

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ –ул. Светозара Марковића бр. 56, Београд
ЕНЕРГЕНТИ 2 – НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ, ЈН бр. Д-67/20



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку добара: ЕНЕРГЕНТИ 2 – НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ
ЈН Бр. Д-67/20**

Поступак: Отворени поступак јавне набавке

Новембар, 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар „Београд“ бр. 6692/11 од 16.12.2015. године, бр. 6048/2 од 22.11.2016. године, бр. 909/12-1 од 27.02.2017. године и бр. 5407/13-1 од 10.10.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д-67/20, дел. бр. 3336 од 29.06.2020. године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку, дел. бр. 5057 од 09.10.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку добара: ЕНЕРГЕНТИ 2 - НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету јавне набавке
3.	Врста и опис добара, рок испоруке
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6.	Образац понуде са структуром цене
7.	Образац 1
8.	Образац трошкова припреме понуде Образац 2
9.	Образац изјаве о независној понуди Образац 3
10.	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона Образац 4
11.	Образац меничног овлашћења МО
12.	Изјава о достављању финансијског обезбеђења за добро извршење посла Образац 5
13.	Образац меничног овлашћења МО-1
14.	Изјава о достављању финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања Образац 6
15.	Образац меничног овлашћења МО-2
16.	Образац П
17.	Образац П-1
18.	Образац Т
19.	Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: 44 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул. Светозара Марковића бр. 56, интернет страница: www.sc.rs
2. Врста поступка: отворени поступак јавне набавке
3. Предмет јавне набавке су добра: ЕНЕРГЕНТИ 2 - НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.
5. Контакт: Установа Студентски центар „Београд“ - Одељење за јавне набавке, Београд ул. Светозара Марковића бр. 56, факс: 3637-270, е-mail: nabavke@sc.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив
Набавка добара: ЕНЕРГЕНТИ 2 - НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ

Назив и ознака из општег речника набавке: 09132100 - Безоловни бензин, 09134200 - Дизел гориво

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ

1. Врста добара: ЕНЕРГЕНТИ 2 - НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ

2. Техничке карактеристике дате су у поглављу 3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3. Квалитет: У складу са захтевима из техничке спецификације - описа

4. Количина и опис дати су у поглављу 3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола уговореног квалитета испоручених добара вршиће се од стране овлашћене институције (акредитоване лабораторије), по диспозицији Наручиоца, а на терет Добављача

3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1) Врста добара, техничке карактеристике:

Ред. бр.	Назив производа	Јединица мере	Количине
1.	EVRO DIZEL „или одговарајуће“	л	30.000
2.	Безоловни моторни бензин EVRO PREMIUM BMB 95 „или одговарајуће“	л	30.000

НАПОМЕНА: Количине дате на бази просечне годишње потрошње

Назив и ознака из општег речника:

09134200 - Дизел гориво

09132100 - Безоловни бензин

Куповина горива путем издавања **дебитних картица** мора задовољити:

- Могућност коришћења на свим продајним објектима – бензинским станицама у оквиру продајне мреже понуђача;
- Добијање редовних извештаја о потрошњи горива по возилу;
- Добијање ванредних извештаја на захтев;
- Заштита од крађе и злоупотребе дебитних картица;
- Могућност блокаде дебитне картице;
- Могућност постављања месечног лимита на дебитну картицу.

Понуђена горива морају испуњавати услове у погледу квалитета прописана:

- Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, бр. 111/2015, 106/2016, 60/2017, 117/2017, 120/2017 – исправка, 50/2018, 101/2018, 93/2019, 91/2020 и 102/2020).

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке током целокупног трајања уговора.

Уговор са изабраним понуђачем ће бити закључен на процењену вредност јавне набавке у складу са Законом о буџету и расположивим финансијским средствима наручиоца.

2) Начин, место и рок испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна.

Испорука горива вршиће се сукцесивно путем дебитних картица на станицама за снабдевање понуђача (бензинским станицама) у складу са захтевима и потребама наручиоца.

Дебитна картица ће представљати средство евидентирања купопродајних трансакција горива које врши наручилац.

