

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку добара:
Прехрамбени производи 1 - КОБАСИЦА
јавна набавка бр. Д-30/20**

Поступак: отворени поступак јавне набавке

(Објављено на порталу јавних набавки и на интернет страници

Студентски Центар „Београд“)

Јун, 2020. година

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), члана 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар „Београд“, број 6692/11 од 16.12.2015. године, број 6048/2 од 22.11.2016. године, број 909/12-1 од 27.02.2017. године и број 5407/13-1 од 10.10.2017. године, Одлуке број 2217 од 15.05.2020. године о покретању поступка јавне набавке број Д-30/20 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2218 од 15.05.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку: ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ 1 - КОБАСИЦА

Број јавне набавке: Д-30/20

Поступак: Отворени

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
 - Техничке карактеристике - структура и карактеристике - Прилог 1
 - Списак објеката - Прилог 2
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Образац понуде, подаци о понуђачу
6. Образац трошкова припреме понуде
7. Образац изјаве о независној понуди
8. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
9. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења
10. Модел уговора
11. Образац П
12. Образац МО
13. Образац МО1
14. Образац П-1

Укупан број страна конкурсне документације: 42

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:
 - Назив наручиоца:** Установа Студентски центар „Београд“ Београд
 - Адреса наручиоца:** Београд, Светозара Марковића 56
 - Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**
 - Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs): portal.ujn.gov.rs
 - Интернет страница наручиоца: www.sc.rs
2. **Врста поступка:** Отворени поступак
3. Јавна набавка није обликована по партијама
4. **Предмет јавне набавке:** Прехрамбени производи 1 – КОБАСИЦА, број јавне набавке Д-30/20
5. Поступак се спроводи ради закључења уговора.
6. Контакт: Установа Студентски центар „Београд“ – Одељење за јавне набавке, Београд ул. Светозара Марковића бр. 56, факс: 3637-270, е-маил: nabavke@sc.rs, радно време :_07,30-15,30 часова, сваког радног дана (понедељак - петак).

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив
ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ 1 - КОБАСИЦА
Ознака из општег речника набавке: 15131130-Кобасица

Прилог: 1

**СТРУКТУРА И КАРАКТЕРИСТИКЕ
КОБАСИЦЕ СА ИНФОРМАТИВНО ДАТИМ КОЛИЧИНАМА
НА БАЗИ ПОТРОШЊЕ ЗА 12 МЕСЕЦИ**

Ред. бр	О П И С	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ПРОСЕЧНА ГОДИШЊА ПОТРОШЊА
1.	Кобасица моравска	кг.	12.000

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Сваки дан осим недеље

ДОСТАВНА МЕСТА : Списак истоварних места у Прилогу 2.

ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ : **07,00 – 09,00 часова.**

НАЧИН ПАКОВАЊА: Кобасице – калибриране, тежине 100гр.± 5%

Паковање оригинал – вакум 1/1 кг

Паковање оргинал вакум 0,3-0,4кг.

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИНИ КУПЦА - ИСТОВАРЕНО У МАГАЦИН

КАРАКТЕРИСТИКЕ:

КОБАСИЦА МОРАВСКА: Грубо уситњена барена кобасица. Произведена од свињског меса I и II категорије 60%, масног ткива 30% и месног теста 10%. Надев се пуни у танко црево свиње, и интензивније дими приликом топлотне обраде. Садржај протеина меса мин. 14%, а садржај колагена у протеинима меса највише 15%. Надев мора да прилеже добро уз омотач, и да нема издвојеног желеа и масти.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ.

2. ПОНУЂЕНА И ИСПОРУЧЕНА РОБА МОРА ДА ОДГОВАРА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА:

- Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса
- Правилнику о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса
- Правилник о прехранбеним адитивима
- Правилник о декларисању, рекламирању и означавању хране
- Правилник о условима хигијене хране
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета
- Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као о условима хигијене хране животињског порекла.
- Правилник о количинама пестицида, метала и металоида, и других отровних супстанци хемиотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама.
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља
- Правилник о максималним концентрацијама одређених контаминената у храни
- Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе

3. УЗ СВАКУ ИСПОРУКУ ДОБАВЉАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ :

- Декларацију, Потврду или изјаву о здравственој исправности.

