

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/ 2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15 и 41/19), члана 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар „Београд“ број 6692/11 од 16.12. 2015. године, број 6048/2 од 22.11.2016. године, број 909/12-1 од 27.02.2017. године и број 5407/13-1 од 10.10.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број МВД-1/20 број 2237 од 29.06.2020. године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку број 3238 од 29.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:

ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО, број јавне набавке: МВД-1/20

Јун, 2020. године

САДРЖАЈ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и
Упутство како се доказује испуњеност тих услова
Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Образац трошкова припреме понуде
6. Образац изјаве о независној понуди
7. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона
8. Средства обезбеђења-образац МО
9. Средства обезбеђења-образац МО -1
10. Образац -изјава о достављању средства обезбеђења
11. Образац МО-1, менично писмо-овлашћење
12. Образац „П- Пословни капацитет“ и прилог „П-1“
13. Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: 37

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Установа Студентски центар „Београд“
Адреса наручиоца: Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56

2. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке : ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО, МВД-1/20

4. Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

5. Контакт :

факс: 011/3637-270

e-mail: nabavka@sc.rs

Радно време: 7,30-15,30 часова, сваког радног дана (понедељак-петак)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО
Ознака из општег речника набавке: 39235000 Жетони

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЖЕТОНА ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО

Количина: 10.000 комада

Израђени од алуминијума

На предњој страни морају имати рељефно уздигнуте:

- у средини лого Установе Студентски центар „Београд“
- при горњој ивици (пратећи овални облик жетона) Првих 50 година
- при доњој ивици (пратећи овални облик жетона) Установа Студентски центар „Београд“
- на задњој страни морају имати рељефно исписану: годину 2018
- жетони морају бити елипсастиг облика
- димензије жетона : 37мм x 25 мм, са рупом промера 3 мм на једној страни жетона
- жетон не сме да се криви односно увија

Изглед жетона



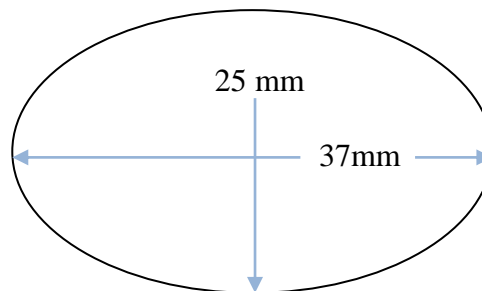
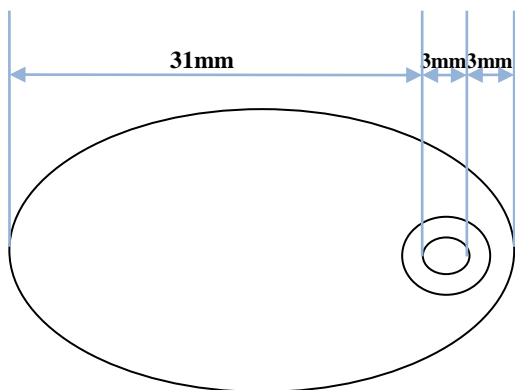
Предња страна жетона



Задња страна жетона

Димензије жетона

(увећано ради прегледности)



МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА: Благајна Установе Студентски центар „Београд“ ул. Светозара Марковића бр. 56.

НАПОМЕНА: Испоруку треба да прати доставница са уписаним тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датуму и месту испоруке.

РОК ИСПОРУКЕ: 15 дана од потписивања уговора.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ: ФЦЦО испоручено, благајна Установе Студентски центар „Београд“, ул. Светозара Марковића бр. 56, Београд

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗЈН-А („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1). Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2). Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4). Закона);

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75 став 2 Закона „Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ДЕФИНИСАНИ ЧЛ. 76. СТАВ 2. ЗАКОНА

2.1. У погледу пословног капацитета:

Да је понуђач у било ком периоду у претходне две године 2018 и 2019. години са најмање два закључена уговора остварио промет од продаје жетона који су предмет јавне набавке у минималном износу од 1.700.000,00 динара без ПДВ-а

Доказ: Списак претходних купаца којима су у претходне 2 године (2018. и 2019. година) испоручени жетони, попуњен и потписан „Образац П“ дат у конкурсној документацији;

- Потврде претходних наручилаца, потписане и оверене, са износима, без ПДВ-а на „Обрасцу П-1“, из конкурсне документације и копије уговора/алтернатива: фактура.

