

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15
Набавка добара која није обликована по партијама

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА : РАНО ПОВРЋЕ 1 за Студентске ресторане Установе
Студентски центар“Београд“

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. Д-8/15

(Објављено на Порталу јавних набавки и на Интернет страници наручиоца
Установе Студентски центар „Београд“ дана 15.05.2015.године)

Рок за подношење понуда: 15.06.2015. године до 12,00 часова

Отварање понуда:15 .06.2015. године у 12,30 часова

Мај, 2015. године

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15

Набавка добара која није обликована по партијама

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012 и бр.14/ 2015, у даљем тексту: Закон) члан 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 29/2013), члана 37. Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар „Београд“ број 3027-3/2014 од 26.06.2014.године , Одлуке број 2429 од 11.05.2015.године о покретању поступка јавне набавке ЈН број Д- 9/15 и Решења бр.2430 од 11.05.2015.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара : РАНО ПОВРЋЕ 1 за Студентске ресторане Установе Студентски центар "Београд"

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Структура, карактеристике и опис добара, процењене количине на бази потрошње за 12 месеци , начин, динамика , време, место испоруке добара и законска регулатива са пратећим прилозима .	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-24
VI	Образац понуде	25-28
VII	Образац трошкова припреме понуде	29
VIII	Образац изјаве о независној понуди	30
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
	МО образац –Менично овлашћење	32
X	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења	33
XI	Образац „П“ Пословни капацитет	34
XII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35
XIII	Модел уговора	36-43

Укупан број страна конкурсне документације 43

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15
Набавка добара која није обликована по партијама

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, факс : 3637-270, e-mail: brankicap@sc.rs, интернет страница: www.sc.rs
2. Врста поступка: Отворени поступак
3. Партије: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.
4. Предмет јавне набавке : добра : **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“
5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци
6. Контакт: Установа Студентски Центар “Београд”- Одељење за јавне набавке , Београд Светозара Марковића 56, трећи спрат, факс: 3637-270, e-mail: brankicap@sc.rs

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15
Набавка добара која није обликована по партијама

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр. Д-8/15 су добра : **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Назив и ознака из општег речника набавке : Поврће 03221000 ; Кромпир 03212100;
Црни лук 03221113 ;Тиквице 03221250

2.Партије:

Набавка добара која није обликована по партијама .

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15
Набавка добара која није обликована по партијама

НАЗИВ , СТРУКТУРА И КАРАКТЕРИСТИКЕ

РАНО ПОВРЋЕ 1 за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“
за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ **СА**
ИНФОРМАТИВНО ДАТИМ КОЛИЧИНАМА НА БАЗИ ПОТРОШЊЕ ЗА 12
МЕСЕЦИ, НАЧИН, ДИНАМИКА, ВРЕМЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ЗАКОНСКА
РЕГУЛАТИВА

Прилог : 1

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Просечна сезонска годишња потрошња
1.	Лук бели млади	кг	200
2.	Лук црни млади	кг	900
3.	Млади кромпир	кг	60.000
4.	Ротквице	кг	600
5.	Тиквице	кг	5.000

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: СВАКИ ДАН ОСИМ НЕДЕЉЕ.

ДОСТАВНА МЕСТА : списак доставних места у прилогу 2

ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ : од 7,00 -09,00 часова.

НАЧИН ПАКОВАЊА: Мрежасте вреће; Одговарајућа дрвена амбалажа, Холандези

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФИЦО магацини купца – истоварено.

Приликом транспорта робу заштитити од загађења и оштећења.

КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА РАНО ПОВРЋЕ И ПОВРЋЕ ПО СВОМ ПОЗИЦИЈАМА I КЛАСЕ:

- **ЛУК БЕЛИ И ЦРНИ МЛАДИ :** Мора бити са неразвијеном главицом , једар, са подрезаним жилицама , са перјем зелене боје, које не сме бити оштећено.

- **МЛАДИ КРОМПИР:** до 20. маја пречник кртоле , минимум 28 мм, од 20. маја пречник кртоле , минимум 30-35 милиметара.

- **РОТКВИЦЕ :** Пречника 1,5-2 цм , сочног корена и без лишћа.

- **ТИКВИЦЕ:** Морају бити младе , правилно развијене, са глатком , нежном кором, уједначене по облику , величини и боји , дужине 20 цм.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15
Набавка добара која није обликована по партијама

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМОМ И МЕСТОМ ИСПОРУКЕ.

