

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – САПУНИ И ПАСТЕ
број јавне набавке Д-55/20**

Поступак: отворени поступак јавне набавке

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Установе)

Септембар 2020. година

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар „Београд“ бр. 6692/11 од 16.12.2015. године, број 6048/2 од 22.11.2016. године, број 909/12-1 од 27.02.2017. године и број 5407/13-1 од 10.10.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д-55/20 дел. бр. 3286 од 29.06.2020. године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку, дел. бр. 3287 од 29.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – САПУНИ И ПАСТЕ

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике и доставна места
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде са структуром цене
7. Образац 1 - изјаву доставити уз понуду (уколико понуђач учествује са подизвођачем)
8. Образац трошкова припреме понуде
9. Образац изјаве о независној понуди
10. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона
11. Средство обезбеђења, образац МО
12. Изјава о достављању средства обезбеђења за добро извршење посла
13. Образац МО-1
14. Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: 41

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.** Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56, интернет страница: www.sc.rs.
- 2.** Врста поступка: отворени поступак
- 3.** Предмет јавне набавке су добра: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – САПУНИ И ПАСТЕ
- 4.** Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5.** Контакт: Установа Студентски центар „Београд“ – Одељење за јавне набавке, Београд, факс: 011-3637-270, e-mail: nabavke@sc.rs. Радно време од понедељка до петка, од 07:30 до 15:30 часова.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив
Набавка добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – САПУНИ И ПАСТЕ

Назив и ознака из општег речника набавке: 33711900 Сапуни и 39813000 Пасте и прашкови за чишћење

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

1. Врста добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – САПУНИ И ПАСТЕ

2. Техничке карактеристике дате су у поглављу 3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3. Квалитет: У складу са захтевима из техничке спецификације - описа

4. Количина и опис дати су у поглављу 3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Контрола квалитета производа, вршиће се за све време важења уговора од стране овлашћене институције, по диспозицији Наручиоца, а на терет Додављача. Квантитативни и квалитативни преглед испоручених количина производа вршиће се код сваке испоруке, по диспозицији Наручиоца, у магацинима Наручиоца.

3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Назив производа	Јединица мере	Количине
1.	Абразивна паста за прање руку 0,5 kg	ком	1.300
2.	Заштитна крема за руке 100 ml	ком	7.500
3.	Сапун 100 gr са глицерином	ком	4.000
4.	Сапун течни 1/1 lit	ком	10.000

КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Заштитна крема за руке - мора имати у саставу глицерин.

Сапун течни - мора да буде антибактеријски, да на декларацији буде наведена концентрација и тип активног биоцидног средства.

- Минимум 10% активне материје

- Средство за заштиту руку

- Глицерин.

Уз документацију приложити и упутства за употребу хемијских средстава.

ДОСТАВНА МЕСТА: Дата у Прилогу 2

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ: По свим објектима Установе Студентски центар „Београд“, FCCO магацини купца - истоварено, сукцесивно по диспозицијама Наручиоца, према доставним местима датим у конкурсној документацији ове јавне набавке.

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Једном седмично.

РОК ИСПОРУКЕ: У року од 24 часа по пријему диспозиције (требовања) Наручиоца.

НАПОМЕНА: Сваку испоруку треба да прати доставница са уписаним тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датумом и местом испоруке.

ДОСТАВНА МЕСТА УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

I СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАНИ

1. РЕСТОРАН „СТУДЕНТСКИ ГРАД“ Нови Београд, Тошин бунар 151.....	310-27-90
2. РЕСТОРАН „КАРАБУРМА“ Мије Ковачевића 7 б.....	207-97-37
3. РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“ Краља Александра 75.....	340-04-54
4. РЕСТОРАН „РИФАТ БУРЦОВИЋ“ Милана Ракића 77.....	381-26-77
5. РЕСТОРАН „ВОЖДОВАЦ“ Војводе Степе 320.....	395-59-99
6. РЕСТОРАН „КОШУТЊАК“ Благоја Паровића 154.....	354-11-84
7. РЕСТОРАН „ЗЕМУН“ Земун, Цара Душана 254.....	371-34-11
8. РЕСТОРАН „АГРОНОМ“ Земун, Немањина б.....	441-33-33
9. РЕСТОРАН „ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ“ Обилићев венац 4.....	262-33-21
10. РЕСТОРАН „ПАТРИС ЛУМУМБА“ Љубице Луковић 1.....	207-60-57
11. РЕСТОРАН „ЂУШИНА“ Ђушина 5.....	323-55-69
12. РЕСТОРАН „ФАРМАЦИЈА“ Војводе Степе 450.....	395-13-78
13. РЕСТОРАН „МИКА МИТРОВИЋ“ Краља Владимира 33.....	395-47-80
14. РЕСТОРАН „ГЛУМАЦ“ Нови Београд, Булевар уметности 20.....	213-56-84/лок.02

