

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара: Материјал за одржавање хигијене

Партија 3 СЕРВИЈЕТЕ

Број набавке: Д-23/14

Поступак: отворени поступак јавне набавке

(Објављено на порталу јавних набавки, интернет страници Установе)

2014.година

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, у даљем тексту: Закон) члан 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 29/2013 и 104/13), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар`Београд`бр.3027-3/2014 од 26.06.2014.године, Одлуке број 4781 од 09.10.2014.године о покретању отвореног поступка јавне набавке број Д-23/14 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1893 од 23.04.2014.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара: Материјал за одржавање хигијене

Партија 3 СЕРВИЈЕТЕ

Број набавке: Д-23/14

Поступак: отворени поступак јавне набавке

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци страна 3
2. Подаци о предмету јавне набавке страна 4
3. Техничке карактеристике страна 5
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова страна 6 -11
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду стране 12- 20

Обрасци понуде у конкурсној документацији:

6. Образац понуде, подаци о понуђачу стране 21 -23
7. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни страна 24
8. Образац трошкова припреме понуде страна 25
9. Образац изјаве о независној понуди страна 26
10. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине страна 27
11. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења страна 28
12. Списак објеката(доставна места) страна 29
13. Модел уговора страна 30-34

Укупан број страна конкурсне документације: 36

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, интернет страница: www.sc.rs
2. Врста поступка: отворени поступак.
3. Предмет јавне набавке су добра: **СЕРВИЈЕТЕ**
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
5. Контакт: Установа Студентски центар“Београд“ – Одељење за јавне набавке, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, трећи спрат, канцеларија 305, факс: 3637-270, e-mail: brankicap@sc.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив
Набавка добара: Материјал за одржавање хигијене, Партија 3 СЕРВИЈЕТЕ

Назив и ознака из општег речника набавке: 37823100 Хартија непропустљива на масноћу, 33770000 Хартија за хигијенску употребу

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

1.Врста добара: СЕРВИЈЕТЕ

2. Техничке карактеристике дате су у поглављу 3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3. Квалитет: У складу са захтевима из техничке спецификације-описа

4. Количина и опис дати су у поглављу 3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених добара врше стручне службе Наручиоца.

6. Рок испоруке: У складу са понудом.

7. Место испоруке: дата у ``прилогу 2``-Доставна места

3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред.бр.	ОПИС	Јед.мере	Количине
1.	Хартија месарска без фолије	кг	1.345
2.	Сервијете 18x18/700 листића, клобучна хартија	пак	12.050

-За сервијете (које се користе за једнократну употребу), потребна је микробиолошка анализа готовог производа у складу са Правилником о здравственој исправности животног намирница и предмета опште употребе «Сл. Лист СФРЈ», бр.26/83 и 50/89.

-Извештај о испитивању са свим прилозима и стручним мишљењем од овлашћене институције у складу са одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе (Сл.гласник РС, број 92/11), за позицију 2 сервијете.

- Паковање у ПВЦ кеси(700 комада)

-Свако паковање мора бити декларисано

ИСПОРУКА: једном недељно

НАЧИН ИСПОРУКЕ: по свим објектима Установе Студентски центар «Београд» ФЦЦО магацини у објектима наручиоца истоварено, сукцесивно по диспозицијама купца

НАЧИН ПАКОВАЊА: Транспортно паковање кутија од 48 комада

НАПОМЕНА: Сваку испоруку треба да прати доставница са уписаним тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) *Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.*

Доказ

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду с подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2) *Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*

Доказ: **Законски заступник, физичко лице и предузетник:** Извод из казнене евиденције, односно **Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:

- **Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;**
- **Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;**
- **Виши суд у Београду – Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе**

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника

- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

3) **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда**

Доказ

Правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Предузетник: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Физичко лице: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

4) **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Доказ

Правно лице, предузетник, физичко лице:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

- 5) **Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2 Закона).**

Доказ

Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

- Уколико понуду **подноси група понуђача** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем**, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

УСЛОВИ НАБАВКЕ:

1.Производи морају бити декларисани

Доказ:

Понуђач доставља уз понуду декларације за понуђене производе- за сваку партију посебно, за све позиције (оригинал са паковања или фотокопија са паковања и за све време важења уговора производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом).

Декларација садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и упозорење на евентуалну опасност или штетност робе.

Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању(укључујући привезак, етикету, алкицу, омот).Сви подаци наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику,на ћириличком или латиничком писму. На декларацији производа потребно је да постоји ``знак опасности(тамо где је неопходан)``

Детерџенти морају бити обележени на начин прописан ``Правилником о детерџентима``(``Сл.гласник РС``бр.40/2010 и бр. 5/12).

2. Доставити уз понуду за производе у оквиру партије Сапуни и пасте(за позиције 1,2,3) и партије Сервијете (позиција 2)

Извештај о испитивању са свим прилозима и стручним мишљењем од овлашћене институције у складу са одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе (Сл.гласник РС, број 92/11)

3. Доставити уз понуду за производе у оквиру партија: Детерџент течни за ручно прање посуђа 1/1л и партије Сапуни и пасте (за све позиције у оквиру наведене партије), важећи **Сертификат ISO 9001** за произвођаче чији се производ нуди. Сертификат доставити у неоввереним фотокопијама.

4.Узорци за партије који се достављају уз понуду морају бити адекватни предмету понуде, односно у паковању које је предмет понуде

Доказ:Узорци-понуђачи достављају узорке уз понуду, за све партије, осим за партије
Детерцент течни за ручно праће посуђа 1/1л, и за позицију 4-Сапун течни 1/1 л из партије Сапуни и пасте.

За партију Детерцент течни за ручно праће посуђа 1/1л **и партију** Сапуни и пасте- позиција 4-Сапун течни 1/1 л, **потребно је да понуђачи од момента подношења понуда располажу следећим количинама понуђених производа у магацину/лагеру и то: 2000 л** Детерцента течног за ручно праће посуђа у амбалажи 1/1л, **1000 л** Сапуна течног у амбалажи 1/1 л.

Комисија за јавну набавку у року од два дана од дана отварања понуда доставља писмено обавештење о обиласку магацина понуђачима чије понуде не превазилазе процењену вредност јавне набавке.

Комисија за јавну набавку обиласком магацина, утврђује тражену количину понуђених производа и методом случајног узорка врши одабир следећих количина узорака и то:12 л детерцента течног за ручно праће посуђа 1/1л, 12 л сапуна течног у амбалажи 1/1 л. Одабрана количина узорака шаље се на анализу овлашћеној институцији, о трошку понуђача.

Након извршене анализе, на основу достављеног извештаја о испитивању узорака од овлашћене институције, комисија утврђује да ли је понуђени производ одговарајући(да ли испуњава техничке спецификације одређене конкурсном документацијом).

Добављач коме буде додељен уговор о јавној набавци, дужан ја да достави по један комад сваког производа(узорка) на местима испоруке која су утврђена у прилогу 2 конкурсне документације за све позиције из сваке партије у којима је изабран, на терет наручиоца и да фактурише код прве испоруке.

5. Амбалажа- узорци понуђених производа морају бити достављени у амбалажи која одговара својствима, сврси и начину коришћења хемикалије или производа и мора бити обележена на прописан начин.

Амбалажа опасне хемикалије, одређеног производа и одређене смеше која није опасна, али садржи барем једну супстанцу која је класификована као опасна, мора да буде обележена тако да нарочито садржи трговачко име хемикалије, имена одређених опасних супстанци садржаних у смеси, име и адресу снабдевача хемикалије, количину хемикалије у амбалажи као и графичке приказе, ознаке и текст који указује на опасна својства хемикалије.

Амбалажа хемикалије и одређеног производа мора да буде обележена и на српском језику.

6. За сервијете које се користе за једнократну употребу, потребна је **микробиолошка анализа готовог производа** у складу са Правилником о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе «Сл. Лист СФРЈ», бр.26/83 и 50/89.

Средства обезбеђења и обрасци понуде које понуђач мора да достави у понуди:

- Средства обезбеђења, које су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни

- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75 став 2 ЗЈН-а
- Модел уговора
- Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења

Обрасци које није обавезно достављати:

- Образац трошкова припреме понуде

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом. **Потребно је да понуђач наведе у понуди** или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова прописаних у члану 75, став 1, тачка 1-4 ЗЈН.

У складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број24/12), понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75 став 1 тачке 1-4 Закона о јавним набавкама.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди **копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у регистар понуђача.**

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

Наведено важи за подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1-4 и став 2 ЗЈН-а, а остале услове испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачка 1-4 и став 2 ЗЈН-а, а остале услове испуњавају заједно.

ФОРМА ДОКАЗА-Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНА ПРОИЗВОЂАЧА

Промена произвођача у току трајања уговора, могућа је само изузетно уз претходно писмено обавештавање Наручиоца и по добијању његове писмене сагласности.

Уз захтев за промену произвођача, Добављач је обавезан да Наручиоцу достави за новог произвођача доказе који су тражени конкурсном документацијом а који се односе на доказивање услова јавне набавке а то су: да достави узорак производа који мора бити у складу са захтевима из конкурсне документације(који одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације), декларација и амбалажа производа морају бити у складу са захтевима из конкурсне документације, доставити Сертификат ISO 9001 на начин одређен конкурсном документацијом и Извештај о испитивању за производе на начин утврђен конкурсном документацијом и друге захтеване услове.Провера узорака новог производа вршиће се на начин утврђен конкурсном документацијом.

Због промене произвођача Добављач не може захтевати повећање цене.

ПРОМЕНЕ-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

3.1.ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

3.2.ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, са знаком:

„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку добара: Материјал за одржавање хигијене, партија 3 **СЕРВИЈЕТЕ**, Б(број)Ј(јавне)Н(набавке) Д-23/14 на адресу: Светозара Марковића бр.56 , или непосредно преко Писарнице наручиоца на истој адреси.“

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића бр.56 Београд, у приземљу – дворишни део, радно време 07,30-15,30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу, осим обрасца изјаве о независној понуди и обрасца изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75 став 2 ЗЈН-а, које мора попунити, потписати и печатом оверити овлашћено лице сваке од чланица из групе понуђача.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија ул.Саве Машковића бр.3-5 Београд, Србија www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине ул.Руже Јовановића бр.27а Београд, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике ул.Немањина бр.11 Београд, www.minrzs.gov.rs

3.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у више партија. Укупан број партија је 3(три).

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда се подноси за сваку партију посебно, на исти начин како је наведено

Докази о испуњености услова се достављају за сваку партију посебно.

3.4.ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

3.5.ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, ко и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56 са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: Материјал за одржавање хигијене,Партија 3 **СЕРВИЈЕТЕ**,број набавке Д-23/14 не отварати.“

„**Допуна понуде** за отворени поступак за јавну набавку набавку добара:Материјал за одржавање хигијене,Партија 3 **СЕРВИЈЕТЕ**,број набавке Д-23/14 не отварати.“

„**Опозив понуде** за отворени поступак за јавну набавку добара:Материјал за одржавање хигијене,Партија 3 **СЕРВИЈЕТЕ**,број набавке Д-23/14 не отварати.“

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, ул.Светозара Марковића бр.56 у приземљу – дворишни део. Радно време од 7,30-15,30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања: након извршене услуге, чије извршење се констатује записником које потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача, а по добијању фактуре, у року који не може бити дужи од 45 дана, у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)*. Рок плаћања се рачуна од дана пријема фактуре. На обрасцу понуде понуђач означава број дана трајања овог рока, у оквиру максималног рока до 45 дана. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена. Плаћање се врши током уговореног рока. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуда.

Место испоруке:

FCO истоварено, према попису објеката датом у «Прилогу: 2» у овој конкурсној документацији.

Рок испоруке:

У року од 24 часа од пријема диспозиције (требовања) од стране наручиоца.

Динамика испоруке: 15-то дневно

Контрола испоручених добара

Контролу испоручених добара врше стручне службе Наручиоца.

ПРОВЕРА УЗОРАКА

Провера узорака понуђача за све партије, осим за партије Детерцент течни за ручно прање посуђа 1/1л, Сапуни и пасте(позиција Сапун течни 1/1л), извршиће се након јавног отварања понуда, по позиву понуђача за сваку партију посебно у просторијама Установе Студентски центар`Београд`, Светозара Марковића 56.

Провера узорака извршиће се увидом у приложене декларације и узорке и извештаје о испитивању, чији ће се садржај упоредити са задатим техничким спецификацијама у конкурсној документацији за сваку партију посебно.О извршеној провери се сачињава записник о провери узорака.