2. ИСПОРУЧЕНА РОБА МОРА ДА ОДГОВАРА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА:

- Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки
- Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница
- Правилник о условима хигијене хране
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета
- Правилник о количинама пестицида, метала, металоида, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животним намирницама.

3. УЗ СВАКУ ИСПОРУКУ ДОБАВЉАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ :

- Декларацију, Потврда или изјава о здравственој исправности.

Прилог: 2

**СПИСАК
ОБЈЕКТА СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА ГДЕ СЕ ВРШИ
ДИСТРИБУЦИЈА РАНОГ ПОВРЋА 1**

Ред број	Назив објекта	Адреса
1.	Ресторан «Студентски град»	Нови Београд, Тошин бунар бр. 151
2.	Ресторан «Карабурма»	Београд, Мије Ковачевића бр. 7
3.	Ресторан «Краљ Александар I»	Београд, Краља Александра бр. 75
4.	Ресторан «Рифат Бурџевић»	Београд, Милана Ракића бр. 77
5.	Ресторан «Вождовац»	Београд, Војводе Степе бр. 320
6.	Ресторан «Кошутњак»	Београд, Благоја Паровића бр. 154
7.	Ресторан «Земун»	Земун, Цара Душана бр. 254
8.	Ресторан „Патрис Лумумба“	Београд , Љубице Луковић бр.1

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 ЗЈН и то:

Редни број	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Чл. 75, став 1, тачка 1 ЗЈН)	<p>-ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75, став 1, тачка 2 ЗЈН)	<p><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из казнене евиденције, односно Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за</p>

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак, ЈН бр.Д-8/15

Набавка добара која није обликована по партијама

		<p>неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду - Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p><u>Напомена:</u> <u>У случају да понуду подноси правно лице</u> потребно је доставити овај доказ и за <u>правно лице и за законског заступника</u> <u>У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</u> <u>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</u> <u>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</u></p> <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
<p>3.</p>	<p>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (Чл. 75, став 1, тачка 3 ЗЈН)</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Потврде привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране</p>

		<p>обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p>-ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). <p><u>Потврде - докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></p>
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Чл. 75, став 1, тачка 4 ЗЈН)	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>Напомена:</p> <p>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења –докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u>
<p>5.</p>	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
<p><u>1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u> <u>дефинисани чланом 76, став 2 ЗЈН</u></p>		
<p><u>1.2.1</u></p>	<p>Финансијски капацитет : Да је понуђач у предходној 2014.години остварио приход у минималном износу од 80.000.000,00 динара без ПДВ-а</p>	<p>Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство као доказ достављају:</p> <p>-Биланс стања и успеха за 2014.годину (позиција АОП 1001 у билансу успеха).</p> <p>Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају:</p> <p>- Потврду о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2014. годину. Уколико је понуђач у 2014.години имао отворен текућу рачун код више пословних банака доставља потврде од свих</p>

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
 Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
 ресторане Установе Студентски центар „Београд“
 Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15
 Набавка добара која није обликована по партијама

		<p>банака.</p> <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, <u>овај доказ понуђач не доставља за подизвођача.</u></i></p> <p><i>Уколико понуду подноси <u>група понуђача</u> доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача(овај услов испуњавају заједно).</i></p>
<p><u>1.2.2.</u></p>	<p>Пословни капацитет минимум три закључена уговора о купопродаји поврћа , чија збирна вредност у претходне три године : 2012,2013 и 2014 година износи минимум : 80.000.000,00 динара –без ПДВ-а).</p>	<p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопије уговора и списак референтних купаца којима је у претходне 3 године (2012 , 2013 и 2014 година) испоручено поврће „Образац П “ дат у конкурсној документацији и - оригиналне потврде купаца који су наведени у „обрасцу П“ о оствареном промету од продаје наведених производа који су предмет ове јавне набавке. <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, <u>овај доказ понуђач не доставља за подизвођача.</u></i></p> <p><i>Уколико понуду подноси <u>група понуђача</u> доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача(овај услов испуњавају заједно)</i></p>
<p><u>1.2.3.</u></p>	<p>Технички капацитет - минимум 3 транспортна возила (комби возило, камион)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фотокопија важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача. Уколико понуђач није власник возила осим оверене фотокопије саобраћајне дозволе неопходно је доставити и доказ о основу коришћења (уговор о лизингу, закупу, најму или ангажовању). - Одшампани подаци са саобраћајне

