

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку: СТОЛЊАЦИ И НАДСТОЛЊАЦИ за Студентске ресторане Установе
Студентски центар “Београд”,**

Број јавне набавке: Д-29/14

Поступак: отворени поступак

Рок за подношење понуда: 5.01.2015. године до 12,00 часова

Отварање понуда: 5.01.2015. године у 12,30 часова

***(Објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници
Установе Студентски Центар „Београд“)***

Децембар, 2014

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, у даљем тексту: Закон) члан 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Д-29/14, број 5776 од 1.12.2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 5777 од 1.12.2014.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке добара:

За јавну набавку: СТОЛЊАЦИ И НАДСТОЛЊАЦИ за Студентске ресторане Установе студентски центар “Београд”,

Јавна набавка: ЈН број Д-29/2014

САДРЖАЈ:

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. СТРУКТУРА, КАРАКТЕРИСТИКЕ И КОЛИЧИНЕ.....	5-7
4. ДОСТАВНА МЕСТА.....	8
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	9-13
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	14-23

ОБРАСЦИ У ПРИЛОГУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Образац понуде, подаци о понуђачу - Образац бр.1.....	24-28
2. Образац трошкова припреме понуде - Образац бр.2.....	29
3. Образац изјаве о независној понуди - Образац бр.3.....	30
4. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а – Образац бр.4.....	31
5. Образац меничног овлашћења – МО и меница.....	32
6. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења - Образац бр.5.....	33
7. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - Образац бр.6.....	34-35
8. Модел уговора.....	36-41

Укупан број страна конкурсне документације: 41

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Установа Студентски Центар “Београд“ Београд, ул. Светозара Марковића 56, факс: 3637-270, е-mail: brankicap@sc.rs

-Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

-Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) portal.ujn.gov.rs/

-Интернет страница наручиоца: www.sc.rs

2. **Врста поступка**: отворени поступак

3. **Јавна набавка није обликована по партијама**

4. **Предмет набавке**: добра: **СТОЛЊАЦИ И НАДСТОЛЊАЦИ** за Студентске ресторане Установе студентски центар “Београд”

5. **Поступак се спроводи ради закључења уговора**

6. **Контакт**: е-mail: brankicap@sc.rs факс: 3637-270

Радно време од 7,30-15,30 часова

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- Предмет набавке су: Добра - СТОЛЊАЦИ И НАДСТОЛЊАЦИ за Студентске ресторане Установе студентски центар “Београд”

-Назив и ознака из општег речника набавки: 39513100- Столњаци

3. СТРУКТУРА, КАРАКТЕРИСТИКЕ И КОЛИЧИНЕ

СТОЛЊАКА И НАДСТОЛЊАКА

Столњаци:

Израђени од дамаста

Димензије: 180цм x 140цм

Површинска маса: 235г/м² ±5%

Дозвољено скупљање: до 2%

Боја: бела

Обавезно Доставити уз понуду:

- Извештај о испитивању за материјал од стране овлашћене лабораторије акредитоване од стране Акредитационог тела Србије и
- 1м² материјала од кога су производи израђени, тестиран и пломбиран од стране овлашћене лабораторије, акредитоване од стране Акредитационог тела Србије
- 1 готов столњак 180цм x 140цм

Број комада: 1400

Столњаци:

Израђени од дамаста

Димензије: 140цм x 140цм

Површинска маса: 235г/м² ±5%

Дозвољено скупљање: до 2%

Боја: бела

Обавезно Доставити уз понуду:

- Извештај о испитивању за материјал од стране овлашћене лабораторије акредитоване од стране Акредитационог тела Србије и
- 1м² материјала од кога су производи израђени, тестиран и пломбиран од стране овлашћене лабораторије, акредитоване од стране Акредитационог тела Србије
- 1 готов столњак 140цм x 140цм

Број комада: 100

Надстољаци:

Израђени од дамаста

Димензије: 125цм x 85цм

Површинска маса: 235г/м² ±5%

Дозвољено скупљање: до 2%

Боја: драп

Обавезно Доставити уз понуду:

- Извештај о испитивању за материјал од стране овлашћене лабораторије акредитоване од стране Акредитационог тела Србије и
- 1м² материјала од кога су производи израђени, тестиран и пломбиран од стране овлашћене лабораторије, акредитоване од стране Акредитационог тела Србије
- 1 готов надстољак 125цм x 85цм

Број комада: 1400

Надстољаци:

Израђени од дамаста

Димензије: 85цм x 85цм

Површинска маса: 235г/м² ±5%

Дозвољено скупљање: до 2%

Боја: драп

Обавезно Доставити уз понуду:

- Извештај о испитивању за материјал од стране овлашћене лабораторије акредитоване од стране Акредитационог тела Србије и
- 1м² материјала од кога су производи израђени, тестиран и пломбиран од стране овлашћене лабораторије, акредитоване од стране Акредитационог тела Србије
- 1 готов надстољак 85цм x 85цм

Број комада: 100

Узорци морају бити адекватни предмету понуде, односно морају одговарати свим задатим карактеристикама у конкурсној документацији, видно обележени са наведеном ознаком јавне набавке, бројем позиције за коју се узорак доставља и називом понуђача.

Комисија може у сваком тренутку да затражи додатна појашњења и провери узорке у овлашћеној лабораторији, акредитованој код АТС-а.

Овлашћена лабораторија која је акредитована од стране Акредитационог тела Србије мора бити компетентна за обављање послова испитивања и контролисања и мора задовољавати захтеве стандарда

-SRPS ISO /IEC 17025:2006 (ISO/IEC 17025:2005) и

-SRPS ISO /IEC 17020:2012.

-Уз понуду доставити за лабораторију и копију важећих сертификата о акредитацији, издатих од стране
Акредитационог тела Србије

**Достављени узорци столњака и надстолњака морају имати оригиналне декларације, а уз понуду
треба да се доставе копије декларације.**

РОК ИСПОРУКЕ:

У року до 15 дана од дана закључења уговора

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО истоварено у Студентски ресторан “Карабурма”

НАЧИН ПАКОВАЊА: паковати по 5 комада столњака у кеси

НАПОМЕНА: Испоруку треба да прати доставница са уписаним тачним подацима о врсти робе,
количини, цени, као и датум и место испоруке.

3.1. ДОСТАВНО МЕСТО

СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН

1. РЕСТОРАН "КАРАБУРМА" Мије Ковачевића бр. 7..... 2079-737

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 ЗЈН и то:

Редни број	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Чл. 75, став 1, тачка 1 ЗЈН)	<p>-ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75, став 1, тачка 2 ЗЈН)	<p><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из казнене евиденције, односно Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела</p>

		<p>првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду - Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p><u>Напомена:</u></p> <p><u>У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</u></p> <p><u>У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</u></p> <p><u>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</u></p> <p><u>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</u></p> <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
<p>3.</p>	<p>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (Чл. 75, став 1, тачка 3 ЗЈН)</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Потврде привредног <u>и</u> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве</p>

		<p>позива за подношење понуда</p> <p><u>-ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p><u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></p>
4.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Чл. 75, став 1, тачка 4 ЗЈН)</p>	<p><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1.Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
5.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде</p>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве из</p>

<p><i>изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</i></p>	<p>конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p><i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></p>
--	--

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у понуди обавезно достави:

а) Извештај о испитивању за материјал од стране овлашћене лабораторије акредитоване од стране Акредитационог тела Србије (за све тканине од које су произведени столњаци и надстолњаци, који су предмет понуде)

б) УЗОРКЕ

- **Доставити по један примерак –узорак од сваког урађеног- готовог столњака и надстолњака**, који су предмет понуде, задатих димензија, по свим позицијама појединачно и

- **Доставити 1м² материјала од кога су производи израђени, тестиран и пломбиран** од стране овлашћене лабораторије, акредитоване од стране Акредитационог тела Србије

Узорци морају бити адекватни предмету понуде, односно морају одговарати свим задатим карактеристикама у конкурсној документацији, видно обележени са наведеном ознаком јавне набавке, бројем позиције за коју се узорак доставља и називом понуђача.