II СТУДЕНТСКИ ДОМОВИ

1. „СТУДЕНТСКИ ГРАД ДОМ I“, Нови Београд, Тошин бунар 143 и 145.....	310-21-81
2. „СТУДЕНТСКИ ГРАД ДОМ II“, Нови Београд, Тошин бунар 147 и 149.....	310-20-81
3. „СТУДЕНТСКИ ГРАД ДОМ III“, Нови Београд, Тошин бунар 153 и 155.....	310-30-81
4. „СТУДЕНТСКИ ГРАД ДОМ IV“, Нови Београд, Тошин бунар 157 и 157 а.....	310-40-81
5. „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“ Краља Александра 75	340-04-42
6. „ВЕРА БЛАГОЈЕВИЋ I и II“ 27. Марта 48 и Далматинска 37.....	320-40-56
7. „СЛОБОДАН ПЕНЕЗИЋ“ Бана Иваниша бб	340-03-83
8. „РИФАТ БУРЦОВИЋ“ Милана Ракића 77	381-23-45
9. „4. АПРИЛ“ Војводе Степе 320	395-58-88
10. „КОШУТЊАК“ Благоја Паровића 156	353-01-00
11. „МИКА МИТРОВИЋ“ Краља Владимира 33.....	395-47-77
12. „КАРАБУРМА“ Мије Ковачевића 7 б.....	207-97-25
13. „ПАТРИС ЛУМУМБА“ Љубице Луковић 1	207-60-02
14. „ЖАРКО МАРИНОВИЋ“ Земун, Цара Душана 254	371-34-01

III ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ

1. СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ Нови Београд, Тошин бунар 153.....	310-39-90
2. СЛУЖБА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ Нови Београд, Тошин бунар 157.....	310-30-00
3. СЛУЖБА ЗА ТРАНСПОРТ Нови Београд, Тошин бунар 155.....	310-30-88
4. СЛУЖБА ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ Нови Београд, Тошин бунар 149.....	310-23-91

5. СЛУЖБА ЗА БЕЗБЕДНОСТ Нови Београд, Тошин бунар 153	310-30-92
6. СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ Нови Београд, Тошин бунар 147	363-72-94
7. КОТЛАРНИЦА Нови Београд, Тошин бунар 151 а.....	269-42-51
8. СЛУЖБА СМЕШТАЈА Ђушина 5 а.....	334-00-43
9. ПЕРИОНИЦА „МИКА МИТРОВИЋ” Краља Владимира 33	395-48-20
10. КОНАК „КРАЉ АЛЕКСАНДАР” Краља Александра 75.....	340-06-62
11. ХОСТЕЛ „СТУДЕНТСКИ ГРАД” Нови Београд, Тошин бунар 145.....	310-33-99

IV КОМЕРЦИЈАЛНИ РЕСТОРАНИ И ОБЈЕКТИ

1. ГРИЛ СТУДЕНТСКИ ГРАД СА ФОНТАНОМ Нови Београд, Тошин бунар 151	310-27-70
2. ПРОДАВНИЦЕ СТУДЕНТСКИ ГРАД Нови Београд, Тошин бунар 151.....	310-27-77
3. БИФЕ „РЕКТОРАТ” Студентски трг 1	320-74-10
4. КЛУБ „ВОЖДОВАЦ” Војводе Степе 320	395-59-52
5. КЛУБ „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I” Булевар Краља Александра 75	340-04-57
6. КЛУБ „РИФАТ БУРЦОВИЋ” Милана Ракића 77	381-26-78
7. РЕСТОРАН „10” Светозара Марковића 56	363-72-89
8. РЕСТОРАН „МЕДИЦИНАР” Др Суботића 8.....	268-66-14
9. РЕСТОРАН „ВЕТЕРИНАРСКИ” Булевар ослобођења 18.....	268-40-99
10. РЕСТОРАН „ШУМАРСКИ” Кнеза Вишеслава 1.....	305-38-46
11. КЛУБ „КАРАБУРМА” Мије Ковачевића 7.....	207-97-62
12. КЛУБ „ПАТРИС ЛУМУМБА” Љубице Луковић 1.....	275-26-61
13. ПРОДАВНИЦА „КАРАБУРМА” Мије Ковачевића 7.....	207-97-59
14. ПРОДАВНИЦА „РИФАТ БУРЦОВИЋ” Милана Ракића 77	381-26-79
15. ПРОДАВНИЦА „КОШУТЊАК” Благоја Паровића 154.....	355-17-27
16. ПРОДАВНИЦА „ВОЖДОВАЦ” Војводе Степе 320.....	395-59-51

