

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку добара: Рачунарска опрема
Број јавне набавке: Д-30/14
Поступак: отворени**

Рок за подношење понуда: 14.01.2015. године до 11,00 часова

Отварање понуда: 14.01.2015. године у 11,30 часова

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Установе)

Децембар, 2014.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13), правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар „ Београд“, бројн 3027-3/2014 од 26.06.2014. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д-30/14, дел.бр. 5993 од 11.12.2014.године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку, дел. бр. 5994 од 11.12.2014. године припремљена је:

Конкурсна документација садржи :

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Обрасци понуде у конкурсној документацији:

6. Образац понуде, подаци о понуђачу
7. Образац трошкова припреме понуде – *достављање овог обрасца није обавезно*
8. Образац II дат у конкурсној документацији
9. Образац изјаве о независној понуди
10. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
11. Образац изјаве о достављању финансијског обезбеђења за добро извршење посла
12. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни
13. Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: 58

. 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац: Установа Студентски центар“Београд“
Адреса наручиоца: Београд, Светозара Марковића 56, факс: 011/3637-270, е-маил: brankicap@sc.rs
Интернет старница наручиоца: www.sc.rs
2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак
- 3 .Предмет јавне набавке добара – Рачунарска опрема, ЈН бр. Д-30/14
- 4.Поступак се спроводи ради закључења уговора.
5. Контакт : Установа Студентски центар“Београд“ –Београд ул. Светозара Марковића 56,
факс: 011/3637-270, е-маил: brankicap@sc.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су добра - Рачунарска опрема, ЈН бр. Д-30/14

Назив и ознака из општег речника набавке: 30230000 – рачунарска опрема.

2. Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ

Спецификација рачунарске опреме

Naziv proizvoda	Произвођач	Količina		
1. Radna stanica – tip 1(Brand)		15		
	Karakteristike: Navedene su minimalne tehničke karakteristike Sve komponente čine funkcionalnu celinu Kućište: Small Form Factor ili Desktop, prirodna pozicija kućišta mora da bude vodoravna Procesor : min 3,0 MHz, 2 jezgra, 3 MB keš memorije Čipset: Intel H81 ili ekvivalent Memorija: 4 GB DDR3, 1600 MHz Grafička karta: integrisana HDD: SATA III, 7200 rpm, 500 GB, 3.5 inch Optički uređaj: DVD RW Mrežna karta: 10/100/1000 Mbit/s na ploči Interfejsi: 2 x USB 2.0; 4 x USB 3.0; 1 xDVI ili HDMI; 1 x Display port, 1 x Parallel port; 1 x Serial port ; 1 x RJ45 Slot za proširenje: 2 x PCI-Express; 2 x PCI Ulazni uređaji: Lokalizovana tastatura, Optički miš OS: Licenca za WIN 8.1 Pro Garancija: 3 godine proizvođačke garancije sa besplatnim delovima i radom servisera Uskladenost sa standardima: CE, RoHS, Energy Star 5.0			
2. Radna stanica – tip 2 (Brand)		25		
	Karakteristike: Navedene su minimalne tehničke karakteristike. Sve komponente čine funkcionalnu celinu Kućište: Small Form Factor ili Desktop, prirodna pozicija kućišta mora da bude vodoravna Procesor : min 3,4 MHz, 2 jezgra, 3 MB keš memorije, hyper threading Čipset: Intel H81 ili ekvivalent Memorija: 8 GB DDR3, 1600 MHz			

	Grafička karta: integrisana HDD: SATA III, 7200 rpm, 500 GB, 3.5 inch Optički uređaj: DVD RW Mrežna karta: 10/100/1000 Mbit/s na ploči Interfejsi: 2 x USB 2.0; 4 x USB 3.0; 1 xDVI ili HDMI; 1 x Display port, 1 x Parallel port; 1 x Serial port ; 1 x RJ45 Slot za proširenje: 2 x PCI-Express Ulazni uređaji: Lokalizovana tastatura, Optički miš OS: Licenca za WIN 8.1 Pro Garancija: 3 godine proizvođačke garancije sa besplatnim delovima i radom servisera Uskladenost sa standardima: CE, RoHS, Energy Star 5.0			
3. Radna stanica – tip 3 (Brand)		10		
	Karakteristike: Navedene su minimalne tehničke karakteristike. Dijagonala: 15,6“ Procesor: min i5 4200u ili ekvivalent Priključci: 1 x HDMI, 2 xUSB 3.0, 2 x USB 2.0, RJ 45, 3 u 1 čitač kartica Grafička karta: Integrisana sa minimum 1 GB sopstvene memorije Memorija: 4 GB DDR3, 1600 MHz HDD: 500 GB, 5400 rpm Kamera: HD 720p Baterija: 6 celija Operativni sistem: Licenca WIN 8.1 Pro GARANCIJA: 3 godine			
4. Monitor(Brand) 21.5		15		
	Dijagonala: 21.5 inch Tehnologija pozadinskog osvetljenja: LED ili LCD Odnos stranica: 16:09 Prirodna rezolucija: 1920 : 1080 Kontrast: tipičan 1000:1 Vreme odziva: 5 ms Ugao gledanja (x/v): 170°/160° Tipično osvetljenje: 300 cd/m ² Povezivanje: 1 x VGA, 1 x DVI Kablovi: DVI kabl, VGA kabl Garancija: 3 godine Uskladenost sa standardima: CE, RoHS, Energy Star 5.0			
5. Monitor (Brand) 24		25		
	Dijagonala: 24- inch Tehnologija pozadinskog osvetljenja: LED ili LCD Odnos stranica: 16:09 Prirodna rezolucija: 1920 : 1080 Kontrast: tipičan 1000:1 Vreme odziva: 5 ms Ugao gledanja (x/v): 170°/160° Tipično osvetljenje: 250 cd/m ² Povezivanje: 1 x VGA, 1 x DVI Kablovi: DVI kabl, VGA kabl Garancija: 3 godine			

	Uskladenost sa standardima: CE, RoHS, Energy Star 5.0			
6. Laserski štampač		10		
	Karakteristike: Tip štampača: laserski monohromatski Podržani format: A4 Brzina štampe A4 simplex/duplex: 50/35 strana u minuti Rezolucija: 1200 DPI Vreme do prve strane: max 10 sec Memorija: min 256 MB Priključci: USB 2.0, RJ 45 Automatski duplex: DA Kapacitet kasete za papir: 500 A4 strana Ručni ulagač za papir: 100 A4 strane Inicijalni set tonera: za minimum 10000 A4 strane sa 5 % pokrivenosti Garancija: 3 godine			
7. Matrični štampač		2		
	Karakteristike: Tip štampača: matrični - passbook Podržani format: A4 Rezolucija: 94 cpl Broj pinova: 24 Broj kopija: 1 original + 6 kopija Brzina štampe pri 10 cpi: 480 (High Speed Draft) Brzina štampe pri 12 cpi: 576 (High Speed Draft) Emulacija: ESC® P2; IBM®; PPDS; IBM®PPDS PR2 Priključci: 1 x USB, 1 x Paralelni port; 1 x Serijski port Operativni sistem: Windows XP, Windows 7 Garancija: 1 godina			
8. MFC - štampač tip 1		5		
	Karakteristike: Tip štampača: laserski crno beli forokopir aparat Funkcije: fotokopir, štampač, skener u boji, obostrano kopiranje/štampanje Podržani format: A4 Brzina štampe A4 minimalna: 33 strana u minuti Brzina skeniranja minimalna: 28 crno belo/9 kolor strana u minuti pri 300 tpi Kapacitet fioka za papir: 1 kasete sa 500 listova; 1 ručni ulagač za 50 listova Ulagač originala: automatski obostrani ulagač papira kapaciteta 50 A4 listova Rezolucija štampanja: 600 x 600 tpi Rezolucija skeniranja: 600 x 600 tpi Vreme zagrevanja aparata: max 12 sec Vreme do prve strane: max 9 sec Umanjenje/ uvećanje kopija: 25-400% Broj kopija: do 99 kopija Mogućnost štampanja: USB i mrežnog priključka Memorija: min 256 MB Priključci: USB 2.0, RJ 45 Automatski duplex: DA			