Комисија може у сваком тренутку да затражи додатна појашњења и провери узорке у овлашћеној лабораторији, акредитованој код АТС-а.

Овлашћена лабораторија која је акредитована од стране Акредитационог тела Србије мора бити компетентна за обављање послова испитивања и контролисања и мора задовољавати захтеве стандарда

-SRPS ISO /IEC 17025:2006 (ISO/IEC 17025:2005) и

-SRPS ISO /IEC 17020:2012.

в)-Уз понуду доставити за лабораторију и копију важећих сертификата о акредитацији, издатих од стране Акредитационог тела Србије

Достављени узорци столњака и надстолњака морају имати оригиналне декларације, а уз понуду треба да се доставе копије декларације.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА- У складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не

мора да доставља доказе из члана 75, став 1, тачке 1-4 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/12).

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75, став 1, тачка 1-4 ЗЈН одређене конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди**-да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА -Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и комплетна конкурсна документација мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод истог документа на српски језик (без овере превода)

Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

5.2.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача- заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач, који је преузео оригиналну конкурсну документацију, обавезан је да попуни и достави понуду на образцу понуде датом у конкурсној документацији, по свим позицијама.

Понуду доставити најкасније до 5.01.2015.године до 12,00 часова. на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56 или директно у Писарницу Установе Студентски Центар „Београд“ која се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу-дворишни део, са назнаком:

„ Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара: СТОЛЊАЦИ И НАДСТОЛЊАЦИ за Студентске ресторане Установе студентски центар “Београд”, број набавке: Д-29/14 - НЕ ОТВАРАТИ ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **5.01.2015.године до 12,00 часова**. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена

непосредно наручилац ће понуђачу предати пријема потврде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда започиће одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно **5.01.2015.године у 12,30 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар «Београд» - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања,

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавне набавке наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне, додатне и друге додатне услове из члана 75, члан 76, став 2 и 4 ЗЈН-а, наведене у овом образцу, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Средства обезбеђења тражених финансијских гаранција, који су тражени у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“: регистрована меница
- Образац понуде, подаци о понуђачу – Образац бр.1
- Образац трошкова припреме понуде – Образац бр.2
- Образац изјаве о независној понуди - Образац бр.3
- Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а – Образац бр.4
- Образац меничног овлашћења – МО и меница
- Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења-Образац бр.5
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - Образац бр.6
- Модел уговора

У понуди доставити и :

Узорке по свим позицијама

- Извештај о испитивању за материјал од стране овлашћене лабораторије акредитоване од стране Акредитационог тела Србије и
- 1м² материјала од кога су производи израђени, тестиран и пломбиран од стране овлашћене лабораторије, акредитоване од стране Акредитационог тела Србије
- Уз понуду доставити за лабораторију и копију важећих сертификата о акредитацији, издатих од стране Акредитационог тела Србије

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка **није обликована** у више партија.

5.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара – **СТОЛЊАЦИ И НАДСТОЛЊАЦИ за Студентске ресторане Установе студентски центар “Београд”, број јавне набавке Д-29/14 - НЕ ОТВАРАТИ**“

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - **СТОЛЊАЦИ И НАДСТОЛЊАЦИ за Студентске ресторане Установе студентски центар “Београд”, број јавне набавке Д-29/14 - НЕ ОТВАРАТИ**“

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - **СТОЛЊАЦИ И НАДСТОЛЊАЦИ за Студентске ресторане Установе студентски центар “Београд”, број јавне набавке Д-29/14 - НЕ ОТВАРАТИ**“

Писарница Установе Студентски Центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу-дворишни део.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% . Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети *група понуђача*.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81, став 4, тачке 1-6 ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

5.9.1 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА

Начин плаћања: без аванса

Рок плаћања: након испоруке најдуже у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)].

Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.

Рок плаћања се рачуна од пријема фактуре и не може бити дужи од 45 дана, а на обрасцу понуде понуђач означава број дана трајања овог рока, у оквиру максималног рока до 45 дана.