V ЗГРАДА ДИРЕКЦИЈЕ

1. ДИРЕКЦИЈА Светозара Марковића 56	363-72-00
---	-----------

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015-у
даљем тексту: Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре. **Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду с подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ

Законски заступник, физичко лице и предузетник: Извод из казнене евиденције, односно **Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд у Београду – Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе **Напомена:**
- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ

Правно лице, предузетник, физичко лице:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена:
 - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
 - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
 - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ

- Потписан Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.

ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Декларације производа-

Понуђачи су дужни да у понуди, за све позиције, доставе декларације производа (оригинал са паковања или фотокопија са паковања). За све време важења уговора уговорени производи морају бити испоручивани са садржајем декларисаним као на декларацији у понуди и на узорку. Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе (Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Службени лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91, 60/2019 – др. правилник и 78/2019 – др. правилник), Правилником о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са глобално

хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН („Сл. гласник РС“, бр. 105/2013, 52/2017 и 21/2019) и другим важећим прописима и стандардима, као и податке о произвођачу, земљи производње, датуму производње и року употребе, увознику, као и упозорење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању (укључујући привезак, етикету, алкицу, омот). Сви подаци наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличном или латиничном писму. На декларацији производа потребно је да постоји „знак опасности“ (тамо где је неопходан).

2. Произвођачи понуђених производа морају бити сертифицирани по стандарду ISO 9001 и ISO 14001

Доказ:

Доставити уз понуду фотокопије важећих Сертификата ISO 9001 и ISO 14001 за произвођаче чији се производ нуди.

3. Да понуђачи поседују узорке производа по свим позицијама које нуде у својим понудама

3.1. Позиције 1, 2. и 3. - абразивна паста за прање руку 0,5 kg, заштитна крема за руке 100 ml и сапун 100 gr са глицерином

Понуђач доставља узорке уз понуду.

Узорци који се достављају уз понуду за позиције 1, 2. и 3. морају бити обележени на следећи начин: „МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ - САПУНИ И ПАСТЕ, број јавне набавке Д-55/20, унети назив и адресу Понуђача“.

Узорци који се достављају уз понуду морају бити декларисани, адекватни предмету понуде, односно у паковању које је предмет понуде.

Комисија за јавну набавку након јавног отварања понуда доставља писано обавештење понуђачима о времену и месту провере узорака.

Начин провере достављених узорака за позиције 1, 2 и 3: Комисија за јавну набавку врши проверу достављених узорака за позиције 1, 2. и 3. мерењем тежине и упоређивањем тежине производа са подацима са декларације на производу. О провери узорака комисија за јавну набавку води записник.

3.2. Позиција 4 - сапун течни 1/1 litar

Комисија за јавну набавку ће након јавног отварања понуда у поступку стручне оцене понуда извршити обилазак магацина/лагера Понуђача ради увида у узорке и преузимања узорака ради провере. Понуђачи су дужни да у тренутку обиласка комисије за јавну набавку у предметном поступку у магацину/лагеру имају 3000 lit понуђеног сапуна течног у амбалажи 1/1 lit.

Комисија за јавну набавку након јавног отварања понуда доставља понуђачима писано обавештење о датуму и времену обиласка магацина.

Комисија за јавну набавку обиласком магацина утврђује тражену количину понуђених производа и методом случајног узорка врши одабир следећих количина узорака и то: 12 lit сапуна течног у амбалажи 1/1 lit. О наведеном комисија сачињава записник. Одабрана количина узорака шаље се на анализу овлашћеној институцији (акредитованој лабораторији), о трошку Понуђача.