	Kapacitet kasete za papir: 500 A4 strana Toner: za minimum 6000 strana Formati datoteke za skeniranje: PDF, JPEG, TIFF Garancija: 1 godina			
9. MFC - štampač tip 2		5		
	Karakteristike: Tip štampača: laserski crno beli forokopir aparat Funkcije: fotokopir, mrežni štampač, faks, skener u boji, obostrano kopiranje/štampanje Podržani format: A4 Brzina štampe A4 minimalna: 38 strana u minuti Brzina skeniranja minimalna: 42 crno belo/19 kolor strana u minuti Kapacitet fioka za papir: 1 kasete sa 250 listova; 1 tacna za 50 listova Uлагаč originala: automatski obostrani ulagač papira kapaciteta 50 A4 listova Rezolucija štampanja: 1200 x1200 tpi Rezolucija skeniranja: 600 x 600 tpi Vreme do prve strane: max 7 sec Brzina procesora: min 800 MHz sa dva jezgra Memorija: min 512 MB Priključci: USB 2.0, RJ 45 Automatski duplex: DA Kapacitet kasete za papir: 500 A4 strana Ručni ulagač za papir: 100 A4 strane Toner: za minimum 10000 strana Garancija: 2 godina			
10. Skener		2		
	Karakteristike: Preporučeni dnevni kapacitet skeniranja: min 4.000 listova na dan Brzina skeniranja za A4 format: 30 listova / 60 strana u minuti pri 300 dpi kolor i crno belo Tehnologija skeniranja: LED lampe, Dual CCD, Paralelan izlaz crno-bele i kolor slike – 5 izlaznih formata (kolor, siva skala, crno-belo, crno-belo i kolor, siva skala i kolor) Rezolucija skeniranja: 75, 100, 150, 200, 240, 300, 400, i 600 dpi; (1200 dpi A4 Flatbed dodatak) Maks./min. veličina dokumenata: 215 mm x 863 mm / 50 mm x 63,5 mm Automatski dokument feeder: Kapacitet do 75 listova A4 formata Skenira nove lične karte, kreditne kartice, fiskalne račune, izmešanu dokumentaciju Konekcija: USB 2.0 (kabl je uključen) Softver: Kodak Capture Desktop Software Prateći softver u paketu sa skenerom: TWAIN, ISIS, WIA Drivers; Kodak Capture Desktop Software, Smart Touch; Nuance ScanSoft PaperPort and OmniPage. Izlazni formati: Single and multi-page TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF, pretraživi PDF, (i drugi formati kao što je PDF/A se mogu kreirati sa dodatnim softverima) Opis: LED skener, pogodan za dugotrajnu eksploataciju, poseduju specijalni režim rada za skeniranje veoma nepravilnih dokumenata, skeniranje izmešane grupe dokumenata bez potrebe za prethodnim razvrstavanjem, Smart Tach dugme za brzo			

	<p>i jednostavno skeniranje, zauzima malo prostora</p> <p>Dodaci: A4 ili A3 Flatbed dodaci koji se povezuju sa skenerom putem kabla dužine 1.8m, pogodni za brzo skeniranje pasoša, radnih knjižica, osetljivih dokumenata, starih ličnih karti, knjiga, itd.</p> <p>Garancija: 2 godine</p>			
11. Server		5		
	<p>Karakteristike:</p> <p>Tip: Rack server 1 U</p> <p>Procesor: Intel Xeon E3 + 1220 ili ekvivalent</p> <p>Čipset: Intel C222 ili ekvivalent</p> <p>Memorija: 4 GB DDR3</p> <p>Maksimalno podržana memorija: 32 GB, 4 x DIMM</p> <p>Optički uređaj: DVD RW</p> <p>HDD: 2 x 500 GB u RAID 1 konfiguraciji</p> <p>Mrežna karta: 2 x 10/100/1000 Mbit/s</p> <p>Priključci: 1 x VGA; 2 x RJ45; 1 x e Sata; 1 x RS 232; 2 x USB 2.0;</p> <p>Usklađenost sa standardima: CE, RoHS, Energz Star 5.0</p> <p>Garancija: 3 godina</p>			
12. IP kamera (indoor)		10		
	<p>Tehničke specifikacije mrežne kamere (npr. AXIS 1013 ili ekvivalent)</p> <ul style="list-style-type: none"> • senzor dimenzije 1/4”, progresivno skeniranje, RGB, VGA, CMOS • 4,4 mm, fiksni iris, fiksni fokus, horizontalni ugao gledanja: 47° • video kompresija: motion JPEG, MPEG-4 Part 2 (ISO/IEC 14496-2) • rezolucije: 640x480 do 160x120 • mogućnost pristupa kameri iz web-browsera • podržani protokoli: Pv4/v6, HTTP, HTTPS, QoS Layer 3 DiffServ, FTP, SMTP, Bonjour, UPnP, SNMPv1/v2c/v3(MIB-II), DNS, DynDNS, NTP, RTSP, RTP, TCP, UDP, IGMP, RTCP, ICMP, DHCP, ARP, SOCKS • Konektori: RJ – 45 10 BASE-T/100base-TX Auto-MDIX, DC jack • Audio ulazi i izlazi: Ugrađen mikروفон i zvučnik • Bezbednost na mreži: Korisnički nivoi pristupa zaštićeni lozinkama, filtriranje po IP adresama, HTTPS enkripcija, digest autentifikacija, korisnički log, • Uključena oprema: Napajanje, stalak, korisnički i instalacioni softver za snimanje, Windows dekodер korisnička licenca <p>NAPOMENA: Jedinična cena kamere obuhvata i licencu za rad u server-klijent okruženju (basic) za softver NETAVIS OBSERVER II.</p> <p>Dostaviti opis ponuđenog proizvoda u PDF formatu</p>			
13. IP kamera (dome)		10		
	<p>Tehničke specifikacije dome mrežne kamere (npr AXIS 3004-v ili ekvivalent):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senzor: dimenzije 1/4” progresivno snimanje RGB CMOS • Sočivo: 2.8 mm, F2.8, fixed iris, megapixel resolution, 80° horizontal angle of view • Nivo osvetljenosti: 1.5 - 100000 lux, F2.8 • Video kompresija: H.264 Main Profile (MPEG-4 Part 10/AVC)Motion JPEG • Podržane rezolucije: 1280x800 (1 MP) do 320x240 • Mogućnost pristupa kameri iz web-browsera • Podržani protokoli: IPv4/v6, HTTP, HTTPS*, SSL/TLS*, QoS Layer 3 DiffServ, FTP, 			

	<p>CIFS/SMB, SMTP, Bonjour, UPnP, SNMPv1/v2c/v3(MIB-II), DNS, D y n D N S , N T P, R T S P, R T P, T C P, U D P, I G M P, R T C P, I C M P, D H C P, A R P, SOCKS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конектори: RJ-45 10BASE-T/100BASE-TX PoE on a 2 m (6.6 ft.) network cable • Угао podešavanja kamere: Pan ± 175°, tilt ± 52°, rotation ± 175° <p>NAPOMENA: Jedinična cena kamere obuhvata i licencu za rad u server-klijent okruženju (basic) za softver NETAVIS OBSERVER II. Dostaviti opis ponuđenog proizvoda u PDF formatu.</p>
14. Računarski set	10
	<p>Procesor : min 3,0 MHz, 2 jezgra, 3 MB keš memorije Čipset: Intel H81 ili ekvivalent Memorija: 8 GB DDR3, 1600 MHz Grafička karta: integrisana Mrežna karta: 10/100/1000 Mbit/s na ploči Interfejsi: 2 x USB 2.0; 4 x USB 3.0; 1 x DVI ili HDMI; 1 x Display port, 1 x Parallel port; 1 x Serial port ; 1 x RJ45 Garancija: 1 godina</p>
15. Hard disk	30
	SATA III, 7200 rpm, 500 GB, 3.5 inch
16. Optički uređaj	20
	DVD RW
17. Kućište sa napajanjem	10
	<p>Format kućišta: Midi Tower Podržani formati matičnih ploča: ATX, micro ATX Broj ležišta za spoljne uređaje: 2 x 5,25; 1 x 3,5 Materijal: Čelik + plastika Napajanje: 500 W istog proizvođača Garancija: 2 godine</p>

3.1. МЕСТО ВРШЕЊА ДОБАРА:

	Објекат	Адреса
1.	Дирекција Студентског центра „Београд“	Светозара Марковића 56

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Да понуђач испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 ЗЈН и то:

Редни број	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Чл. 75, став 1, тачка 1 ЗЈН)	-ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног

		<p>суда - <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
<p>2.</p>	<p>да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75, став 1, тачка 2 ЗЈН)</p>	<p><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из казнене евиденције, односно Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду - Посебно одељење за организовани криминал <p>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване</p>

		<p>криминалне групе</p> <p><u>Напомена:</u> <i>У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</i> <i>У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</i> <i>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</i> <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i></p> <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
<p>3.</p>	<p>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (Чл. 75, став 1, тачка 3 ЗЈН)</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p>-<u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</i> ▪ <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i>

		<p><u>Потврде - докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></p>
<p>4.</p>	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Чл. 75, став 1, тачка 4 ЗЈН)</p>	<p><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења – докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u>
<p>5.</p>	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Дефинисани чланом 76, став 1 и 2 ЗЈН

1.	Пословни капацитет је : Да понуђач има остварен промет од продаје Рачунарске опреме која је предмет ове јавне набавке за претходне три године (2011, 2012 и 2013.години), у укупном износу од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све три године)	Доказ: Потврде референтних наручилаца (Прилог уз образац – <i>Образац II и III</i> дат у конкурсној документацији)
-----------	---	---

ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВ:

1. За понуђену опрему чији је гарантни период дужи од 3 године Понуђач је обавезан да достави Потврду издату од стране произвођача којом потврђује трајање гарантног периода (Доказ: Потврда произвођача о трајању гарантног рока).

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА- У складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75 став 1 тачке 1-4 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12).

Понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА -Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75, став 1, тачка 1-4, и ст. 2. ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 ЗЈН, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1, тачке од 1 до 4 ЗЈН и ст. 2. ЗЈН-а, овом конкурсном документацијом.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овој конкурсној документацији могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

5.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач, који је преузео оригиналну конкурсну документацију, обавезан је да попуни и достави понуду на образцу понуде датом у конкурсној документацији, по свим позицијама.

Рок за достављање понуда је 14.01.2015.године до 11,00 часова на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56 или директно у Писарницу Установе Студентски Центар „Београд“ која се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу-дворишни део, са знаком:

„ ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ” за јавну набавку добара: Рачунарска опрема ЈН бр. Д-30/14.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.01.2015.године до 11,00 часова. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати пријема потврде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У случају да понуду подноси група понуђача-заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда започеће одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно **14.01.2015.године у 11,30 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар «Београд» - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања,

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка **није обликована** у више партија.

5.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: **Рачунарска опрема ЈН бр. Д-30/14, – НЕ ОТВАРАТИ**“

или „Допуна понуде за јавну набавку добара: **Рачунарска опрема ЈН бр. Д-30/14, – НЕ ОТВАРАТИ**“

или „Опозив понуде за јавну набавку добара: **Рачунарска опрема ЈН бр. Д-30/14, – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Писарница Установе Студентски Центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу-дворишни део, радно време од 7,30-15,30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

5.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености додатних услова у погледу пословног капацитета, на начин прописан овом конкурсном документацијом – услови за учешће у поступку јавне набавке добара: Рачунарска опрема, ЈН бр. Д-30/14.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

5.9.1 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања:

Рок плаћања: након извршене испоруке, у року који не може бити дужи од 45 дана, у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)*. Рок плаћања се рачуна од дана пријема фактуре. На обрасцу понуде понуђач означава број дана трајања овог рока, у оквиру максималног рока до 45 дана. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши током уговореног рока. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

5.9.2. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА :

Место испоруке: Служба за информационе технологије, Дирекција Светозара Марковић бр.56, Београд

5.9.3. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Контролу испоручене опреме извршиће мешовита комисија, коју чине 2 (два) представника Купца и (1) један представник Продавца.

5.9.4 .РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуда.

5.9.5. РОК ЗА ИСПОРУКУ

30 дана од дана потписивања уговора, од стране обе уговорене стране.

5.9.6. ГАРАНТНИ РОК

У складу са гарантним роком произвођача Рачунарске опреме која је предмет понуде ЈН број Д-30/14,

5.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је

дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине.

Јединичне цене добара су фиксне-непроменљиве.

5.12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија адреса: Саве Машковића, 3-5 11000 Београд Србија <http://www.poreskauprava.gov.rs>

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, адреса: Руже Јовановића 27а, 11160 Београд <http://www.sepa.gov.rs> и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11, 11000 Београд Србија <http://www.minrzs.gov.rs>.

5.13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:

1. озбиљност понуде - у износу од 1,5% вредности понуде без ПДВ-а.
2. добро извршење посла – у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а.
3. за гарантни рок – у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а.

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

5.13.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских ОБЕЗБЕЂЕЊА за озбиљност понуде - Једну сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, коју понуђач наводи у менићном овлашћењу – писму. Менично овлашћење – писмо (образац МО из конкурсне документације), са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним износом у висини од 1,5% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у менићном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда, односно рок важења треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не

потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражено обезбеђење плаћања за добро извршење посла као и тражено обезбеђење плаћања за период гаранције
- Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива

5.13.2. Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :

- Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла **једну сопствену бланко меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, коју понуђач наводи у менићном овлашћењу – писму, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним износом у висину од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у менићном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац има право да рализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора и то:

- ако се у току трајања уговора, три пута не одазове на позив наручиоца за вршење услуга које су предмет уговора
- ако се у току трајања три пута на позив наручиоца не одазове у времену које је као време свог одзива, назначио у својој понуди.

5.13.3. Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за дат гарантни рок- једну сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, коју понуђач наводи у менићном овлашћењу – писму, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним износом у висину од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у менићном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 15 дана дужи од трајања гарантног рока у корист Наручиоца. Наручилац има право да рализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за дат гарантни рок, достављен од стране понуђача, у случају ако добављач не поштује обавезе у периоду гаранције.

Менице морају бити регистроване, што понуђачи доказују копијом Извода из регистра меница НБС.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а у колико таквом понуђачу буде додељен уговор, **дужан је да у тренутку закључења говора**, преда наручиоцу бланко сопствену меницу (соло меницу), регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као средство обезбеђења плаћања тражене финансијске гаранције **за добро извршење посла, у висини од 15% од вредности понуде без ПДВ-а, у корист Наручиоца и роком важности који је 3 (три) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.**

Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да на дан закључења уговора, достави бланко сопствену меницу регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа “по виђењу“ и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора.

5.15. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

5.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка добара: **Рачунарска опрема ЈН бр. Д-30/14** . Питања слати на e-mail адресу: brankicap@sc.rs или на факс: 011-3637-270. Радно време од 7,30-15,30 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

5.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена, сагласно чл. 85 ст.1 тачка 2 ЗЈН („Сл. Гласник РС“ брј 124/12).

5.19. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

Уколико две или више понуда буду садржале исту цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је, понудио најнижу цену за радне станице и мониторе (позиције 1,2,3,4 и5)

5.20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

5.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: 97 50-016;
 - (7) сврха: такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење

понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који

обликован по партијама:1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке,

садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

Установа Студентски центар “Београд“, Светозара Марковић бр.56
Јавна набавка бр. Д-30/14

ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD. PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA 7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

AMERICAS, NEW YORK

60 WALL STREET

UNITED STATES

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMEN

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а може закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2014.године, за отворени поступак јавне набавке добара:
Рачунарска опрема ЈН бр. Д-30/14

Табела 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна понуђача:	
Регистарски број ПДВ-а	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Табела 2.

ПОНУДУ ПОДНОСИ:
А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
Понуду подносим: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б)-подизвођач, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно заокружити податке под в) –сви учесници заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Табела 3

Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача него што има места предвиђених у табели 3. потребно је да се наведени образац – табела 3 копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3.

Назив производа	Произвођач	Количина	Јед. цена	Укупно
1.Radna stanica – tip 1(Brand)		15		
<p>Karakteristike: Navedene su minimalne tehničke karakteristike Sve komponente čine funkcionalnu celinu</p> <p>Kućište: Small Form Factor ili Desktop, prirodna pozicija kućišta mora da bude vodoravna</p> <p>Procesor : min 3,0 MHz, 2 jezgra, 3 MB keš memorije</p> <p>Čipset: Intel H81 ili ekvivalent</p> <p>Memorija: 4 GB DDR3, 1600 MHz</p> <p>Grafička karta: integrisana</p> <p>HDD: SATA III, 7200 rpm, 500 GB, 3.5 inch</p> <p>Optički uređaj: DVD RW</p> <p>Mrežna karta: 10/100/1000 Mbit/s na ploči</p> <p>Interfejsi: 2 x USB 2.0; 4 x USB 3.0; 1 xDVI ili HDMI; 1 x Display port, 1 x Parallel port; 1 x Serial port ; 1 x RJ45</p> <p>Slot za proširenje: 2 x PCI-Express; 2 x PCI</p> <p>Ulazni uređaji: Lokalizovana tastatura, Optički miš</p> <p>OS: Licenca za WIN 8.1 Pro</p> <p>Garancija: 3 godine proizvođačke garancije sa besplatnim delovima i radom servisera</p> <p>Usklađenost sa standardima: CE, RoHS, Energy Star 5.0</p>				
2.Radna stanica – tip 2 (Brand)		25		
<p>Karakteristike: Navedene su minimalne tehničke karakteristike. Sve komponente čine funkcionalnu celinu</p> <p>Kućište: Small Form Factor ili Desktop, prirodna pozicija kućišta mora da bude vodoravna</p> <p>Procesor : min 3,4 MHz, 2 jezgra, 3 MB keš memorije, hyper threading</p> <p>Čipset: Intel H81 ili ekvivalent</p> <p>Memorija: 8 GB DDR3, 1600 MHz</p> <p>Grafička karta: integrisana</p> <p>HDD: SATA III, 7200 rpm, 500 GB, 3.5 inch</p> <p>Optički uređaj: DVD RW</p> <p>Mrežna karta: 10/100/1000 Mbit/s na ploči</p> <p>Interfejsi: 2 x USB 2.0; 4 x USB 3.0; 1 xDVI ili HDMI; 1 x Display port, 1 x Parallel port; 1 x Serial port ; 1 x RJ45</p> <p>Slot za proširenje: 2 x PCI-Express</p> <p>Ulazni uređaji: Lokalizovana tastatura, Optički miš</p> <p>OS: Licenca za WIN 8.1 Pro</p> <p>Garancija: 3 godine proizvođačke garancije sa besplatnim delovima i radom servisera</p> <p>Usklađenost sa standardima: CE, RoHS, Energy Star 5.0</p>				

