

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15), члана 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар „Београд“ број 6692/11 од 16.12.2015 .године, број 6048/2 од 22.11.2016. године, број 909/12-1 од 27.02.2017. године и број 5407/13-1 од 10.10.2017. године, Одлуке број 3365/1 од 29.06.2020. године о покретању поступка јавне набавке ЈН број МВД-2/20, Решења број 5925 од 01.12.2020. године о образовању комисије, именована Комисија је припремила:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА

**ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА: НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ И ПОКЛОН ВАУЧЕРИ за децу запослених у Установи Студентски центар „Београд“ за 2021. годину
број набавке МВД-2/20**

Јавна набавка мале вредности

Децембар, 2020. године

САДРЖАЈ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и
5. Упутство како се доказује испуњеност тих услова
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Образац изјаве понуђача о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона
8. Образац изјаве подизвођача о испуњењу услова из члан 75. и 76. Закона
9. Образац понуде са структуром цене
10. Образац трошкова припреме понуде
11. Образац изјаве о независној понуди
12. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона
13. Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: 35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Установа Студентски центар „Београд“

Адреса наручиоца: Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56

Интернет страница где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs)

- Интернет страница наручиоца: www.sc.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке: НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ И ПОКЛОН ВАУЧЕРИ за децу запослених у Установи Студентски центар „Београд“ за 2021. годину број набавке МВД-2/20

4. Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

5. Контакт :

факс: 011/3637-270

e-mail: nabavke@sc.rs,

Радно време: 7,30-15,30 часова, сваког радног дана (понедељак - петак)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

1. Предмет јавне набавке су добра: НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ И ПОКЛОН ВАУЧЕР за децу запослених у Установи Студентски центар „Београд“ за 2021. годину број набавке МВД-2/20

Назив и ознака из општег речника набавке: ЕА02-за децу; 15842000 чоколаде и слаткиши; 37520000 играчке

Набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ОПИС

СТРУКТУРА И И КАРАКТЕРИСТИКЕ НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ ЗА НОВУ 2021. годину

ПОКЛОН ПАКЕТИЋИ:

| Ред. бр | Годиште | Дечаџи | Девојџице | Укупно |
|---------|---------------------------------|--------|-----------|--------|
| 1. | 2017. и 2016. (3 и 4 године) | 20 | 19 | 39 |
| 2. | 2015. и 2014. (5 и 6 година) | 13 | 13 | 26 |
| | Укупно | 33 | 32 | 65 |

Максимална појединачна вредност пакетића са урачунатим ПДВ-ом износи 9.700,00 динара.

Укупан број свих пакетића које треба понудити – испоручити износи **65 комада**.

Предвиђено је 4 врсте пакетића разврстаних према узрасту деце (години рођења) и према полу детета. Пакетиће обележити зависно од годишта и пола, тракама или кесама у боји.

Структура пакетића:

- 10% слатки део - садржај (структура слаткиша: производи базирани на млечној формули – чоколада и кондиторски производи)
- 90% едукативни садржај – играчке (играчке произведене од квалитетних материјала, еколошке атестиране, уз обавезан садржај играчака едукативног карактера, примерено узрасту детета коме је пакетић намењен)

Играчке треба да буду прилагођене узрасту детета у смислу задовољења моторичких, интелектуалних и перцептивних карактеристика детета, да стимулишу развој креативних и стваралачких вештина и способности детета. Такође морају да имају карактеристику дидактичности тј. да стимулишу развој детета и развијају основне моралне вредности и социјалне вештине детета.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Решење о здравственој исправности производа који чине садржину новогодишњих пакетића, издато од стране Министарства здравља – Сектор за санитарни надзор и Извештај о извршеној здравственој исправности производа издат од акредитоване установе који не смеју бити старији од годину дана од дана отварања понуда.**
- **Узорци пакетића за све узрасте и све полове се достављају уз понуду. Понуђач коме буде додељен уговор, обавезан је да испоручи пакетиће, који у свему одговарају достављеним узорцима.**
- **Списак малопродајних објеката понуђач доставља на свом меморандуму, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, број малопродајних објеката, сагласан достављеном списку, наводи и у понуди. Понуђач је обавезан да овај списак достави у оквиру своје понуде.**

ПОКЛОН ВАУЧЕРИ :

| Ред .бр | Годиште | Укупно |
|---------|--|--------|
| 1. | 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2018, 2019 и 2020. | 180 |

Укупан број поклон ваучера које треба понудити – износи 180 комада.