Начин провере узорака за позицију 4: након извршене анализе, а на основу достављеног извештаја о испитивању узорака од стране овлашћене институције (акредитоване лабораторије), комисија за јавну набавку упоређује резултате о испитаним узорцима из извештаја о испитивању истих са техничким спецификацијама из конкурсне документације и на тај начин утврђује да ли је понуђени производ одговарајући, односно да ли понуђени производ испуњава захтеве из техничке спецификације одређене конкурсном документацијом.

4. Амбалажа:

Понуђачи су дужни да узорци понуђених производа буду, а изабрани понуђач је дужан да за све време важења уговора испоручује уговорене производе, у амбалажи која одговара својствима, сврси и начину коришћења хемикалије или производа и мора бити обележена на прописан начин.

Амбалажа опасне хемикалије, одређеног производа и одређене смеше која није опасна, али садржи барем једну супстанцу која је класификована као опасна, мора да буде обележена тако да нарочито садржи трговачко име хемикалије, имена одређених опасних супстанци садржаних у смеси, име и адресу снабдевача хемикалије, количину хемикалије у амбалажи као и графичке приказе, ознаке и текст који указује на опасна својства хемикалије.

Амбалажа хемикалије и одређеног производа мора да буде обележена и на српском језику.

Средства обезбеђења и обрасци понуде које понуђач мора да достави у понуди:

- Образац понуде са структуром цене
- Образац 1 - изјаву, доставити уз понуду (уколико понуђач учествује са подизвођачем)
- Образац изјаве о независној понуди - Образац 3
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона - Образац 4
- Средства обезбеђења, образац МО
- Изјава о достављању средства обезбеђења за добро извршење посла - Образац 5
- Модел уговора

Обрасци које није обавезно достављати:

- Образац трошкова припреме понуде - Образац 2

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказ о регистарцији менице. Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова прописаних у члану 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона одређене конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Понуђач може да достави копију решења АПР-а у упису понуђача у регистар понуђача.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1 тачка 1), 2) и 4) и став 2. Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и став 2. Закона, а додатне услове наведене у овом обрасцу испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПРОМЕНА ПРОИЗВОЂАЧА

Промена произвођача у току трајања уговора, могућа је само изузетно уз претходно писмено обавештавање Наручиоца и по добијању његове писмене сагласности. Уз захтев за промену произвођача, Добављач је обавезан да Наручиоцу достави за новог произвођача доказе који су тражени конкурсном документацијом а који се односе на доказивање услова набавке а то су: да достави узорак производа који мора бити у складу са техничким спецификацијама из конкурсне документације (провера узорка вршиће се на начин утврђен конкурсном документацијом Д-55/20), декларација и амбалажа производа морају бити у складу са захтевима из конкурсне документације. Провера узорка новог производа вршиће се на начин утврђен конкурсном документацијом. Због промене произвођача Добављач не може захтевати повећање цена.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач, који је преузео оригиналну конкурсну документацију, обавезан је да попуни и достави понуду на обрасцу понуде датом у конкурсној документацији, по свим позицијама.

Понуду доставити најкасније до 22.10.2020. године до 11:30 часова на адресу: Установа Студентски центар „Београд”, Београд, Светозара Марковића 56 или директно у Писарницу Установе Студентски центар „Београд“ која се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу-дворишни део, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – САПУНИ И ПАСТЕ, ЈН бр. Д-55/20, ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.10.2020. године до 11:30 часова. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати пријема потврде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

У случају да понуду подноси група понуђача - заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати обрасце из конкурсне документације, (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члан 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда започиће одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно **22.10.2020. године у 12:00 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања,

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање / учешће у поступку јавног отварања понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – САПУНИ И ПАСТЕ, ЈН бр. Д-55/20, НЕ ОТВАРАТИ**“

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – САПУНИ И ПАСТЕ, ЈН бр. Д-55/20, НЕ ОТВАРАТИ**“ **или**

„Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – САПУНИ И ПАСТЕ, ЈН бр. Д-55/20, НЕ ОТВАРАТИ**“

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу - дворишни део. Радно време од понедељка до петка 7,30-15,30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко

тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а које садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин плаћања: одложено плаћање, без аванса.

Рок плаћања:

Начин плаћања: након испоруке рок плаћања..... најдуже до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), од дана испостављања фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Место испоруке:

Испорука по свим објектима Установе Студентски центар „Београд“, FCO магацини у објектима наручиоца истоварено, сукцесивно по диспозицијама купца, према доставним местима датим у конкурсној документацији ове јавне набавке у Прилогу 2.