3.Radna stanica – tip 3 (Brand)		10		
Karakteristike: Navedene su minimalne tehničke karakteristike.				
Dijagonala: 15,6“				
Procesor: min i5 4200u ili ekvivalent				
Priključci: 1 x HDMI, 2 xUSB 3.0, 2 x USB 2.0, RJ 45, 3 u 1 čitač kartica				
Grafička karta: Integrisana sa minimum 1 GB sopstvene memorije				
Memorija: 4 GB DDR3, 1600 MHz				
HDD: 500 GB, 5400 rpm				
Kamera: HD 720p				
Baterija: 6 celija				
Operativni sistem: Licenca WIN 8.1 Pro				
GARANCIJA: 3 godine				
4.Monitor(Brand) 21.5		15		
Dijagonala: 21.5 inch				
Tehnologija pozadinskog osvetljenja: LED ili LCD				
Odnos stranica: 16:09				
Prirodna rezolucija: 1920 : 1080				
Kontrast: tipičan 1000:1				
Vreme odziva: 5 ms				
Ugao gledanja (x/v): 170°/160°				
Tipično osvetljenje: 300 cd/m ²				
Povezivanje: 1 x VGA, 1 x DVI				
Kablovi: DVI kabl, VGA kabl				
Garancija: 3 godine				
Usklađenost sa standardima: CE, RoHS, Energy Star 5.0				
5.Monitor (Brand) 24		25		
Dijagonala: 24- inch				
Tehnologija pozadinskog osvetljenja: LED ili LCD				
Odnos stranica: 16:09				
Prirodna rezolucija: 1920 : 1080				
Kontrast: tipičan 1000:1				
Vreme odziva: 5 ms				
Ugao gledanja (x/v): 170°/160°				
Tipično osvetljenje: 250 cd/m ²				
Povezivanje: 1 x VGA, 1 x DVI				
Kablovi: DVI kabl, VGA kabl				
Garancija: 3 godine				
Usklađenost sa standardima: CE, RoHS, Energy Star 5.0				
6.Laserski štampač		10		
Karakteristike:				
Tip štampača: laserski monohromatski				
Podržani format: A4				
Brzina štampe A4 simplex/duplex: 50/35 strana u minuti				
Rezolucija: 1200 DPI				
Vreme do prve strane: max 10 sec				
Memorija: min 256 MB				
Priključci: USB 2.0, RJ 45				
Automatski duplex: DA				

Капацитет касете за папир: 500 А4 страна Ручни улагач за папир: 100 А4 стране Иницијални сет тонера: за минимум 10000 А4 стране са 5 % покривености Гаранција: 3 године			
7.Матрични штампач		2	
Карактеристике: Тип штампача: матрични - passbook Подржани формат: А4 Резолуција: 94 cpl Број пинова: 24 Број копија: 1 original + 6 копија Брзина штампе при 10 cpi: 480 (High Speed Draft) Брзина штампе при 12 cpi: 576 (High Speed Draft) Емулација: ESC® P2; IBM®; PPDS; IBM®PPDS PR2 Прикључци: 1 x USB, 1 x Паралелни порт; 1 x Серијски порт Оперативни систем: Windows XP, Windows 7 Гаранција: 1 година			
8.MFC - штампач тип 1		5	
Карактеристике: Тип штампача: laserski crno beli forokopir aparat Функције: фотокопир, штампач, скенер у боји, обострано копирање/штампање Подржани формат: А4 Брзина штампе А4 minimalна: 33 страна у минути Брзина скенирања minimalна: 28 crno belo/9 kolor страна у минути при 300 tpi Капацитет фиока за папир: 1 касета са 500 listova; 1 ручни улагач за 50 listova Улагач оригинала: аутоматски обострани улагач папира капацитета 50 А4 listova Резолуција штампања: 600 x 600 tpi Резолуција скенирања: 600 x 600 tpi Време загревања апарата: max 12 sec Време до прве стране: max 9 sec Умањенје/ увећање копија: 25-400% Број копија: до 99 копија Мogućност штампања: USB и мрежног прикључка Меморија: min 256 MB Прикључци: USB 2.0, RJ 45 Аутоматски duplex: DA Капацитет касете за папир: 500 А4 страна Тонер: за минимум 6000 страна Формати датотеке за скенирање: PDF, JPEG, TIFF Гаранција: 1 година			
9.MFC - штампач тип 2		5	
Карактеристике: Тип штампача: laserski crno beli forokopir aparat Функције: фотокопир, мрежни штампач, факс, скенер у боји, обострано копирање/штампање Подржани формат: А4 Брзина штампе А4 minimalна: 38 страна у минути Брзина скенирања minimalна: 42 crno belo/19 kolor страна у минути Капацитет фиока за папир: 1 касета са 250 listova; 1 tacna за 50 listova Улагач оригинала: аутоматски обострани улагач папира капацитета 50 А4 listova Резолуција штампања: 1200 x1200 tpi			

Rezolucija skeniranja: 600 x 600 tpi Vreme do prve strane: max 7 sec Brzina procesora: min 800 MHz sa dva jezgra Memorija: min 512 MB Priključci: USB 2.0, RJ 45 Automatski duplex: DA Kapacitet kasete za papir: 500 A4 strana Ručni ulagač za papir: 100 A4 strane Toner: za minimum 10000 strana Garancija: 2 godina			
10.Skener		2	
Karakteristike: Preporučen dnevni kapacitet skeniranja: min 4.000 listova na dan Brzina skeniranja za A4 format: 30 listova / 60 strana u minuti pri 300 dpi kolor i crno belo Tehnologija skeniranja: LED lampe, Dual CCD, Paralelan izlaz crno-bele i kolor slike – 5 izlaznih formata (kolor, siva skala, crno-belo, crno-belo i kolor, siva skala i kolor) Rezolucija skeniranja: 75, 100, 150, 200, 240, 300, 400, i 600 dpi; (1200 dpi A4 Flatbed dodatak) Maks./min. veličina dokumenata: 215 mm x 863 mm / 50 mm x 63,5 mm Automatski dokument feeder: Kapacitet do 75 listova A4 formata Skenira nove lične karte, kreditne kartice, fiskalne račune, izmešanu dokumentaciju Konekcija: USB 2.0 (kabl je uključen) Softver: Kodak Capture Desktop Software Prateći softver u paketu sa skenerom: TWAIN, ISIS, WIA Drivers; Kodak Capture Desktop Software, Smart Touch; Nuance ScanSoft PaperPort and OmniPage. Izlazni formati: Single and multi-page TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF, pretraživi PDF, (i drugi formati kao što je PDF/A se mogu kreirati sa dodatnim softverima) Opis: LED skener, pogodan za dugotrajnu eksploataciju, poseduju specijalni režim rada za skeniranje veoma nepravilnih dokumenata, skeniranje izmešane grupe dokumenata bez potrebe za prethodnim razvrstavanjem, Smart Tach dugme za brzo i jednostavno skeniranje, zauzima malo prostora Dodaci: A4 ili A3 Flatbed dodaci koji se povezuju sa skenerom putem kabla dužine 1.8m, pogodni za brzo skeniranje pasoša, radnih knjižica, osetljivih dokumenata, starih ličnih karti, knjiga, itd. Garancija: 2 godine			
11.Server		5	
Karakteristike: Tip: Rack server 1 U Processor: Intel Xeon E3 + 1220 ili ekvivalent Čipset: Intel C222 ili ekvivalent Memorija: 4 GB DDR3 Maksimalno podržana memorija: 32 GB, 4 x DIMM Optički uređaj: DVD RW HDD: 2 x 500 GB u RAID 1 konfiguraciji			