2.2. У погледу кадровског капацитета:

Да понуђач има минимум 1 радно ангажовано лице, по било ком основу у складу са Законом о раду

Доказ :

- за запослене: на одређено/неодређено време
фотокопије обрасца МЗ-А(трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени
- за радно ангажоване по другом основу: доказ о правном основу ангажовања у складу са Законом о раду (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и сл.).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона и услове из члана 76. став 1. и 2. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

За учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 2. Закона

Узорци се достављају уз понуду – понуђач је дужан да уз понуду достави узорак 3 комада жетона који су предмет понуде.

Начин провере узорака:

Провера узорака се врши непосредним прегледом узорака упоређивањем достављених узорака са карактеристикама из конкурсне документације и мерењем димензија.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, (Образац Изјаве понуђача)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона став 1. тачке 1), 2) и 4) дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став тач. 1) 2, 4) Закона. („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: **Закон**) **члан 75. ст. 2. Закона**) као и додатне услове наведене у тачкама 2.1 и 2.2. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (дата у овој конкурсној документацији), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача, као и доказе да да испуњава додатне услове у погледу пословног и кадровског капацитета који су одређени овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2 и 4) Закона о јавним набавкама, и став 2. *Закона* („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015), а додатне услове испуњавају заједно на начин прописан овом конкурсном документацијом. У том случају **ИЗЈАВА** (дата у овој конкурсној документацији), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Докази које понуђачи не морају да доставе:

А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА- У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1-4 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТАТА - Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Форма доказа: Докази који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Страни понуђач: Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Промене: Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити најкасније до 03.08.2020. године до 10,30 часова на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, ул. Светозара Марковића бр. 56 Београд, са назнаком: „ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО, ЈН. бр. МВД-1/20 НЕ ОТВАРАТИ“.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач, који је преузео оригиналну конкурсну документацију, обавезан је да попуни и достави понуду на обрасцу понуде датом у конкурсној документацији, по свим позицијама.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.08.2020. године до 10,30 часова. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата предвиђеног за подношење понуда, сматраће се неблаговременом и биће неотворена враћена понуђачу.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о прјему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У случају да понуду подноси група понуђача-заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овласти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити и потписати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона..), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, истог дана , по истеку рока за подношење понуда, односно 03.08.2020 .године, у 11,00 часова. Отварање понуда ће се обавити у просторији наручиоца Установа Студентски центар „Београд“, Београд,ул. Светозара Марковића бр. 56, у сали за састанке на првом спрату, без посебног писменог позивања.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је подено и саму понуду-непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Установа Студентски центар „Београд“**, Светозара Марковића 56 Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО , број набавке МВД-1/20 -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО , број набавке МВД-1/20 -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара : ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО , број набавке МВД-1/20 -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО , број набавке МВД-1/20 -НЕ ОТВАРАТИ“ или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са структуром цене понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1). Податак о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2). Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

9.1. Захтев у погледу НАЧИНА, РОКА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин плаћања: без аванса

Рок плаћања:

Рок плаћања: након испоруке добара, чије извршење се констатује записником које потписују овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца, а по добијању фактуре, у року који не може бити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012, 68/15, 113/17 и 91/19). Рок плаћања се рачуна од дана пријема фактуре. На обрасцу понуде понуђач означава број дана трајања овог рока, у оквиру максималног рока до 45 дана. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши током уговореног рока. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу МЕСТА ВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Услуге које су предмет набавке се врше у објектима Наручиоца, према адресару који је дат у Прилогу 2 ове конкурсне документације .

9.3. Захтев у погледу КОНТРОЛЕ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Контролу извршених услуга врши Стручна служба Наручиоца. Контрола се односи на рок извршења услуга и на врсту извршених анализа.

