КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку: МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ - КРАТКОТРАЈНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Број набавке: Д-95/20

Поступак: Отворени поступак

Јануар 2021. година

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар „Београд“ бр. 6692/11 од 16.12.2015. године, број 5407/13 од 10.10.2017. године и бр. 5407/13-1 од 10.10.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д-95/20 дел. бр. 3370/1 од 29.06.2020. године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку, дел. бр. 61 од 06.01.2021. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку: МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ - КРАТКОТРАЈНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Број јавне набавке: Д-95/20

Поступак: Отворени

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике - структура и карактеристике - Прилог 1
   Списак објеката - Прилог 2
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде са структуром цене
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
10. Образац МО
11. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла
12. Образац МО1
13. Образац П
14. Образац П-1
15. Образац Т
16. Образац К
17. Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: 50

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул. Светозара Марковића бр. 56, факс: 011-3637-270, е-маил: nabavke@sc.rs, интернет страница: www.sc.rs.

2. Врста поступка: Отворени поступак

   Јавна набавка није обликован по партијама

   Предмет јавне набавке: МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ - КРАТКОТРАЈНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, јавна набавка број Д-95/20.

3. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

4. Контакт: Установа Студентски центар „Београд“ – Одељење за јавне набавке, Београд ул. Светозара Марковића бр. 56, факс: 011-3637-270, e-mail: nabavke@sc.rs, радно време: 07,30-15,30 часова, понедељак-петак.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив
МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ - КРАТКОТРАЈНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ
Ознака из општег речника набавке: Млечни производи – 15500000

III СТРУКТУРА, КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС КРАТКОТРАЈНИХ МЛЕЧНИХ ПРОИЗВОДА

процењене количине за период од годину дана, начин, динамика, време, место испоруке добара и законска регулатива

Прилог: 1

Редни број	Опис производа	Јединица мере	Процењене количине за период од годину дана
1.	Млеко пастеризовано 2,8% мм	l	85.000
2.	Јогурт 0,18 kg чаша	kg	40.000
3.	Кисело млеко 0,18 kg чаша	kg	15.000
4.	Кефир	kg	2.000
5.	Пастеризована павлака 0,18 kg чаша	kg	3.500
6.	Маслац	kg	200
7.	Сирни намаз	kg	5.000
8.	Топљени сир	kg	6.000
9.	Сир крављи кришка мин. 25% мм	kg	10.000

КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Млеко пастеризовано 2,8% мл. масти, паковање 1/1 – литар, брик-елопак, пет боца.
2. Јогурт 0,18 kg чаша, 3,2% млечне масти
3. Кисело млеко 0,18 kg чаша 3,2 % млечне масти
4. Кефир 0,18 kg чаша, 2,8 % млечне масти
5. Пастеризована павлака 0,18 kg чаша, минимум 20% млечне масти
6. Маслац, паковање 10 g – 20 g
7. Сирни намаз, пуномасни сирни намаз, минимум 10% млечне масти, минимум 45 % мл. масти у сувој материји, суве материје минимум 20%, паковано у кадице, паковање 20g и паковање 100g. Свако паковање посебно декларисано и са одштампаним роком употребе.
8. Топљени сир, тежине од 20 – 35g. Полумасни топљени сир за мазање са мин. 31% суве материје и минимум 25% мм у сувој материји. Сваки комад, појединачно паковање топљеног сира мора бити посебно декларисано и са одштампаним роком употребе и лако се отварати (трака или кадица).
9. Сир крављи кришка мин. 25% млечне масти, вакуум паковање тежине од 0,4-1 kg. Свако паковање посебно декларисано и са одштампаним роком употребе.

ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ: Достава Млека и млечних производа врши се на доставна места дата у „Прилогу: 2“ конкурсне документације по следећој динамици:

Редни број	Врста производа	Динамика испоруке	
1.	Млеко пастеризовано	сваки дан осим недеље	до 7 часова
2.	Јогурт 0,18 kg чаша	сваки дан осим недеље	до 7 часова
3.	Кисело млеко 0,18 kg чаша	сваки дан осим недеље	до 7 часова
4.	Кефир 0,18 kg чаша	сваки дан осим недеље	до 7 часова
5.	Пастеризована павлака 0,18 kg чаша	сваки дан осим недеље	до 7 часова
6.	Маслац	сваки дан осим недеље	до 7 часова
7.	Сирни намаз	сваки дан осим недеље	до 10 часова
8.	Топљени сир	сваки дан осим недеље	до 10 часова
9.	Сир крављи кришка	сваки дан осим недеље	до 10 часова

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ.
2. ПОНУЂЕНА И ИСПОРУЧЕНА РОБА МОРА ДА ОДГОВАРА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА:

- Правилнику о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе;
- Правилнику о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као о условима хигијене хране животињског порекла;
- Правилнику о прехрамбеним адитивима;
- Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране;
- Правилнику о условима хигијене хране;
- Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета;
- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама.
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње.
- Правилнику о максималним концентрацијама одређених контаминената у храни

3. УЗ СВАКУ ИСПОРУКУ ДОБАВЉАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

- Декларацију, Потврду или изјаву о здравственој исправности.