Mrežna karta: 2 x 10/100/1000 Mbit/s Priključci: 1 x VGA; 2 x RJ45; 1 x e Sata; 1 x RS 232; 2 x USB 2.0; Usklađenost sa standardima: CE, RoHS, Energz Star 5.0 Garancija: 3 godina		
12.IP kamera (indoor)	10	
Tehničke specifikacije mrežne kamere (npr. AXIS 1013 ili ekvivalent) <ul style="list-style-type: none"> • senzor dimenzije 1/4”, progresivno skeniranje, RGB, VGA, CMOS • 4,4 mm, fiksni iris, fiksni fokus, horizontalni ugao gledanja: 47° • video kompresija: motion JPEG, MPEG-4 Part 2 (ISO/IEC 14496-2) • rezolucije: 640x480 do 160x120 • mogućnost pristupa kameri iz web-browsera • podržani protokoli: Pv4/v6, HTTP, HTTPS, QoS Layer 3 DiffServ, FTP, SMTP, Bonjour, UPnP, SNMPv1/v2c/v3(MIB-II), DNS, DynDNS, NTP, RTSP, RTP, TCP, UDP, IGMP, RTCP, ICMP, DHCP, ARP, SOCKS • Konektori: RJ – 45 10 BASE-T/100base-TX Auto-MDIX, DC jack • Audio ulazi i izlazi: Ugrađen mikروفон i zvučnik • Bezbednost na mreži: Korisnički nivoi pristupa zaštićeni lozinkama, filtriranje po IP adresama, HTTPS enkripcija, digest autentifikacija, korisnički log, • Uključena oprema: Napajanje, stalak, korisnički i instalacioni softver za snimanje, Windows dekođer korisnička licenca <p>NAPOMENA: Jedinična cena kamere obuhvata i licencu za rad u server-klijent okruženju (basic) za softver NETAVIS OBSERVER II. Dostaviti opis ponuđenog proizvoda u PDF formatu</p>		
13.IP kamera (dome)	10	
Tehničke specifikacije dome mrežne kamere (npr AXIS 3004-v ili ekvivalent): <ul style="list-style-type: none"> • Senzor: dimenzije 1/4” progresivno snimanje RGB CMOS • Sočivo: 2.8 mm, F2.8, fixed iris, megapixel resolution, 80° horizontal angle of view • Nivo osvetljenosti: 1.5 - 100000 lux, F2.8 • Video kompresija: H.264 Main Profile (MPEG-4 Part 10/AVC)Motion JPEG • Podržane rezolucije: 1280x800 (1 MP) do 320x240 • Mogućnost pristupa kameri iz web-browsera • Podržani protokoli: IPv4/v6, HTTP, HTTPS*, SSL/TLS*, QoS Layer 3 DiffServ, FTP, CIFS/SMB, SMTP, Bonjour, UPnP, SNMPv1/v2c/v3(MIB-II), DNS, D y n D N S , N T P , R T S P , R T P , T C P , U D P , I G M P , R T C P , I C M P , D H C P , A R P , SOCKS • Konektori: RJ-45 10BASE-T/100BASE-TX PoE on a 2 m (6.6 ft.) network cable • Ugao podešavanja kamere: Pan ± 175°, tilt ± 52°, rotation ± 175° <p>NAPOMENA: Jedinična cena kamere obuhvata i licencu za rad u server-klijent okruženju (basic) za softver NETAVIS OBSERVER II. Dostaviti opis ponuđenog proizvoda u PDF formatu.</p>		
14.Računarski set	10	
Procesor : min 3,0 MHz, 2 jezgra, 3 MB keš memorije Čipset: Intel H81 ili ekvivalent Memorija: 8 GB DDR3, 1600 MHz Grafička karta: integrisana Mrežna karta: 10/100/1000 Mbit/s na ploči		

Interfejsi: 2 x USB 2.0; 4 x USB 3.0; 1 xDVI ili HDMI; 1 x Dysplay port, 1 x Parallel port; 1 x Serial port ; 1 x RJ45			
Garancija: 1 godina			
15.Hard disk		30	
SATA III, 7200 rpm, 500 GB, 3.5 inch			
16. Optički uređaj		20	
DVD RW			
17. Kućište sa napajanjem		10	
Format kućišta: Midi Tower			
Podržani formati matičnih ploča: ATX, micro ATX			
Broj ležišta za spoljne uređaje: 2 x5,25; 1 x 3,5			
Materijal: Čelik + plastika			
Napajanje: 500 W istog proizvođača			
Garancija: 2 godine			
Укупна вредност без ПДВ-а			

Рок плаћања: након испоруке, у року који не може бити дужи од 45 дана. Рок плаћања се рачуна од дана пријема фактуре.	до _____ дана (не дуже од 45 дана од дана пријема фактуре) /уписати прецизно рок плаћања од дана пријема фактуре/
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда)
Место испоруке добара	Установа Студентски центар „Београд“, Светозара Марковића бр. 56, Београд
Рок испоруке добара	У року од _____ дана од дана (уписати рок) потписивања уговора

Датум

Понуђач

м.п.

м.п.

Подизвођач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

	Врста трошкова	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача) дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМО да смо понуду у отвореном поступку јавне набавке добара: Рачунарска опрема, ЈН бр. Д-30/14, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем,** овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Да сам у отвореном поступку јавне набавке добара: Рачунарска опрема, ЈН бр. Д-30/14., поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Потпис

_____ М.П. _____

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно.Образац копирати по потреби.**

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД»
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Д-30/14 - РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Образац 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да прихватамо обавезу сервисирања у гарантном року под условима датим у конкурсној документацији и то:

1. Radna stanica – tip 1 (Brand) _____ у трајању од _____ године (минимум 3 године са бесплатним деловима и радом сервиса)
(уписати назив производа) (уписати прецизно дужину гарантног рока)
2. Radna stanica – tip 2 (Brand) _____ у трајању од _____ године (минимум 3 године са бесплатним деловима и радом сервиса)
(уписати назив производа) (уписати прецизно дужину гарантног рока)
3. Radna stanica – tip 3 (Brand) _____ у трајању од _____ године (минимум 3 године)
(уписати назив производа) (уписати прецизно дужину гарантног рока)
4. Monitor (Brand) 21.5 _____ у трајању од _____ године (минимум 3 године)
(уписати назив производа) (уписати прецизно дужину гарантног рока)
5. Monitor (Brand) 24 _____ у трајању од _____ године (минимум 3 године)
(уписати назив производа) (уписати прецизно дужину гарантног рока)
6. Laserski štampač _____ у трајању од _____ године (минимум 3 године)
(уписати назив производа) (уписати прецизно дужину гарантног рока)
7. Matrični štampač _____ у трајању од _____ године (минимум 1 године)
(уписати назив производа) (уписати прецизно дужину гарантног рока)
8. MFC - štampač tip 1 _____ у трајању од _____ године (минимум 1 године)
(уписати назив производа) (уписати прецизно дужину гарантног рока)
9. MFC - štampač tip 2 _____ у трајању од _____ године (минимум 2 године)

10. Skener	(уписати назив производа)	(уписати прецизно дужину гарантног рока)	у трајању од _____ године (минимум 2 године)
11. Server	(уписати назив производа)	(уписати прецизно дужину гарантног рока)	у трајању од _____ године (минимум 3 године)
12. IP kamera (indoor)	(уписати назив производа)	(уписати прецизно дужину гарантног рока)	у трајању од _____ године (минимум 1 године)
13. IP kamera (dome)	(уписати назив производа)	(уписати прецизно дужину гарантног рока)	у трајању од _____ године (минимум 1 године)
14. Računarski set	(уписати назив производа)	(уписати прецизно дужину гарантног рока)	у трајању од _____ године (минимум 1 године)
15. Hard disk	(уписати назив производа)	(уписати прецизно дужину гарантног рока)	у трајању од _____ године (минимум 1 године)
16. Optički uređaj	(уписати назив производа)	(уписати прецизно дужину гарантног рока)	у трајању од _____ године (минимум 1 године)
17. Kućište sa paraјanjem	(уписати назив производа)	(уписати прецизно дужину гарантног рока)	у трајању од _____ године (минимум 2 године)

које су предмет наше понуде у отвореном поступку - Д-30/14, за набавку добара – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА.

Сервис обезбеђујемо на следећи начин:

(уписати назив сервисера и локацију сервисера)

У прилогу овог обрасца доставити и Овлашћење потврду од стране произвођача опреме за наведене сервисе

Потпис _____

(потпис директора или заступника уписаног у Регистар АПР-а или други надлежни регистар или лице овлашћено, од стране директора понуђача, посебним овлашћењем да потпише понуду и конкурсну документацију, уз достављање овлашћења)

Датум _____

м.п.

СПИСАК НАРУЧИЛАЦА

Ред. број	Попис најважнијих испоручених добара (Број уговора или фактуре и датум закључења)	НАРУЧИЛАЦ	Вредност уговора без ПДВ-а		
			2011. год	2012. год	2013. год
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					

Услов: да има остварен промет од продаје Рачунарске опреме која су предмет ове јавне набавке за претходне три године (2011, 2012 и 2013.години), у укупном износу од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све три године)

НАПОМЕНА: подаци наведени у овом обрасцу доказују се достављањем потврда издатих од стране купаца, које треба да буду потписане и оверене печатом претходних купаца. Наручилац задржава право, сагласно члану 79, став1 ЗЈН да пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача да достави на увид оригинале или оверену копију потврда предходних наручилаца. Образац копирати у случају када понуду подноси група понуђача (заједничка понуда)

ПОТПИС

_____ (лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

ДАТУМ _____

М.П.

НАПОМЕНА: у случају потребе, образац копирати.

Назив купца: _____

Седиште купца: _____

Адреса седишта купца: _____

Дел.број: _____

Место: _____

Датум: _____

ПОТВРДА

Потврђујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је:

_____ из _____ испручио Рачунарску опрему и да је вредност набавке износила за:

2011. годину _____ динара (без ПДВ-а)

2012. годину _____ динара (без ПДВ-а)

2013. годину _____ динара (без ПДВ-а)

у укупном износу од _____ динара (без ПДВ-а)

Ова потврда се издаје ради учешћа именованог у отвореном поступку јавне набавке под ознаком Д-30/14 у Установи студентски центар "Београд" и у друге се сврхе не може користити.

У _____

Дана: _____

РЕФЕРЕНТНИ КУПАЦ

(потпис овлашћеног лица)

МП

НАПОМЕНА: у случају потребе, образац копирати.