Вредност поклон ваучера износи 9.700 динара.

Понуђач треба да обезбеди наручиоцу поклон ваучер, појединачне вредности у износу од 9.700,00 динара. За вредност ваучера понуђач је дужан да у малопродајним објектима, које поседује на територији Града Београда, обезбеди куповину следећих производа:

- За децу годишта 2018, 2019. и 2020. године из асортимана прилагођеног том узрасту: колица ауто-седишта, дубкови, цуцле, пелене, влажне марамнице, храна за бебе, одећа, обућа, кожна неходајућа обућа и играчке у (у складу са избором родитеља);
- За децу годишта 2013, 2012, 2011, 2010. и 2009. године обезбеди куповину следећих производа: дечије гардеробе, дечије кожне обуће, дечије спортске обуће који треба да испуњавају захтеве у погледу квалитета материјала, да гарантују здравље и безбедност детета, слатки и слани програм (чоколаде, мини барови, слане грицкалице и сл.), а који производи задовољавају актуелене брендове.

Обавеза изабраног понуђача је да обезбеди да у року важења ваучера располаже са комплетним асортиманом добара - продајним асортиманом (који понуђач документује прилагањем описаног ценовника), у складу са захтевима Наручиоца наведеним у оквиру ових техничких карактеристика предметне јавне набавке, без икаквог ограничења у погледу куповине производа из продајног асортимана понуђача.

- **Поседовање захтеваног асортимана понуђач доказује достављањем комплетног малопродајног ценовника, који мора садржати датум и који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђач не докаже да у својим малопродајним објектима располаже свим наведеним категоријама робе наведеним у овој техничкој спецификацији, односно уколико не достави тражени ценовник на описани начин, понуда неће бити оцењена као одговарајућа.

Понуђач је дужан да обезбеди: период у коме се ваучери могу реализовати с тим да ће изабрани понуђач на свом ваучеру бити дужан да назначи период важења ваучера.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ВАУЧЕРА:

1. Подаци о даваоцу вредносног ваучера (назив привредног субјекта, адреса, ПИБ, матични број)
2. Подаци о кориснику ваучера (податке преузети од Наручиоца пре закључења уговора)
3. Серијски број ваучера (001-180)
4. Куповна вредност ваучера - номинални износ од 9.700 динара.
5. Рок важења поклон ваучера – који мора бити идентичан року важења поклон ваучера исказаном у Обрасцу понуде.
6. Текстурални део – да ваучер гласи на доносиоца, да не постоји никакво ограничење за куповину производа из горе наведеног асортимана у малопродајним објектима
7. Печат, потпис и датум издавања ваучера

Изабрани понуђач је дужан да ваучере преда на дан потписивања уговора.

Рок важења ваучера може бити најдуже до 31.12.2021. године.

Понуде у којима буде наведен рок дужи од предвиђеног, сматраће се да је понуђач као рок важења ваучера навео 31.12.2021. године и тај рок ће бити пондерисан.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1). Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2). Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4). Закона*);
- 5) Да је понуђач поштовао *обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75 став 2 ЗЈН“Сл.гласник“бр.124/121, 14/2015 и 68/2015.*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон) и чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона и члана 75. став 2. Закона (Сл.гласник РС“ бр.124/12 и 14/2015 и 68/2015), а додатне услове испуњавају заједно.

ДОДАТНИ УСЛОВ

За учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 2. Закона

I - У погледу пословног капацитета:

а) Да је понуђач у претходне три године (2017, 2018, 2019 године) остварио промет од продаје производа који су предмет ове јавне набавке у минималном износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

Образац изјаве понуђача попуњен и потписан дат у конкурсној документацији.