<p>1.2.4.</p>	<p>Кадровски капацитет – услов: минимум 2(два) радно ангажована</p>	<p>дозволе путем читача саобраћајне дозволе.</p> <p>- Копија сертификата за НАССР стандард, оверена печатом понуђача</p> <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i></p> <p><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача(овај услов испуњавају заједно)</p> <p>- за запослене : фотокопије обрасца М3-А(трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени</p> <p>- за радно ангажоване по другом основу: Фотокопија обрасца М-УН.</p> <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i></p> <p><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача(овај услов испуњавају заједно).</p>
----------------------	--	--

1.3. ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторани Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15

Набавка добара која није обликована по партијама

<p>1.3.1. Да је понуђач –привредни субјекат уписан у Централни регистар привредних субјеката , као и да су објекти за промет и производњу хране уписани у Централни регистар објеката</p>	<p>- За привредни субјекат : Потврда о упису привредног субјекта у централни регистар Министарстава пољопривреде ,трговине , шумарстава и водопривреде За објекат: Потврда о упису објекта у централни регистар Министарстава пољопривреде, трговине, шумарстава и водопривреде.</p> <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i></p> <p><i>Уколико понуду подноси група понуђача доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача(овај услов испуњавају заједно).</i></p>
---	--

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне , додатне и друге додатне услове на начин прописан овом конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Средства обезбеђења, која су тражена у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац П
- Образац МО
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења (прилог 1)
- Образац структуре понуђене цене
- Модел уговора

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац трошкова припреме понуде – Образац

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15

Набавка добара која није обликована по партијама

А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА- У складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75, став 1, тачке 1-4 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12). Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75, став 1, тачка 1-4 ЗЈН одређене конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди**-да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА -Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

ФОРМА ДОКАЗА-Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца , Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику.

Наручилац ће водити поступак јавне набавке на српском језику.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15
Набавка добара која није обликована по партијама

Понуда и комплетна конкурсна документација доставља се на српском језику.
Уколико је одређени документ на страном језику ,понуђач је дужан да поред документ
на страном језику достави и превод тог документа на српски језик ,оверен од стране
овлашћеног судског тумача.
Сертификати , фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу
бити на енглеском језику.

**2.НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У
КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији,
затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да
се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу
и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду
подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача
и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и
запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити
појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд,
Светозара Марковића 56 , у писарници Установе (приземље дирекције Установе) са
назнаком: **„НЕ ОТВАРАТИ Понуда за отворени поступак јавне набавке добара :
РАНО ПОВРЋЕ 1 за Студентске ресторане Установе Студентски центар
„Београд“, ЈН бр.Д-8/15.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до
15.06.2015.године , до 12,00 часова.

Наручилац ће , по пријему одређене понуде , на коверти , у којој се понуда налази,
обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу
приспећа.Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати
пријема потврде.У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда ,односно
јоја је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити ,сматраће се
неблаговременом.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би
могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте
потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено
лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено
лице које директор овалсти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу
попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу
овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и
печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно
дефинисати споразумом о заједничком наступу.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак, ЈН бр.Д-8/15

Набавка добара која није обликована по партијама

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда започеће одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно 15.06.2015.године у 12,30 часова, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар «Београд» - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка **није обликована** по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, у писарници Установе, у приземљу дирекције Установе (радно време од 7,30-15,30), са знаком:

„НЕ ОТВАРАТИ- Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара : РАНО ПОВРЋЕ 1 за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“, ЈН бр.Д-8/15, или

„НЕ ОТВАРАТИ- Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара : РАНО ПОВРЋЕ 1 за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“, ЈН бр.Д-8/15, или

„НЕ ОТВАРАТИ - Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: РАНО ПОВРЋЕ 1 за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“, ЈН бр.Д-8/15 или

„НЕ ОТВАРАТИ Измена и допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: РАНО ПОВРЋЕ 1 за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“, ЈН бр.Д-8/15.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15
Набавка добара која није обликована по партијама

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку року за подношења понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде (поглавље VI) , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (поглавље поглавље VI) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15
Набавка добара која није обликована по партијама

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊАКАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је *најдуже до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)*], од дана испостављања фактуре , на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара., Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3 Други захтеви

Комисија за јавне набавке може у сваком моменту уколико посумња у исправност узорака да их пошање на анализу у овлашћену институцију за здравствену исправност намирница на терет понуђача.