ОБАВЕЗНО:

- Уз понуду доставити декларацију производа који су предмет понуде (оригинал са производа или фотокопија).

- Узорке предметних производа понуђач доставља по позиву наручиоца, а након јавног отварања понуда.

Узорци се достављају у оригиналном паковању. Узорци морају имати декларације, идентичне декларацијама које је понуђач доставио за дате производе у својој понуди. Ниједан узорак не сме бити прелепљен налепницом или преправљан.

Узорци који се достављају на захтев комисије морају одговарати производима наведеним у понуди и морају бити идентични производима који ће се испоручивати по закљученом уговору.

Прилог: 2

СПИСАК
ОБЈЕКАТА СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА ГДЕ СЕ ВРШИ
ДИСТРИБУЦИЈА КРАТКОТРАЈНИХ МЛЕЧНИХ ПРОИЗВОДА

Ред број	Назив објекта	Адреса
1.	Ресторан „Студентски град“	Нови Београд, Тошин бунар бр. 151
2.	Ресторан „Карабурма“	Београд, Мије Ковачевића бр. 7б
3.	Ресторан „Краљ Александар I“	Београд, Краља Александра бр. 75
4.	Ресторан „Рифат Бурџовић“	Београд, Милана Ракића бр. 77
5.	Ресторан „Вождовац“	Београд, Војводе Степе бр. 320
6.	Ресторан „Кошутњак“	Београд, Благоја Паровића бр. 154
7.	Ресторан „Земун“	Земун, Цара Душана бр. 254
8.	Клуб „Агроном“	Земун, Немањина бр. 6
9.	Ресторан „Обилићев венац“	Београд, Обилићев венац бр. 4
10.	Ресторан „Патрис Лумумба“	Београд, Љубице Луковић бр.1
11.	Ресторан „Ђушина“	Београд, Ђушина бр. 5
12.	Клуб „Фармација“	Београд, Војводе Степе бр. 450
13.	Клуб „Мика Митровић“	Београд, Краља Владимира бр. 33
14.	Клуб „Медицинар“	Београд, Доктора Суботића бр. 8
15.	Клуб „Ветеринарски“	Београд, Булевар ослобођења бр. 18
16.	Клуб „Шумарски“	Београд, Кнеза Вишеслава бр. 1
17.	Клуб „Глумац“	Нови Београд, Булевар уметности 20

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) Да је регистрован код надележног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду с подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ

Законски заступник, физичко лице и предузетник: Извод из казнене евиденције, односно Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд у Београду – Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
- **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања** понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ

Правно лице, предузетник, физичко лице:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе.

2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ:

Потписан Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране лица уписаног у АПР као заступник или овлашћено лице, уз достављање писаног овлашћења понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана на горе описан начин од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, дефинисани чланом 76. став 2. Закона		
1.2.1.	**У погледу пословног капацитета:** Да је понуђач у било ком периоду: 2017, 2018. и 2019. година, остварио промет од продаје предметних млечних производа, који су предмет ове јавне набавке, у минималном износу од **30.000.000,00 динара без ПДВ-а.**	Доказ: - Списак претходних купаца којима су **у било ком периоду**: 2017, 2018. и 2019. године испоручена добра која су предмет јавне набавке – попуњен и потписан „Образац П “ дат у конкурсној документацији. - оригиналне или фотокопије потврда са изјавом купаца (образац „П-1“) који су наведени у „обрасцу П“ о оствареном промету од продаје наведених производа, који су предмет ове јавне набавке. *У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем**, **овај доказ понуђач не доставља за подизвођача.*** *Уколико понуду подноси **група понуђача** доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача (овај услов испуњавају заједно).*
1.2.2.	**У погледу техничког капацитета** - минимум 2 транспортна возила са термокингом, носивости до 3500 kg Напомена: Тражени технички капацитет, како у погледу броја возила тако и у погледу носивости возила, је неопходан због: -17 истоварних места и количине робе која мора једнократно да се испоручи у краћем временском периоду -већине истоварних места која се налазе у градском језгру, а на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, чланова 26. и 46. Одлуке о Градској управи Града „Београда“ и одредби Решења о режиму саобраћаја теретних и запрежних возила и снабдевању на територији града Београда („Службени лист града Београда“ број 98/2019 и 7/2020), теретним возилима носивости веће од 3500 kg је ограничен саобраћај у време када је конкурсном документацијом предвиђена испорука робе -ширине прилазних путева до истоварних места који	**Доказ:** - Одшампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе за возило којим се доказује технички капацитет. - уколико понуђач није власник возила доставити и доказ о правном основу коришћења возила којим се доказује технички капацитет (уговор о лизингу, закупу, најму или ангажовању). - фотографија регистрационе налепнице - Фотокопија важеће саобраћајне дозволе. - За уграђени термокинг доставити важећи атест, издат од овлашћене институције, Машинског факултета или Агенције за безбедност саобраћаја.