Наручивање и преузимање картица од понуђача вршиће се на основу писаног захтева Наручиоца, који садржи врсту горива, регистарске ознаке и врсту возила за које ће бити издата дебитна картица.

3) Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима која се односе на испоруку предметних добара.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у
даљем тексту Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду с подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ

Законски заступник, физичко лице и предузетник: Извод из казнене евиденције, односно **Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: **Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица**, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд у Београду – Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- *Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда*

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ

Правно лице, предузетник, физичко лице:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- Напомена:
- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
 - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
 - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
 - *Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда*

4) Да поседује важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са Законом о енергетици и подзаконским актима, односно понуђач је дужан да у својој понуди достави важећу лиценцу за трговину моторним и другим горивима на станицима за снабдевање превозних средстава, издату од Агенције за енергетику Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

Доказ:

Важећа лиценца за трговину моторним и другим горивима на станицима за снабдевање возила, издата од Агенције за енергетику Републике Србије.

У случају да понуду подноси група понуђача,

Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Попуњена и потписана Изјава понуђача.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (Члан 75. став 2 Закона)

Доказ

-Потписан Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

-Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

За учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 2. Закона

I - У погледу финансијског капацитета:

а) Да је понуђач у претходној 2019. години остварио укупан приход у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а

Доказ:

Потврде о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извештаја и документације за 2019. годину.

Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају потврде о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун привреде за 2019. годину.

Уколико је понуђач имао отворен текући рачун код више пословних банака доставља потврде свих банака.

- *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*
- *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе достављају заједно (додатне услове испуњавају заједно)*

II У погледу пословног капацитета:

а) Да је понуђач у претходној 2019. години остварио промет од продаје дизел горива и моторног бензина или одговарајућег горива у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Попис испоручених добара која су предмет јавне набавке – „Образац П“ попуњен и потписан дат у конкурсној документацији и потврде претходних купаца који су наведени у „обрасцу П-1“, попуњене и потписане.

- *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не достављати за подизвођача*
- *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе достављају заједно (додатне услове испуњавају заједно)*

III У погледу техничког капацитета:

а) Да понуђач располаже са минимум једном бензинском станицом у градовима у којима се налазе студентски центри из мреже установа студентског стандарда:

- Суботица, Нови Сад, Крагујевац, Чачак, Ужице, Ниш и Бор.

б) Да понуђач располаже са минимум четири бензинске станице на територији града Београда.

Доказ: **Образац Т** из конкурсне документације – Изјава да понуђач располаже са минимум једном бензинском станицом у градовима у којима се налазе студентски центри из мреже установа студентског стандарда: Суботица, Нови Сад, Крагујевац, Чачак, Ужице, Ниш и Бор, као

и са минимум четири бензинске станице на територији града Београда, потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уз Образац Т доставити и списак бензинских станица понуђача, на којима Наручилац може преузимати дизел гориво и моторни бензин у своја возила, коришћењем дебитних картица, са локацијама на којима се налазе.

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не достављати за подизвођача
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе достављају заједно (додатне услове испуњавају заједно)

IV) У погледу кадровског капацитета

а) Да понуђач располаже са минимум 2 радно ангажована лица на комерцијалним пословима по било ком основу у складу са Законом о раду

Доказ: За запослена лица одговарајуће фотокопије обрасца МЗ – А (трећа страна обрасца М1) или образац М - А јединствени, односно образац МУН за ангажоване по основу уговора о делу. За радно ангажоване по другом основу (угово о допунском раду, уговора о делуи сл.). У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не достављати за подизвођача

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе достављају заједно (додатне услове испуњавају заједно)

ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1) Понуђен производи треба да задовољавају захтеве стандарда SRPS-а за течна горива (сагласно Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, бр. 111/2015, 106/2016, 60/2017, 117/2017, 120/2017 – испр, 50/2018, 101/18, 93/2019, 91/2020 и 102/2020)

Доказ: Уз понуду доставити **Декларације/Потврде о усаглашености течних горива, са извештајем о испитивању** (сагласно Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, бр. 111/2015, 106/2016, 60/2017, 117/2017, 120/2017 – испр, 50/2018, 101/18, 93/2019, 91/2020 и 102/2020), коју издаје именовано тело или акредитовано тело.

