

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка: Д-1/15 Прехрамбени производи -6.Партија : Хреновка

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку:Прехрамбени производи -6.Партија:Хреновка**  
**Број набавке:Д-1/15**  
**Поступак :Отворени поступак**

**(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Установе)**

**Април, 2014.година**

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, у даљем тексту: Закон) члан 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 29/2013), Одлуке број 1407 од 23.03.2015.године о покретању поступка јавне набавке број Д-1/15 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1408 од 23.03.2015.године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку: ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ -6.Партија:Хреновка**  
**Број јавне набавке:Д-1/15**  
**Поступак: Отворени**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Обрасци понуде у конкурсној документацији:

6. Образац понуде, подаци о понуђачу
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
10. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења
11. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни
12. Модел уговора
13. Образац Р
14. Образац МО

Укупан број страна конкурсне документације: 41

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, факс: 3637-270, е-маил: [бранкицап@сц.рс](mailto:бранкицап@сц.рс), интернет страница: [www.сц.рс](http://www.сц.рс)
2. Врста поступка:Отворени поступак
3. Јавна набавке је обликован по партијама ( 10 партија) :Партија 1-Свињско месо и свињска маст, Партија 2- Паштета јетрена и месни нарезак, Партија 4-Кобасица, Партија 4-Кобасица, Партија 5-Кобасица, Партија 6-Хреновка, Партија 7-Сланина месната и шпиц ребра,Партија 8-Шунка, Партија 9-Риба и производи од рибе,Партија 10-Рибље конзерве
4. **Предмет јавне набавке: Д-1/15 Прехрамбени производи -6.Партија:Хреновка**
5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.
6. Контакт: Установа Студентски центар“Београд“ – Одељење за јавне набавке, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, трећи спрат, канцеларија 305, факс: 3637-270, е-маил: [бранкицап@сц.рс](mailto:бранкицап@сц.рс), радно време : 07,30-15,30 часова

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

<p style="text-align: center;"><b>Назив</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ -6.Партија:Хреновка</b></p>
<p><b>Ознака из општег речника набавке: 15130000-Хреновка</b></p>

**Прилог: 1**

**СТРУКТУРА И КАРАКТЕРИСТИКЕ  
ХРЕНОВКЕ СА ИНФОРМАТИВНО ДАТИМ КОЛИЧИНАМА  
НА БАЗИ ПОТРОШЊЕ ЗА 12 МЕСЕЦИ**

Ред.бр	О П И С	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ИНФОРМАТИВНА КОЛИЧИНА НА БАЗИ ПОТРОШЊЕ ОД 12 МЕСЕЦИ
1.	ХРЕНОВКА	кг	15.000

**ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: СВАКИ ДАН ОСИМ НЕДЕЉЕ**

**ДОСТАВНА МЕСТА :** СПИСАК ИСТОВАРНИХ МЕСТА у Прилогу 2.

**ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ :** 07 – 09 часова.

**НАЧИН ПАКОВАЊА:**

Хреновке – пароване 2 комада, тежине 100гр.± 5%

Паковање : оригинал –вакум 1/1 кг, транспортна кутија мах. 10 кг.

**НАЧИН ИСПОРУКЕ:** ФЦЦО МАГАЦИНИ КУПЦА - ИСТОВАРЕНО У МАГАЦИН

**КАРАКТЕРИСТИКЕ:**

**ХРЕНОВКА:** Састав: јунеће месо, везивно ткиво, адитиви, зачини. Месни надев уједначеног хомогеног изгледа, да је једра и сочна и да под лаким притиском не испушта течност, ружичасте боје, у природном омотачу (овчије црево), или јестиви омотач колаген, минимум 11% протеина меса, садржај колагена у протеинима меса највише 20%. Да омотач чврсто прилеже уз надев и да се приликом преламања не одваја од надева.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА:**

**1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ.**

**2. ИСПОРУЧЕНА РОБА МОРА ДА ОДГОВАРА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА:**

- Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса
- Правилнику о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса
- Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине
- Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница

- Правилник о условима хигијене хране
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета
- Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као о условима хигијене хране животињског порекла.
- Правилник о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животним намирницама.