	ограничавају габарите транспортних возила.	*У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем**, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).* *<u>Уколико понуду подноси **група понуђача**</u> доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача (овај услов испуњавају заједно).*
1.2.3.	**У погледу кадровског капацитета –** услов: минимум 2 (два) по било ком основу радно ангажована лица у складу са Законом о раду. - за запослене: на одређено/неодређено време: фотокопије обрасца М3-А (трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени - за радно ангажоване по другом основу: правни основ ангажовања у складу са Законом о раду.	*У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем**, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).* *<u>Уколико понуду подноси **група понуђача**</u> доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача(овај услов испуњавају заједно).*

1.3. ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.3.1. Узорци	- За све позиције у оквиру предметне јавне набавке, понуђач ће доставити узорке по позиву наручиоца, након јавног отварања понуда. Узорци се достављају у оригиналном паковању. Преглед узорака се врши у присуству понуђача. На узорцима који се достављају на проверу мора бити декларација која је идентична декларацији у понуди. Ни један узорак не сме бити прелепљен налепницом или преправљан. Комисија за јавну набавку проверу узорака врши

	органолептичким прегледом, упоређивањем садржаја декларација са карактеристикама захтеваним у конкурсној документацији и упоређивањем декларације на производу са декларацијом коју је понуђач доставио у понуди.
1.3.2. Декларација производа	Понуђач је дужан да у својој понуди достави декларације производа који су предмет његове понуде, у свему сачињену у складу са одредбама важећег Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране. На исти начин мора бити сачињена и декларација на производу који је предмет понуде. У понуди понуђач доставља фотокопије или оригинале декларације са производа. Произвођачке и трговачке спецификације комисија неће прихватити као декларације.
1.3.3. Да понуђач и произвођач млека и млечних производа који су предмет јавне набавке поседују сертификовани стандард ISO 22000.	- Копија важећег сертификата ISO 22000 за произвођача млека и млечних производа који су предмет понуде. - Копија важећег сертификата понуђача. Област сертификације понуђача поред осталог мора садржати и дистрибуцију производа.
1.3.4. Да произвођач за пастеризовано млеко, јогурт чаша, кисело млеко чаша, кисела павлака чаша, кефир чаша, поседује IFS сертификат и HALAL сертификат.	-Копија IFS сертификата, оверена печатом произвођача -Копија HALAL сертификата, оверена печатом произвођача.
1.3.5. Уговор понуђача са произвођачем, уколико понуђач није истовремено и произвођач.	- Уколико понуђач није истовремено и произвођач млека и млечних производа који су предмет јавне набавке, доставити уговор о сарадњи понуђача са произвођачем.
1.3.6. Капацитет млекаре произвођача: минимум 2000 l дневне производње млека и млечних производа	- Изјава о капацитету млекаре, оверена и потписана од стране овлашћеног лица привредног друштва чија је млекара (понуђач или произвођач или услужна млекара понуђача или произвођача), Образац Т дат у овој конкурсној документацији.

	- Решење Министарства надлежног у време издавања решења (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде).
1.3.7. Минимум један (1) по било ком основу радно ангажовани, у складу са Законом о раду, дипломирани инжењер технологије код произвођача.	- За запослене: на одређено/неодређено време Фотокопије обрасца М3-А (трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени за запослене код произвођача. - За радно ангажоване по другом основу: Доказ о правном основу ангажовања у складу са Законом о раду. - Копија дипломе о завршеном факултету, VII степен, дипломирани инжењер технологије. - Изјава о кључном техничком особљу произвођача, оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача (образац К дат у конкурсној документацији).
1.3.8. Да произвођач, односно понуђач, ако је понуђач и произвођач врши испитивања здравствене исправности производа који су предмет јавне набавке - млека.	-Важећи уговор (копија уговора) са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности намирница које су предмет јавне набавке.
1.3.9. Да произвођач - млекара коју понуђач наводи у својој понуди, односно да понуђач, ако је понуђач и произвођач - поседује дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набаке.	- Решење Министарства надлежног у време издавања решења (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде) да произвођач производа који су предмет ове јавне набавке испуњава услове за обављање делатности и производњу производа који су предмет понуде понуђача.
1.3.10. Да су: произвођач и понуђач – привредни субјекати уписани у Централни регистар привредних субјеката, као и да су објекти за промет и производњу хране уписани у Централни регистар објеката.	Решење - Потврда надлежног Министарства.

Напомена: Комисија за јавну набавку задржава право да у поступку стручне оцене понуда може да пошаље достављене узорке на анализу у овлашћену институцију за здравствену исправност намирница на терет понуђача**,** као и да изврши обилазак произвођача.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне, додатне и друге додатне услове на начин прописан овом конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Средства обезбеђења, која су тражена у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде са структуром цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац П – пословни капацитет са прилогом
- Образац П-1
- Менично овлашћење (МО образац)
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- Образац Т
- Образац К
- Модел уговора

Обрасци које понуђач не мора да достави у понуди:

- Образац трошкова припреме понуде

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА - У складу са чланом 78. став 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА - Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, а остале услове додатне и друге додатне услове испуњавају заједно, на начин прописан овом конкурсном докуемнтацијом.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове додатне и друге додатне услове наведене под редним бројем од 1.2 и 1.3. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студетнски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је дређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

4.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду, за сваку партију посебно доставити поштом или лично на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул. Светозара Марковића бр. 56, са назнаком:

„Понуда за отворени поступак за јавну набавку МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ - КРАТКОТРАЈНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, број набавке Д-95/20“ - НЕ ОТВАРАТИ.