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе достављају заједно (додатне услове испуњавају заједно).

II - У погледу техничког капацитета:

а) Неопходно је да понуђач поседује минимум једно транспортно возило

Доказ: уз понуду доставити **изјаву** понуђача попуњену и потписану дату у конкурсној документацији.

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не достављати за подизвођача

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе достављају заједно (додатне услове испуњавају заједно)

ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Уверење о здравственој исправности производа

Доказ: Решење о здравственој исправности производа који чине садржину новогодишњих пакетића, издато од стране Министарства здравља – Сектор за санитарни надзор и Извештај о здравственој исправности производа издат од акредитоване установе који не смеју бити старији од годину дана од дана отварања понуда.

2. Узорци

Доказ: Узорци пакетића за све узрасте и све полове се достављају уз понуду. Понуђач коме буде додељен уговор, обавезан је да испоручи пакетиће, који у свему одговарају достављеним узорцима.

3. Списак малопродајних објеката понуђача

Доказ: Списак малопродајних објеката понуђач доставља на свом меморандуму, потписан од стране овлашћеног лица понуђача, број малопродајних објеката, сагласан достављеном списку, наводи и у понуди. Понуђач је обавезан да овај списак достави у оквиру своје понуде.

4. Асортиман производа понуђача

Доказ: Поседовање захтеваног асортимана, одређеног у техничкој спецификацији, понуђач доказује достављањем комплетног малопродајног ценовника, који мора садржати датум и који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомена:

Рок важења ваучера може бити најдуже до 31.12.2021. године.

Понуде у којима буде наведен рок дужи од предвиђеног, сматраће се да је понуђач као рок важења ваучера навео 31.12.2021. године и тај рок ће бити пондерисан.

Напомена:

Комисија за јавну набавку задржава право да у поступку стручне оцене понуда изврши обилазак малопродајних објеката понуђача – са списка малопродајних објеката ради утврђивања поседовања малопродајних објеката и понуђеног асортимана производа.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне, додатне и друге додатне услове на начин прописан овом конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА:

Новогодишњи пакетићи, упаковани, разврстани према узрасту и полу (у оквиру сваког узраста), обележени зависно од годишта и пола, траком или кесама у боји, испоручују се на више доставних места због поштовања епидемиолошких мера. Испорука ће се вршити ФЦЦО истоварено на следећа доставна места: Студентски дом „Карабурма“ Мије Ковачевића 76, Студентки град Дом 2, Нови Београд, Тошин бунар 147 и 149, Студентски дом „4 Април“ Војводе Степе 320 и Ресторан „10” Светозара Марковића 56 најкасније до 25.12.2020. године. Изабрани понуђач ће након потписивања уговора добити од Наручиоца диспозиције по којима ће се вршити расподела пакетића.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, (Образац Изјаве понуђача)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) члан 75. став 2. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар АПР-а као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да доставља на увид доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова, из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон).

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити најкасније до 10.12.2020 године до 11,30 часова на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, ул. Светозара Марковића бр. 56 Београд, са знаком: „НЕ ОТВАРАТИ- Понуда за јавну набавку добара НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ И ПОКЛОН ВАУЧЕРИ за децу запослених у Установи Студентски центар „Београд“ за 2021. годину, број набавке МВД-2/20.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач, који је преузео оригиналну конкурсну документацију, обавезан је да попуни и достави понуду на обрасцу понуде датом у конкурсној документацији, по свим позицијама.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.12.2020. године до 11,30 часова. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата предвиђеног за подношење понуда, сматраће се неблаговременом и биће неотворена враћена понуђачу.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о прјему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр.

Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацили, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах, истог дана, по истеку рока за подношење понуда, односно 10.12.2020. године у 12,00 часова. Отварање понуда ће се обавити у просторији наручиоца Установа Студентски центар „Београд“, Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56, у сали за састанке на првом спрату, без посебног писаног позивања.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писано овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је поднео и саму понуду-непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Установа Студентски центар „Београд“, Светозара Марковића 56 Београд,** са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ И ПОКЛОН ВАУЧЕРИ за децу запослених у Установи Студентски центар „Београд“ за 2021. годину, број набавке МВД-2/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ И ПОКЛОН ВАУЧЕРИ за децу запослених у Установи Студентски центар „Београд“ за 2021. годину, број набавке МВД-2/20 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ И ПОКЛОН ВАУЧЕРИ за децу запослених у Установи Студентски центар „Београд“ за 2021. годину, број набавке МВД-2/20 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара: НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ И ПОКЛОН ВАУЧЕРИ за децу запослених у Установи Студентски центар „Београд“ за 2021. годину, број набавке МВД-2/20-НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Податак о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин плаћања: без аванса

Рок плаћања:

Рок плаћања: након извршене испоруке, која се констатује записником који потписују овлашћена лица Наручиоца и Додављача, а по добијању фактуре, у року који не може бити дужи до 45 дана, у складу са

Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019). Рок плаћања се рачуна од дана пријема фактуре. На обрасцу понуде понуђач означава број дана трајања овог рока, у оквиру максималног рока до 45 дана. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши током уговореног рока. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац изјаве понуђача о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона
- Образац понуде са структуром цене
- Средство обезбеђења - банкарска гаранција за озбиљност понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и животне средине на основу чланом 75. став 2. Закона
- Изјава о испуњавању услова из чланом 75. у поступку јавне набавке мале вредности
- Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла - обавезујућег карактера
- Модел уговора

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима. Јединичне цене услуга су фиксне-непроменљиве.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Наручилац од понуђача захтева следећа финансијска обезбеђења:

1. Озбиљност понуде у износу од 10 % вредности понуде без ПДВ-а,
2. За добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а

Инструмент обезбеђења тражених финансијских средстава обезбеђења су банкарске гаранције.

1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10%, од вредности понуде без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје минимум један дан дуже од важности понуде (у складу са роком важења понуде који је дефинисао Наручилац) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора, насловљена на име Наручиоца.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату у понуди уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише, благовремено не потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, обавезујућег карактера за банку, која ће трајати најмање један дан дуже од периода предвиђеног за реализацију уговора, односно 16. дана од дана закључења уговора.

Писмо не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке, уколико се не одазива на позиве наручиоца и прекрши рокове дефинисане од стране Наручиоца, као и друге уговорне обавезе.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште, на адресу наручиоца: Установе Студентски центар „Београд“ - Београд, Одељење за јавне набавке, Светозара Марковића 56, електронске поште на е-mail: nabavke@sc.rs, или факсом на број: 011/3637-270, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде **јавну набавку добара – НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ И ПОКЛОН ВАУЧЕР** за децу запослених у установи студентски центар „Београд“ за 2021. годину, **број набавке МВД-2/20**, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење

понуде сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова, **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ И ПОКЛОН ВАУЧЕР** за децу запослених у Установи Студентски центар „Београд“ за 2021. годину ЈН бр. МВД-2/20.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњивати конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

- | | |
|---|------------|
| 1. Понуђена цена (а+б) | 60 пондера |
| 2. Број малопродајних објекта на територији Београда 5 и више | 20 пондера |
| 4 малопродајна објекта..... | 15 пондера |
| 3 малопродајна објекта..... | 10 пондера |
| 2 малопродајна објекта..... | 5 пондера |
| 1 малопродајни објекат | 1 пондер |

3. Рок важења ваучера.....до 20 пондера

Збир бодова износи 100 пондера, а избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде, Наручилац спроводи тако што их рангира на основу укупно добијених бодова по свим наведеним елементима. Уколико две или више понуда буду идентичне по било којем од елемената, свака добија једнак број бодова за те елементе.