Средства обезбеђења и образци понуде које понуђач мора да достави у понуди:

- Средство обезбеђења-меница за озбиљност понуде, менично овлашћење МО
- Образац понуде са структуром цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона
- Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла
- Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања
- Образац П-списак купаца
- Модел уговора
- Образац 1 - доставити само у случају ако понуђач подноси понуду са подизвођачем
- Образац П-1
- Образац Т

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац трошкова припреме понуде – Образац

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказ о регистарцији менице. Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистр понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова прописаних у члану 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона. Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона одређене конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистр понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Понуђач може да достави копију решења АПР-а у упису понуђача у регистар понуђача.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 4) и став 2. Закона, а обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Остале додатне услове испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова члана 75. став 1. тачка 1), 2), 4) и став 2. Закона, а обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона овај доказ доставити за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Додатне услове наведене у овом обрасцу испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ФОРМА ДОКАЗА - Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени поуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач, који је преузео оригиналну конкурсну документацију, обавезан је да попуни и достави понуду на обрасцу понуде датом у конкурсној документацији, по свим позицијама.

Понуду доставити најкасније до **04.12.2020. године до 11,30 часова на адресу:** Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56 или директно у Писарницу Установе Студентски центар „Београд“ која се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу-дворишни део, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: ЕНЕРГЕНТИ 2 - НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ, ЈН бр. Д-67/20, ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ**”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.12.2020. године до 11,30 часова. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати пријема потврде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У случају да понуду подноси група понуђача-заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овласти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити и потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити и потписати обрасце из конкурсне документације, (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде понуђача.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда започиће одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно **04.12.2020. године у 12,00 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар „Београд” - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања,

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање/учешће у поступку јавног отварања понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, са знаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: **ЕНЕРГЕНТИ 2 - НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ, ЈН Бр. Д-67/20, НЕ ОТВАРАТИ**“

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: **ЕНЕРГЕНТИ 2 - НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ, ЈН Бр. Д-67/20, НЕ ОТВАРАТИ**“

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара **ЕНЕРГЕНТИ 2 - НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ, ЈН Бр. Д-67/20, НЕ ОТВАРАТИ**“

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу-дворишни део. Радно време, 7,30-15,30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а које садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања: Авансно. Плаћање се врши sukcesивно, уплатом на рачун понуђача и преузимањем одговарајућег броја дебитних картица.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место и начин испоруке: Испорука добара која су предмет јавне набавке је sukcesивна.

Испорука горива вршиће се sukcesивно путем дебитних картица на станицама за снабдевање понуђача (бензинским станицама) у складу са захтевима и потребама наручиоца.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, стим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а. Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће

трошкове. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ПРОМЕНА ЦЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Цена се утврђује Одлукама продавца у складу са важећим Законским и подзаконским актима Републике Србије.

Добављач се обавезује да обавести Наручиоца о промени цена писаним путем.

Цене нафтних деривата су цене важеће на дан преузимања робе на бензинским станицама Добављача.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:

1. озбиљност понуде у износу од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а
2. добро извршење уговором преузетих обавеза у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а
3. повраћај авансног плаћања са назначеним номиналним износом са урачунатим ПДВ-ом у висини плаћеног аванса.

Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за озбиљност понуде, добро извршење уговором преузетих обавеза и повраћај авансног плаћања је сопствена бланко меница. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за озбиљност понуде - Једну сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу-писму. У меничном писму/овлашћењу мора бити наведено да је меница са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, дата у износу од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда, односно рока важења и треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, а у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражену једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3) У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражену једну сопствену бланко меницу за повраћај авансног плаћања.

Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора:

1) Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла - сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу-писму. У меничном писму/овлашћењу мора бити наведено да је меница са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, дата у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2) Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за повраћај авансног плаћања - сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу-писму. У меничном писму/овлашћењу мора бити наведено да је меница са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назначеним номиналним износом са урачунатим ПДВ-ом у висини плаћеног аванса, која траје до истека рока важности уговора, да се без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају да није извршена испорука добара у висини износа уплаћених средстава. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице траје до истека рока важности уговора.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ
Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка добара: ЕНЕРГЕНТИ 2 -

НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ, ЈН Бр. Д-67/20. Питања слати на e-mail адресу: nabavke@sc.rs или на факс: 011-3637-270. Радно време понедељак – петак, 7,30 - 15,30 часова. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева објавити одговор на Портал јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (Члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона може закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, сагласно члану 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон).

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, избор најповољније понуде обавиће се жребом - јавним извлачењем у присуству овлашћених представника понуђача.

О датуму и времену и месту јавног извлачења понуда-жребања, биће обавештени понуђачи писменим путем.

За спровођење овог поступка биће коришћене непровидне коверте (у истој боји) и једна кутија. У свакој коверти налазиће се један папир беле боје на којем ће бити исписан заводни број понуде понуђача и назив понуђача, понуђена цена-односно укупна вредност понуде изражена у динарима, без ПДВ-а. Коверте из кутије извлачиће председник комисије или заменик председника комисије за јавну набавку Д-67/20 у случају његовог одсуства.

Поступак жребања биће спроведен извлачењем коверти. Прва коверта која буде извучена биће означена редним бројем 1 а за њом се редним бројевима означава свака следећа. Коверте се отварају редоследом којим су извучене. Биће прочитан заводни број понуде понуђача и назив понуђача, понуђена цена-односно укупна вредност понуде изражена у динарима, без ПДВ-а. О наведеном поступку биће сачињен записник.

ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Понуђачи који нуде добра домаћег порекла могу, као саставни део понуде, поднети доказ о домаћем пореклу добара, односно Уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије. У колико неко до понуђача уз понуду не достави наведени доказ, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2 И 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

УПОТРЕБА ПЕЧАТА

У складу са чланом 9. Тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15 и 41/19) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице (у даљем тексту подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 12420/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон).

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља** Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са Чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3 Закона, сматраће се благовременим уколико је **поднет најкасније до истека рока за подношење понуда**.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана **објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **два дана од дана пријема захтева** за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из Члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација заобавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим

прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права **износи такси** које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

У предметном поступку јавне набавке (ЈН бр. Д-67/20) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)

11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17

Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

AMERICAS, NEW YORK

60 WALL STREET

UNITED STATES

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда број _____ од _____ године за набавку добара: ЕНЕРГЕНТИ 2 – НАФТА И
НАФТНИ ДЕРИВАТИ, ЈН бр. Д-67/20.

Табела 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна понуђача:	
Регистарски број ПДВ-а	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести	

Табела 2.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:
А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду подносим:

(заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б)-подизвођач, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно заокружити податке под в) – сви учесници заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Табела 3

Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача него што има места предвиђених у табели 3. потребно је да се наведени образац – табела 3 копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Табела 4		
В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ” треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 4. овог обрасца.

Табелу 4 “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“, ул. Светозара Марковића бр. 56, Београд
ЕНЕРГЕНТИ 2 – НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ, ЈН бр. Д-67/20

места предвиђених у табели 4, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ред. бр.	Опис позиције	Јед мере	Количина	Назив производа	Јед. цена без ПДВ-а, динара	Укупно без ПДВ-а, динара
1.	EVRO DIZEL или одговарајуће	л	30.000			
2.	Безоловни моторни бензин EVRO PREMIUM BMB 95 или одговарајуће	л	30.000			
Укупна вредност понуде изражена у динарима, без ПДВ-а						
Стопа ПДВ-а						
Износ ПДВ-а						
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом						
Начин и рок плаћања				Авансно, плаћање се врши sukcesивно, уплатом на рачун понуђача и преузимањем одговарајућег броја дебитних картица		
Рок важења понуде				_____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда) - уписати број дана		
Место, начин преузимања				Sukcesивно преузимањем у резервоаре возила наручиоца на бензинским објектима понуђача - бензинским станицама		
Износ зависних трошкова набавке:						

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу _____

Датум

Понуђач

Подизвођач

Напомена: Образац понуде је потребно попунити. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и понуђач и подизвођач.