**3. УЗ СВАКУ ИСПОРУКУ ДОБАВЉАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ :**

- Декларацију, Потврда или изјава о здравственој исправности

**СПИСАК  
ОБЈЕКТА СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА ГДЕ СЕ ВРШИ  
ДИСТРИБУЦИЈА**

<b>Ред број</b>	<b>Назив објекта</b>	<b>Адреса</b>
<b>1.</b>	Ресторан «Студентски град»	Нови Београд, Тошин бунар бр. 151
<b>2.</b>	Ресторан «Карабурма»	Београд, Мије Ковачевића бр. 7
<b>3.</b>	Ресторан «Краљ Александар I»	Београд, Краља Александра бр. 75
<b>4.</b>	Ресторан «Рифат Бурџевић»	Београд, Милана Ракића бр. 77
<b>5.</b>	Ресторан «Вождовац»	Београд, Војводе Степе бр. 320
<b>6.</b>	Ресторан «Кошутњак»	Београд, Благоја Паровића бр. 154
<b>7.</b>	Ресторан «Земун»	Земун, Цара Душана бр. 254
<b>8.</b>	Ресторан – пункт «Агроном»	Земун, Немањина бр. 6
<b>9.</b>	Ресторан «Обилићев венац»	Београд, Обилићев венац бр. 4
<b>10.</b>	Ресторан «Патрис Лумумба»	Београд, Љубице Луковић бр.1
<b>11.</b>	Ресторан «Ђушина»	Београд, Ђушина бр. 5
<b>12.</b>	Ресторан «Фармација»	Београд, Војводе Степе бр. 450
<b>13.</b>	Ресторан «Мика Митровић»	Београд, краља Владимира бр. 33
<b>14.</b>	Ресторан «Медицински»	Београд, Др Суботића бр. 8
<b>15.</b>	Ресторан «Ветеринарски»	Београд, Булевар ЈНА бр. 18
<b>16.</b>	Ресторан «Шумарски»	Београд, Кнеза Вишеслава бр. 1
<b>17.</b>	Ресторан «Глумац-ФДУ»	Нови Београд, Бул.Уметности 20

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ

**Правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Предузетник:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду с подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ

**Законски заступник, физичко лице и предузетник:** Извод из казнене евиденције, односно Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Правно лице:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд у Београду – Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих



- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
  - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
  - Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Доказ

**Правно лице:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

**Предузетник:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

**Физичко лице:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ

**Правно лице, предузетник, физичко лице:**

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2 Закона).

Доказ

Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

<p><b>Да располаже:</b></p> <p><b>1. Финансијским капацитетом</b> (остварен приход у 2012.години од минимум 30.000.000,00 динара)</p> <p><b>2. Пословним капацитетом</b> Минимум 3 закључена уговора о продаји свињског меса чија збирна вредност за претходне три године (2012,2013 и 2014.година) износи минимум 15.000.000,00 динара ,без пДВ-а</p>	<p><b>Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају као доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Биланс стања и успеха за 2012, 2013, 2014. годину</li> </ul> <p><b>Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврду о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2014.годину</li> <li>---Списак претходних купаца којима су испоручене ХРЕНОВКЕ у претходне 3 (три) године (2012, 2013 и 2014 година) образац „Р“ дат у конкурсној документацији</li> <li>- Копија уговора СА ТИМ КУПЦИМА и</li> <li>- оригиналне потврде купаца који су наведени у обрасцу Р о оствареном промету од продаје хреновки</li> </ul>
<p><b>3. Кадровским капацитетом</b> – минимум: 2 радно ангажована</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- За запослене: Образац МЗ-А (трећа страна обрасца М1) односно образац М јединствени</li> <li>- За радно ангажоване по другом основу: образац М-УН</li> </ul>