Динамика испоруке: једном седмично

Рок испоруке: у року од 24 часа по пријему диспозиције (требовања) Наручиоца.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима. Јединичне цене предметних добара су фиксне-непроменљиве, за све време важења уговора. Цена се даје на паритету ФЦО захтевана локација из техничке спецификације. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:

1. озбиљност понуде са у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а
2. добро извршење уговором преузетих обавеза у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за озбиљност понуде -

Једну сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу-писму. У меничном писму/овлашћењу мора бити наведено да је меница са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, дата у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда, односно рока важења и треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду

уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. **Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражену једну сопствену бланко меницу за за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора:

- Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла- сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу-писму. У меничном писму/овлашћењу мора бити наведено да је меница са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, дата у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац има право да рализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – САПУНИ И ПАСТЕ, ЈН бр. Д-55/20**. Питања слати на e-mail

адресу: nabavke@sc.rs или на факс: 011-3637-270. Радно време понедељак – петак, 7,30-15,30 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом и објављивњем Наручиоца на Порталу јавних набавку.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Оцена најповољније понуде извршиће се применом критеријума **економски најповољније понуде**, сагласно члану 85. став 1. тачка 1) и став 2. Закона на основу следећих елемената критеријума:

Критеријум	Назив	Број пондера
1.	Понуђена цена	<i>До 80 пондера</i>
2.	Рок плаћања	<i>До 20 пондера</i>
	УКУПНО	<i>До 100 пондера</i>

Најнижа понуђена цена добра * 80
1=-----
Понуђена цена добра

Понуђени рок плаћања * 20
2=-----
Најдужи рок плаћања

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу понуђену цену.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2 И 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци изабраном понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац може закључити уговор, сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона.

УПОТРЕБА ПЕЧАТА

У складу са чланом 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15 и 41/19) приликом сачињавања.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице (у даљем тексту подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3 Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **два дана од дана пријема захтева** за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се: **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права **износи такси** које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

У предметном поступку јавне набавке (ЈН бр. Д-55/20) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)

11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17

Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija Uprava za trezor ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12 GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17 SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

AMERICAS, NEW YORK

60 WALL STREET UNITED STATES FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,
NEMANJINA 17 SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMEN

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за набавку добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – САПУНИ И ПАСТЕ, ЈН бр. Д-55/20.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Правно лице разврстано као	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса	
3	Матични број	

4	Порески индетификациони број (ПИБ)	
5	Име особа за контакт	
6	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
7	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) Као заједничку понуду		
1	Назив учесника у заједничкој понуди	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески индетификациони број	
5	Име особе за контакт	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56
 Конкурсна документација за МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – САПУНИ И ПАСТЕ,
 број јавне набавке Д-55/20

Ред. бр.	Предмет понуде	Јед. мере	Назив производа	Произвођач	Количине	Јед. цена без ПДВ-а, дин.	УКУПНО без ПДВ-а, дин.
1.	Абразивна паста за прање руку 0,5 kg	ком			1.300		
2.	Заштитна крема за руке 100 ml	ком			7.500		
3.	Сапун 100 gr са глицерином	ком			4.000		
4.	Сапун течни 1/1 l	ком			10.000		
Укупна цена без ПДВ-а			 динара без ПДВ-а			
Стопа ПДВ-а						
Износ ПДВ-а						
Укупна цена са ПДВ-ом			 динара са ПДВ-ом			
Рок плаћања				До _____ (не дужи од 45 дана) од дана пријема фактуре			
Рок важења понуде				_____ (минимално 60 дана од дана отварања понуда) - уписати број дана			
Рок испоруке				у року од 24 часа по пријему диспозиције (требовања) Наручиоца			
Место и начин испоруке				Испорука по свим објектима Установе Студентски центар „Београд“, FCO магацини у објектима наручиоца истоварено, сукцесивно по диспозицијама купца, према доставним местима датим у конкурсној документацији у „Прилогу 2” ове јавне набавке.			

Понуђач

Датум

(потпис)

Подизвођач

(потпис)

Напомена: Образац понуде је потребно попунити. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати образац понуде. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују понуђач и подизвођач.