Рок испоруке : наведено у обрасцу „врста , карактеристике , квалитет...”

Место испоруке : Студентски центар «Београд» ФЦЦО истоварено магацини у објектима наручиоца, сукцесивно по диспозицијама купца, према доставним местима датим у конкурсној документацији ове јавне набавке

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену дати у паритету FCCO –истоварено у магацинима у објектима наручиоца, на доставним местима датим у овој конкурсној документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Понуђена цена је фиксна (непроменљива) у року од 60 дана од дана прве испоруке.

11. ПРОМЕНА ЦЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Усклађивање- промена јединичних цена производа из предмета ове јавне набавке вршиће се након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора.

Након истека рока из става 1, промена цена (у случају повећања или смањења ових цена), врши се седмодневно према подацима Министарства пољопривреде РС – Систем тржишних информација пољопривреде Србије, за последњу седмицу која

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15

Набавка добара која није обликована по партијама

претходи дану подношења захтева, који се објављују на сајту Министарства пољопривреде (www.stips.minpolj.sr.gov.yu, линк: Воће и поврће, Национални извештаји, кванташка пијаца и зелене пијаце) о седмодневном кретању цена воћа и поврћа на кванташкој пијаци и зеленим пијацама у Београду Каленић и Скадарлија).

Под просечном тржишном ценом подразумева се аритметичка средина цена сваког појединачног производа која представља аритметичку средину збира аритметичке средине цена са зелених пијаца Каленић и Скадарлија и цене са кванташке пијаце

$\{[(\text{Каленић} + \text{Скадарлија}) : 2] + \text{Кванташка пијаца}\}$

2

Промена цена може се вршити највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку усклађивања, уз праћење тенденције пада или раста цена.

Продавац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена, у случају повећања цена, у смислу претходног става, писмено обавести купца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди, да захтев није у складу са ставом 1 овог члана, одбиће захтев за повећање цена. Купац задржава право да по захтеву за повећање цена одобри корекцију до нивоа цена према подацима Министарства пољопривреде, из става 2.

О иницијативи за смањење цене, у смислу става 5 купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 4, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

12. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија ул.Саве Машковића бр.3-5 Београд, Србија www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине ул.Руже Јовановића бр.27а Београд, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рада, запошљавање, борацка и социјална питања ул.Немањина бр.11 Београд, www.minrzs.gov.rs

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са унетом клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назначеним износом од 1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са унетом клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од рока важења уговора

Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор уколико : купац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати добра која су предмет уговора, по било ком основу из става 1 алинеја 1 и 2 члана 8 уговора или уколико добављач три пута у току трајања уговора не испоручи добра која су предмет уговора.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У понуди понуђач доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражено обезбеђење плаћања за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15

Набавка добара која није обликована по партијама

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, сваког радног дана од 07,30-15,30 часова, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка добара : **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“, ЈН бр.Д-8/15.

Питања је пожељно слати на е-mail адресу: brankicap@sc.rs или на факс: 011-3637-270.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеном за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак, ЈН бр.Д-8/15

Набавка добара која није обликована по партијама

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а у колико таквом понуђачу буде додељен уговор, **дужан је да у тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу бланко сопствену меницу (соло меницу), регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као средство обезбеђења плаћања тражене финансијске гаранције **за добро извршење посла**, са унетом клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, **у висини од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-А и роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност финансијске гаранције мора да се продужи.

18. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Стручна комисија Наручиоца извршиће оцену најповољније понуде водећи се следећим елементима критеријумима за оцењивање понуда са следећом расподелом пондера:

Критеријум	Назив	Број пондера
1	Понуђена цена	80 пондера
2	Рок плаћања	20 пондера
	УКУПНО	100 пондера

Најнижа понуђена цена добра * 80

1=-----

Понуђена цена добра

Понуђени рок плаћања * 20

2=-----

Најдужи рок плаћања(не дужи од 45 дана)

Уколико понуђач нуди робу домаћег порекла дужан је да, сагласно члану 2 став 2 Правилника о начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак, ЈН бр.Д-8/15
Набавка добара која није обликована по партијама