### 1.2.1 ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ

<ul style="list-style-type: none"><li>- Узорци</li> <li>- Декларације производа</li> <li>- Комисија за јавне набавке може у сваком моменту уколико посумња у исправност узорака да их пошаље на анализу у овлашћену институцију за здравствену исправност намирница на терет понуђача.</li> <li>- Капацитет кланице понуђача односно произвођача уколико понуђач није и произвођач сопствене или услужне кланице, уколико понуђач, односно произвођач уколико није и произвођач, не поседује сопствену кланицу : Минимум 100 грла клања ЈУНАДИ дневно</li> <li>- Упис у централни регистар Министрства пољопривреде за понуђача и произвођача, уколико понуђач није и произвођач као и за кланицу – упис субјекта и објекта</li> <li>- Поседовање сертификата НАССР – за кланицу</li> <li>- 1 возило са термокингом</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- По позиву Наручиоца, након јавног отварања понуда</li> <li>- Доставити уз понуду декларацију производа који је предмет понуде (оригинал са производа или фотокпоија) за све позиције у оквиру партије.</li>          <li>- Решење Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства</li>          <li>- потврда Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства о упису објекта у центарални регистар</li>          <li>- Копија сертификата НАССР, оверена печатом кланице (понуђач, произвођач уколико понуђач није и произвођач, или услужна кланица)</li> <li>- Копија важеће саобраћајне дозволе-копија са читача и копија регистрационе прјаве за власништво, лизинг. За друге основе коришћења поред наведеног и доказ о правном основу коришћења) овлашћење, уговор и сл.)</li></ul>
---	--

<p>минимум :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 радно ангажован ветеринар и 1 радно ангажован технолог у кланици(сопственој или услужној понуђача односно произвођача)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- За запослене: образац М 3 – А ( трећа страна обрасца М1) односно образац М јединствени ;</li> <li>- За радно ангажоване по другом основу; Образац М-УН</li> </ul>
<p>Да понуђач, односно произвођач, уколико понуђач није произвођач поседује дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>Решење надлежног Министарства пољопривреде,водопривреде и шумарства о испуњавању услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке за сопствену кланицу (уколико понуђач,односно произвођач,уколико понуђач није и произвођач, нема сопствену кланицу решење доставља за услужну кланицу)</p>
<p>Да понуђач, односно произвођач, уколико понуђач није произвођач врши проверу здравствене исправности намирница</p>	<p>Важећи уговор са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности намирница која је предмет јавне набавке (уколико понуђач односно произвођач,уколико понуђач није и произвођач, нема сопствену кланицу уговор са овлашћеном институцијом доставља за услужну кланицу)</p>
<p>Уколико понуђач није и произвођач</p>	<p>Важећи уговор произвођача и услужне кланице,уколико произвођач нема сопствену кланицу, о пословној сарадњи која је предмет јавне набавке</p>
<p>Комисија за јавне набавке ће након јавног отварања понуда, извршити обилазак кланица које, понуђачи који буду доставили исправну понуду, буду навели у доказивању траженог техничког капацитета</p>	
<p>Уколико понуђач није произвођач</p>	<p>Важећи уговор понуђача и произвођача о пословној сарадњи која је предмет јавне набавке</p>

Лабараторијска анализа	Извештај о лабораторијској анализи од акредитоване институције да је извршена сензорска анализа, физичко хемијска испитивања и микробиолошка испитивања производа и да производи одговарају Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница, Правилнику о квалитету и другим захтевима за производе од меса, Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине, Правилника о микробиолошкој исправности намирница у промету и Закону о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе производа не старији од 30 дана од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки .
------------------------	--

**Допунске напомене:**

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне, додатне и друге додатне услове из члана 75, члан 76, став 2 и 4 ЗЈН-а, наведене у овом обрасцу, биће одбијена као неприхватљива.