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића бр. 56, Београд, у приземљу – дворишни део, радно време 07,30-15,30 часова.

Рок за подношење понуда 18.02.2021. године до 12:30 сати.

Понуда **се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 18.02.2021. године до 12:30 часова.** Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити одмах, истог дана, по истеку рока за подношење понуда**, односно 18.02.2021. године у 13:00 часова.**

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овласти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

4.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

4.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, ко и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул. Светозара Марковића бр. 56 са назнаком:

„ Не отварати - Измена понуде за ЈН бр. Д-95/20 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ - КРАТКОТРАЈНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ“ или

„ Не отварати - Допуна понуде за ЈН бр. Д-95/20 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ - КРАТКОТРАЈНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ“ или

„ Не отварати - Опозив понуде за ЈН бр. Д-95/20 МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ - КРАТКОТРАЈНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ“ или

„Не отварати - Измена и допуна понуде за ЈН бр. Д-95/20 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ - КРАТКОТРАЈНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ“

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, ул. Светозара Марковића бр. 56 у приземљу – дворишни део, радно време 07,30-15,30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

4.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

4.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) Податак о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Рок, начин и услови плаћања: Одложено након испоруке у року до најдуже 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), од дана испостављања фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Период важења понуде: Минимум 60 дана од дана отварања понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Остали захтеви-место и начин испоруке: Испорука сукцесивна, по диспозицијама наручиоца ФЦЦО испоручено у магацинима у објектима наручиоца, на доставним местима датим у овој конкурсној документацији у Прилогу 2.

4.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, ПРОМЕНА ЦЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, стим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене, у динарима, без икаквог паритета, без ПДВ-а, као и укупну вредност понуде. Укупна вредност се добија множењем јединичних цена са количинама датим на обрасцу понуде и у одељку 3 - Техничке карактеристике ове конкурсне документације.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набвкама.

<u>ПРОМЕНА ЦЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА</u>

Продавац стиче право на корекцију, односно промену цена након истека рока од 90 дана од дана прве испоруке и то променом понуђене цене у понуди у проценту који се израчунава на основу индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, објављеног од стране Републичког завода за статистику за класификовану групу производа која је предмет овог

уговора, а на основу добијеног одговора по званичном захтеву купца упућеном Републичком заводу за статистику - група за дисеминацију и односе са јавношћу.

У случају да су се стекли услови за корекцију, односно промену промену цена из става 1. овог члана, добављач/продавац је дужан да купцу поднесе захтев у писаној форми.

По примљеном захтеву за корекцију цена Служба за економско трговинске послове упућује захтев Републичком заводу за статистику – група за дисеминацију и односе са јавношћу, у писаној или електронској форми путем сајта (www.stat.gov.rs).

Право на корекцију, цене продавац стиче уколико индекс из став 1. овог члана потврђује раст цена преко 5% у односу на цену коју је продавац дао у понуди.

Купац има право на корекцију, односно снижење цена датих у понуди у случају пада цена предметних добара у односу на важећу цену у уговору, а на основу индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, објављеног од стране Републичког завода за статистику

Промењене, нове цене могу се примењивати само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

У случају смањења цене, у смислу става 4. овог члана, Купац ће писмено обавестити Продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

4.12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕНА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Наручилац захтева од понуђача следећа средства финансијског обезбеђења за:

1. озбиљност понуде у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а,
2. добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. Менице морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

Понуђач је дужан да у понуди достави:.

4.12.1. Бланко сопствену меницу регистровану, уредно потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде, у висни од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Уз меницу доставити менично овлашћење, уредно потписано и копију депо картона пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

4.12.2. Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно потписану од стране овлашћеног лица и менично

овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача.

4.12.3 <u>Изабрани понуђач је дужан да код закључења уговора достави:</u>

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, са унетом клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и са назначеним износом од 10% вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од рока важења уговора

Наручилац ће реализовати меницу дату уз уговор уколико добављач не буде испуњавао уговорне обавезе.

4.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ - КРАТКОТРАЈНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, број набавке Д-95/20“. Питања је пожељно да шаљу на е-маил: nabavke@sc.rs или на факс: 011-3637-270, радно време од 7,30-15,30 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

4.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, Наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

4.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда према следећим елементима критеријума:

- понуђена цена ..... до 80 пондера
- рок плаћања ..... до 20 пондера.

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА до 80 пондера

Најповољнија цена x 80 пондера
Понуђена цена

Понуђена цена се утврђује према укупној цени целе партије

2. РОК ПЛАЋАЊА до 20 пондера

Понуђени рок плаћања x 20 пондера
Најповољнији рок плаћања

Уколико понуђач нуди робу домаћег порекла дужан је да, сагласно члану 2. став 2. Правилника о начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС 86/15) и Закона достави доказ - потврду Привредне коморе РС да су понуђена добра домаћег порекла. Без наведеног доказа преференцијали из члан 86. став 2. Закона се неће признати.

РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Уколико две или више понуда буду оцењене са истим бројем пондера, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је, остварио већи број пондера према елементу критеријума: понуђена цена.