Прилог : 2

**СПИСАК
ОБЈЕКТА СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА ГДЕ СЕ ВРШИ
ДИСТРИБУЦИЈА КОБАСИЦЕ**

Ред број	Назив објекта	Адреса
1.	Ресторан „Студентски град“	Нови Београд, Тошин бунар бр. 151
2.	Ресторан „Карабурма“	Београд, Мије Ковачевића бр. 7
3.	Ресторан „Краљ Александар I“	Београд, Краља Александра бр. 75
4.	Ресторан „Рифат Бурџевић“	Београд, Милана Ракића бр. 77
5.	Ресторан „Вождовац“	Београд, Војводе Степе бр. 320
6.	Ресторан „Кошутњак“	Београд, Благоја Паровића бр. 154
7.	Ресторан „Земун“	Земун, Цара Душана бр. 254
8.	Ресторан – пункт „Агроном“	Земун, Немањина бр. 6
9.	Ресторан „Обилићев венац“	Београд, Обилићев венац бр. 4
10.	Ресторан „Патрис Лумумба“	Београд, Љубице Луковић бр. 1
11.	Ресторан „Ђушина“	Београд, Ђушина бр. 5
12.	Ресторан „Фармација“	Београд, Војводе Степе бр. 450
13.	Ресторан „Мика Митровић“	Београд, краља Владимира бр. 33
14.	Ресторан „Медицински“	Београд, Др Суботића бр. 8
15.	Ресторан „Ветеринарски“	Београд, Булевар ЈНА бр. 18
16.	Ресторан „Шумарски“	Београд, Кнеза Вишеслава бр. 1
17.	Ресторан „Глумац-ФДУ“	Нови Београд, Бул. уметности бр. 20

Додатни услови

- Анализа о микробиолошком, физичко хемијском и квалитативном прегледу узорака који се нуди.
- Датум анализе мора да се поклопи са понуђеним узорком.
- За узорак мора да се достави по три паковања кобасице (3x1кг, и 3x0,3-0,4кг) у оргиналном паковању, по позиву наручиоца.
- Комисија задржава право да затражи додатна објашњења, или да пошаље узорке на додатну анализу.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.2.

Члан 75. став 1. тачка 1) 2) 4) и 5) Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду с подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ

Законски заступник, физичко лице и предузетник: Извод из казнене евиденције, односно Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд у Београду – Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника

- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ

Правно лице, предузетник, физичко лице:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда *Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 став 2 ЗЈН Сл. гласник РС.124/12и 14/15) и члан 37 ЗЈН о изменама и допунама Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС.бр.068/15)*

Доказ

Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача *Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођача.

- 4) Да понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ:

Понуђач, уколико је и произвођач производа који је предмет јавне набавке доставља важећу дозволу надлежног органа о испуњавању прописаних услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке – решење Министарства надлежног у време издавања решења, којим се потврђује испуњеност услова за обављање делатности и додељује ветеринарски контролни број.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

<p>Да располаже:</p> <p>1. Пословним капацитетом: остварен промет од продаје кобасице у претходне три године (2017, 2018. и 2019. година) збирно у минималном износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а</p>	<p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Списак претходних купаца којима је испоручена кобасица у траженом периоду на обрасцу „П“ датом у конкурсној документацији и - оригиналне потврде тих купаца о оствареном промету од продаје Кобасице. - фотокопија уговора за продају кобасице
<p>2. Кадровским капацитетом – минимум: 1 радно ангажован по било ком основу, у складу са Законом о раду.</p>	<p>-За запослена лица (на одређено /неодређено време) доставити фотокопије Образа МЗ-А (трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени (за запослене код понуђача после 1.10.2010. године).</p> <p>-За радно ангажоване по другом основу: доказ о правном основу ангажовања у складу са законом о раду (фотокопија уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима итд.)</p>