9.4. Захтев у погледу РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде са образцем структуре цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и животне средине на основу чл.75. став 2. Закона
- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. у поступку јавне набавке мале вредности
- Образац МО
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења
- Образац „П” и образац „П-1”
- Модел уговора

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ

- Образац трошкова припреме понуде

10.НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закон.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

11.ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Јединичне цене услуга су фиксне-непроменљиве.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу с ачланом 92 Закон.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:

1. озбиљност понуде у износу од 10 % вредности понуде без ПДВ-а,

2. добро извршење посла у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Бланко сопствену меницу регистровану, уредно потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде, у висни од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Уз меницу доставити менично овлашћење, уредно потписано и копију депо картона пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из Регистра меница са сајта НБС.

2. Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не ипсуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача.

Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора:

Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла-једну сопствену бланко меницу потписабу, евидентирану у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана.

Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла у случају ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште, на адресу наручиоца: Установе Студентски центар „Београд“ - Београд, Одељење за јавне набавке, Светозара Марковића 56, електронске поште на e-mail: nabavke@sc.rs, или факсом на број: 011/3637-270, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова, **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО ЈН бр. МВД-1/20**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњивати конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Оцена најповољније понуде извршиће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**, сагласно члану 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту: Закон).

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, избор најповољније понуде обавиће се жребом –јавним извлачењем у присуству овлашћених представника понуђача.

О датуму и времену и месту јавног извлачења понуда-жребања, понуђачи ће бити обавештени писаним путем. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним непровидним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у једну провидну кутију-посуду, одакле ће извући само само један папир. Коверте из кутије извлачиће председник комисије или заменик председника комисије за јавну набавку МВД-1/20, у случају његовог одсуства. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве).**

КОРИШЋЕЊЕ ПЕЧАТА

У складу са чланом 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15 и 41/19) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће (сходно члану 112. став 2. тачка 5). Закона) закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице(у даљем тексту подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон).

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **два дана од дана пријема захтева** за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за

заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштит права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права **износи такси** које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.
- 8) **У предметном поступку јавне набавке (ЈН бр. МВД-1/20) подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико захтев подноси пре отварања понуда.**

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства

финансија – Управе за трезор

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)

11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17

Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“, Београд, Светозара Марковића 56,
ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО, Јн бр. МВД-1/20

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUN

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

AMERICAS, NEW YORK

60 WALL STREET

UNITED STATES

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYME

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку добара, **ЈН. бр. МВД-1/20**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Правни субјект разврстан као(микро, макро.....):	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“, Београд, Светозара Марковића 56,
ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО, Јн бр. МВД-1/20

Ред бр.	ОПИС ДОБАРА	Произвођач	Јед. мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а, динара	Укупна цена без ПДВ, динара
1.	ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО		ком	10.000		
Укупна вредност понуде (без ПДВ-а)				_____ динара		
Стопа ПДВ-а (уписати стопу)				_____ динара		
Износ ПДВ (обрачунат на основицу)				_____ динара		
УКУПНО са ПДВ-ом				_____ динара		
Износ зависних трошкова набавке (урачунатих у цену)				_____ динара		
Услови плаћања				Без аванса		
Начин и рок плаћања: одложено, након извршене испоруке добара, а по пријему валидне фактуре, у року који не може бити дужи од 45 дана				до _____ дана (не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре) – уписати број дана		
Начин испоруке: једнократно				у року до _____ (најкасније до 15 дана)		
Рок испоруке:						
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда)				_____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда) – уписати број дана		
Место и начин испоруке добара:				ФЦЦО испоручено - Благајна Установе Студентски центар „Београд” ул. Светозара Марковића бр.56.		

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Упутство како да се попуни образац понуде са структуром цене:

По свим позицијама попунити све рубрике са јединичним ценама. Извршити множење јединичних цена са одговарајућим количинама по позицијама и производ уписати у следећој колони (укупно). Извршити сабирање у колони укупно и збир уписати у оквирене ћелије. Те износе пренети у рекапитулацију и сабрати.