Бодови се рачунају на две децимале са заокруживањем на другој децимали. Наручилац ће пондерисати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из конкурсне документације – прихватљиве понуде. Понуда за коју је наручилац утврдио да је неприхватљива неће се пондерисати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

1. Понуђена цена (а+б)до 60 пондера

$$\frac{\text{Најповољнија цена} \times 60 \text{ пондера}}{\text{Понуђена цена}}$$

Понуђена цена се утврђује према укупној цени (а+б)

2. Број малопродајних објекта на територији Београда 5 и вишедо 20 пондера

4 малопродајна објекта.....15 пондера

3 малопродајна објекта.....10 пондера

2 малопродајна објекта.....5 пондера

1 малопродајни објекат1 пондер

3. Рок важења ваучерадо 20 пондера

Израчунавање по формули :
$$R_v = 20 \times \frac{R_v - \text{пон}}{R_v - \text{макс}}$$

R_v = број бодова на основу рока важења вредносног ваучера

$R_v - \text{пон}$ = рок важења вредносног ваучера из понуде која се бодује

$R_v - \text{макс}$ = најдужи понуђени рок важења вредносног ваучера

(Напомена: Рок се рачуна у данима, почев од отварања (не рачунајући дан отварања))

Рок важења ваучера може бити најдуже до 31.12.2021. године.

Понуде у којима буде наведен рок дужи од предвиђеног, сматраће се да је понуђач као рок важења ваучера навео 31.12.2021. године и тај рок ће бити пондерисан.

Резервни критеријум: У случају да две или више понуда имају исти број пондера, предност има понуђач који је понудио нижу цену (а + б).

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће (сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона) закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице (у даљем тексту подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон).

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **два дана од дана пријема захтева** за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закона) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1) осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права **износи такси** које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.
- 8) **У предметном поступку јавне набавке (ЈН бр. МВД-2/20) подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико захтев подноси пре отварања понуда.**

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)

11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17

Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR
FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUN
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A:
(INTERMEDIARY)
DEUTDEFFXXX
DEUTSCHE BANK AG, F/M
TAUNUSANLAGE 12
GERMANY
FIELD 57A:
(ACC. WITH BANK)
/DE20500700100935930800
NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA
FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD
FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A:
(INTERMEDIARY)
BKTRUS33XXX
DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY
AMERICAS, NEW YORK
60 WALL STREET
UNITED STATES
FIELD 57A:
(ACC. WITH BANK)
NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA
FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMEN

Образац 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон) у поступку јавне набавке мале вредности добара: НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ И ПОКЛОН ВАУЧЕРИ за децу запослених у Установи Студентски центар „Београд“ за 2021. годину, број набавке МВД-2/20

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

Изјављујем да _____ [навести назив понуђача] испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач испуњава додатне услове из члана 76. став 2. Закона („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон)

- Пословни капацитет: Понуђач је у претходне три године (2017, 2018 и 2019. година) од продаје предметних производа остварио промет од укупно минималних: **2.000.000,00 динара –без ПДВ-а.**

Технички капацитат: понуђач поседује минимум једно транспортно возило.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон) у поступку јавне набавке мале вредности добра: НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА И ПОКЛОН ВАУЧЕРИ за децу запослених у Установи Студентски центар „Београд“ за 2021. годину, број набавке МВД-2/20

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,

Изјављујем да _____ [навести назив подизвођача] испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

Подизвођач испуњава додатне услове из члана 76. став 2. Закона („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон)

- Пословни капацитет: Понуђач је у претходне три године (2017, 2018. и 2019. година) од продаје предметних производа остварио промет од укупно минималних: **2.000.000,00 динара –без ПДВ-а.**

Технички капацитет: понуђач поседује минимум једно транспортно возило.

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране Овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2021. године за јавну набавку добара: **НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА И ПОКЛОН ВАУЧЕРА** за децу запослених у Установи Студентски центар „Београд“ за 2021. годину, **број набавке МВД-2/20**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |
| Правно лице разврстано као: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | | |

| | | |
|----|---|--|
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ДОБАРА: НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА И ПОКЛОН ВАУЧЕРА ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ ЗА 2021. годину, број набавке МВД-2/20