3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14 ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, стим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати и даје се на паритету ФЦО захтевана локација из техничке спецификације. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН. Јединичне цене производа су фиксне-непроменљиве.

3.12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕНА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:

1. озбиљност понуде у висини од 1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а,

2. добро извршење уговором преузетих обавеза у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за озбиљност понуде - сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулом "без протеста", а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним износом од 1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју

понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда, односно рока важења и треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражено обезбеђење плаћања за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :

- Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла- сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулом "без протеста", а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана.

Наручилац има право да рализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора и то:

- ако се у току трајања уговора, три пута не одазове на позив наручиоца за вршење услуга које су предмет уговора

- ако се у току трајања три пута на позив наручиоца не одазове у времену које је као време свог одзива, назначио у својој понуди.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку неативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоветан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 15% од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „повиђењу“ и са роком важности који је за 10 дана дужи од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

3.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка добара: Матријал за одржавање хигијене, Партија _____, број набавке Д-23/14“. Питања је пожељно да шаљу на e-mail: brankicap@sc.rs или на факс: 3637-270 од 07,30 часова до 15,30 часова сваког радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**, сагласно члану 85, став 1, тачка 1 Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12). Комисија за јавну набавку Наручиоца извршиће оцену најповољније понуде водећи се следећим елементима критеријумима за оцењивање понуда са следећом расподелом пондера:

Критеријум	Назив	Број пондера
1	Понуђена цена	80 пондера
2	Рок плаћања	20 пондера
	УКУПНО	100 пондера

$$1 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена добра} * 80}{\text{Понуђена цена добра}}$$

$$1 = \frac{\text{Понуђени рок плаћања} * 20}{\text{Најдужи рок плаћања}}$$

3.18. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања у оквиру законског рока од 45 дана.

3.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74 СТАВ 2 И 75 СТАВ 2 ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштит животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији. Накнаду за коришћење патентата, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 ЗЈН-а. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 9750-016, сврха уплате: Републичка административна такса с назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке) корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

3.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће (сходно члану 112 став 2 тачка 5 ЗЈН-а) закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за набавку добара: Материјал за одржавање хигијене, **Партија 3 Сервијете**, број набавке Д-23/14.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5	Име особа за контакт	
6	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

7	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) Као заједничку понуду		
1	Назив учесника у заједничкој понуди	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број	
5	Име особе за контакт	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Ред бр.	Предмет понуде	Јед. мере	Назив производа	Произвођач	количине	Јед. Цена без ПДВ-а	УКУПНО без ПДВ-а
1.	Хартија месарска без фолије	кг			1.345		
2.	Сервијете 18x18/700 листића, клубучна хартија	пак			12.050		
Укупна цена без ПДВ-а			 динара без ПДВ-а			
Рок плаћања				_____ (не дужи од 45 дана)			
Рок важења понуде				_____ (минимално 60 дана од дана отварања понуда) -уписати број дана			

Рок испоруке	у року од 24 часа по пријему диспозиције (требовања) Купца
Место и начин испоруке	Испорука по свим објектима Установе Студентски центар «Београд» FCO магацини у објектима наручиоца истоварено, сукцесивно по диспозицијама купца, према доставним местима датим у конкурсној документацији у ``прилогу 2``ове јавне набавке

Датум

Понуђач

М.П.

Подизвођач

М.П.

Напомена: Образац понуде је потребно попунити.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођача

Образац структуре цене са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧ: _____
телефон _____ телефакс _____ Е-маил _____
Особа за контакт _____ текући рачун привреде _____
Порески идентификациони број _____ матични број _____
Претежна делатност _____
Датум _____

Ред. број	Роба	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Износ
1.	Хартија месарска без фолије	кг	1.345		
2.	Сервијете 18x18/700 листића, клобучна хартија	пак	12.050		
Продајна цена без ПДВ-а					
Износ ПДВ (обрачунат на основицу)					
Стопа ПДВ-а					
Продајна цена са ПДВ-ом					
УКУПНА ПРОДАЈНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:					
Словима:					
Износ зависних трошкова набавке:					

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу _____

м.п.