Обрачунати ПДВ и збир уписати у ћелији (укупна цена)

Словима:

Износ зависних трошкова набавке:

- У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици укупна цена са ПДВ-ом унети износ цене увећане за ПДВ
- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
- Попунити све тражене позиције

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

	Врста трошкова	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу
понуђача)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **добара: ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО, Јн. бр. МВД-1/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1.ТАЧКЕ 1), 2), и 4). ЗАКОНА („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту: Закон) У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке мале вредности **добара: ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО, ЈН. бр. МВД-1/20 испуњава услове из чл. 75. став 1. тачке 1), 2), и 4). Закона** односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Х ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ТАЧКЕ 1), 2), И 4). ЗАКОНА („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 И 14/2015 И 68/2015 - У ДАЉЕМ ТЕКСТУ ЗАКОН) У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке добара: **ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО, ЈН. бр. МВД-1/20, испуњава услове из чл. 75. Став 1. тачке 1), 2), и 4). Закона** односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач :

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране Овлашћеног лица подизвођача.

XI ИЗЈАВА О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара: ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО, ЈН. бр. МВД-1/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис

Напомена: Изјава мора бити засебно потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.

**ХП ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу

понуђач _____ из _____ даје
(навести назив и адресу)

следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да ћемо наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности добара: ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО, ЈН. бр. МВД-1/20, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла на дан потписивања уговора, доставити једну регистровану бланко сопствену меницу у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведене у меничном овлашћењу-писму, са роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора.

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење са унетом клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који ће бити наведен у меничном овлашћењу.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Образац МО-1

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

ДУЖНИК _____ (назив и седиште понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____
ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____
ПИБ ПОНУЂАЧА _____
ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56 текући рачун: 840-630667-15, 840-630661-33

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (10 % вредности уговора) без ПДВ-а, **као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро ивршење посла по закљученом уговору број _____ од _____ година**, у поступку јавне набавке мале вредности добара: ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО, ЈН. бр. МВД-1/20. Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу – писму, са унетом клаузулом “без протеста” и роком доспећа „по виђењу” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача)

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице до _____ године

Прилог :

- 1(једна) сопствена бланко меница серије _____
- фотокопија депо картона
- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Образац: МО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд” Београд, Светозара Марковића 56
текући рачун: 840-630667-15

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу у износу од _____ (динара 10% вредности понуде без ПДВ-а) као инструмент плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде за јавну набавку добара: **ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО, ЈН. бр. МВД-1/20** Истовремено Вас овлашћујемо да у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем “по виђењу” и клаузулом “без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача)

код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице до _____ године

Прилог :

-1(једна) сопствена бланко меница серије _____

-фотокопија депо картона

- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Образац П

ХШ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА

ПОНУЂАЧ: _____

**СПИСАК КУПАЦА КОЈИМА СУ ИСПОРУЧИВАНИ ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА
ЈЕЛО У ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ: 2018. и 2019. години**

Ред број	Претходни купац	Вредност уговора/фактуре без ПДВ-а	
		2018. година	2019. година
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
		Укупно за две године:	

Квалификациони минимум: Укупно за две године минимум: 1.700.000,00 динара без ПДВ-а

НАПОМЕНА: Доказ су оригиналне потврде или фотокопије потврда купаца наведених у обрасцу „П“ и копије уговора/фактура, потписане и оверене.

ПОТПИС _____
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

датум _____

ПОТВРДА КУПЦА

Назив претходног купца _____
Адреса седишта: _____ факс/мејл: _____
Дел. бр. _____
Датум: _____

I

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је добављач: (привредно друштво/предузетник) _____ из _____ у претходне две године (2018. и 2019. година) са нама оставрио промет по закљученим уговорима/фактурама и то:

- Уговор/фактура бр. _____ од _____ године у износу од _____ дин.
- Уговор/фактура бр. _____ од _____ године у износу од _____ дин.
- Уговор/фактура бр. _____ од _____ године у износу од _____ дин.
- Уговор /фактура бр. _____ од _____ године у износу од _____ дин.
- Уговор /фактурабр _____ од _____ године у износу од _____ дин.

II

Истовремено изјављујемо да нам је по наведеним уговорима/фактурама испоручио: жетоне за прибор за јело, у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, збирно за две наведене године, односно да је вредност набавке жетона за прибор за јело износила за: **2018. годину** _____ динара без ПДВ-а, за **2019. годину** _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара – жетони за прибор за јело и у друге сврхе се не може користити.

ПРЕТХОДНИ КУПАЦ

/име и презиме овлашћеног лица/

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

НАПОМЕНА: у случају потребе, потврду копирати.