4.17. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице (у даљем тексту подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговораи одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗАПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке;
2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.
3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом,која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти)који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштит права у поступцима јавних набавки http://www.kjn.gov.rs/.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара,уколико је набавка обликована по партијама
6) 0,1% процењене вредности јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

У предметном поступку јавне набавке (ЈН бр. Д-95/20) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

NAZIVIADRESABANKE:
Narodna banka Srbije (NBS)
11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17
Srbija
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX
NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:
Ministarstvo finansija
Uprava za trezor
ul. Pop Lukina br. 7-9
11000 Beograd
IBAN: RS 35908500103019323073
NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.
U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.
PAYMENT INSTRUCTIONS
SWIFT MESSAGE MT103 – EUR
FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A:
(INTERMEDIARY)
DEUTDEFFXXX
DEUTSCHE BANK AG, F/M
TAUNUSANLAGE 12
GERMANY
FIELD 57A:
(ACC. WITH BANK)
/DE20500700100935930800
NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA
FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD
FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A:
(INTERMEDIARY)
BKTRUS33XXX
DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY
AMERICAS, NEW YORK
60 WALL STREET
UNITED STATES
FIELD 57A:
(ACC. WITH BANK)
NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA
FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

НАПОМЕНА: Приликом уплате средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70:DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке. Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: **www.kjn.gov.rs.**

Напомена: пример како попунити налог за пренос и налог за уплату налази се такође на сајту републичке комисије за заштиту права.

4.19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци изабраном понуђачу у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац може закључити уговор, сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона.

4.20. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

У складу са чланом 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15 и 41/19) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Правно лице разврстано као:	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса	
3	Матични број	

4	Порески индетификациони број (ПИБ)	
5	Име особа за контакт	
6	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
7	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	В) Као заједничку понуду	
1	Назив учесника у заједничкој понуди	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески индетификациони број	
5	Име особе за контакт	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ -а, дин	Процењене количине за период од годину дана	Произвођач	Укупно без ПДВ-а, дин
1.	Млеко пастеризовано 2,8% мм	l		85.000		
2.	Јогурт 0,18 kg чаша	kg		40.000		
3.	Кисело млеко 0,18 kg чаша	kg		15.000		
4.	Кефир	kg		2.000		
5.	Пастеризована павлака 0,18 kg чаша	kg		3.500		
6.	Маслац	kg		200		
7.	Сирни намаз	kg		5.000		
8.	Топљени сир	kg		6.000		
9.	Сир крављи кришка, мин. 25% мм	kg		10.000		

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Стопа ПДВ-а	_____%
Износ ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Услови плаћања	У року до _____ дана (не дуже од 45 дана) - уписати број дана
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана (уписати број дана)

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу_____

Датум

_____

Понуђач

_____

Подизвођач

_____

Напомена: Образац понуде је потребно попунити. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати образац понуде. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују понуђач и подизвођач.

Упутство како да се попуни структура цене:

- Унети јединичне цене дате као у понуди;
- У рубрици „Укупно без ПДВ-а“ унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици „Укупна цена без ПДВ-а унети укупан износ
- У рубрици „Износ ПДВ-а“ уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици „Укупна цена са ПДВ-ом“ унети износ укупне цене увећане за ПДВ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца Наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум Понуђач

_____ _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____

_____

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум **Понуђач**

_____ _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-а

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Понуђач_____
Поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум **Понуђач**

_____ _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У наведеном случају овај образац копирати.

Образац: МО

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК_____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА_____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА__

ПИБ ПОНУЂАЧА_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу на износ од_____ динара (10% вредности понуде без ПДВ-а) као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за испуњење обавезе у поступку избора најповољније понуде у отвореном поступку јавне набавке Д-95/20 МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ - КРАТКОТРАЈНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем „по виђењу” и клаузулом „без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке понуђача).
Рок важења менице. _____
Прилог :
- 1(једна) сопствена бланко меница серије _____
- фотокопија депо картона
- доказ о регистрацији менице

Датум и место
_____

_____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

_____

_____

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % о вредности уговора без ПДВ-а

Датум **Понуђач**

_____ _____

Образац: МО1

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК_____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА_____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА_____

ПИБ ПОНУЂАЧА_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу на износ од _____ динара (10% вредности уговора ПДВ-а) као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла по закљученом уговору број_____ од _____ у отвореном поступку јавне набавке Д-95/20 МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ - КРАТКОТРАЈНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем „по виђењу” и клаузулом „без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке понуђача).
Рок важења менице:_____
Прилог :
- 1 (једна) сопствена бланко меница серије_____
- фотокопија депо картона
- доказ о регистрацији менице

Датум и место
_____

_____
(потпис овлашћеног лица)

Образац: П

СПИСАК КУПАЦА КОЈИМА СУ ИСПОРУЧИВАНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, који су предмет ове јавне набавке У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ 2017, 2018. и 2019. година

Ред број	КУПАЦ	Вредност уговора без ПДВ-а		
		2017. год	2018. год	2019. год
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум **Понуђач**

_____ _____

(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

Образац П-1

ПОТВРДА КУПЦА

Назив претходног купца_____
Адреса седишта: _____ **факс/мејл:**_____
Дел. бр. _____
Датум: _____

I

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је добављач: (привредно друштво /предузетник) _____ из _____ у претходне три године (2017, 2018. и 2019. год.) са нама остварио промет по закљученим уговорима и то:

-Уговор бр. _____ од _____ године у износу од _____ дин.
-Уговор бр. _____ од _____ године у износу од _____ дин.
-Уговор бр. _____ од _____ године у износу од _____ дин.
-Уговор бр. _____ од _____ године у износу од _____ дин.
-Уговор бр. _____ од _____ године у износу од _____ дин.