**Средства обезбеђења и образци понуде које понуђач мора да достави у понуди:**

- Средства обезбеђења, које су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75 став 2 ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде
- Модел уговора
- Образац изјаве о поштовању обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
- Образац Р
- Образац МО

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

**А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА-** У складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75 став 1 тачке 1-4 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12).

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

**Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА** -Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (прилог 4).

#### **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1-4 ЗЈН-а, а остале услове додатне и друге додатне услове испуњавају заједно, на начин прописан овом конкурсном документацијом.

#### **ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове додатне и друге додатне услове наведене под редним бројем од 1.2 и 1.2.1. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

#### **ФОРМА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

#### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

#### **4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

##### **4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је дређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

##### **4.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду ,за сваку партију посебно доставити поштом или лично на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, са назнаком:

„Понуда за отворени поступак за јавну набавку ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ,ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ ( унети ознаку партије ) број набавке Д-1/15“-НЕ ОТВАРАТИ

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића бр.56 Београд, у приземљу – дворишни део, радно време 07,30-15,30 часова.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.05. 2015. године до 9,00 часова.** Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

#### **4.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у више ( 10 ) десет партија.

#### **4.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

#### **4.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, ко и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56 са назнаком:

„Измена понуде за \_\_\_\_\_ поступак за јавну набавку\_\_\_\_\_, број партије \_\_\_\_\_ не отварати.“

„Допуна понуде за \_\_\_\_\_ поступак за јавну набавку\_\_\_\_\_, број партије \_\_\_\_\_ не отварати.“

„Опозив понуде за \_\_\_\_\_ поступак за јавну набавку\_\_\_\_\_, партије \_\_\_\_\_ не отварати.“

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, ул.Светозара Марковића бр.56 у приземљу – дворишни део, радно време 07,30-15,30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **4.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

#### **4.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**



Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

#### **4.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

#### **4.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

**Рок ,начин и услови плаћања:** одложено након испоруке у року до 45 дана

**Период важења понуде:** Минимум 60 дана од дана отварања понуде

**Остали захтеви-место и начин испоруке :** Испорука сукцесивна, по диспозицијама наручиоца ФЦЦО испоручено у магацинима у објектима наручиоца

#### **4.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14 ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **4.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ,ПРОМЕНА ЦЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, стим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене, у динарима, без икаквог паритета, без ПДВ-а, као и укупну вредност понуде. Укупна вредност се добија множењем јединичних цена са количинама датим на обрасцу понуде и у одељку 3-Техничке карактеристике (стр.5-6) ове конкурсне документације

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**Понуђена цена је фиксна (непроменљива) у року од 90 дана од дана прве испоруке**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

#### **ПРОМЕНА ЦЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Продавац стиче право на корекцију,односно промену цена након истека рока од 90 дана од дана прве испоруке и то променом понуђене цене у понуди у проценту који се израчунава на основу индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, објављеног од стране Републичког завода за статистику за класификовану групу производа која је предмет овог уговора, а на основу добијеног одговора по званичном захтеву купца упућеном републичком заводу за статистику-група за дисеминацију и односе са јавношћу.

У случају да су се стекли услови за корекцију, односно промену промену цена из става 1 овог члана, добављач/продавац је дужан да купцу поднесе захтев у писаној форми.

По примљеном захтеву за корекцију цена Служба за економско трговинске послове упућује захтев Републичком заводу за статистику –група за дисеминацију и односе са јавношћу, у писаној или електронској форми путем сајта ([www.stat.gov.rs](http://www.stat.gov.rs)).

Купац има право на корекцију,односно снижење цена датих у понуди у случају пада цена предметних добара у односу на претходно утврђене, а на основу индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, објављеног од стране Републичког завода за статистику.

Промене, нове цене могу се примењивати само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена“.

У случају смањења цене, у смислу става 4. овог члана, Купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 2 овог члана, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

Отказни рок тече од дана пријема писменог отказа од стране продавца

#### **4.12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕНА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА**

Понуђач је дужан да у понуди достави:

4.12.1. Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде, у висини од 1,5% од вредности понуде без ПДВ-а, у корист Нручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Уз меницу доставити менично овлашћење, уредно потписано и оверено и копију депо картона пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

4.12.2. Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача.