1.2.1. ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ

<ul style="list-style-type: none"> - Узорци по позиву на наручиоца - Декларације производа - Да су понуђач и произвођач, уколико понуђач није и произвођач, као и кланица коју понуђач наводи у понуди уписани у централни регистар Министарства пољопривреде - упис објекта и субјекта. - Поседовање сертификата – за произвођача ISO 22000-2018 IFS FOOD 6.1 	<p>Доказ: Узорци. Узорци се достављају</p> <ul style="list-style-type: none"> - по позиву наручиоца, након јавног отварања понуда. <u>За узорак понуђачи су обавезни да доставе три паковања кобасице у сваком од захтеваних паковања (3x1кг, и 3x0,3-0,4кг)</u> <p>На узорку мора бити декларација која је достављена за предметни производ у понуди. Узорци који се достављају морају бити истоветни са производима који су дати у понуди и који ће у случају доделе уговора бити испоручивани по уговору. Узорци морају одговарати задатим карактеристикама и параметрима из конкурсне документације.</p> <ul style="list-style-type: none"> - у понуди доставити декларацију производа који је предмет понуде-оригинал са производа или копију. Декларација мора бити и на узорку. - потврда Министарства пољопривреде и заштитне животне средине о упису у централни регистар (упис субјекта и објекта) - Копија важећег сертификата ISO 22000-2018 и IFS FOOD 6.1
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - 2 транспортна возила носивости до 3,5 Т, са термокингом - (Тражени технички капацитет, како у погледу броја возила тако и у погледу носивости возила, је неопходан због: - 8 истоварних места и количине робе која мора једнократно да се испоручи у краћем временском периоду - већине истоварних места која се налазе у градском језгру, а на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима и члана 23. Одлуке Градске управе града Београда о режиму саобраћаја теретних моторних возила и запреге кроз Београд (члан 1. 2. и 3. „Службени лист града Београда“, број 51/08), теретним возилима носивости веће од 3500 кг је ограничен саобраћај у време када је конкурсном документацијом предвиђена испорука робе - ширине прилазних путева до истоварних места који ограничавају габарите транспортних возила) 	<ul style="list-style-type: none"> - Очитани подаци са читача важеће саобраћајне дозволе и копија регистрационе налепнице. за власништво, лизинг, као и за друге основе коришћења поред наведеног и доказ о правном основу коришћења - овлашћење, уговор и сл. - Важећи атест / сертификат о уграђеном термокингу у возилима Издат од стране овлашћене институције, Агенције за безбедност саобраћаја или Машинског факултета <p>Напомена: Уколико за понуђача други правни субјект врши превоз возилом са термокингом, понуђач је дужан, да тог правног субјекта наведе као подизвођача, будући да учествује у извршењу уговора.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - минимум 1 радно ангажован, по било ком основу, прехранбени технолог анималних производа код произвођача, у складу са Законом о раду. 	<ul style="list-style-type: none"> - За запослена лица на (одређено/ неодређено време) доставити фотокопије образаца М 3 – А (трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени (за запослене код понуђача после 1.10.2010.године). - за ангажоване по другом основу: доказ о правном основу ангажовања или образац М-А јединствени (за запослене код понуђача после 1.10.2010.године). - диплому факултета, прехранбени технолог анималних производа
<p>Да понуђач, односно произвођач уколико понуђач није и произвођач поседује дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</p>	<p>Решење министарства надлежног у време издавања решења о испуњавању услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</p>
<p>Да понуђач, односно произвођач уколико понуђач није и произвођач врши проверу здравствене исправности намирниц.</p>	<p>Важећи уговор са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности.</p>
<p>Да понуђач уколико није произвођач поседује уговор о набавци предмета набавке са произвођачем.</p>	<p>Важећи уговор са произвођачем.</p>
<p>Комисија задржава право да изврши обилзак произвођача предмета набавке који су наведени у понуди и затражи додатна објашњења, или да пошаље узорке на додатну анализу.</p>	<p>Током обиласка кланица, Комисија за јавну набавку ће извршити увид и проверу следеће документације . -ISO 22000 и IFS стандард -извештај са надзорног аудита од стране сертификационе куће</p>

<p>Анализа о микробиолошком, физичко хемијском и квалитативном прегледу узорака који се нуди.</p>	<p>Извештај о лабораторијској анализи од акредитоване институције да је извршена сензорска анализа, физичко хемијска испитивања и микробиолошка испитивања производа и да производи одговарају Правилнику о декларисању, рекламирању и означавању хране, Правилнику о квалитету и другим захтевима за производе од меса, Правилник о прехранбеним адитивима, Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета и Закону о предметима опште употребе, не старији од 30 дана од дана отварања понуда.</p> <p>Извештај о извршеној анализи. Датум анализе мора да се поклопи са понуђеним узорком, односно Анализа са одговарајућим датумом – рок употребе на производу (узорку који се доставља) треба да се поклапа са достављеном анализом</p>
---	---

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне, додатне и друге додатне услове из члана 75. члан 76. став 2. и 4. Закона, наведене у овом обрасцу, биће одбијена као неприхватљива.

Средства обезбеђења и образци понуде које понуђач мора да достави у понуди:

- Средства обезбеђења, које су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона
- Образац трошкова припреме понуде
- Модел уговора
- Образац изјаве о давању финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- Образац П и образац П-1
- Образац МО

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА - У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12,14/15, 68/15 - у даљем тексту“ Закон), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1) - 4) Закона.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона, одређене конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди**

- да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА -Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (прилог 4).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона, а остале услове додатне и друге додатне услове испуњавају заједно, на начин прописан овом конкурсном документацијом.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове додатне и друге додатне услове наведене под редним бројем од 1.2 и 1.2.1. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је дређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

4.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити поштом или лично на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул. Светозара Марковића бр. 56, са назнаком:

„Понуда за отворени поступак за јавну набавку ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ 1 – КОБАСИЦА, број набавке Д-30/20 - НЕ ОТВАРАТИ“

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића бр. 56 Београд, у приземљу – дворишни део, радно време 07,30-15,30 часова.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно 13.07.2020. године до 12,30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.07.2020. године до 12,30 часова**. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. **Јавно отварање** понуда обавиће се одмах након истицања рока за подношење понуда **13.07.2020. године у 13,00 часова**.