Упутство како да се попуни образац:

- Унети јединичне цене;
- У рубрици Укупно без ПДВ-а унети помножене јединичне цене са количинама;
- У рубрици Укупна цена без ПДВ-а унети збир укупаних износа без ПДВ-а;
- У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава;
- У рубрици Укупна цена са ПДВ-ом унети износ укупне цене увећане за ПДВ;
- Попунити све тражене позиције;
- Образац потписати.

ИЗЈАВА

У отвореном поступку јавне набавке **добара:** МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – САПУНИ И ПАСТЕ, ЈН бр. Д-55/20

подизвођачу _____ из
(унети назив подизвођача)

_____, делимично поверавам _____ % укупне вредности
(унети седиште подизвођача) (унети проценат)
набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум

Понуђач

(потпис)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – САПУНИ И ПАСТЕ, ЈН бр. Д-55/20, како следи у табели:

	Врста трошкова	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

(потпис)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. Понуђач, члан групе понуђача) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – САПУНИ И ПАСТЕ, ЈН бр. Д-55/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

(потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати по потреби.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Да сам у отвореном поступку јавне набавке добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – САПУНИ И ПАСТЕ, ЈН бр. Д-55/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде за предметну набавку.

Датум

Понуђач

(потпис)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.

Образац: МО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ вг. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____
ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____
ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56
текући рачун: 840-630667-15

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од (10% вредности понуде без ПДВ-а) _____ динара без ПДВ-а као инструмент плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде за јавну набавку добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – САПУНИ И ПАСТЕ, ЈН бр. Д-55/20
Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем „по виђењу” и клаузулом „без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача)

код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).
Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице: _____

Прилог :

- 1 (једна) сопствена бланко меница, серијски број: _____
- фотокопија депо картона
- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ из _____ изјављује:
(назив понуђача и седиште)

Потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – САПУНИ И ПАСТЕ, ЈН бр. Д-55/20, на дан потписивања уговора, доставити бланко сопствену меницу потписану, регистровану, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла у износу од (10% од вредности уговора без ПДВ-а) _____ динара без ПДВ-а и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора са клаузолем „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“.

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и пословне банке код које је отворентекући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач. Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Образац: МО1

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд“
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (10% вредности уговора без ПДВ-а), као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла по закљученом уговору број _____ од _____, у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – САПУНИ И ПАСТЕ, ЈН бр. Д-55/20.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу – писму, са унетом клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице _____

Прилог :

- 1 (једна) сопствена бланко меница, серије _____
- фотокопија депо картона
- доказ о регистарцији менице

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Модел уговора попунити и потписати

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен дана _____ између уговорних страна:

1) **УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“**, Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, број рачуна: 840-630667-15 и 840-630661-33, матични број 07038011, коју заступа директор Горан Минић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ правно лице разврстано као _____ које заступа директор _____,

2а) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2б) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде које заступа _____,

(у даљем тексту: **Добављач**)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак, јавне набавке добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – САПУНИ И ПАСТЕ, ЈН бр. Д-55/20 за потребе Установе Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56,

- да је Добављач дана _____ године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*, која се сматра саставним делом овог уговора).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – САПУНИ И ПАСТЕ (у даљем тексту производи) у свему сагласно понуди Добављача број _____ од _____ године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да за све време важења уговора испоручује:

Ред бр.	Опис производа	Јед. мере	Назив производа	Произвођач
1.	Абразивна паста за прање руку 0,5 kg	ком		
2.	Заштитна крема за руке 100 ml	ком		
3.	Сапун 100 gr са глицерином	ком		
4.	Сапун течни 1/1 l	ком		

Члан 3.

Добављач прихвата да су просечне количине производа, дате на бази просечне потрошње за период од 12 месеци у конкурсној документацији јавне набавке под ознаком Д-55/20, која чини саставни део овог уговора и да током трајања овог уговора могу одступати, зависно од броја корисника услуга исхране у студентским ресторанима Наручиоца и услуга смештаја у студентским домовима Наручиоца.

Добављач прихвата да просечна месечна потрошња током године у јулу и августу, односно током летњег распуста знатно одступа од просечне потрошње, односно занчајно је смањена.

Члан 4.

Добављач се обавезује да производе из члана 2. овог Уговора испоручује сукцесивно, према диспозицијама Наручиоца, на истоварна места, према терминима како је дато у конкурсној документацији Д-55/20.