Директор

Упутство како да се попуни структура цене:

Унети јединичне цене дате као у понуди, У рубрици износ унети помножене јединичне цене са количинама, У рубрици Продајна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди), У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава.
У рубрици Продајна цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ.
У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
Попунити све тражене позиције, Образац оверити и потписати.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

	Врста трошкова	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **добара: Партија 3 Сервијете** број набавке Д-23/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем,** овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача), дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВУ

Да сам у отвореном поступку јавне набавке **добара: Партија 3 Сервијете** број набавке Д-23/14, поштова обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Потпис

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем,** овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

_____ из _____ изјављује:
(назив понуђача)

Потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку **добара: Партија 3 Сервијете** број набавке Д-23/14, на дан потписивања уговора, доставити бланко сопствену меницу потписану и оверену, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора. Меница мора бити регистрована (доставити извод из регистра менице НБС) са клаузолу „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ .

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и пословне банке код које је отворентекући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу .

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Прилог 2.

ДОСТАВНА МЕСТА

I СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАНИ

1. РЕСТОРАН "СТУДЕНТСКИ ГРАД" Тошин бунар бр.151.....	310-3181
2. РЕСТОРАН "ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ" Обилићев венац бр. 4.....	2623-321
3. РЕСТОРАН "ГЛУМАЦ" Булевар уметности 20.....	2135-684
4. РЕСТОРАН "ЗЕМУН" Цара Душана бр. 254.....	316-0003
5. РЕСТОРАН "АГРОНОМ" Немањина бр. 6.....	615-315
6. РЕСТОРАН "КАРАБУРМА" Мије Ковачевића бр. 7.....	2750-122
7. РЕСТОРАН "ПАТРИС ЛУМУМБА" Љубице Луковић бр. 1.....	2752-661
8. РЕСТОРАН "Ђ У Ш И Н А" Ђушина бр. 5.....	323-5569
9. РЕСТОРАН "КРАЉ АЛЕКСАНДАР Први" Краља Александра бр. 75.....	340-0460
10. РЕСТОРАН "ВОЖДОВАЦ" Војводе Степе бр. 320.....	2462-282
11. РЕСТОРАН "МИКА МИТРОВИЋ" Краља Владимира бр. 33.....	3954-771
12. РЕСТОРАН "ФАРМАЦИЈА" Војводе Степе бр. 450.....	397-0379
13. РЕСТОРАН "КОШУТЊАК" Благоја Паровића бр. 154.....	354-1184

III КОМЕРЦИЈАЛНИ РЕСТОРАНИ И ОБЈЕКТИ

1.РЕСТОРАН ТРИ ЛАЂАРА, Змај јовина 29.....	2198-174
2.РЕСТОРАН "МЕДИЦИНСКИ" Др Суботића бр. 8.....	2686-614
3.РЕСТОРАН "ВЕТЕРИНАРСКИ" Булевар ЈНА бр. 18.....	2684-099
4.РЕСТОРАН "ШУМАРСКИ" Кнеза Вишеслава бр. 1.....	3553-122
5. ПРОДАВНИЦА «КАРАБУРМА» Мије Ковачевића 7.....	2083-881
6.ПРОДАВНИЦА КОШУТЊАК, Благоја Паровића 156	2540-450
7. РЕСТОРАН "10" Светозара Марковића 56	3637-276

Напомена: Модел уговора потписати и оверити.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен дана _____ између уговорних страна:

1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД», Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, Жиро рачун: 840-630667-15, 840-630661-33, матични број 7038011, које заступа директор Милован Петровић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и _____

2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2а) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2б) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

(у даљем тексту: **Добављач**)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12_ - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке добара: Материјал за одржавање хигијене, **Партија 3 Сервијете**, број набавке Д-23/14 за потребе Установе Студентски Центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56

- да је Добављач дана _____ . године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*, која се сматра саставним делом овог уговора. Саставни део уговора је и Прилог 2.

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке ододели уговора дел. број _____ од _____ . године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара – Материјала за одржавања хигијене, Партија 3 Сервијете (у даљем тексту производи) у свему сагласно понуди добављача број _____ од _____ године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи:

Ред бр.	Предмет понуде	Јед. мере	Назив производа	Произвођач
1.	Хартија месарска без фолије	кг		
2.	Сервијете 18x18/700 листића, клубучна хартија	пак		

Члан 3.