Плаћање се врши током уговореног рока. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

5.9.3 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И ТРАНСПОРТ

Рок испоруке: у року до 15 дана од дана закључења уговора

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО истоварено у Студентски ресторан “Карабурма”,

ДОСТАВНО МЕСТО И АДРЕСА: дато у «Прилогу: 2»

Транспорт: Добављач се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора изврши сопственим возилом, а по дипозицији Купца

НАЧИН ПАКОВАЊА: паковати по 5 комада столњака у кеси

НАПОМЕНА: Сваку испоруку треба да прати доставница са уписаним тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке

5.9.4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.9.5. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни преглед испоручених производа извршиће се код испоруке извршене према диспозицији купца, у магацину купца.

Контрола уговореног квалитета производа из предмета овог уговора, извршиће се приликом испоруке, упоређивањем са прегледаним и усвојеним узорцима за производе.

5.10. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цену дати у паритету FCCO –истоварено у магацину у објекту наручиоца, на доставно место дато у овој конкурсној документацији.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Понуђене јединичне цене су фиксне (непроменљиве).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.11 Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Републике Србије адреса: Саве Машковића,3-5 11000 Београд Србија <http://www.poreskauprava.gov.rs>

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине,адреса: Руже Јовановића 27а, 11160 Београд <http://www.sepa.gov.rs> и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике,адреса: Немањина 11,11000 Београд Србија

<http://www.minrzs.gov.rs>.

5.12 ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:

1. озбиљност понуде у износу од 1,5% вредности понуде без ПДВ-а и
2. добро извршење уговором преузетих обавеза у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

5.12.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

а) **Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за озбиљност понуде - Једну сопствену бланко меницу,** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним износом од 1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда, односно рока важења и треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) **У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражено обезбеђење плаћања за добро извршење посла. Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива**

5.12.2 Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :

- Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла-Једну сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од рока за извршење уговорне обавезе. **Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.** Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају ако понуђач не изврши своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоверстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу (*соло меницу*), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним износом у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 5.12.2-II Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за који је уговор закључен. Ако се за време трајања уговора промени рок важења уговора, важност финансијске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор уколико: понуђач не изврши своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

5.13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, сваког радног дана од 07:30-15:30 часова, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавне набавке добара - Д-29/14- СТОЛЊАЦИ И НАДСТОЛЊАЦИ за Студентске ресторане Установе студентски центар "Београд". Питања је пожељно да шаљу на е-mail адресу: brankicap@sc.rs или на факс: 011-3637-270.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеном за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, сагласно члану 85, став 1, тачка 2 Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12).

У случају достављања неистинитих података у понуди, понуђач ће добити негативну референцу у складу са ЗЈН (члан 82. став 1. тачка 3) ЗЈН-а и др). О давању неистинитих података наручилац ће обавестити надлежни орган у вези са покретањем прекршајног поступка. Уколико се утврди неистинитост наведених података та понуда ће бити одбијена.

Уколико понуђач нуди робу домаћег порекла дужан је да достави потврду Привредне коморе РС сагласно члану 2 став 2 Правилника о начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС 124/12) да су понуђена добра домаћег порекла. Без наведеног доказа преференцијали из члана 86 став 2 Закона о јавним набавкама се неће признати.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке. У случају да те понуде имају и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, у оквиру законског рока од 45 дана

5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА - ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2.

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

5.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом на број 3637-270 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108 ЗЈН или одлуке о обустави поступка из члана 109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН-а

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак за јавну набавку – СТОЛЊАЦИ И НАДСТОЛЊАЦИ за Студентске ресторане Установе студентски центар "Београд", јавна набавка број Д-29/14

Табела 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна понуђача:	
Регистарски број ПДВ-а	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Табела 2.

ПОНУДУ ПОДНОСИ:
А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
<u>Понуду подносим:</u> (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б)-подизвођач, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно заокружити податке под в) –сви учесници заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Табела 3

Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача него што има места предвиђених у табели 3. потребно је да се наведени образац – табела 3 копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Табела 4		
В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу 4 “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели 4, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 4. овог обрасца.