Образац: МО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара (1,5% вредности понуде) без ПДВ-а као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде, у поступку набавке добара : Рачунарска опрема, ЈН бр.Д-30/14

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложени сопствену бланко меницу са доспећем “по виђењу” и клаузулом “без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води текући рачун привреде број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Прилог :

- 1 (једна) сопствена бланко меница
- фотокопија депо картона
- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

_____ м.п. _____

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ вг. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара (10% вредности понуде) без ПДВ-а као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла по закљученом уговору број _____ од _____, у поступку набавке добара : Рачунарска опрема, ЈН бр.Д-30/14

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем “по виђењу” и клаузулом “без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води текући рачун привреде број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Прилог :

- 1(једна) сопствена бланко меница
- фотокопија депо картона
- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

_____ м.п. _____

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ вг. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара (10% вредности понуде) без ПДВ-а као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за дат гарантни рок по уговору број _____ од _____ закљученом у отвореном поступку јавне набавке , за прибављање добара : Рачунарска опрема, ЈН бр.Д-30/14.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем “по виђењу” и клаузулом “без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води текући рачун привреде број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Прилог :

- 1(једна) сопствена бланко меница
- фотокопија депо картона
- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ изјављује:
(назив понуђача)

Потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку добара: Рачунарска опрема, ЈН бр.Д-30/14, на дан потписивања уговора, доставити :

-једну регистровану бланко сопствену меницу потписану и оверену, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора, и менично овлашћење са клаузолуом „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ .

- једну регистровану бланко сопствену меницу потписану и оверену, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за период гаранције (гарантни рок) у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 15 дана дуже од трајања гарантног рока , и менично овлашћење са клаузолуом „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ .

Уз сваку меницу ћемо, поред меничних овлашћења, доставити и картон депонованих потписа пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу .

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

_____ м.п. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла, сагласно одредбама у Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују наручиоцу на извршење јавне набавке.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧ: _____
телефон _____ телефакс _____ Е-маил _____
Особа за контакт _____ текући рачун привреде _____
Порески идентификациони број _____ матични број _____
Претежна делатност _____
Датум _____

Назив производа	Произвођач	Количина	Јед. цена	Укупно
1. Radna stanica – tip (Brand)		15		
2. Radna stanica – tip 2 (Brand)		25		
3. Radna stanica – tip 3 (Brand)		10		
4. Monitor (Brand) 21.5		15		
5. Monitor (Brand) 24		25		
6. Laserski štampač		10		
7. Matrični štampač		2		
8. MFC - štampač tip 1		5		
9. MFC - štampač tip 2		5		
10. Skener		2		
11. Server		5		
12. IP kamera (indoor)		10		
13. IP kamera (dome)		10		
14. Računarski set		10		
15. Hard disk		30		
16. Optički uređaj		20		
17. Kućište sa napajanjem		10		
Укупна цена без ПДВ-а (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17)				
унети укупан износ				
Износ ПДВ (обрачунат на основицу)				
Стопа ПДВ-а				
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:				
Словима:				
Износ зависних трошкова набавке:				

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу _____

М.П.

Директор

Упутство како да се попуни структура цене:

- Образац структуре цене попунити по свим позицијама
- Извршити сабирање норма сати у колони -СВЕГА и збир уписати у уоквирену ћелију (износ који је дат и у понуди)
- Извршити множење збира норма сати са јединичном вредности норма часа и производ уписати у колону: УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ без ПДВ-а (укупан износ који је дат и у понуди)
- У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици Цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ
- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у цену без ПДВ-а (разни трошкови)
- Попунити све тражене позиције
- Образац оверити и потписати

**МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН бр. Д-30/14**

Закључен дана _____ између уговорних страна:

1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД», Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, Жиро рачун: 840-630667-15, 840-630661-33, матични број 7038011, које заступа директор Милован Петровић (у даљем тексту: **Купац**)

И

2) _____
_____ (у даљем тексту: **продавац**)

текући рачун привреде: _____

матични број: _____

претежна делатност: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Уговорне стране констатују:

- Да је Купац на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Службени гласни РС“ број 124/2012 – у даљем тексту ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке добара, број набавке Д-30/14
- Да је продавац дана _____ 2014. године поднео понуду деловодни број _____ од _____ 2014. године (заводни број код Купца, која се сматра саставним делом овог уговора .) Саставни део уговора је и конкурсна документација јавне набавке број Д-30/14.
- Да је купац на основу понуде продавца број _____ од _____ 2014. године и Одлуке о додели уговора деловодни број _____ од _____ 2014. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао продавца за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.
-

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука **Рачунарске опреме** у свему у складу са понудом број _____ од _____ 2014. године и конкурсном документацијом јавне набавке број Д-30/14 – а што све чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да испоручи **Рачунарску опрему**, из члана 1 овог уговора у свему у складу са понудом бр. _____ од _____ .2014.године и то:

Naziv proizvoda	Količina	Произвођач	
1. Radna stanica – tip 1(Brand)	15		
<p>Karakteristike: Navedene su minimalne tehničke karakteristike Sve komponente čine funkcionalnu celinu</p> <p>Kućište: Small Form Factor ili Desktop, prirodna pozicija kućišta mora da bude vodoravna</p> <p>Processor : min 3,0 MHz, 2 jezgra, 3 MB keš memorije</p> <p>Čipset: Intel H81 ili ekvivalent</p> <p>Memorija: 4 GB DDR3, 1600 MHz</p> <p>Grafička karta: integrisana</p> <p>HDD: SATA III, 7200 rpm, 500 GB, 3.5 inch</p> <p>Optički uređaj: DVD RW</p> <p>Mrežna karta: 10/100/1000 Mbit/s na ploči</p> <p>Interfejsi: 2 x USB 2.0; 4 x USB 3.0; 1 xDVI ili HDMI; 1 x Display port, 1 x Parallel port; 1 x Serial port ; 1 x RJ45</p> <p>Slot za proširenje: 2 x PCI-Express; 2 x PCI</p> <p>Ulazni uređaji: Lokalizovana tastatura, Optički miš</p> <p>OS: Licenca za WIN 8.1 Pro</p> <p>Garancija: 3 godine proizvođačke garancije sa besplatnim delovima i radom servisera</p> <p>Usklađenost sa standardima: CE, RoHS, Energy Star 5.0</p>			
2. Radna stanica – tip 2 (Brand)	25		
<p>Karakteristike: Navedene su minimalne tehničke karakteristike. Sve komponente čine funkcionalnu celinu</p> <p>Kućište: Small Form Factor ili Desktop, prirodna pozicija kućišta mora da bude vodoravna</p> <p>Processor : min 3,4 MHz, 2 jezgra, 3 MB keš memorije, hyper threading</p> <p>Čipset: Intel H81 ili ekvivalent</p> <p>Memorija: 8 GB DDR3, 1600 MHz</p> <p>Grafička karta: integrisana</p> <p>HDD: SATA III, 7200 rpm, 500 GB, 3.5 inch</p> <p>Optički uređaj: DVD RW</p> <p>Mrežna karta: 10/100/1000 Mbit/s na ploči</p> <p>Interfejsi: 2 x USB 2.0; 4 x USB 3.0; 1 xDVI ili HDMI; 1 x Display port, 1 x Parallel port; 1 x Serial port ; 1 x RJ45</p> <p>Slot za proširenje: 2 x PCI-Express</p> <p>Ulazni uređaji: Lokalizovana tastatura, Optički miš</p> <p>OS: Licenca za WIN 8.1 Pro</p> <p>Garancija: 3 godine proizvođačke garancije sa besplatnim delovima i radom servisera</p>			

Usklađenost sa standardima: CE, RoHS, Energy Star 5.0			
3. Radna stanica – tip 3 (Brand)	10		
Karakteristike: Navedene su minimalne tehničke karakteristike. Dijagonala: 15,6“ Procesor: min i5 4200u ili ekvivalent Priključci: 1 x HDMI, 2 xUSB 3.0, 2 x USB 2.0, RJ 45, 3 u 1 čitač kartica Grafička karta: Integrisana sa minimum 1 GB sopstvene memorije Memorija: 4 GB DDR3, 1600 MHz HDD: 500 GB, 5400 rpm Kamera: HD 720p Baterija: 6 celija Operativni sistem: Licenca WIN 8.1 Pro GARANCIJA: 3 godine			
4. Monitor(Brand) 21.5	15		
Dijagonala: 21.5 inch Tehnologija pozadinskog osvetljenja: LED ili LCD Odnos stranica: 16:09 Prirodna rezolucija: 1920 : 1080 Kontrast: tipičan 1000:1 Vreme odziva: 5 ms Ugao gledanja (x/v): 170°/160° Tipično osvetljenje: 300 cd/m ² Povezivanje: 1 x VGA, 1 x DVI Kablovi: DVI kabl, VGA kabl Garancija: 3 godine Usklađenost sa standardima: CE, RoHS, Energy Star 5.0			
5. Monitor (Brand) 24	25		
Dijagonala: 24- inch Tehnologija pozadinskog osvetljenja: LED ili LCD Odnos stranica: 16:09 Prirodna rezolucija: 1920 : 1080 Kontrast: tipičan 1000:1 Vreme odziva: 5 ms Ugao gledanja (x/v): 170°/160° Tipično osvetljenje: 250 cd/m ² Povezivanje: 1 x VGA, 1 x DVI Kablovi: DVI kabl, VGA kabl Garancija: 3 godine Usklađenost sa standardima: CE, RoHS, Energy Star 5.0			
6. Laserski štampač	10		
Karakteristike: Tip štampača: laserski monohromatski Podržani format: A4 Brzina štampe A4 simplex/duplex: 50/35 strana u minuti Rezolucija: 1200 DPI			