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

4.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

4.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, ко и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр. 56 са знаком:

„Измена понуде за _____ поступак за јавну набавку_____, број набавке _____ не отвара ти.“

„Допуна понуде за _____ поступак за јавну набавку_____, број набавке _____ не отвара ти.“

„Опозив понуде за _____ поступак за јавну набавку_____, број набавке _____ не отвара ти.“

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, ул. Светозара Марковића бр. 56 у приземљу – дворишни део, радно време 07,30-15,30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

4.7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Податак о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.8. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Рок, начин и услови плаћања: одложено након испоруке у року до 45 дана

Период важења понуде: Минимум 60 дана од дана отварања понуде

Остали захтеви - место и начин испоруке: Испорука сукцесивна, по диспозицијама наручиоца ФЦЦО испоручено у магацинима у објектима наручиоца, на доставним местима датим у овој конкурсној документацији у прилогу 2.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је након испоруке..... најдуже до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), од дана испостављања фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. *Рок плаћања* се рачуна од пријема фактуре и не може бити дужи од 45 дана, а на обрасцу понуде понуђач означава број дана трајања овог рока, у оквиру максималног рока до 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

4.9. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.10. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, ПРОМЕНА ЦЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, стим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене, у динарима, без икаквог паритета, без ПДВ-а, као и укупну вредност понуде. Укупна вредност се добија множењем јединичних цена са количинама датим на обрасцу понуде и у одељку 3 - Техничке карактеристике (стр. 5-7) ове конкурсне документације

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

ПРОМЕНА ЦЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Продавац стиче право на корекцију, односно промену цена након истека рока од 90 дана од дана прве испоруке и то променом понуђене цене у понуди у проценту који се израчунава на основу индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, објављеног од стране Републичког завода за статистику за класификовану групу производа која је предмет овог уговора, а на основу добијеног одговора по званичном захтеву купца упућеном Републичком заводу за статистику-група за дисеминацију и односе са јавношћу.

У случају да су се стекли услови за корекцију, односно промену промену цена из става 1. овог члана, добављач/продавац је дужан да купцу поднесе захтев у писаној форми.

По примљеном захтеву за корекцију цена Служба за економско трговинске послове упућује захтев Републичком заводу за статистику – група за дисеминацију и односе са јавношћу, у писаној или електронској форми путем сајта (www.stat.gov.rs).

Право на корекцију, цене продавац стиче уколико индекс из става 1. овог члана потврђује раст цена преко 5% у односу на цену коју је продавац дао у понуди .

Купац има право на корекцију, односно снижење цена датих у понуди у случају пада цена предметних добара у односу на важећу цену у уговору, а на основу индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, објављеног од стране Републичког завода за статистику

Промењене, нове цене могу се примењивати само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена“.

У случају смањења цене, у смислу става 4. овог члана, Купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

4.11. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕНА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска обезбеђења за:

- 1. озбиљност понуде у износу од 10 % вредности понуде без ПДВ-а,**
- 2. добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а**

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

4.12.1.Бланко сопствену меницу регистрованоу, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, у корист Нручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Уз меницу доставити менично овлашћење, уредно потписано и оверено и копију депо картона пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

4.12.2. Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“.

4.12.3. Изабрани понуђач је обавезан да на дан закључења уговора достави: Бланко сопствену меницу регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Уз меницу доставити менично овлашћење Образац МО1), уредно потписано и оверено и копију депо картона пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача.

4.12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка КОБАСИЦА број набавке Д-30/20“. Питања је пожељно да шаљу на е-маил: nabavke@sc.rs или на факс: 3637-270, радно време од 7,30-15,30 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

4.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, Наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

4.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда према следећим елементима критеријума :

- понуђена цена до 80 пондера
- рок плаћања до 20 пондера.