А) ПАКЕТИЋИ

| Ред. бр. | Назив робе НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ ЗА ДЕЦУ ГОДИШТА: (по узрасту и полу деце) | За ДЕЧАКЕ | | | За ДЕВОЈЧИЦЕ | | |
|---|---|-----------|----------------|--------------------------------|--------------|----------------|--------------------------------|
| | | Количина | Јединична цена | Укупно, без ПДВ-а динара (1*2) | Количина | Јединична цена | Укупно, без ПДВ-а динара (4*5) |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 2017. и 2016. година | 20 | | | 19 | | |
| 2. | 2015. и 2014. година | 13 | | | 13 | | |
| Укупно за дечаке, без ПДВ-а, динара | | | | | | | |
| Укупно за девојчице, без ПДВ-а, динара | | | | | | | |
| Укупно под А (дечаци и девојчице), без ПДВ-а, динара | | | | | | | |
| Стопа ПДВ-а | | | | | | | |
| Износ ПДВ-а | | | | | | | |
| Укупно под А (дечаци и девојчице), са ПДВ-ом, динара | | | | | | | |

Б) ВАУЧЕРИ

| Ред. Бр. | Годиште | Јед. мере | Укупно | Јединична цена | Укупна вредност |
|----------|---|-----------|--------|----------------|-----------------|
| 1. | 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2018, 2019. и 2020. | ком | 180 | 9.700,00 | |

| | |
|--|--|
| Укупна цена (А+Б) без ПДВ-а | |
| Укупна цена [(А+ ПДВ) +Б] | |
| Начин плаћања: | Без аваса, након извршене испоруке |
| Рок важења поклон ваучера | Поклон ваучер важи _____ (уписати рок важења рок важења - не дужи од 31.12.2021. године) |
| Број малопродајних објеката на територији Београда | _____ уписати број малопродајних објеката |
| Рок плаћања: | До _____ дана (не дуже од 45 дана од дана пријема фактуре) /уписати број дана/ |
| Рок важења понуде: | _____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда) /уписати број дана/ |
| Рок за испоруку пакетића: | најкасније до 25.12.2020. године |
| Рок за испоруку поклон ваучера : | На дан потписивања уговора |
| Начин и место испоруке <u>пакетића</u> : | Испорука ће се вршити ФЦЦО истоварено на следећа доставна места: Студентски дом „Карабурма“ Мије Ковачевића 76, Студентки град Дом 2, Нови Београд, Тошин бунар 147 и 149. Студентски дом „4 Април“ Војводе Степе 320 и Ресторан „10” Светозара Марковића 56 најкасније до 25.12.2020. године. Изабрани понуђач ће добити диспозиције од Наручиоца по којима ће се вршити расподела пакетића, након закључења уговора. |
| Начин и место испоруке <u>ваучера</u> : | Зграда дирекције Установе Студентски центар „Београд“, Београд Светозара Марковића 56, централна благајна |

Износ зависних трошкова набавке: _____

Напомена: Ослобођен ПДВ – а на основу _____

Датум

Понуђач

Подизвођач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Упутство како да се попуни образац понуде са структуром цене:

- У рубрици „Укупно за дечаке, без ПДВ-а, динара“ уписује се збир износа из рубрика „Укупно, без ПДВ-а динара (1*2)“
- У рубрици „Укупно за девојчице, без ПДВ-а, динара“ уписује се збир износа из рубрика „Укупно, без ПДВ-а динара (4*5)“
- У рубрици „Укупно под А (дечаци и девојчице), без ПДВ-а, динара“ унети збир износа из рубрике „Укупно за дечаке, без ПДВ-а, динара“ и „Укупно за девојчице, без ПДВ-а, динара“
- У рубрици „Износ зависних трошкова набавке“ унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
- Попунити све тражене позиције
- Образац потписати

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| | Врста трошкова | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|-----------------------|---------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара: **НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА И ПОКЛОН ВАУЧЕРИ за децу запослених у Установи Студентски центар „Београд“ за 2021. годину, број набавке МВД-2/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем**, овај доказ потписују и понуђач и подизвођач засебно.Образац копирати по потреби.*

Образац 5

ИЗЈАВА О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара: **НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА И ПОКЛОН ВАУЧЕР** за децу запослених у Установи Студентски центар „Београд“ за 2021. годину, број набавке МВД-2/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ . између уговорних страна:

1) **УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“**, Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, Број рачуна: 840-630667-15, матични број 7038011, које заступа директор Горан Минић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____, правно лице разврстано као _____, које заступа _____ правно лице разврстано као _____,

2а) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2б) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде које заступа _____,
(у даљем тексту: **Добављач**)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара: **НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА И ПОКЛОН ВАУЧЕРА за децу запослених у Установи Студентски центар „Београд“ за 2021. годину, број набавке МВД-2/20.**

- да је **Добављач** дана _____ . године поднео понуду бр _____ од _____ . године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ . године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора.