бр.33/13) и Закон о јавним набавкама бр.14/2015) достави доказ - потврду Привредне коморе РС да су понуђена добра домаћег порекла. Без наведеног доказа преференцијали из члана 86 став 2 Закона о јавним набавкама се неће признати.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио : нижу цену.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253 позив на

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15

Набавка добара која није обликована по партијама

број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за азштиту права , сврха уплате: ЗПП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права корисник: Буџет Републике Србије; назив уплатиоца ,односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,потпис овкашћеног лица банке.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА: Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија-Управа за трезор.Назив и адреса банке : Народна банка Србије (НБС),11000Београд, ул. Немањина бр. 17,Србија.SWIFT CODE:NBSRRSBGXXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:Министарство финанасија-Управа за трезор,11000 Неоград, ул.Поп Лукина бр.7-9. IBAN RS 35908500103019323073.

Напомена:

Приликом уплате средстава потребно је навести следеће информације о плаћању- „деталји плаћања“(FIELD 70:DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке. Инструкције за уплате у валутама : EUR i USD налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:www.kjn.gov.rs

24.ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона о јавним набавкама .

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права , у складу са чланом 112 став 2 тачка 5 Закона о јавним набавкама .

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15
Набавка добара која није обликована по партијама

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2015.године за отворени поступак
јавне набавке добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе
Студентски центар „Београд“ ЈН бр. Д-8/15.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу,
уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима
заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15
Набавка добара која није обликована по партијама

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15
Набавка добара која није обликована по партијама

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника узаједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15

Набавка добара која није обликована по партијама

5)опис предмета јавне набавке : РАНО ПОВРЋЕ 1 за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ЈН бр. Д-8/15 .

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Процењене количине на бази потрошње на годишњем нивоу	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Лук бели млади	кг			200	
2.	Лук црни млади	кг			900	
3.	Млади кромпир	кг			60.000	
4.	Ротквице	кг			600	
5.	Тиквице	кг			5.000	

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Услови плаћања	Без аванса
Рок плаћања	_____ (не дужи од 45 дана од пријема рачуна)
Рок важења понуде	_____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин испоруке	Сукцесивно , у складу са наведеним у обрасцу »Структура и карактеристике« (прилог 1)
Место испоруке	ФЦЦО истоварено у магацинима у објектима наручиоца, Установе Студентски центар «Београд» , сукцесивно по диспозицијама купца, према доставним местима датим у конкурсној документацији ове јавне набавке(прилог 2)

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15
Набавка добара која није обликована по партијама

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказа трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М. П.

Понуђач

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15
Набавка добара која није обликована по партијама

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара : **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“, ЈН бр.Д-8/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис

М.П.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.*

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15
Набавка добара која није обликована по партијама

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу:

ИЗЈАВУ

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам
ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача ,изјава мора бити потписана од старне
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак, ЈН бр.Д-8/15

Набавка добара која није обликована по партијама

Образац: МО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”

Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара (1, 5 % вредности понуде) **као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде** у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара : **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“, ЈН бр. Д-8/15, по позиву за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 15.05.2015.године.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу –писму, са унетом клаузулом “без протеста” и роком доспећа “по виђењу” доставите на наплату

_____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун
број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Прилог :

-1(једна) сопствена бланко меница

-фотокопија депо картона

- извод из регистра меница НБС

Место и датум:
лица

Потпис овлашћеног

М.П.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15
Набавка добара која није обликована по партијама

**Х ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу понуђач
_____ из _____ изјављује:
(назив понуђача)

Потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку добара : **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“, ЈН бр.Д-8/15, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла на дан потписивања уговора, доставити једну регистровану бланко сопствену меницу у , у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ- а, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведене у меничном овлашћењу –писму, са роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора, унетом клаузулом “без протеста” и роком доспећа “по виђењу”.

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који ће бити наведен у меничном овлашћењу .