Добављач се обавезује да одмах по закључењу уговора започне са испоруком уговорених производа а у складу са диспозицијама Купца.

Члан 5.

За све време трајања уговора, Додављач је обавезан да испоручује предметне производе, од произвођача назначених у својој понуди бр. _____ од _____ године. Изузетно, промена произвођача у току трајања уговора, могућа је само уз претходно обавештавање Наручиоца и по добијању његове писмене сагласности.

Уз захтев за промену произвођача, Додављач је обавезан да Наручиоцу достави за новог произвођача документацију, која је тражена конкурсном документацијом ове јавне набавке.

Додављач је дужан да приликом испоруке поштује одредбе о квалитету производа наведене у конкурсној документацији Д-55/20 у делу техничке спецификације. Због промене произвођача Додављач не може захтевати повећање цене.

Члан 6.

У случају да Додављач не испоручи производе из предмета овог уговора, Наручилац задржава право да неиспоручене количине набави, у поступку сагласно Закону о јавним набавкама, с тим да ће евентуалну разлику у цени обрачунати на терет Додављача. Разлику у цени Наручилац ће фактурисати Додављачу.

У случају три неиспоруке производа из предмета овог уговора, у току трајања овог уговора, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Додављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 7.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене производе, из предмета овог уговора у случају да:

- Додављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији Д-55/20 која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет производа из предмета овог уговора.

У случају да Наручилац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати производе из предмета овог уговора, по основу из става 1. алинеја 1. овог члана, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Додављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

ЦЕНА

Члан 8.

Јединичне цене производа, дате у усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ године, износе:

Ред. бр.	Предмет понуде	Јед. мере	Процењене количине	Јединична цена без ПДВ-а, дин.
1.	Абразивна паста за прање руку 0,5 kg	ком	1.300	
2.	Заштитна крема за руке 100 ml	ком	7.500	
3.	Сапун 100 gr са глицерином	ком	4.000	
4.	Сапун течни 1/1 l	ком	10.000	

У цену није урачунт ПДВ.

Укупна вредност понуде, на бази просечних количина датих на основу досадашње, просечне потрошње за 12 месеци, са јединичним ценама датим у ставу 1. тачке 1) – 4) овог члана износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност уговора не може превазићи вредност набавке производа из предмета овог уговора за период од годину дана из става 3. овог члана.

Понуда из става 1. овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 9.

Јединичне цене предметних производа из члана 8. овог уговора су непроменљиве.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 10.

За испоручене количине производа из предмета овог уговора, наручилац ће вршити плаћање добављачу, након испоруке, према испостављеним фактурама, у року до _____ дана од пријема фактуре.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је дужан да код закључења уговора преда Наручиоцу:

- Сопствено, бланко меницу за добро извршење посла потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на текућем рачуну и регистровану, са роком важења који је 5 дана дужи од истека рока важности уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од _____ динара без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис овлашћеног лица, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за располагање средствима на текућем рачуну, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити Добављачу.

КВАЛИТЕТ

Члан 12.

Добављач се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручује Наручиоцу са квалитетом прецизираним у конкурсној документацији Д-55/20, која је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Квантитативни и квалитативни преглед испоручених количина производа вршиће се код сваке испоруке, према диспозицији Наручиоца, у магацинима Наручиоца.

Члан 14.

Контрола уговореног квалитета производа из предмета овог уговора, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене инситуције, по диспозицији Наручиоца, а на терет Добављача.

ТРАНСПОРТ

Члан 15.

Добављач се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом, а по диспозицијама Наручиоца, у паковању прецизираном у конкурсној документацији.

Члан 16.

Испоруку производа Добављач врши FCO истоварено - магацини у објектима Наручиоца, по адресару (прилогу 2) датом у конкурсној документацији ове јавне набавке, која чини саставни део овог уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује на одређено време на период до једне године од дана закључења, с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног, писменог раскида, уз отказни рок од 8 дана од дана достављања писменог отказа уговора.

Утрошком износа из члана 8. став 3. овог уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Извршиоца писаним путем.

Члан 18.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација Наручиоца Д-55/20

- Понуда Додављача „_____“, бр._____ од _____
године.

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 19.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 20.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Додављач.

Члан 22.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивање обе уговорне стране.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
ДИРЕКТОР**

**ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР**

/Горан Минић/