Vreme do prve strane: max 10 sec

Memorija: min 256 MB

Priključci: USB 2.0, RJ 45

Automatski duplex: DA

Kapacitet kasete za papir: 500 A4 strana

Ručni ulagač za papir: 100 A4 strane

Inicijalni set tonera: za minimum 10000 A4 strane sa 5 % pokrivenosti

Garancija: 3 godine

7. Matrični štampač

2

Karakteristike:

Tip štampača: matrični - passbook

Podržani format: A4

Rezolucija: 94 cpl

Broj pinova: 24

Broj kopija: 1 original + 6 kopija

Brzina štampe pri 10 cpi: 480 (High Speed Draft)

Brzina štampe pri 12 cpi: 576 (High Speed Draft)

Emulacija: ESC® P2; IBM®; PPDS; IBM®PPDS PR2

Priključci: 1 x USB, 1 x Paraleleni port; 1 x Serijski port

Operativni sistem: Windows XP, Windows 7

Garancija: 1 godina

8. MFC - štampač tip 1

5

Karakteristike:

Tip štampača: laserski crno beli forokopir aparat

Funkcije: fotokopir, štampač, skener u boji, obostrano kopiranje/štampanje

Podržani format: A4

Brzina štampe A4 minimalna: 33 strana u minuti

Brzina skeniranja minimalna: 28 crno belo/9 kolor strana u minuti pri 300 tpi

Kapacitet fioka za papir: 1 kasete sa 500 listova; 1 ručni ulagač za 50 listova

Uлагаč originala: automatski obostrani ulagač papira kapaciteta 50 A4 listova

Rezolucija štampanja: 600 x 600 tpi

Rezolucija skeniranja: 600 x 600 tpi

Vreme zagrevanja aparata: max 12 sec

Vreme do prve strane: max 9 sec

Umanjenje/ uvećanje kopija: 25-400%

Broj kopija: do 99 kopija

Mogućnost štampanja: USB i mrežnog priključka

Memorija: min 256 MB

Priključci: USB 2.0, RJ 45

Automatski duplex: DA

Kapacitet kasete za papir: 500 A4 strana

Toner: za minimum 6000 strana

Formati datoteke za skeniranje: PDF, JPEG, TIFF

Garancija: 1 godina

9. MFC - štampač tip 2

5

Karakteristike:

Tip štampača: laserski crno beli forokopir aparat
Funkcije: fotokopir, mrežni štampač, faks, skener u boji, obostrano kopiranje/štampanje
Podržani format: A4
Brzina štampe A4 minimalna: 38 strana u minuti
Brzina skeniranja minimalna: 42 crno belo/19 kolor strana u minuti
Kapacitet fioka za papir: 1 kasete sa 250 listova; 1 tacna za 50 listova
Ulađač originala: automatski obostrani ulagač papira kapaciteta 50 A4 listova
Rezolucija štampanja: 1200 x1200 tpi
Rezolucija skeniranja: 600 x 600 tpi
Vreme do prve strane: max 7 sec
Brzina procesora: min 800 MHz sa dva jezgra
Memorija: min 512 MB
Priključci: USB 2.0, RJ 45
Automatski duplex: DA
Kapacitet kasete za papir: 500 A4 strana
Ručni ulagač za papir: 100 A4 strane
Toner: za minimum 10000 strana
Garancija: 2 godina

10. Skener

2

Karakteristike:

Preporučeni dnevni kapacitet skeniranja: min 4.000 listova na dan

Brzina skeniranja za A4 format: 30 listova / 60 strana u minuti pri 300 dpi kolor i crno belo

Tehnologija skeniranja: LED lampe, Dual CCD, Paralelan izlaz crno-bele i kolor slike – 5 izlaznih formata (kolor, siva skala, crno-belo, crno-belo i kolor, siva skala i kolor)

Rezolucija skeniranja: 75, 100, 150, 200, 240, 300, 400, i 600 dpi; (1200 dpi A4 Flatbed dodatak)

Maks./min. veličina dokumenata: 215 mm x 863 mm / 50 mm x 63,5 mm

Automatski dokument feeder: Kapacitet do 75 listova A4 formata
 Skenira nove lične karte, kreditne kartice, fiskalne račune, izmešanu dokumentaciju

Konekcija: USB 2.0 (kabl je uključen)

Softver: Kodak Capture Desktop Software

Prateći softver u paketu sa skenerom: TWAIN, ISIS, WIA Drivers; Kodak Capture Desktop Software, Smart Touch; Nuance ScanSoft PaperPort and OmniPage.

Izlazni formati: Single and multi-page TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF, pretraživi PDF, (i drugi formati kao što je PDF/A se mogu kreirati sa dodatnim softverima)

Opis: LED skener, pogodan za dugotrajnu eksploataciju, poseduju specijalni režim rada za skeniranje veoma nepravilnih dokumenata, skeniranje izmešane grupe dokumenata bez potrebe za prethodnim razvrstavanjem, Smart Tach dugme za brzo i jednostavno skeniranje, zauzima malo prostora

Dodaci: A4 ili A3 Flatbed dodaci koji se povezuju sa skenerom putem kabla dužine 1.8m, pogodni za brzo skeniranje pasoša, radnih knjižica, osetljivih dokumenata, starih ličnih karti, knjiga, itd.

Garancija: 2 godine

11. Server

5

Karakteristike:

Tip: Rack server 1 U

Processor: Intel Xeon E3 + 1220 ili ekvivalent

Čipset: Intel C222 ili ekvivalent

Memorija: 4 GB DDR3

Maksimalno podržana memorija: 32 GB, 4 x DIMM

Optički uređaj: DVD RW

HDD: 2 x 500 GB u RAID 1 konfiguraciji

Mrežna karta: 2 x 10/100/1000 Mbit/s

Priključci: 1 x VGA; 2 x RJ45; 1 x e Sata; 1 x RS 232; 2 x USB 2.0;

Usklađenost sa standardima: CE, RoHS, Energz Star 5.0

Garancija: 3 godina

12. IP kamera (indoor)

10

Tehničke specifikacije mrežne kamere (npr. AXIS 1013 ili ekvivalent)

- senzor dimenzije 1/4”, progresivno skeniranje, RGB, VGA, CMOS
- 4,4 mm, fiksni iris, fiksni fokus, horizontalni ugao gledanja: 47°
- video kompresija: motion JPEG, MPEG-4 Part 2 (ISO/IEC 14496-2)
- rezolucije: 640x480 do 160x120
- mogućnost pristupa kameri iz web-browsera
- podržani protokoli: Pv4/v6, HTTP, HTTPS, QoS Layer 3 DiffServ, FTP, SMTP, Bonjour, UPnP, SNMPv1/v2c/v3(MIB-II), DNS, DynDNS, NTP, RTSP, RTP, TCP, UDP, IGMP, RTCP, ICMP, DHCP, ARP, SOCKS
- **Konektori:** RJ – 45 10 BASE-T/100base-TX Auto-MDIX, DC jack
- **Audio ulazi i izlazi:** Ugrađen mikروفон i zvučnik
- **Bezbednost na mreži:** Korisnički nivoi pristupa zaštićeni lozinkama, filtriranje po IP adresama, HTTPS enkripcija, digest autentifikacija, korisnički log,
- **Uključena oprema:** Napajanje, stalak, korisnički i instalacioni softver za snimanje, Windows dekođer korisnička licenca

**NAPOMENA: Jedinična cena kamere obuhvata i licencu za rad u server-klijent okruženju (basic) za softver NETAVIS OBSERVER II.
Dostaviti opis ponuđenog proizvoda u PDF formatu**

13. IP kamera (dome)

10

Tehničke specifikacije dome mrežne kamere (npr. AXIS 3004-v ili ekvivalent):

- Senzor: dimenzije 1/4” progresivno snimanje RGB CMOS
- Sočivo: 2.8 mm, F2.8, fixed iris, megapixel resolution, 80° horizontal angle of view
- Nivo osvetljenosti: 1.5 - 100000 lux, F2.8
- Video kompresija: H.264 Main Profile (MPEG-4 Part 10/AVC)Motion JPEG
- Podržane rezolucije: 1280x800 (1 MP) do 320x240
- Mogućnost pristupa kameri iz web-browsera
- Podržani protokoli: IPv4/v6, HTTP, HTTPS*, SSL/TLS*, QoS Layer 3 DiffServ, FTP, CIFS/SMB, SMTP, Bonjour, UPnP, SNMPv1/v2c/v3(MIB-II), DNS, D y n D N S , N T P , R T S P , R T P , T C P , U D P , I G M P , R T C P , I C M P , D H C P , A R P , S O C K S
- Konektori: RJ-45 10BASE-T/100BASE-TX PoE on a 2 m (6.6 ft.) network cable
- Ugao podešavanja kamere: Pan ± 175°, tilt ± 52°, rotation ± 175°

NAPOMENA: Jedinična cena kamere obuhvata i licencu za rad u server-klijent okruženju (basic) za softver NETAVIS OBSERVER II.