II

Истовремено изјављујемо да нам је по наведеним уговорима испоручио МЛЕЧНЕ ПРОИЗВОДЕ и то: _____
_____
_____
_____
_____,
у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, збирно за све три наведене године, односно да је вредност набавке од продаје: МЛЕЧНИХ ПРОИЗВОДА који су предмет ове јавне набавке износила за: 2017. годину _____ динара без ПДВ-а, за 2018. годину _____ динара без ПДВ-а, за 2019. годину _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ - КРАТКОТРАЈНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“, ЈН бр. Д-95/20 и у друге сврхе се не може користити.

ПРЕТХОДНИ КУПАЦ

_____
/име и презиме овлашћеног лица/

_____
(потпис овлашћеног лица)

м.п.

НАПОМЕНА: у случају потребе потврду копирати.

Образац Т

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПРОИЗВОЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ МЛЕКАРЕ

Назив произвођача:
_____
Адреса _____
факс/мејл: _____
Дел. бр. _____
Датум: _____

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да је:

- КАПАЦИТЕТ ДНЕВНЕ ПРОИЗВОДЊЕ МЛЕКА (минимум 2000 литара дневно)

_____ (уписати податак)

Произвођач

_____
/име и презиме овлашћеног лица/

_____
(потпис овлашћеног лица)

Доказ: Решење Министарства надлежног у време издавања решења
НАПОМЕНА: у случају потребе, овај образац копирати.

Образац К

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПРОИЗВОЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Назив произвођача: _____
Адреса: _____
факс/мејл: _____
Дел. бр. _____
Датум: _____

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да:
располажемо радно ангажованим дипломираним инжењером/инжењерима технологије:

_____ обавља посао _____
(уписати име и презиме) (уписати посао који обавља)

_____ обавља посао _____
(уписати име и презиме) (уписати посао који обавља)

_____ обавља посао _____
(уписати име и презиме) (уписати посао који обавља)

УСЛОВ: **Да произвођач има минимум: 1 (једног) радно ангажованог дипломираног инжењера технологије (VII степен).**

Као доказ за горе наведено-а лице-а прилажемо:

_____
_____
_____

Произвођач:

_____
/име и презиме овлашћеног лица/

_____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: у случају потребе, овај образац копирати.

Напомена: Модел уговора попунити и потписати.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ између уговорних страна:

1) **УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“**
Ул. Светозара Марковића бр. 56, Београд
Матични број: 07038011
ПИБ: 100224138
Број рачуна: 840-630667-15 и 840-630661-33
Коју заступа директор Горан Минић
(у даљем тексту: Купац)

и

2) _____из _____
Ул._____ бр. _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Које заступа директор _____
Правно лице разврстано као._____

2а) _____из _____

Ул._____ бр. _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Које заступа директор _____
Правно лице разврстано као. _____

2б) _____из _____

Ул._____ бр. _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Које заступа директор _____
Правно лице разврстано као._____
(у даљем тексту: Продавац)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- Да је Купац на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара: МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ - КРАТКОТРАЈНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“, број јавне набавке Д-95/20 за потребе Установе Студентски центар „Београд“ – Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56.
- Да је понуђач дана _____ поднео понуду деловодни број _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Купца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је и списак објеката Установе Студентски центар „Београд“ где се врши дистрибуција краткотрајних млечних производа (Прилог2).
- Да је Купац на основу понуде Продавца број _____ од _____ и Одлуке о додели уговора деловодни број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Продавца за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара: МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ - КРАТКОТРАЈНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“, ЈН бр. Д-95/20**,** коју је Купац спровео у отвореном поступку, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности Купца, детаље везане за овај уговор, структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име Купца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука: КРАТКОТРАЈНИХ МЛЕЧНИХ ПРОИЗВОДА за потребе исхране студената у студентским ресторанима Установе Студентски центар „Београд“ од произвођача, у паковању и грамажи који су узорковани уз понуду и које је Комисија за јавну набавку наручиоца након прегледа оценила као одговарајуће према записнику о провери узорака број _____ од _____. године, који чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Извршење уговора почиње одмах по примени уговора.

Продавац се обавезује да одмах, даном примене уговора, започне са испоруком уговорених готових производа, а у складу са добијеним требовањем и диспозицијама Купца.
Требовања са диспозицијама испоруке, Продавцу доставља Служба за економско трговинске послове Купца, писаним путем, електронском поштом или факсом.

Са достављањем требовања, Купац започиње одмах, даном примене уговора.

Члан 5.