Упутство како да се попуни образац понуде са структуром цене:

- Унети јединичне цене,
- У рубрици Укупно без ПДВ-а унети помножене јединичне цене са количинама,
- У рубрици Укупна вредност понуде изражена у динарима, без ПДВ-а, унети укупан износ (Збир Укупно без ПДВ-а, за обе позиције),
- У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом унети износ цене увећане за ПДВ
- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
- Попунити све тражене позиције, Образац потписати

ИЗЈАВА

У отвореном поступку јавне набавке добара: ЕНЕРГЕНТИ 2 - НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ ,
ЈН бр. Д-67/20, подизвођачу

из

_____ (унети назив подизвођача)

_____, делимично поверавам _____ % укупне вредности
(унети седиште подизвођача) (унети проценат)
набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум

Понуђач

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у
отвореном поступку јавне набавке добара: ЕНЕРГЕНТИ 2 - НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ,
ЈН бр. Д-67/20, како следи у табели:

	Врста трошкова	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. Понуђач, члан
групе понуђача) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара: ЕНЕРГЕНТИ 2 - НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ ЈН бр. Д-67/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

(потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати по потреби.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Да сам у отвореном поступку јавне набавке добара: ЕНЕРГЕНТИ 2 - НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ, ЈН бр. Д-67/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде за предметну набавку.

Датум

Понуђач

(потпис)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.

Образац: МО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

ДУЖНИК _____

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56
текући рачун: 840-630667-15

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од (10% од вредности понуде без ПДВ-а) _____ динара без ПДВ-а као инструмент плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде за јавну набавку добара: ЕНЕРГЕНТИ 2 – НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ, ЈН бр. Д-67/20.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ доставите на наплату _____ (назив банке понуђача)

код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Прилог:

- 1 (једна) сопствена бланко меница, серијски бр.: _____ са роком важности

до _____ године

- фотокопија депо картона

- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ из _____ изјављује:
(назив понуђача и седиште)

Потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку добара: ЕНЕРГЕНТИ 2 - НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ, ЈН бр. Д-67/20, на дан потписивања уговора, доставити бланко сопствену меницу потписану, регистровану, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла у износу од (10% од вредности понуде без ПДВ-а) _____ динара без ПДВ-а и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора, са клаузолу „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“.

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу .

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач. Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Образац: МО1

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

ДУЖНИК _____

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара (10% вредности уговора без ПДВ-а) као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење уговора _____ од _____ у отвореном поступку јавне набавке ЕНЕРГЕНТИ 2 - НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ, ЈН број Д-67/20.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу потписану од стране лицаовлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведене у меничном овлашћењу – писму, са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Рок важења менице је до _____ године

Прилог:

- 1 (једна) сопствена бланко меница серије _____

- фотокопија депо картона

- доказ о регистрацији менице

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ из _____ изјављује:
(назив понуђача и седиште)

Потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку добара: ЕНЕРГЕНТИ 2 – НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ, ЈН Бр. Д-67/20, на дан потписивања уговора, доставити бланко сопствену меницу потписану, регистровану, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за повраћај авансног плаћања, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назначеним номиналним износом са урачунатим ПДВ-ом у висини плаћеног аванса, која траје до истека рока важности уговора и која се без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају да није извршена испорука добара у висини износа уплаћених средстава.

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу .

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач. Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Образац: МО2

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

ДУЖНИК _____

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара са ПДВ-ом, као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за повраћај авансног плаћања по уговору _____ од _____ у отвореном поступку јавне набавке ЕНЕРГЕНТИ 2 - НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ, ЈН број Д-67/20.