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ . између уговорних страна:

1) **УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“**, Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, број рачуна: 840-630667-15, матични број 7038011, које заступа директор Горан Минић, (у даљем тексту **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____, правна форма _____ -које заступа _____,

2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2б) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде које заступа _____,

(у даљем тексту: **Добављач**)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: **Закон**) спровео поступак јавне набавке **мале вредности добара: ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО, ЈН. бр. МВД-1/20.**

- да је **Добављач** дана _____ . године поднео понуду бр. _____ од _____ . године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ . године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора.

- да је Наручилац на основу понуде **Добављача** и Одлуке ододели уговора дел. Број _____ од _____ . године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао **Добављача** за набавку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра: **ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО, ЈН. бр. МВД-1/20.**

У свему сагласно понуди **Добављача** број _____ од _____ . године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Ред. бр.	Назив производа	Произвођач	Јед. мере	Колич.
1.	ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО		ком.	10.000

ЦЕНА
Члан 2.

Укупна вредност добара утврђена у члану 1. овог уговора, према јединичним ценама датим у усвојеној понуди Додављача, број _____ од _____ године износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Ред. бр.	Назив производа	Јед. мере	Јединична цена
1.	ЖЕТОНИ ЗА ПРИБОР ЗА ЈЕЛО	ком.	

Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Додављачу плати за испоручена добра из овог уговора, у року до _____ дана (највише 45 дана) од дана пријема исправне фактуре.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Додављач се обавезује да уговорену количину **Жетона за прибор за јело**, из предмета овог уговора испоручи у року до _____ (15 дана од потписивања уговора) ФЦЦО истоварено у Благајну Установе Студентски центар „Београд“, ул. Светозара Марковића бр. 56, Београд.

Члан 5.

У случају немогућности Додављача да испоручи жетоне из предмета овог уговора, Наручилац задржава право да неиспоручене количине набави, с тим да ће евентуалну разлику у цени обрачунати на терет Додављача.

У случају неиспоруке из става 1. овог члана, Наручилац ће пустити на наплату меницу коју је Додављач доставио уз понуду као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 6.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку жетона, односно врати испоручене жетоне из предмета овог уговора у случају да добављач испоручи жетоне из предмета овог уговора са карактеристикама које не одговарају карактеристикама датим у конкурсној документацији МВД-1/19 и понуди Добављача бр. _____ од _____ година.

Члан 7.

Добављач је дужан да код закључења уговора преда Наручиоцу регистровану меницу и то:

- Меницу за добро извршење посла у износу од _____ динара без ПДВ-а (у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а).

- Менично овлашћење да се меница у износу од _____ динара без ПДВ-а (у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис овлашћеног лица за располагање средствима на текућем рачуну првредне банке која је наведена у меничном овлашћењу и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након испоруке предметне опреме, Наручилац ће меницу за примљени аванс вратити Добављачу.

Након квалитативног и квантитативног пријема предметне опреме, Наручилац ће меницу за добро извршење посла вратити Добављачу.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Добављач се обавезује да жетоне из предмета овог уговора, испоручи Наручиоцу са квалитетом и карактеристикама прецизираним у конкурсној документацији МВД-1/20 и понуди Добављача бр. _____ од _____ године, а што чини саставни део овог уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених производа из предмета овог уговора вршиће се одмах по испоруци у благајни Наручиоца у присуству представника обе уговорне стране, о чему ће се сачинити записник.

Добављач се обавезује да након закључења уговора, Наручиоца обавести писаним путем о свом овлашћеном представнику који ће присуствовати пријему из става 1 овог члана.

Добављач је обавезан да уз фактуру достави оригинални примерак записника о извршеном квантитативном и квалитативном пријему.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац је овлашћен да раскине уговор у случају:

- ако добављач заостаје са вршењем услуга тако да може довести у питање извршење уговорених обавеза,
- уколико у току извршења услуга Извршилац не поступи по основаном писменом захтеву наручиоца и у примереном року не отклони недостатке на извршеним услугама, и
- у другим случајевима предвиђеним Законом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 12.

Евентуална спорна питања која настану из овог уговора, уговорне стране решаваће првенствено мирним путем, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Извршилац.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
ДИРЕКТОР

ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР

/Горан Минић/