Продавац се обавезује да за све време важења овог уговора, испоручује КРАТКОТРАЈНЕ МЛЕЧНЕ ПРОИЗВОДЕ за потребе исхране студената у Студентским ресторанима Установе Студентски центар „Београд“ и то:

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Произвођач	Процењене количине за период од годину дана	Назив производа
1.	Млеко пастеризовано 2,8% мм	l		85.000	
2.	Јогурт 0,18 kg чаша	kg		40.000	
3.	Кисело млеко 0,18 kg чаша	kg		15.000	
4.	Кефир	kg		2.000	
5.	Пастеризована павлака 0,18 kg чаша	kg		3.500	
6.	Маслац	kg		200	
7.	Сирни намаз	kg		5.000	
8.	Топљени сир	kg		6.000	
9.	Сир крављи кришка мин. 25% мм	kg		10.000	

КАРАКТЕРИСТИКЕ:

1. Млеко пастеризовано 2,8 % мл. масти, паковање 1/1 – литар, брик-елопак, пет боца.
2. Јогурт 0,18 кг чаша, 3,2 % млечне масти
3. Кисело млеко 0,18 kg чаша 3,2 % млечне масти
4. Кефир 0,18 kg чаша, 2,8 % млечне масти
5. Пастеризована павлака 0,18 kg чаша, минимум 20% млечне масти
6. Маслац, паковање 10 g – 20 g
7. Сирни намаз, пуномасни сирни намаз, минимум 10% млечне масти, минимум 45 % мл. масти у сувој материји, суве материје минимум 20%, паковано у кадице, паковање 20g, и паковање 100 g. Свако паковање посебно декларисано и са одштампаним роком употребе.
8. Топљени сир, тежине од 20 – 35 g. Полумасни топљени сир за мазање са мин. 31% суве материје и минимум 25% мм у сувој материји. Сваки комад, појединачно паковање топљеног сира мора бити посебно декларисано и са одштампаним роком употребе и лако се отварати (трака или кадица).
9. Сир крављи кришка мин. 25% млечне масти, вакуум паковање тежине од 0,4-1 kg. Свако паковање посебно декларисано и са одштампаним роком употребе.

ДОКУМЕНТАЦИЈА*:*
СВАКУ ИСПОРУКУ ЋЕ ПРАТИТИ ДОСТАВНИЦА СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ.

ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ: Достава млека и млечних производа врши се на доставна места дата у „Прилогу 2“ конкурсне документације ЈН бр. Д-95/20.

УЗ СВАКУ ИСПОРУКУ ПРОДАВАЦ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:
- Декларацију, Потврду или изјаву о здравственој исправности**.**

Продавац прихвата да су просечне количине дате на бази процењене годишње потрошње у конкурсној документацији јавне набавке ЈН број Д-95/20, КРАТКОТРАЈНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**,** која чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње просечне потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати.

Продавац прихвата да просечна месечна потрошња током године у јулу и августу, односно током летњег распуста знатно одступа.

Члан 6.

Продавац потврђује да испоручена роба одговара важећом законским прописима:

- Правилнику о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе;
- Правилнику о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као о условима хигијене хране животињског порекла;
- Правилнику о прехрамбеним адитивима;
- Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране;
- Правилнику о условима хигијене хране;
- Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета;
- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама;
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за за животиње;
- Правилнику о максималним концентрацијама одређених контаминената у храни.

Члан 7.

Продавац се обавезује да производе утврђене у члану 5. алинеје 1) - 9) овог уговора испоручује сукцесивно, према диспозицијама Купца, на истоварна места, у дане и према терминима како је дато у конкурсној документацији јавне набавке ЈН бр. Д-95/20, КРАТКОТРАЈНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ од произвођача назначених у понуди бр. _____од _____. године и члана 5. став 1. алинеје од 1) - 9) овог уговора.

Изузетно, Продавац може извршити промену произвођача наведених у ставу 1. овог члана, уз претходну писану сагласност Купца .
Уз захтев за промену произвођача Продавац је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је конкурсном документацијом ЈН бр. Д-95/20 јавне набавке тражена за произвођача.
Због промене произвођача Купац не може тражити промену цене.

Члан 8.

Уколико Продавац не испоручи производе из предмета овог уговора, Купац задржава право да неиспоручене количине набави од другог продавца у поступку сагласно Закону.
Евентуално разлику у цени Купац ће фактурисати на терет Продавца.
У случају три неиспоруке из става 1. овог члана у току трајања овог уговора, Купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Продавац доставио уз уговор као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршења посла.
Продавац прихвата да се под једном неиспоруком сматра неиспорука требоване робе у један ресторан.

Члан 9.

Купац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене количине КРАТКОТРАЈНИХ МЛЕЧНИХ ПРОИЗВОДА из предмета овог уговора у случају да:

- Продавац приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији, која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет производа из предмета овог уговора,
- Испоручени прехрамбени артикал није у складу са одредбама Закона и Правилника које се односе на производе из предмета овог уговора.

У случају да Купац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати прехрамбени артикал, по било ком основу из става 1. алинеје 1) и 2) овог члана, Купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Продавац доставио уз уговор као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршења посла.

ЦЕНА

Члан 10.

Јединичне цене, дате у понуди Продавца број _____ од _____. године износе:

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а, дин
1.	Млеко пастеризовано 2,8% мм	l	
2.	Јогурт 0,18 kg чаша	kg	
3.	Кисело млеко 0,18 kg чаша	kg	
4.	Кефир	kg	

5.	Пастеризована павлака 0,18 kg чаша	kg	
6.	Маслац	kg	
7.	Сирни намаз	kg	
8.	Топљени сир	kg	
9.	Сир крављи кришка мин. 25% мм	kg	

У цену није урачунат ПДВ.