Dostaviti opis ponuđenog proizvoda u PDF formatu.			
14. Računarski set	10		
Procesor : min 3,0 MHz, 2 jezgra, 3 MB keš memorije Čipset: Intel H81 ili ekvivalent Memorija: 8 GB DDR3, 1600 MHz Grafička karta: integrisana Mrežna karta: 10/100/1000 Mbit/s na ploči Interfejsi: 2 x USB 2.0; 4 x USB 3.0; 1 xDVI ili HDMI; 1 x Display port, 1 x Parallel port; 1 x Serial port ; 1 x RJ45 Garancija: 1 godina			
15. Hard disk	30		
SATA III, 7200 rpm, 500 GB, 3.5 inch			
16. Optički uređaj	20		
DVD RW			
17. Kućište sa napajanjem	10		
Format kućišta: Midi Tower Podržani formati matičnih ploča: ATX, micro ATX Broj ležišta za spoljne uređaje: 2 x5,25; 1 x 3,5 Materijal: Čelik + plastika Napajanje: 500 W istog proizvođača Garancija: 2 godine			

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Продавац се обавезује да **Рачунарску опрему** описану у члану 2. овог уговора, испоручи Купцу у року од _____ дана од закључења уговора, FCCO истоварено у магацину Службе за информационе технологије, зграда дирекције наручиоца, Светозара Марковића бр. 56.

Члан 4.

У случају немогућности Продавца да испоручи Рачунарску опрему, из предмета овог уговора, Купац задржава право да неиспоручене количине набави у поступку у складу са Законом о јавним набавкама.

Евентуална разлика ће бити фактурисана Продавцу.

У случају неиспорукe из става 1 овог члана, Купац ће пустити на наплату меницу коју је добављач доставио уз понуду као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 5.

Купац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручену рачунарску опрему, из предмета овог уговора у случају да Продавац приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији Д-30/14 која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет производа из предмета овог уговора или испоручи производе произвођача кога није назначио у усвојеној понуди.

У случају да Купац не прихвати испоруку, односно врати производе из предмета овог уговора, по основу из става 1 овог члана, Купац ће пустити на наплату меницу коју је Продавац доставио уз понуду на име обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

Ц Е Н А

Члан 6.

Купац се обавезује да за РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ из Члана 2 овог уговора, плати јединичне цене дате у усвојеној понуди добављача број _____ од _____ године и то:

Наведене јединичне цене су фиксне – непроменљиве.

Назив производа	Произвођач	Количина	Јединична цена
1.Radna stanica – tip (Brand)		15	
2. Radna stanica – tip 2 (Brand)		25	
3. Radna stanica – tip 3 (Brand)		10	
4. Monitor(Brand) 21.5		15	
5. Monitor (Brand) 24		25	
6. Laserski štampač		10	
7. Matrični štampač		2	
8. MFC - štampač tip 1		5	
9. MFC - štampač tip 2		5	
10. Skener		2	
11. Server		5	
12. IP kamera (indoor)		10	
13. IP kamera (dome)		10	
14. Računarski set		10	
15. Hard disk		30	
16. Optički uređaj		20	
17. Kućište sa napajanjem		10	

Укупна уговорна вредност Рачунарске опреме из става 1 овог члана износи:
_____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У цену су урачунати трошкови испоруке и истовара.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Купац ће за испоручену **рачунарску опрему** из предмета овог уговора, платити Продавцу, након испоруке у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Продавац се обавезује да Рачунарску опрему из предмета овог уговора испоручи Купцу са квалитетом прецизираним у конкурсној документацији означеној у члану 1 овог уговора и понуди бр. _____ од _____ .2014.године.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квалитативни и квантитативни пријем испоручене рачунарске опреме из предмета овог уговора вршиће се одмах по испоруци у магацину Купца, од стране мешовите комисије, коју чине 2 (два) представника Купца и (1) један представник Продавца.

О Квантитативном и квалитативном пријему, комисија ће сачинити записник, чији оригинални примерак, Продавцу доставља уз рачун.

Продавац се обавезује да након закључења уговора, купца обавести писаним путем о свом овлашћеном представнику који ће присуствовати пријему из става 1 овог члана.

Члан 10.

У случају евентуалних примедба од стране Купца, Продавац је дужан да све уочене недостатке отклони без одлагања, а најдуже у року од једног дана од дана испоруке.

У случају да Продавац не отклони примедбе у року из става 1 овог члана, Купац ће реализовати меницу за добро извршење посла.

Члан 11.
ГАРАНТНИ РОК:

Продавац за испоручену опрему одобрава купцу гарантни рок у складу са понудом добављача број _____ од _____ године.
Гарантни рок почиње да тече од дана квалитативног и квантитативног пријема.

- | | |
|--|---|
| 1. Radna stanica – tip 1 (Brand)
деловима и радом сервиса) | _____ у трајању од _____ године (минимум 3 године са бесплатним
(уписати назив производа) (уписати прецизно дужину гарантног рока) |
| 2. Radna stanica – tip 2 (Brand)
деловима и радом сервиса) | _____ у трајању од _____ године (минимум 3 године са бесплатним
(уписати назив производа) (уписати прецизно дужину гарантног рока) |
| 3. Radna stanica – tip 3 (Brand) | _____ у трајању од _____ године (минимум 3 године)
(уписати назив производа) (уписати прецизно дужину гарантног рока) |
| 4. Monitor (Brand) 21.5 | _____ у трајању од _____ године (минимум 3 године)
(уписати назив производа) (уписати прецизно дужину гарантног рока) |
| 5. Monitor (Brand) 24 | _____ у трајању од _____ године (минимум 3 године)
(уписати назив производа) (уписати прецизно дужину гарантног рока) |
| 6. Laserski štampač | _____ у трајању од _____ године (минимум 3 године)
(уписати назив производа) (уписати прецизно дужину гарантног рока) |
| 7. Matrični štampač | _____ у трајању од _____ године (минимум 1 године)
(уписати назив производа) (уписати прецизно дужину гарантног рока) |
| 8. MFC - štampač tip 1 | _____ у трајању од _____ године (минимум 1 године)
(уписати назив производа) (уписати прецизно дужину гарантног рока) |
| 9. MFC - štampač tip 2 | _____ у трајању од _____ године (минимум 2 године)
(уписати назив производа) (уписати прецизно дужину гарантног рока) |
| 10. Skener | _____ у трајању од _____ године (минимум 2 године)
(уписати назив производа) (уписати прецизно дужину гарантног рока) |
| 11. Server | _____ у трајању од _____ године (минимум 3 године)
(уписати назив производа) (уписати прецизно дужину гарантног рока) |

12. IP kamera (indoor)	_____ у трајању од _____ године (минимум 1 године)
(уписати назив производа)	(уписати прецизно дужину гарантног рока)
13. IP kamera (dome)	_____ у трајању од _____ године (минимум 1 године)
(уписати назив производа)	(уписати прецизно дужину гарантног рока)
14. Računarski set	_____ у трајању од _____ године (минимум 1 године)
(уписати назив производа)	(уписати прецизно дужину гарантног рока)
15. Hard disk	_____ у трајању од _____ године (минимум 1 године)
(уписати назив производа)	(уписати прецизно дужину гарантног рока)
16. Optički uređaj	_____ у трајању од _____ године (минимум 1 године)
(уписати назив производа)	(уписати прецизно дужину гарантног рока)
17. Kućište sa napajanjem	_____ у трајању од _____ године (минимум 2 године)
(уписати назив производа)	(уписати прецизно дужину гарантног рока)

Члан 12.

Уколико Продавац у току трајања гарантног рока на захтев Купца не отклони недостатке или кварове на испорученој опреми, Купац ће реализовати финансијско обезбеђење добављача дато на име отклањања недостатака у гарантном року.

ТРАНСПОРТ

Члан 13.

Продавац се обавезује да транспорт рачунарске опреме из предмета овог уговора врши сопственим возилом.

Члан 14.

Испоруку уговорене рачунарске опреме Продавац испоручује у зграду дирекције у ул. Светозара Марковића бр. 56, Установе Студентски центар “Београд”.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација наручиоца: Д-30/14, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
- Понуда понуђача « _____ » бр. _____ од _____ године

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 16.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Купац, а 2 (два) Продавац.

Члан 19.

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР «БЕОГРАД»
ДИРЕКТОР**

**ПОНУЂАЧ
ДИРЕКТОР**

Милован Петровић