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА.....до 80 пондера

Најповољнија цена x 80 пондера

Понуђена цена

Понуђена цена се утврђује према укупној цени целе партије

2. РОК ПЛАЋАЊА.....до 20 пондера

Понуђени рок плаћања x 20 пондера

Најповољнији рок плаћања

Уколико понуђач нуди робу домаћег порекла дужан је да, сагласно члану 2. став 2. Правилника о начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, 86/15) и Закона („Сл.гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) достави доказ-потврду Привредне коморе РС да су понуђена добра домаћег порекла. Без наведеног доказа преферинцијали из члан 86. став 2. Закона се неће признати.

РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Уколико две или више понуда буду оцењене са истим бројем пондера, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је, остварио већи број пондера према елементу критеријума : понуђена цена.

4.16. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Чл.75. став 2. Закона).

Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Чл. став 2. Закона).

4.1.ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице(у даљем тексту подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и

уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговораи одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара,уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

NAZIVIADRESABANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)

11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17

Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD
FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A:
(INTERMEDIARY)
BKTRUS33XXX
DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY
AMERICAS, NEW YORK
60 WALL STREET
UNITED STATES
FIELD 57A:
(ACC. WITH BANK)
NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA
FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

НАПОМЕНА: Приликом уплате средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке. Инструкције за уплате у валутама : EUR i USD налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs

Напомена: пример како попунити налог за пренос и налог за уплату налази се такође на сајту републичке комисије за заштиту права.

4.2.ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци изабраном понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће (сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона) закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

23. КОРИШЋЕЊЕ ПЕЧАТА

У складу са чланом 9. Тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15 и 41/19) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда број _____ од _____ 2020. године за отворени поступак за јавну набавку: Прехрамбени производи 1 - КОБАСИЦА, број набавке: Д-30/20

Табела 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна понуђача:	
Регистарски број ПДВ-а:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести:	

Табела 2.

ПОНУДУ ПОДНОСИ:
А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
<p>Понуду подносим: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) подизвођач, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно заокружити податке под в) сви учесници заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)</p>

Табела 3

Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача него што има места предвиђених у табели 3. потребно је да се наведени образац – табела 3 копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Табела 4		
В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а:	
	Име особе за контакт:	

- **Напомена:** Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 4. овог обрасца.

Табелу 4 „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели 4, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

За јавну набавку: ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ 1: КОБАСИЦА, ЈН бр. Д-30/20, дајемо следећу понуду:

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Јединична цена	Произвођач	Процењена потрошња за 12 месеци	Укупно
1.	Кобасица моравска	кг			12.000	
Укупна вредност без ПДВ-а, дин						
Стопа ПДВ-а						
Износ ПДВ-а (обрачунат на основицу)						
Укупна вредност са ПДВ-ом, дин						
Услови плаћања				Без аванса		
Начин плаћања и рок плаћања: одложено, након испоруке у року који не може бити дужи од 45 дана. Рок плаћања се рачуна од дана пријема фактуре				до _____ дана (не дуже од 45 дана) /уписати број дана/		
Рок важења понуде				_____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда) /уписати број дана/		
ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: <u>Сваки дан осим недеље</u>						
ДОСТАВНА МЕСТА: Списак истоварних места у Прилогу 2.						
ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ: 07 – 09 часова						
НАЧИН ИСПОРУКЕ: <u>ФЦЦО МАГАЦИНИ КУПЦА - ИСТОВАРЕНО У МАГАЦИН</u>						
Словима:						
Износ зависних трошкова набавке:						

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу _____

Датум

Понуђач

Подизвођач

Напомена: Образац понуде са структуром цене је потребно попунити по свим позицијама. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Упутство како да се попуни:

- Унети јединичне цене дате као у понуди
- У рубрици „Укупно“ унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици „Укупна цена без ПДВ-а“ унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици „Износ ПДВ-а“ уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици „Укупна цена са ПДВ-ом“ унети износ укупне цене увећане за ПДВ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца Наручилац је, сходно члану 88 став 3 ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2 .Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Понуђач _____

Поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У наведеном случају овај образац копирати.

Образац: МО

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____

(назив седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд“
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу на износ од _____ динара (10% вредности понуде) као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције) за испуњење обавезе у поступку избора најповољније понуде у отвореном поступку јавне набавке Д-30/20 ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ 1 - КОБАСИЦА.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке понуђача).

Рок важења менице до: _____ . године

Прилог :

- 1 (једна) сопствена бланко меница серије _____
- фотокопија депо картона
- доказ о регистрацији менице

(печат и потпис овлашћених лица за потпис)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ изјављује:

(назив понуђача)

Потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку добара: ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ 1 - КОБАСИЦА за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“, ЈН бр. Д-30/20, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, на дан потписивања уговора, доставити једну регистровану бланко сопствену меницу, у висини _____ динара без ПДВ-а (10 % од вредности уговора, без ПДВ-а), потписану и оверену од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведене у меничном овлашћењу –писму, са роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора, унетом клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“.