4.12.3.

#### **4.13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на спиксу негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне

набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 5.12.3 – Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозив потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 15% од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „повиђењу“ и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора.

Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 15% од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора.

#### **4.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

#### **4.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ-ПАРТИЈА \_\_\_\_\_, број набавке Д-1/15“. Питања је пожељно да шаљу на е-маил: [brankicap@sc.rs](mailto:brankicap@sc.rs)

или на факс: 3637-270, радно време од 7,30-15,30 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

#### **4.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5

дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, Наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

#### 4.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда према следећим елементима критеријума :

- понуђена цена ..... до 80 пондера
- рок плаћања ..... до 20 пондера.
- 

##### 1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА до 80 пондера

Најповољнија цена x 80 пондера

Понуђена цена

Понуђена цена се утврђује према укупној цени целе партије

##### 2. РОК ПЛАЋАЊА до 20 пондера

Понуђени рок плаћања x 20 пондера

Најповољнији рок плаћања

Уколико понуђач нуди **робу домаћег порекла** дужан је да, сагласно члану 2,став2 Правилника о начину доказивања испуњености услова ( „Сл.гласник РС 33/13 ) и ЗЈН ( „Сл.гласник РС“ 124/12и 14/15) достави доказ-потврду Привредне коморе РС да су понуђена добра домаћег порекла. Без наведеног доказа преферинцијали из члан 86 став 2 ЗЈН се неће признати.

#### 4.18. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Уколико две или више понуда буду оцењене са истим бројем пондера, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је, понудио дужи рок плаћања

#### 4.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74 СТАВ 2 И 75 СТАВ 2 ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштит животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патентата, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне совјине трећих лица сноси понуђач.

#### 4.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗПП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права корисник: Буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата, потпис овкашћеног лица банке.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

**УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА:** Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија-Управа за трезор. Назив и адреса банке : Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17, Србија. СВИФТ ЦОДЕ: НБСРРСБГXXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија-Управа за трезор, 11000 Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9. ИБАН РС 35908500103019323073.

**НАПОМЕНА:** Приликом уплате средстава потребно је навести следеће информације о плаћању-„детаљи плаћања“ (ФИЕЛД 70: ДЕТАИЛС ОФ ПАЈМЕНТ): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке. Инструкције за уплате у валутама : ЕУР и УСД налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)

#### **4.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће (сходно члану 112 став 2 тачка 5 ЗЈН-а) закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

**4.22. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ  
БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ  
ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ  
ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија ул.Саве Машковића бр.3-5 Београд, Србија [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине ул.Руже Јовановића бр.27а Београд, [www.сепа.gov.rs](http://www.сепа.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике ул.Немањина бр.11 Београд, [www.минрзс.gov.rs](http://www.минрзс.gov.rs)

### 5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године за отворени поступак за јавну набавку:  
Прехрамбени производи -6.Партија:Хреновка, број набавке: Д-1/15.

**Табела 1.**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

**Табела 2.**

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса	
3	Матични број	



4	Порески индетификациони број (ПИБ)	
5	Име особа за контакт	
6	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
7	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) Као заједничку понуду		
1	Назив учесника у заједничкој понуди	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески индетификациони број	
5	Име особе за контакт	

**Напомена:**

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Ред.бр.	О П И С	јединица мере	јединична цена	Просечна потрошња за 12 месеци	укупно
1.	Хреновка	кг		15.000	
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без пдв-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара		

Услови плаћања	У року од _____ дана ( највише до 45 дана)
Рок важења понуде(Минимум 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана

Датум

\_\_\_\_\_

м.п.

Понуђач

\_\_\_\_\_

Подизвођач

м.п.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде је потребно попунити. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца Наручилац је, сходно члану 88 став 3 ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

м.п.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

---

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

м.п.

### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА  
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75 СТАВ 2 ЗЈН-а**

На основу члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

м.п.

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

---

---

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а

Датум

м.п.

Понуђач

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ - са упутством како да се попуни**

Ред.бр.	О П И С	јединица мере	јединична цена	Просечна потрошња за 12 месеци	укупно
1.	Хреновка	кг		15.000	
Стопа ПДВ-а			_____ %		
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без пдв-а		
Износ ПДВ-а			_____ динара		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара		

**Упутство како да се попуни структура цене:**

- Унети јединичне цене дате као у понуди
- У рубрици „укупно“ унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици Укупна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици «Износ ПДВ-а» уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици Укупна цена са ПДВ-ом унети износ укупне цене увећане за ПДВ

Датум

\_\_\_\_\_

м.п.

Понуђач

\_\_\_\_\_

Напомена: Модел уговора потписати и оверити.

### МОДЕЛ УГОВОРА

**Закључен између уговорених страна:**

**1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“**

Ул.Светозара Марковића бр.56 Београд

Матични број: 7038011

ПИБ: 100224138

Жиро рачун: 840-630667-15 и 840-630661-33

Које заступа директор Милован Петровић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Које заступа директор \_\_\_\_\_

2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Које заступа директор \_\_\_\_\_

2б) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Које заступа директор \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Добављач)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 – у даљем тексту ЗЈН) спровео \_\_\_\_\_ поступак, јавне набавке \_\_\_\_\_, број набавке Д-1/15 за потребе Установе Студентски центар „Београд“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56.
- Да је Добављач дана \_\_\_\_\_ поднео понуду деловодни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године



(понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора (прилог1) Саставни део уговора је и \_\_\_\_\_ (Прилог2).

- Да је Наручилац на основу понуде Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели уговора деловодни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Додављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара :**Хреновка**, коју је Купац спровео у отвореном поступку, број набавке Д-1/15, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

### Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор, структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука : ХРЕНОВКЕ за потребе исхране студената у студентским ресторанима Установе Студентски центар „Београд“ .

### Члан 4.

Продавац се обавезује да за све време важења овог Уговора, испоручује **ХРЕНОВКУ**

Ред.бр.	О П И С	Јед. мере	Произвођач (Кланица)
1.	Хреновка	кг	

Под следећим условима:

**ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: СВАКИ ДАН ОСИМ НЕДЕЉЕ**

**ДОСТАВНА МЕСТА :** СПИСАК ИСТОВАРНИХ МЕСТА у Прилогу 2.

**ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ :** 07 – 09 часова.

**НАЧИН ПАКОВАЊА:**

Хреновке – пароване 2 комада, тежине 100гр.± 5%

Паковање оригинал –вакум 1/1 кг

**НАЧИН ИСПОРУКЕ:** ФЦЦО МАГАЦИНИ КУПЦА - ИСТОВАРЕНО У МАГАЦИН

**КАРАКТЕРИСТИКЕ:**

**ХРЕНОВКА:** Састав јунеће месо, везивно ткиво, адитиви, зачини.Месни надев уједначеног хомогеног изгледа, да је једра и сочна и да под лаким притиском не испушта течност, ружичасте боје, у природном омотачу (овчије црево), или јестиви омотач колаген, минимум 11% протеина меса, садржај колагена у протеинима меса највише 20%. Да омотач чврсто прилеже уз надев и да се приликом преламања не одваја од надева.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА:**

**2. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ.**

**2. ИСПОРУЧЕНА РОБА МОРА ДА ОДГОВАРА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА:**

- Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса
- Правилнику о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса
- Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за

адитиве и њихове мешавине

- Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница
- Правилник о условима хигијене хране
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета
- Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као о условима хигијене хране животињског порекла.
- Правилник о количинама пестицида, метала, металоида, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животним намирницама.