Истовремено Вас овлашћујемо да у случају да није извршена испорука добара у висини износа уплаћених средстава, можете поднети на наплату, без наше сагласности, приложену регистровану сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране лицаовлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведене у меничном овлашћењу – писму, са доспећем „по виђењу” и клаузулом „без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Рок важења менице је до _____ године

Прилог:

-1(једна) сопствена бланко меница серије _____

-фотокопија депо картона

-доказ о регистрацији менице

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Образац П

СПИСАК КУПАЦА КОЈИМА ЈЕ ИСПОРУЧИВАНО ДИЗЕЛ ГОРИВО И МОТОРНИ
БЕНЗИН У ПРЕТХОДНОЈ (2019.) години

Ред број	Број уговора, датум закључења	Претходни купац	Вредност уговора без ПДВ-а
			2019. година
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А			

Напомена: Образац копирати по потреби.

Понуђач

датум _____

Образац П-1

Назив претходног наручиоца/купца _____
Адреса седишта: _____ факс/мејл: _____
Дел. бр. _____
Датум: _____

ПОТВРДА КУПЦА

I

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је: привредно друштво/предузетник _____ из _____ у претходној години (2019. година) са нама остварио промет по закљученим уговорима за _____

и то:

II

-Уговор бр _____ од _____ године у износу од _____ дин.
-Уговор бр _____ од _____ године у износу од _____ дин.
-Уговор бр _____ од _____ године у износу од _____ дин.
-Уговор бр _____ од _____ године у износу од _____ дин.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке ЕНЕРГЕНТИ 2 - НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ, ЈН бр. Д-67/20 у Установи Студентски центар „Београд“ и у друге сврхе се не може користити.

ПРЕТХОДНИ КУПАЦ

/име и презиме овлашћеног лица/

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

НАПОМЕНА: У случају потребе, потврду копирати.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном кривичном и моралном одговорношћу, понуђач _____

_____ из _____

Ул. _____ бр. _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Поседујемо:

У погледу захтеваног техничког капацитета:

- 1) Располажемо са минимум једном бензинском станицом у градовима у којима се налазе студентски центри из мреже установа студентског стандарда:
- Суботица, Нови Сад, Крагујевац, Чачак, Ужице, Ниш и Бор.
- 2) Располажемо са минимум четири бензинске станице на територији града Београда.

Датум

Понуђач

Напомена: Уз Образац Т доставити и списак бензинских станица понуђача, на којима Наручилац може преузимати дизел гориво и моторни бензин у своја возила, коришћењем дебитних картица, са локацијама на којима се налазе.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ између уговорних страна:

1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“, Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, Број рачуна: 840-630667-15, 840-630661-33, матични број 7038011, коју заступа директор Горан Минић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____, правно лице разврстано као _____

2а) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2б) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде које заступа _____,

(у даљем тексту: **Добављач**)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара: ЕНЕРГЕНТИ 2 – НАФТА И НАФТНИ ДЕРИВАТИ, број набавке Д-67/20.

- да је Добављач дана _____. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*, која се сматра саставним делом овог уговора, саставним делом овог уговора су (Прилог 1 - Списак бензинских станица Добављача) и (Прилог - 2 Списак моторних возила са регистарским бројевима).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке ододели уговора дел. број _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка дизел горива и моторног бензина коришћењем дебитне _____ картице за гориво (у даљем тексту Картица) за потребе Наручиоца.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује дизел гориво и моторни бензин на својим бензинским станицама.

Списак бензинских станица Добављача дат је као Прилог 1 уз овај уговор, на којима Наручилац преузима дизел гориво и моторни бензин у своја возила коришћењем Картице, представља саставни део овог Уговора.

Наручилац се обавезује да Добављачу достави потписан и печатом оверен списак својих моторних возила са регистарским бројевима – називом корисника и врстом нафтних деривата у Прилогу 2, који представља саставни део овог Уговора.

Наручилац се обавезује да за свако своје возило од Добављача купује искључиво гориво наведено у спецификацији из претходног става.

ЦЕНА

Члан 2.