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који ће бити наведен у меничном овлашћењу.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Образац: МО1

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56, текући рачун:
840-630667-15

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара (10 % вредности уговора) без ПДВ-а, **као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла** у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара: ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ 1 - КОБАСИЦА за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“, ЈН бр. Д-30/20.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу – писму, са унетом клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача). Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице до: _____ . године

Прилог:

- 1 (једна) сопствена бланко меница серије _____
- фотокопија депо картона
- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Образац: П

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА

ПОНУЂАЧ: _____

СПИСАК КУПАЦА КОЈИМА ЈЕ ИСПОРУЧИВАНА КОБАСИЦА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ 2017. 2018. и 2019. година

Ред број	КУПАЦ	Вредност уговора без ПДВ-а		
		2017. год	2018. год	2019. год
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупно за све три године				

Квалификациони минимум: укупно за све три године минимум: 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

НАПОМЕНА: Доказ су оригиналне потврде или фотокопија потврда купаца наведених у „Обрасцу П“ потписане и оверене.

ПОТПИС _____
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

датум _____

Образац П-1

ПОТВРДА КУПЦА

Назив претходног наручиоца/купца _____
Адреса седишта: _____ факс/мејл: _____
Дел. бр. _____
Датум: _____

I
Под пуном моралном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је: привредно друштво/предузетник _____ из _____ у претходне три године (2017. 2018. и 2019. год.) са нама остварио промет по закљученим уговорима за **Кобасицу** и то :

-Уговор бр _____ од _____ године у износу од _____ дин.

-Уговор бр _____ од _____ године у износу од _____ дин.

-Уговор бр _____ од _____ године у износу од _____ дин.

-Уговор бр _____ од _____ године у износу од _____ дин.

II
Истовремено изјављујемо да нам је _____ је по наведеним уговорима испоручио КОБАСИЦУ у укупном износу од _____ динара, без ПДВ-а, збирно за све три наведене године, односно је вредност набавке од продаје: **КОБАСИЦЕ** износила за: **2017. годину** _____ динара, без ПДВ-а за **2018. годину** _____ динара без ПДВ-а и за **2019. годину** _____ динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке ЈН. бр. Д-30/20 **Прехрамбени производи 1: КОБАСИЦА** у Установи Студентски центар „Београд“ и у друге сврхе се не може користити.

ПРЕТХОДНИ КУПАЦ

/име и презиме овлашћеног лица/

м. п.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају потребе потврду копирати

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да:

Располажемо следећом кадровском структуром:

- минимум 1 (једно) по било ком основу, радно ангажовано лице

_____ (уписати име и презиме)

_____ (уписати име и презиме)

_____ (уписати име и презиме)

УСЛОВ: минимум 1 (једно), по било ком основу, радно ангажовано лице, у складу са Законом о раду

Доказ:

-**За запослена лица (на одређено/неодређено време)** доставити фотокопије Образаца М3-А (трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени (за запослене код понуђача после 1.10.2010. године).

-**За радно ангажоване по другом основу:**

доказ о правном основу ангажовања у складу са законом о раду (фотокопија уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима итд..)

Потпис _____
(Потпис овлашћеног лица)

Датум _____

Напомена: Модел уговора потписати и оверити.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорених страна:

1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Ул. Светозара Марковића бр. 56 Београд

Матични број: 7038011

ПИБ: 100224138

Жиро рачун: 840-630667-15 и 840-630661-33

Које заступа директор Горан Минић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) _____ из _____

Ул. _____ бр. _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Које заступа директор _____

Правно лице разврстано као _____

2а) _____ из _____

Ул. _____ бр. _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Које заступа директор _____

Правно лице разврстано као _____

2б) _____ из _____

Ул. _____ бр. _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Које заступа директор _____

(у даљем тексту: Добављач)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту Закон) спровео отворени поступак, јавне набавке добара: Прехрамбени производи 1: КОБАСИЦА, број набавке Д-30/20 за потребе Установе Студентски центар „Београд“ – Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56.
- Да је Добављач дана _____ поднео понуду деловодни број _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____. године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра

саставним делом овог уговора (прилог1). Саставни део уговора је и _____ (Прилог 2 - конкурсна документација).