**3. УЗ СВАКУ ИСПОРУКУ ДОБАВЉАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ :**

- Декларацију, Потврда или изјава о здравственој исправности

Продавац прихвата да су просечне количине дате на бази досадашње потрошње у конкурсној документацији јавне набавке под ознаком Д-1/15-Партија 6, која чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње просечне потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати.

Продавац прихвата да просечна месечна потрошња током године у јулу и августу, односно током летњег распуста знатно одступа.

**Члан 5.**

Продавац се обавезује да одмах по закључењу уговора започне са испоруком уговорених производа, а у складу са добијеним требовањем и диспозицијама купца.

#### **Члан 6.**

Продавац се обавезује да производе утврђене у члану 4 овог Уговора испоручује сукцесивно, према диспозицијама купца, на истоварна места, у дане и према термнима како је дато у конкурсној документацији Д-1/15-Партија 6 од произвођача који је наведен у понуди продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Изузетно, Продавац може извршити промену произвођача наведеног у ставу 1 овог члана, уз претходно писмену сагласност купца.

Уз захтев за промену произвођача Продавац је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је јавним позивом и конкурсном документацијом ове јавне набавке тражена за произвођача.

Због промене произвођача Купац не може тражити промену цена.

#### **Члан 7.**

Уколико продавац не испоручи производе из предмета овог уговора, Купац задржава право да неиспоручене количине набави, од другог продавца у поступку сагласно ЗЈН.

Евентуално разлику у цени Купац ће фактурисати на терет Продавца.

У случају три неиспоруке из става 1 овог члана у току трајања овог уговора, Купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је продавац доставио уз уговор као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

Продавац прихвата да се под једном неиспоруком сматра неиспорука потребане робе у један објекат.

#### **Члан 8.**

Купац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручено **Хреновка** из предмета овог уговора у случају да:

- Продавац приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет прехранбених артикала из предмета овог уговора.
- Испоручени прехранбени артикли нису у складу са одредбама Закона и Правилника који се односе на прехранбене артикле из предмета овог уговора.

У случају да купац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати прехранбене артикле, по било ком основу из става 1 алинеја 1 и 2 овог члана, купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је продавац доставио уз уговор као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

## ЦЕНА

### Члан 9.

Јединичне цене дате у усвојеној понуди продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године износе:

Ред.бр.	О П И С	Јед. мере	Јединична цена
1.	Хреновка	кг	

У цену није урачунт ПДВ.

Укупна вредност понуде, на бази просечних количина датих на основу досадашње,просечне потрошње за 12 месеци , са јединичним ценама датим у ставу 1,тачка 1-2 овог члана износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност уговора не може превазићи процењену вредност набавке хреновке за период од годину дана предвиђену Планом набавки купца.

Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговораПонуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора.

### Члан 10.

Продавац стиче право на корекцију,односно промену цена након истека рока од 90 дана од дана прве испоруке и то променом понуђене цене у понуди у проценту који се израчунава на основу индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, објављеног од стране Републичког завода за статистику за класификовану групу производа која је предмет овог уговора, а на основу добијеног одговора по званичном захтеву купца упућеном републичком заводу за статистику-група за дисеминацију и односе са јавношћу.

У случају да су се стекли услови за корекцију, односно промену промену цена из става 1 овог члана, добављач/продавац је дужан да купцу поднесе захтев у писаној форми.

По примљеном захтеву за корекцију цена Служба за економско трговинске послове упућује захтев Републичком заводу за статистику –група за десеминацију и односе са јавношћу, у писаној или електронској форми путем сајта ([www.stat.gov.rs](http://www.stat.gov.rs)).

Купац има право на корекцију ,односно снижење цена датих у понуди у случају пада цена предметних добара у односу на претходно утврђене, а на основу индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, објављеног од стране Републичког завода за статистику.

Промењене, нове цене могу се примењивати само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена“.