Добављач прихвата да су просечне количине производа, дате на бази потрошње за период од 12 месеци у конкурсној документацији јавне набавке под ознаком Д-23/14 партија 3, која чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње просечне потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати, зависно од броја корисника услуга исхране у студентским ресторанима Наручиоца и услуга смештаја у студентским домовима Наручиоца.

Добављач прихвата да просечна месечна потрошња током године у јулу и августу, односно током летњег распуста знатно одступа од просечне потрошње, односно занчајно је смањена.

Члан 4.

Добављач се обавезује да производе из члана 2. овог Уговора испоручује сукцесивно, према диспозицијама Наручиоца, на истоварна места, према терминима како је дато у конкурсној документацији Д-23/14 партија 3.

Добављач се обавезује да одмах по закључењу уговора започне са испоруком уговорених производа а у складу са диспозицијама купца.

Члан 5.

За све време трајања уговора, Добављач је обавезан да испоручује предметне производе, од произвођача назначених у својој понуди бр. _____ од _____ године.

Изузетно, промена произвођача у току трајања уговора, могућа је само уз претходно обавештавање Наручиоца и по добијању његове писмене сагласности.

Уз захтев за промену произвођача, Добављач је обавезан да Наручиоцу достави за новог произвођача документацију, која је тражена конкурсном документацијом ове јавне набавке. Добављач је дужан да приликом испоруке поштује одредбе о квалитету производа наведене у конкурсној документацији Д-23/14 партија 3 у делу техничке карактеристике.

Због промене произвођача Добављач не може захтевати повећање цене.

Члан 6.

У случају да Добављач не испоручи производе из предмета овог уговора, Наручилац задржава право да неиспоручене количине набави, у поступку сагласно Закону о јавним набавкама, с тим да ће евентуалну разлику у цени обрачунати на терет Добављача.

Разлику у цени Наручилац ће фактурисати Добављачу.

У случају три неиспоруке производа из предмета овог уговора, у току трајања овог уговора, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Добављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 7.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене производе, из предмета овог уговора у случају да:

- Добављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији Д-23/14 партија 3 која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет производа из предмета овог уговора

У случају да Наручилац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати производе из предмета овог уговора, по основу из става 1, алинеја 1 овог члана, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Добављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Ц Е Н А

Члан 8.

Јединичне цене производа, дате у усвојеној понуди добављача број _____ од _____ године, износе:

Ред.бр.	Предмет понуде	Јед. мере	Јед. цена ПДВ-а
1	Хартија месарска без фолије	кг	
2	Сервијете 18x18/700 листића, клубучна хартија	пак	

Укупна вредност понуде, на бази просечних количина за 12 месеци датих на основу досадашње потрошње у конкурсној документацији Д-23/14 партија 3, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 9.

Јединичне цене предметних производа из члана 8 овог уговора су непроменљиве.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 10.

За испоручене количине производа из предмета овог уговора, наручилац ће вршити плаћање добављачу, након испоруке, према испостављеним фактурама, у року до _____ дана од пријема фактуре.

К В А Л И Т Е Т

Члан 11.

Добављач се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручује Наручиоцу са квалитетом прецизираним у конкурсној документацији Д-23/14 партија 3, која је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Квантитативни и квалитативни преглед испоручених количина производа вршиће се код сваке испоруке, према диспозицији Наручиоца, у магацинима Наручиоца.

Члан 13.

Контрола уговореног квалитета производа из предмета овог уговора, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене инситуције, по диспозицији Наручиоца, а на терет Добављача.

ТРАНСПОРТ

Члан 14.

Добављач се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом, а по диспозицијама Наручиоца, у паковању прецизираном у конкурсној документацији.

Члан 15.

Испоруку производа Добављач врши FCO истоварено- магацини у објектима Наручиоца, по адресару(прилогу 2) датом у конкурсној документацији ове јавне набавке, која чини саставни део овог уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор се закључује на одређено време на период до једне године од дана закључења, с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног, писменог раскида, уз отказни рок од 8 дана од дана достављања писменог отказа уговора.

Члан 17.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација Наручиоца Д-23/14 партија 3
- Понуда Добављача « _____ » бр. _____ од _____ године

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 18.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 19.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Додављач.

Члан 21.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивање обе уговорне стране.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР «БЕОГРАД»
ДИРЕКТОР**

ДИРЕКТОР

Милован Петровић

м.п.