Укупна вредност понуде из става 1. овог члана на бази процењених количина за период од годину дана, датих у конкурсној документацији, ЈН бр. Д-95/20 и члану 5. став 1. тачке од 1) - 9) овог уговора износи износи _____динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Укупна вредност уговора не може превазићи процењену вредност КРАТКОТРАЈНИХ МЛЕЧНИХ ПРОИЗВОДА за период од годину дана, предвиђену Планом јавних набавки Наручиоца.

Понуда из става 1. овог члана чини саставни део овог уговора.

ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Члан 11.

Продавац стиче право на корекцију, односно промену цена након истека рока од 90 дана од дана прве испоруке и то променом понуђене цене у понуди у проценту који се израчунава на основу индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, објављеног од стране Републичког завода за статистику за класификовану групу производа која је предмет овог уговора, а на основу добијеног одговора по званичном захтеву Купца упућеном Републичком заводу за статистику - група за дисеминацију и односе са јавношћу.

У случају да су се стекли услови за корекцију, односно промену промену цена из става 1. овог члана, добављач/продавац је дужан да купцу поднесе захтев у писаној форми.

По примљеном захтеву за корекцију цена Служба за економско трговинске послове упућује захтев Републичком заводу за статистику – група за дисеминацију и односе са јавношћу у писаној или електронској форми путем сајта (www.stat.gov.rs).

Право на корекцију цене Продавац стиче уколико индекс из став 1. овог члана потврђује раст цена преко 5% у односу на цену коју је Продавац дао у понуди.

Купац има право на корекцију, односно снижење цена датих у понуди у случају пада цена предметних добара у односу на важећу цену у уговору, а на основу индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, објављеног од стране Републичког завода за статистику.

Промењене, нове цене могу се примењивати само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

У случају смањења цене, у смислу става 4. овог члана, Купац ће писмено обавестити Продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 12.

Купац се обавезује да ће Продавцу вршити плаћање након испоруке, према испостављеним фактурама, у року до _____ дана (законски максимум 45 дана) по пријему исправне фактуре.

Купац задржава право, да у изузетно оправданим случајевима, плаћање изврши у року који је дужи или краћи од рока дефинисаног у ставу 1. овог члана, сагласно приливу средстава из буџета РС.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средства која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

КВАЛИТЕТ

Члан 13.

Продавац се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручује Купцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираним у конкурсној документацији ЈН бр. Д-95/20 - КРАТКОТРАЈНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 14.

Квантитативни и квалитативни – органолептички преглед испоручених количина вршиће се код сваке испоруке извршене према диспозицији Купца, у магацинима Купца.

Члан 15.

Контрола уговореног квалитета производа из предмета овог уговора и примене ISO 22000, IFS и HALAL стандарда, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене инситуције, по диспозицији Купца, а на терет Продавца.

Члан 16.

Структуре, рецептуре и узорке које Продавац током трајања овог уговора сачини за или у име Купца у циљу обезбеђења квалитета и контроле квалитета утврђеног у конкурсној документацији и гарантованог у усвојеној понуди, Продавац може презентирати директору сектора исхране Купца, односно лицу које Купац писмено овласти за то.

ТРАНСПОРТ

Члан 17.

Продавац се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом, у паковању прецизираном у конкурсној документацији ЈН бр. Д-95/20.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 18.

Испоруку КРАТКОТРАЈНИХ МЛЕЧНИХ ПРОИЗВОДА Продавац врши сукцесивно ФЦЦО истоварено у магацинима у објектима Купца, према доставним местима Купца, датим у прилогу 2 конкурсне документације ЈН бр. Д-95/20, која је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.
Продавац се обавезује да уз сваку испоруку достави доставницу са тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и наведеним датумом и местом испоруке.

Уз сваку испоруку Продавац је дужан да достави: Декларацију, Потврду или изјаву о здравственој исправности.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 19.

Уговор се закључује на одређено време и важи годину дана од дана примене, с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног, отказа уговора, уз отказни рок од 8 дана, од дана достављања писаног отказа уговора.

Изузетно, уговор може престати пре истека рока из става 1. овог члана, уколико се исцрпи уговорени износ из члана 10. став 4. овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средства која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 20.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација Наручиоца ЈН бр. Д-95/20 - МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ КРАТКОТРАЈНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“.
- Понуда понуђача _____, број _____ од _____. године.
- Записник о провери узорака бр_____ од ___. године.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 23.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Купац, а 2 (два) Продавац.

Члан 25.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивања обе уговорне стране.
Уколико уговор буде закључен пре престанка важности претходно закљученог уговора примењиваће се првог наредног дана по престанку важности претходно закљученог уговора.

Даном примене уговора, Купац започиње доставу требовања и диспозиција за испоруку Краткотрајних млечних производа Продавцу.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“	**ПОНУЂАЧ**
ДИРЕКТОР	**ДИРЕКТОР**
_____	_____
/Горан Минић/	