У случају смањења цене, у смислу става 4. овог члана, Купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 2 овог члана, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

Отказни рок тече од дана пријема писменог отказа од стране продавца

### **РОК ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 11.**

Купац се обавезује да ће плаћати Продавцу, након испоруке, према испостављеним фактурама, у року до \_\_\_\_\_ дана по пријему фактуре.

Купац задржава право, да у изузетно оправданим случајевима, плаћање изврши у року који је дужи или краћи од рока дефинисаног у ставу 1. овог члана, сагласно приливу средстава из буџета РС.

Продавац се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручује Купцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираним у конкурсној документацији Д-1/15-Партија 6

### **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 12.**

Квантитативни и квалитативни – органолептички преглед испоручених количина вршиће се код сваке испоруке извршене према диспозицији купца, у магацинима купца.

#### **Члан 13.**

Контрола уговореног квалитета производа из предмета овог уговора, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене институције, по диспозицијама купца, а на терет Продавца.

#### **Члан 14.**

Структуре, рецептуре и узорке које Продавац током трајања овог уговора сачини за или у име купца у циљу обезбеђења квалитета и контроле квалитета утврђеног у конкурсној документацији и гарантованог у усвојеној понуди, Продавац може презентирати директору сектора Студентских ресторана Купца, односно лицу које купац писмено овласти за то.

### **ТРАНСПОРТ**

#### **Члан 15.**

Продавац се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом, у паковању прецизираном у конкурсној документацији Д-1/15-Партија 6.

## **НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 16.**

Испоруку Продавац врши ФЦЦО истоварено магацини у објектима Купца датим у прилогу 2 конкурсне документације према датим местима која је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

### **Члан 17.**

Продавац врши доставу ХРЕНОВКЕ у просторије које означи купац, обезбеђује раднике за истовар, а исти морају имати уредне (исправне) санитарне књижице.

### **Члан 18.**

За све време важења овог уговора, продавац је дужан да,ХРЕНОВКА које испоручује одговарају важећим законским прописиматаксативно наведеним у Прилогу 1 конкурсне документације Д-1/15-Партија 6, која чини саставни део овог уговора

Приликом сваке испоруке продавац је дужан да достави доставницу са тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке.

Уз сваку испоруку добављач је дужан да достави : Декларацију, Потврду или изјава о здравственој исправности.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Уговор се закључује на одређено време и важи годину дана од дана закључења, стим да свака уговорна страна задржава право једностраног, отказа уговора, уз отказни рок од 8 дана, од дана достављања писменог отказа уговора.

Изузетно,уговор може престати пре истека рока из става 1 овог члана,уколико се исцрпи износ процењене вредности пилећег меса предвиђене Планом набавки купца

### **Члан 20.**

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца Д-1/15-Партија 6
- понуда понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 21.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

### **Члан 22.**

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који нестану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 23.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Купац, а 2 (два) продавац.

**Члан 24.**

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивања обе уговорне стране.

Даном закључења уговора, Купац започиње доставу требовања и диспозиција за испоруку јунећег меса Продавцу.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ  
ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_

**/Милован Петровић/**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_ **М.П.**

**Образац: Р**

**СПИСАК КУПАЦА КОЈИМА ЈЕ ИСПОРУЧИВАНА ХРЕНОВКА У ПРЕТХОДНЕ  
ТРИ ГОДИНЕ 2012,2013 и 2014. година**

Ред број	КУПАЦ	Вредност уговора без ПДВ-а		
		2012. год	2013. год	2014. год
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум

Понуђач



**Образац: МО**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”  
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу на износ од \_\_\_\_\_ динара (1 % вредности понуде као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за испуњење обавезе у поступку избора најповољније понуде у отвореном поступку јавне набавке Д-1/15 ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ, ПАРТИЈА 6. ХРЕНОВКА

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем “по виђењу” и клаузулом “без протеста” доставите на наплату \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном спесимену код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).

Прилог :

- 1(једна) сопствена бланко меница
- фотокопија депо картон
- доказ о регистрацији менице

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћених лица за потпис)