Табела : 5

У поступку јавне набавке добара : **СТОЉАЦИ И НАДСТОЉАЦИ** за Студентске ресторане Установе студентски центар "Београд", дајемо следећу

ПОНУДУ:

Ред Бр	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. Мере	Произвођ.	Назив производа	Јед.Цена Без ПДВ-а	Коли ч	Укупна вредност безПДВ-а
1.	Стољаци - израђени од дамаста, димензије: 180цм x 140цм, површинска маса: 235г/м ² ±5%, дозвољено скупљање: до 2%, боја бела	ком.				1400	
2.	Стољаци - израђени од дамаста, димензије: 140цм x 140цм, површинска маса: 235г/м ² ±5%, дозвољено скупљање: до 2%, боја: бела	ком.				100	
3.	Надстољаци - израђени од дамаста, димензије: 125цм x 85цм, површинска маса: 235г/м ² ±5%, дозвољено скупљање: до 2%, боја: драп	ком.				1400	
4.	Надстољаци - израђени од дамаста, димензије: 85цм x 85цм, површинска маса: 235г/м ² ±5%, дозвољено скупљање: до 2%, боја: драп	ком.				100	
Укупна цена без ПДВ-а			динара без ПДВ-а			
Укупна цена са ПДВ-ом			динара са ПДВ-ом			
Услови плаћања				Без аванса			
Рок испоруке:				У року до _____(максимум 15 дана од закључења уговора)			
Начин плаћања и рок плаћања: одложено, након испоруке				до_____дана (не дуже од 45 дана од дана пријема фактуре)			

Рок важења понуде	_____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда)
МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО истоварено Студентски ресторан "Карабурма" Београд, Мије Ковачевића бр. 7	
Наведене јединичне цене су (фиксне) непроменљиве	

Датум

м.п.

Понуђач

Подизвођач

м.п.

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може (у складу са чланом 88, став 1 ЗЈН) да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

_____ м. п. _____

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

(Навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **СТОЛЊАЦИ И НАДСТОЛЊАЦИ за Студентске ресторане Установе студентски центар "Београд"**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

[навести назив и адресу понуђача]

у поступку јавне набавке: **СТОЛЊАЦИ И НАДСТОЛЊАЦИ** за Студентске ресторане Установе студентски центар "Београд", дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац: МО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 і 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 і 57/89 і „Службени лист СРЈ“ вг. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (1,5 % вредности понуде), као инструмент плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара: СТОЛЊАЦИ И НАДСТОЛЊАЦИ за Студентске ресторане Установе студентски центар_“Београд”, ЈН бр. Д-24/14.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу –писму, са унетом клаузулом “без протеста” и роком доспећа “по виђењу” и доставите на наплату _____
_____ (назив банке понуђача) код које се
води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Прилог :

- 1(једна) сопствена бланко меница
- фотокопија депо картона
- извод из регистра меница НБС

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

_____ даје следећу изјаву:
(навести назив и адресу понуђача)

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђујемо да ћемо Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу".

Датум

Понуђач

_____ **М.П.**

СТРУКТУРА ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧ: _____
 телефон _____ телефакс _____ Е-маил _____
 Особа за контакт _____ текући рачун привреде _____
 Порески идентификациони број _____ матични број _____
 Претежна делатност _____
 Датум _____

Ред. број	Роба	Једин. мере	Количине	Јединична цена	Износ
1.	Столњаци - израђени од дамаста, димензије: 180цм x 140цм, површинска маса: 235г/м ² ±5%, дозвољено скупљање: до 2%, боја бела	Ком	1400		
2.	Столњаци - израђени од дамаста, димензије: 140цм x 140цм, површинска маса: 235г/м ² ±5%, дозвољено скупљање: до 2%, боја: бела	Ком	100		
3.	Надстолњаци - израђени од дамаста, димензије: 125цм x 85цм, површинска маса: 235г/м ² ±5%, дозвољено скупљање: до 2%, боја: драп	Ком	1400		
4.	Надстолњаци - израђени од дамаста, димензије: 85цм x 85цм, површинска маса: 235г/м ² ±5%, дозвољено скупљање: до 2%, боја: драп	Ком	100		
Укупна цена без ПДВ-а					
Стопа ПДВ-а					
Износ ПДВ (обрачунат на основицу)					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:					
Словима:					
Износ зависних трошкова набавке:					

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу _____

м.п.