Место и датум:
лица

Потпис овлашћеног

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15

Набавка добара која није обликована по партијама

Образац П

XI ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА

ПОНУЂАЧ: _____

**СПИСАК КУПАЦА КОЈИМА ЈЕ ИСПОРУЧИВАНО ПОВРЋЕ У ПРЕТХОДНЕ
ТРИ ГОДИНЕ: 2012, 2013 и 2014. години**

Ред број	Број уговора, датум закључења	РЕФЕРЕНТНИ КУПАЦ	Вредност уговора без ПДВ-а		
			2012. год	2013. год	2014. год
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**Квалификациони минимум: укупно за све три године минимум : 80.000.0000,00
динара без ПДВ-а**

**НАПОМЕНА: Доказ су оригиналне потврде(могу и фотокопије) купаца
наведених у обрасцу, потписане и оверене.**

ПОТПИС _____

(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

датум _____

М.П.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак, ЈН бр.Д-8/15

Набавка добара која није обликована по партијама

ХП Образац СТРУКТУРА ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧ: _____

телефон _____ телефакс _____ Е-маил _____

Особа за контакт _____ текући рачун привреде _____

Порески идентификациони број _____ матични број _____

Претежна делатност _____

Датум _____

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Процењене количине на бази потрошње на годишњем нивоу	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Лук бели млади	кг			200	
2.	Лук црни млади	кг			900	
3.	Млади кромпир	кг			60.000	
4.	Ротквице	кг			600	
5.	Тиквице	кг			5.000	

Стопа ПДВ-а	_____ %
Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Износ ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара

Упутство како да се попуни структура цене:

- Унети јединичне цене дате као у понуди
- У рубрици “укупно“ унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици укупна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици «Износ ПДВ-а» уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици «укупна цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ.
- Образац оверити и потписати

Датум

Понуђач

М.П.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15
Набавка добара која није обликована по партијама

ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА
О
НАБАВЦИ РАНОГ ПОВРЋА 1

Закључен дана _____ године , између уговорних страна:

- 1. УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД"**, Београд, Светозара
Марковића 56, (у даљем тексту: Купац) коју заступа директор Милован
Петровић
Жиро рачун: 840-630661-33; 840-630667-15
Матични број: 7038011
Регистарски број ПДВ: 135323623
Шифра претежне делатности: 5590
ПИБ: 100224138

и

- 2.** _____

које заступа директор _____ (у даљем тексту:
Продавац)
Текући рачун:
Матични број:
Регистарски број ПДВ:
Шифра делатности:
ПИБ:

2.а) _____

- које заступа директор _____ (у даљем тексту:
Продавац)
Текући рачун:
Матични број:
Регистарски број ПДВ:
Шифра делатности:
ПИБ:

2.б) _____

- које заступа директор _____ (у даљем тексту:
Продавац)
Текући рачун:
Матични број:
Регистарски број ПДВ:
Шифра делатности:
ПИБ:

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15

Набавка добара која није обликована по партијама

Напомена:

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац –Купац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12 и бр. 14/2015 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке добара –**РАНО ПОВРЋЕ 1 за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“, ЈН бр.Д-8/15.**

- да је Добављач-Продавац дана _____ .2015. године , поднео понуду под дел. бр. _____ од _____2015.године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____2015. године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора. Саставни део уговора је и Прилог 1 и Прилог 2. Ове конкурсне документације.

- да је Наручилац- Купац на основу понуде Добављача - Продавца и Одлуке о додели уговора под дел. бројом _____ од _____ .2015. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара , захтеваних у конкурсној документацији, ЈН.бр. Д-8/15.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар "Београд", број јавне набавке : **ЈН бр. Д-8/15** , коју је Купац спровео у отвореном поступку, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Установе Студентски центар Београд [www. sc.rs](http://www.sc.rs) , дана **15.05.2015. године**, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор, стурктуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15
Набавка добара која није обликована по партијама

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука **РАНОГ ПОВРЋА 1** за потребе исхране студената у објектима-студентским ресторанима Установе Студентски центар "Београд".

Члан 4.

Продавац се обавезује да за све време важења овог Уговора, испоручује сукцесивно, према диспозицијама Купца :

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Произвођач , увозник, земља порекла
1.	Лук бели млади	кг.	
2.	Лук црни млади	кг.	
3.	Млади кромпир	кг.	
4.	Ротквице	кг.	
5.	Тиквице	кг.	

са следећим карактеристикама: **ЗА РАНО ПОВРЋЕ И ПОВРЋЕ 1 ПО СВОМ ПОЗИЦИЈАМА I КЛАСЕ:**

- **ЛУК БЕЛИ И ЦРНИ МЛАДИ** :Мора бити са неразвијеном главицом , једар, са подрезаним жилицама , са перјем зелене боје, које не сме бити оштећено.