Јединичне цене за литар горива дате у усвојеној понуди Добављача број _____ од _____ године и важећим ценовником понуђача, износе:

Ред. бр.	Опис позиције	Јед мере	Количина	Назив производа	Јед. цена без ПДВ-а, динара
1.	EVRO DIZEL или одговарајуће	л	30.000		
2.	Безоловни моторни бензин EVRO PREMIJUM BMB 95 или одговарајуће	л	30.000		

Укупна вредност понуде, на бази просечних количина за 12 месеци датих на основу досадашње просечне потрошње у конкурсној документацији Д-67/20, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Понуда из става 1. овог члана чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност уговора не може превазићи процењену вредност набавке дизел горива и моторног бензина за период од годину дана предвиђену Планом јавних набавки Наручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средства која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 3.

Цене нафтних деривата утврђују се одлукама Добављача у складу са законом и подзаконским актима.

Цене нафтних деривата су цене важеће на дан преузимања робе на бензинским станицама Добављача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање добара која су предмет Уговора вршиће се авансно.

Наручилац уплаћује динарска средства на текући рачун Добављача бр. _____ код банке _____.

На основу извршених уплата, Наручиоцу се на крају месеца издаје авансни рачун. Наручилац може преузимати нафтне деривате путем Картице, до износа уплаћених средстава. Добављач једном месечно доставља Наручиоцу коначан рачун за испоручено гориво по типовима возила, заједно са спецификацијама о трансакцијама путем картице.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

ИЗДАВАЊЕ И УПОТРЕБА КАРТИЦА

Члан 5.

Картица је средство евидентирања купопродајних трансакција нафтних деривата које врши Наручилац.

Картице се издају Наручиоцу након потписивања овог уговора, а на основу Спецификације возила Наручиоца, који чине саставни део овог Уговора као Прилог 2.

Члан 6.

Наручиоцу се утврђује дневни и/или месечни лимит по свакој Картици, на основу достављених података од стране Наручиоца.

Уговорне стране су дужне да изврше примопредају Картица, о чему се саставља Записник, који чини саставни део овог уговора и који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Картице чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка. Наручилац се обавезује да у случају губитка, крађе или уништења Картице, о томе без одлагања обавести Добављача у писаној форми.

Добављач се обавезује да по пријему обавештења о губитку, крађи или уништењу картице, исту утврди неважећом.

По истеку или у случају раскида овог уговора, Наручилац ће картице вратити Добављачу.

КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 8.

Испоручена добра морају у погледу квалитета испуњавати стандарде SRPS, а у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, бр. 111/2015, 106/2016, 60/2017, 117/2017, 120/2017 – испр, 50/2018, 101/2018, 93/2019, 91/2019 и 102/2020).

РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања / пријема робе, а у случају приговора на квалитет у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

У случају приговора на количину робе, Наручилац одмах обавештава Добављача, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет робе, Наручилац одмах обавештава Добављача који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу.

Наручилац и Добављач су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове настале у складу са овим чланом. Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сноси Наручилац.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја, који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Добављач се ослобађа одговорности у случају поремећаја у снабдевању тржишта нафтом и нафтним дериватима који су изазвани: актима државних органа, изменама прописа који регулишу услове и начин увоза, прераде и промета нафте и нафтних деривата, кваровима, или непланираним ремонтима рафинерија или нафтовода и сличним догађајима.

О својој намери да раскине уговор Добављач је дужан да благовремено обавести, писаним путем Наручиоца о настајању једне или више околности из става 1. овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

Члан 11.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. Закона, о тој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Добављач је дужан да на дан закључења уговора преда купцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са роком важења 5 дана дужим од уговореног рока. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Добављач је дужан да на дан закључења уговора преда купцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај авансног плаћања, у висини номиналног износом са урачунатим ПДВ-ом у висини плаћеног аванса, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, рок важења менице траје до истека рока важности уговора.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време на период до једне године од дана закључења, с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног, писменог раскида, уз отказни рок од 8 дана од дана достављања писменог отказа уговора.

Члан 13.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Саставни део овог Уговора су:

Прилог 1: Списак бензинских станица Додављача на којима Наручилац може користити Картицу

Прилог 2: Спецификација возила за издавање дебитне картице за гориво

Конкурсна документација Наручиоца Д-67/20

Понуда Додављача „_____“ бр. _____ од _____ године

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Додављач.

Члан 18.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивање обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Напомена: Модел уговора попунити и потписати.