- Да је Наручилац на основу понуде Додављача број _____ од _____ и Одлуке о додели уговора деловодни број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Додављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара: КОБАСИЦА, коју је Наручилац спровео у отвореном поступку, број набавке Д-30/20, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Додављач се обавезује да без претходне писмене сагласности Наручиоца, детаље везане за овај уговор, структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име Наручиоца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука: КОБАСИЦЕ за потребе исхране студената у студентским ресторанима Установе Студентски центар „Београд“.

Члан 4.

Продавац се обавезује да за све време важења овог Уговора, испоручује **Кобасицу и то :**

Ред.бр.	О П И С	Јед. мере	Количина	Произвођач
1.	Кобасица моравска	кг	12.000	

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Сваки дан осим недеље

ДОСТАВНА МЕСТА: Списак истоварних места у **Прилогу 2.**

ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ: **07,00 – 09,00 часова.**

НАЧИН ПАКОВАЊА: Кобасице – калибриране, тежине 100гр.± 5%

Паковање оригинал –вакуум 1/1 кг

Паковање оригинал вакуум 0,3-0,4кг.

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИНИ КУПЦА - ИСТОВАРЕНО У МАГАЦИН

КАРАКТЕРИСТИКЕ:

КОБАСИЦА МОРАВСКА: Грубо уситњена барена кобасица. Произведена од свињског меса I и II категорије 60%, масног ткива 30% и месног теста 10%. Надев се пуни у танко црево свиње, и интензивније дими приликом топлотне обраде. Садржај протеина меса мин. 14%, а садржај колагена у протеинима меса највише 15%. Надев мора да прилеже добро уз омотач, и да нема издвојеног желеа и масти.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ.
2. ИСПОРУЧЕНА РОБА МОРА ДА ОДГОВАРА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА:

- Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса
- Правилнику о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса
- Правилник о прехранбеним адитивима
- Правилник о декларисању, рекламирању и означавању хране
- Правилник о условима хигијене хране
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета
- Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као о условима хигијене хране животињског порекла.
- Правилник о количинама пестицида, метала и металоида, и других отровних супстанци хемиотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама.
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља
- Правилник о максималним концентрацијама одређених контаминената у храни
- Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе

3. УЗ СВАКУ ИСПОРУКУ ДОБАВЉАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

- Декларацију, Потврду или изјаву о здравственој исправности.

Добављач прихвата да су процењене количине дате на бази досадашње потрошње за 12 месеци у члану 4. став 1. овог уговора и у конкурсној документацији јавне набавке под ознаком Д-30/20 - Прехрамбени производи 1: КОБАСИЦА, која чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње просечне потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати, сагласно броју obroка у студентским ресторанима.

Добављач прихвата да просечна месечна потрошња током године у јулу и августу, односно током летњег распуста знатно одступа.

Члан 5.

Добављач се обавезује да одмах по закључењу уговора започне са испоруком уговорених производа, а у складу са добијеним требовањем и диспозицијама Наручиоца.

Члан 6.

Добављач се обавезује да производе утврђене у члану 4. став 1. тачка 1-2 овог Уговора испоручује сукцесивно, према диспозицијама Наручиоца, на истоварна места, у дане и према терминима како је дато у конкурсној документацији Д-30/20 од произвођача који је наведен у понуди Добављача број _____ од _____. године.

Изузетно, Добављач може извршити промену произвођача наведеног у ставу 1 овог члана, уз претходну писмену сагласност Наручиоца.

Уз захтев за промену произвођача Добављач је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је јавним позивом и конкурсном документацијом ове јавне набавке тражена за произвођача.

Због промене произвођача Добављач не може тражити промену цена.

Члан 7.

Уколико Додављач не испоручи производе из предмета овог уговора, Наручилац задржава право да не испоручене количине набави од другог продавца у поступку сагласно Закону.

Евентуалну разлику у цени Наручилац ће фактурисати на терет Додављача.

У случају три неиспоруке из става 1. овог члана у току трајања овог уговора, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Додављач доставио уз уговор као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

Додављач прихвата да се под једном неиспоруком сматра неиспорука требоване робе у једном објекту.

Члан 8.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручену **Кобасицу** из предмета овог уговора у случају да:

- Додављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету, наведене у конкурсној документацији која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет прехранбених артикала из предмета овог уговора.
- Испоручени прехранбени артикли нису у складу са одредбама Закона и Правилника који се односе на прехранбене артикле из предмета овог уговора.

У случају да Наручилац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати прехранбене артикле, по било ком основу из става 1. алинеја 1. и 2. овог члана, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Додављач доставио уз уговор као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

ЦЕНА

Члан 9.

Јединична цена дата у усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ године износе:

Ред.бр.	О П И С	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а, динара
1.	Кобасица моравска	кг	

У цену није урачунт ПДВ.