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке ододели уговора дел. Број _____ од _____ . године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за вршење услуга захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора су добра: **НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА И ПОКЛОН ВАУЧЕРА за децу запослених у Установи Студентски центар „Београд“ за 2021. годину, број набавке МВД-2/20** (у даљем тексту: добра) у свему сагласно понуди Добављача број _____ од _____ . године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Добављач се обавезује да без претходне писане сагласности Наручиоца детаље везане за овај уговор или било какву другу околност везану за Наручиоца спровео у постуку јавне набавке мале вредности, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране Наручиоца у одредбама овог уговора.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће платити Извршиоцу, након извршене испоруке, према испостављеној факури, у року до _____ дана, од пријема фактуре.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 4.

Предмет овог уговора су добра: **НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ И ПОКЛОН ВАУЧЕРИ** за децу запослених у Установи Студентски центар „Београд“ за 2021. годину.

Члан 5.

Добављач се обавезује да **НОВОГОДИШЊЕ ПАКЕТИЋЕ И ПОКЛОН ВАУЧЕРЕ** за децу запослених у Установи Студентски центар „Београд“ за 2021. годину, испоручи у свему у складу са понудом бр. _____ од _____ и то:

| Ред. број | Назив робе НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ ЗА ДЕЦУ ГОДИШТА: (по узрасту и полу деце) | Јединица мере | Количина |
|------------------------|---|------------------|-----------|
| 1. | 2017. и 2016. година | Ком | 39 |
| | ЗА ДЕЧАКЕ | Ком | 20 |
| | ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ | Ком | 19 |
| 2. | 2015. и 2014. година | Ком | 26 |
| | ЗА ДЕЧАКЕ | Ком | 13 |
| | ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ | Ком | 13 |
| Укупно пакетића | | | 65 |

Добављач се обавезује да испоручи поклон ваучере у свему у складу са понудом број _____ од _____ године и то:

| Ред. бр. | Годиште | Јед. мере | Укупно |
|----------|--|-----------|------------|
| 1. | 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2018, 2019. и 2020. година | Ком | 180 |

Јединичне цене пакетића из чл. 1. став 1. тачке 1) и 2) овог уговора дате у усвојеној понуди Додављача бр. _____ од _____ године и износе:

| Ред. Бр. | Назив робе НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ ЗА ДЕЦУ ГОДИШТА:(по узрасту и полу деце) | За дечаке | | За девојчице | |
|----------|--|-----------|----------------|--------------|----------------|
| | | Количина | Јединична цена | Количина | Јединична цена |
| 1. | 2017. и 2016. година | 20 | | 19 | |
| 2. | 2015. и 2014. година | 13 | | 13 | |

Јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

Јединична цена ваучера је јединствена по узрастима и износи 9.700,00 динара.

Јединична цена ваучера је непроменљива.

Укупна уговорена цена новогодишњих пакетића и поклон ваучера, из става 1. овог члана износи: _____ динара, без ПДВ-а (*Понуђач уписује износ из рубрике „Укупна цена (А+Б) без ПДВ-а“ из Обрасца понуде са структуром цене*) односно _____ динара са ПДВ-ом (*Понуђач уписује износ из рубрике „Укупна цена [(А+ ПДВ) +Б]“ из Обрасца понуде са структуром цене*).