Директор

Упутство како да се попуни образац структура цене:

- Унети јединичне цене дате као у понуди
- У рубрици износ унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици Продајна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици Продајна цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ
- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
- Попунити све тражене позиције
- Образац оверити и потписати

Напомена: Модел уговора потписати и оверити.

МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ добара СТОЛЊАЦИ И НАДСТОЛЊАЦИ за Студентске ресторане Установе студентски центар "Београд"

Закључен дана _____ 2013. године између:

1. УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД",
Београд, Светозара Марковића 56,
(у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Милован Петровић
текући рачун привреде: 840-630667-15
матични број: 7038011
регистарски број ПДВ: 135323623
шифра делатности: 5590
ПИБ: 100224138

И

- 2) _____ са седиштем у
_____, улица _____ бр. ____, ПИБ:
_____, матични број _____, број рачуна _____, назив
банке _____, ПДВ: _____, телефон _____, телефакс _____, кога
заступа _____, (у даљем тексту: **Добављач**)
- 2а) _____ са седиштем у
_____, улица _____ бр. ____, ПИБ:
_____, матични број _____, број рачуна _____, назив
банке _____, ПДВ: _____, телефон _____, телефакс _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту: **Добављач**)
- 2б) _____ са седиштем у
_____, улица _____ бр. ____, ПИБ:
_____, матични број _____, број рачуна _____, назив
банке _____, ПДВ: _____, телефон _____, телефакс _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту : **Добављач**)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012) у даљем тексту: ЗЈН) и Одлуке број _____ од _____ .2014.године,(попуњава наручилац) покренуо отворени поступак, јавне набавке добара – **СТОЛЊАЦИ И НАДСТОЛЊАЦИ за Студентске ресторане Установе студентски центар "Београд"**, број јавне набавке Д-29/14, за потребе Установе Студентски Центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56

- да је Добављач дана _____ .2014. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*, која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је и _____ (Прилог 2), (*понуђач не попуњава овај податак*)

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ .2014. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука **СТОЛЊАКА И НАДСТОЛЊАКА** у свему у складу са понудом добављача број _____ од _____ и конкурсном документацијом јавне набавке под ознаком Д-29/14 **СТОЛЊАЦИ И НАДСТОЛЊАЦИ за Студентске ресторане Установе студентски центар "Београд"**, а што све чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи **СТОЛЊАКЕ И НАДСТОЛЊАКЕ**, из члана 1 овог уговора и то:

Ред бр	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Произвођач	Назив/ознака производа	Количина
1	Столњаци - израђени од дамаста, димензије: 180цм x 140цм, површинска маса: 235г/м ² ±5%, дозвољено скупљање: до 2%, боја бела	КОМ.			1.400
2	Столњаци - израђени од дамаста, димензије: 140цм x 140цм, површинска маса: 235г/м ² ±5%, дозвољено скупљање: до 2%, боја: бела	КОМ.			100
3	Надстолњаци - израђени од дамаста, димензије: 125цм x 85цм, површинска маса: 235г/м ² ±5%, дозвољено скупљање: до 2%, боја: драп	КОМ.			1400

4	Надстолњаци - израђени од дамаста, димензије: 85цм x 85цм, површинска маса: 235г/м ² ±5%, дозвољено скупљање: до 2%, боја: драп	КОМ.		100
---	--	------	--	-----

РОК ,НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да **СТОЛЊАКЕ И НАДСТОЛЊАКЕ** испоручи у року од _____ (максимум до 15 дана) од закључења уговора, **ФССО** истоварено у магацину објекта Студентски ресторан „Карабурма“ у Београду, улица Мије Ковачевића број 7, од произвођача, из члана 2, став 1, тачка 1-4 овог уговора, које је назначио у својој понуди бр. _____ од _____ године.

Члан 4.

У случају немогућности Добављача да испоручи **СТОЛЊАКЕ И НАДСТОЛЊАКЕ**, из предмета овог уговора, Наручилац задржава право да неиспоручене количине набави у поступку у складу са Законом о јавним набавкама.

Евентуалну разлику у цени Наручилац ће фатурисати добављачу.