Укупна вредност понуде, на бази датих процењених количина на основу досадашње, просечне потрошње за 12 месеци, са јединичним ценама датим у ставу 1. тачка 1. овог члана износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност уговора не може превазићи процењену вредност набавке КОБАСИЦЕ за период од годину дана предвиђену Планом јавних набавки Наручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Понуда из става 1. овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 10.

Добављач стиче право на корекцију, односно промену цена након истека рока од 90 дана од дана прве испоруке и то променом понуђене цене у понуди у проценту који се израчунава на основу индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, објављеног од стране Републичког завода за статистику за класификовану групу производа која је предмет овог уговора, а на основу добијеног одговора по званичном захтеву Наручиоца упућеном Републичком заводу за статистику - група за дисеминацију и односе са јавношћу.

У случају да су се стекли услови за корекцију, односно промену цена из става 1. овог члана, Добављач је дужан да Наручиоцу поднесе захтев у писаној форми.

По примљеном захтеву за корекцију цена Служба за економско трговинске послове упућује захтев Републичком заводу за статистику – група за дисеминацију и односе са јавношћу, у писаној или електронској форми путем сајта (www.stat.gov.rs).

Право на корекцију, цене Добављач стиче уколико индекс из става 1. овог члана потврђује раст цена преко 5% у односу на цену коју је Добављач дао у понуди.

Наручилац има право на корекцију односно снижење цена датих у понуди у случају пада цена предметних добара у односу на важећу цену у уговору, а на основу индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, објављеног од стране Републичког завода за статистику.

Промењене, нове цене могу се примењивати само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

У случају смањења цене, у смислу става 4. овог члана, Наручилац ће писмено обавестити Добављача, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да ће плаћати Добављачу, након испоруке, према испостављеним фактурама, у року до _____ дана по пријему фактуре.

Наручилац задржава право, да у изузетно оправданим случајевима, плаћање изврши у року који је дужи или краћи од рока дефинисаног у ставу 1. овог члана, сагласно приливу средстава из Буџета РС.

Добављач се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручује Наручиоцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираном у конкурсној документацији Д-30/20.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Квантитативни и квалитативни – органолептички преглед испоручених количина вршиће се код сваке испоруке извршене према диспозицији Наручиоца, у магацинима Наручиоца.

Члан 13.

Контрола уговореног квалитета производа из предмета овог уговора, као и контрола примене ISO 22000-2005 и IFS FOOD 6.1, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене институције, по диспозицијама Наручиоца, а на терет Добављача.

Члан 14.

Структуре, рецептуре и узорке које Додављач током трајања овог уговора сачини за или у име Наручиоца у циљу обезбеђења квалитета и контроле квалитета утврђеног у конкурсној документацији и гарантованог у усвојеној понуди, Додављач може презентовати помочнику директора за исхрану, односно лицу које Наручилац писмено овласти за то.

ТРАНСПОРТ

Члан 15.

Додављач се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом, у паковању прецизираном у конкурсној документацији Д-30/20.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 16.

Испоруку Додављач врши ФЦЦО истоварено у магацинима у објектима Наручиоца датим у прилогу 2. конкурсне документације према датим местима, која је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 17.

Додављач врши доставу кобасице у просторије које означи Наручилац, обезбеђује раднике за истовар, а исти морају имати уредне (исправне) санитарне књижице.

Члан 18.

За све време важења овог уговора, Додављач је дужан да, кобасица коју испоручује одговара важећим законским прописима таксативно наведеним у Прилогу 1. конкурсне документације Д-30/20, која чини саставни део овог уговора.

Приликом сваке испоруке Додављач је дужан да достави доставницу са тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке.

Уз сваку испоруку Додављач је дужан да достави: Декларацију, Потврду или изјаву о здравственој исправности.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 19.

Уговор се закључује на одређено време и важи годину дана од дана закључења, с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног отказа уговора, уз отказни рок од 8 дана, од дана достављања писменог отказа уговора.

Изузетно, уговор може престати да важи пре истека рока из става 1. овог члана, уколико се исцрпи уговорена вредност из члана 9. став 3. овог уговора.

Члан 20.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца Д-30/20
- понуда Додављача број _____ од _____ године.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 22.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

Члан 24.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се примењује првог наредног дана по истицању претходно закљученог уговора за Кобасицу.

Даном примене уговора, Наручилац започиње доставу требовања и диспозиција за испоруку КОБАСИЦЕ Добављачу.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
ДИРЕКТОР**

ПОНУЂАЧ

/Горан Минић/