Уговорена цена за пакетиће ФЦЦО истоварено на следећа доставна места: Студентски дом „Карабурма“ Мије Ковачевића 76, Студентки град Дом 2, Нови Београд, Тошин бунар 147 и 149. Студентски дом „4 Април“ Војводе Степе 320, и Ресторан „10“ Светозара Марковића 56, а за ваучере ФЦЦО испоручено у дирекцији Наручиоца, Београд, Светозара Марковића 56 - централна благајна.

Члан 8.

Додављач се обавезује да Наручиоцу пакетиће испоручи ФЦЦО истоварено на следећа доставна места: Студентски дом „Карабурма“ Мије Ковачевића 76, Студентки град Дом 2, Нови Београд, Тошин бунар 147 и 149. Студентски дом „4 Април“ Војводе Степе 320, и Ресторан „10“ Светозара Марковића 56 најкасније до 25.12.2020. године. Додављач ће добити диспозиције по којима ће се вршити испорука пакетића након потписивања овог уговора.

Додављач је дужан да Наручиоцу пакетиће испоручи разврстане по узрастима и полу (у оквиру сваког узраста) и да их приликом испоруке обележи, зависно од годишта и пола, тракама или кесама у боји.

Додављач се обавезује да поклон ваучере испоручи на дан потписивања уговора у дирекцији Наручиоца, Београд Светозара Марковића 56 - централна благајна.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да уговорену цену плати, након испоруке у року до _____ (не дужи од 45 дана) дана од дана пријема фактуре.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОТРАЖИВАЊА

Члан 10.

Додављач у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предаје Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без

ПДВ-а, са роком важности дан дуже од периода предвиђеног за реализацију уговора, односно 16. дана од дана закључења уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају неиспуњења уговорних обавеза.

КВАЛИТЕТ

Члан 11.

Добављач се обавезује да НОВОГОДИШЊЕ ПАКЕТИЋЕ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ ЗА 2021. годину из предмета овог уговора испоручи Наручиоцу са карактеристикама прецизираним у конкурсној документацији ЈН бр МВД-2/20 и понуди број _____ од _____ године, а што све чини саставни део овог уговора.

Обавеза Добављача је да обезбеди да у року важења ваучера располаже са комплетним асортиманом добара - продајним асортиманом, у складу са захтевом Наручиоца наведеним у оквиру техничких карактеристика конкурсне документације, јавне набавке, а који је документовао ценовником датим у понуди, ЈН бр. МВД-2/20, без икаквог ограничења у погледу куповине производа из продајног асортимана понуђача.

Наручилац је у обавези да пре закључења уговора изабраном понуђачу достави тачан број корисника ваучера.

Уговор се за предметну јавну набавку закључује за период важења до испуњења уговорних обавеза.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Квалитативни и квантитавни пријем извршиће се одмах по испоруци, о чему ће Добављач сачинити записник.

Оригинални примерак записника Добављач доставља уз рачун.

Добављач се обавезује да након закључења уговора, писаним путем достави Наручиоцу име и презиме овлашћеног представника који ће присуствовати квалитативном и квантитативном пријему.

У случају евентуалних примедба на квалитет испоручених производа од стране Наручиоца, Добављач је дужан да све уочене недостатке отклони без одлагања, а најдуже у року од 1 дана од дана испоруке.

Квалитативни и квантитативни пријем поклон ваучера извршиће се одмах по испоруци у згради дирекције купца - централна благајна у присуству представника обе уговорене стране, о чему ће добављач сачинити записник.

Оригинални примерак записника Добављач доставља уз рачун.

Добављач се обавезује да након закључења уговора, писаним путем достави Наручиоцу име и презиме овлашћеног представника који ће присуствовати квалитативном и квантитативном пријему.

Члан 13.

Саставни део овог уговора је :

- Конкурсна документација јавне набавке МВД-2/20
- Понуда Додављача број _____ од _____ године
- Ценовник додављача број _____ од _____ године

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Сва спорна питања, уговорне стране ће решавати првенствено мирним путем, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) задржава Извршилац, а 4 (четири) Наручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**УСТАНОВА
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
ДИРЕКТОР**

ДИРЕКТОР

/Горан Минић/

Напомена: Модел уговора попунити и потписати.