У случају неиспоруке из става 1 овог члана, Наручилац ће пустити на наплату меницу коју је Добављач доставио уз понуду као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 5.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене столњаке и надстолњаке, из предмета овог уговора у случају да Добављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији Д-29/14 СТОЛЊАЦИ И НАДСТОЛЊАЦИ, која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет производа из предмета овог уговора или испоручи производе произвођача кога није назначио у усвојеној понуди.

У случају да Наручилац не прихвати испоруку, односно врати производе из предмета овог уговора, по основу из става 1 овог члана, Наручилац ће пустити на наплату меницу коју је Добављач доставио уз понуду на име обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

Ц Е Н А

Члан 6.

Наручилац се обавезује да за испоручене **СТОЛЊАКЕ И НАДСТОЛЊАКЕ** плати јединичну цену дату у усвојеној понуди продавца број _____ од _____ године и то:

Ред.бр	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед.мере	Јединична цена
1	Столњаци - израђени од дамаста, димензије: 180цм x 140цм, површинска маса: 235г/м ² ±5%, дозвољено скупљање: до 2%, боја бела	КОМ.	

2	Столњаци - израђени од дамаста, димензије: 140цм x 140цм, површинска маса: 235г/м ² ±5%, дозвољено скупљање: до 2%, боја: бела	КОМ.	
3	Надстолњаци - израђени од дамаста, димензије: 125цм x 85цм, површинска маса: 235г/м ² ±5%, дозвољено скупљање: до 2%, боја: драп	КОМ.	
4	Надстолњаци - израђени од дамаста, димензије: 85цм x 85цм, површинска маса: 235г/м ² ±5%, дозвољено скупљање: до 2%, боја: драп	КОМ.	

Укупна уговорна вредност СТОЛЊАКА И НАДСТОЛЊАКА из става 1 овог члана износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У цену су урачунати трошкови транспорта и истовара.

У цену није урачунат ПДВ.

Наведене јединичне цене су фиксне.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће за испоручене СТОЛЊАКЕ И НАДСТОЛЊАКЕ из предмета овог уговора, платити Добављачу након испоруке у року до _____ дана, од дана пријема фактуре.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Добављач се обавезује да СТОЛЊАКЕ И НАДСТОЛЊАКЕ из предмета овог уговора испоручи Наручиоцу са квалитетом прецизираним у конкурсној документацији означеној у члану 1 овог уговора и понуди бр. _____ од _____ .2014.године.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квалитативни и квантитативни пријем испоручених СТОЛЊАКА И НАДСТОЛЊАКА из предмета овог уговора вршиће се одмах по испоруци у магацину, у објекту купца, од стране мешовите комисије, коју чине 2 (два) представника купца и један представник добављача.

О Квантитативном и квалитативном пријему, комисија ће сачинити записник, чији оригинални примерак, Добављач доставља уз рачун.

Добављач се обавезује да након закључења уговора, Наручиоца обавести писаним путем о свом овлашћеном представнику који ће присуствовати пријему из става 1 овог члана.

Члан 10.

У случају евентуалних примедба од стране Наручиоца, Добављач је дужан да све уочене недостатке отклони без одлагања, а најдуже у року од једног дана од дана испоруке.

У случају да Добављач не оклони примедбе у року из става 1 овог члана, Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла.

ТРАНСПОРТ

Члан 11.

Добављач се обавезује да транспорт СТОЛЊАКА И НАДСТОЛЊАКА из предмета овог уговора врши сопственим возилом.

Члан 14.

Испоруку уговорених производа Добављач врши ФЦЦО магацин истоварено у објекту Наручиоца Студентски ресторан Карабурма, Београд, ул. Мије Ковачевића број 7.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација наручиоца: Д-29/14, СТОЛЊАЦИ И НАДСТОЛЊАЦИ за Студентске ресторане Установе студентски центар "Београд"
- Понуда понуђача « _____ » бр. _____ од _____ године

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

Члан 16.

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР «БЕОГРАД»
ДИРЕКТОР**

**ПОНУЂАЧ
ДИРЕКТОР**

Милован Петровић