- **МЛАДИ КРОМПИР**: до 20. маја пречник кртоле , минимум 28 мм, од 20. маја пречник кртоле , минимум 30-35 милиметара.

- **РОТКВИЦЕ** : Пречника 1,5-2 цм , сочног корена и без лишћа.

- **ТИКВИЦЕ**: Морају бити младе , правилно развијене, са глатком , нежном кором, уједначене по облику , величини и боји , дужине 20 цм.

НАЧИН ПАКОВАЊА: Мрежасте вреће; Одговарајућа дрвена амбалажа, Холандези

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15

Набавка добара која није обликована по партијама

Приликом транспорта роба ће бити заштићена од загађења и оштећења.

Продавац прихвата да су просечне количине из става 1, алинеја од 1-5 овог члана дате у конкурсној документацији , а која чини саставни део овог уговора , дате на основу досадашње потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати.

Продавац прихвата да просечна месечна потрошња током године у јулу и августу, односно током летњег распуста знатно одступа.

Члан 5.

Продавац потврђује да испоручена роба одговара важећим законским прописима и то:

- Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки
- Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница
- Правилник о условима хигијене хране
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета
- Правилник о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животним намирницама.

Члан 6.

Продавац се обавезује да одмах по закључењу уговора започне са испоруком уговорених производа, а у складу са добијеним требовањем и диспозицијама купца.

Члан 7.

Продавац се обавезује да производе утврђене у члану 4, став , алинеја од 1-5 овог уговора испоручује сукцесивно, према диспозицијама купца , на истоварна места, у дане и према терминима како је дато у конкурсној документацији ове јавне набавке од произвођача назначеног у чл. 4 став 1 овог уговора и понуди продавца бр. _____ од _____ 2015. године.

Изузетно, Продавац може извршити промену произвођача наведеног у ставу 1 овог члана, уз претходну писмену сагласност купца .

Уз захтев за промену произвођача Продавац је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је јавним позивом и конкурсном документацијом ове јавне набавке тражена за произвођача.

Због промене произвођача Купац не може тражити промену цене.

Члан 8.

Уколико продавац не испоручи производе из предмета овог уговора, Купац задржава право да неиспоручене количине набави, од другог продавца у поступку сагласно ЗЈН.

Евентуално разлику у цени Купац ће фактурисати на терет Продавца.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15

Набавка добара која није обликована по партијама

У случају три неиспоруке из става 1 овог члана у току трајања овог уговора , Купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је продавац доставио уз уговор као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 9.

Купац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручено **РАНО ПОВРЋЕ 1** , из предмета овог уговора у случају да:

- продавац приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији означеној у чл. 1 овог уговора , која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет производа из предмета овог уговора,
- испоручени производи нису у складу са одредбама Закона и Правилника који се односе на производе из предмета овог уговора.

У случају да Купац три пута , у току трајања овог уговора , не прихвати испоруку, односно врати наведене производе по било ком основу из става 1, алинеја 1 и 2 овог члана , купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је продавац доставио уз понуду као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршења посла.

Ц Е Н А

Члан 10.

Јединичне цене производа наведених у чл.4 овог уговора дате у понуди продавца број _____ од _____ 2015. године износе :

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Лук бели млади	кг	
2.	Лук црни млади	кг	
3.	Млади кромпир	кг	
4.	Ротквице	кг	
5.	Тиквице	кг	

У цену није урачунат ПДВ.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15
Набавка добара која није обликована по партијама

Понуда из става 1, овог члана чини саставни део овог уговора.
Укупна вредност понуде, на бази просечних количина датих на основу досадаше
просечне годишње-сезонске потрошње , са јединичним ценама датим у ставу 1, алинеја
од 1-5 овог члана износи _____ динара без ПДВ-а, односно
_____ динара са ПДВ-ом.

ПРОМЕНА ЦЕНА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се након закључења уговора у року од 60 дана неће мењати јединичне цене производа из члана 11 овог уговора од дана закључења уговора.

Након истека рока из став 1 овог члана, промена цена (у случају повећања и ли смањења ових цена), врши се се седмодневно према подацима Министарства пољопривреде РС – Систем тржишних информација пољопривреде Србије, за последњу седмицу која претходи дану подношења захтева, који се објављују на сајту Министарства пољопривреде (www.stips.minpolj.sr.gov.yu, линк: Воће и поврће, Национални извештаји, кванташка пијаца и зелене пијаце) о седмодневном кретању цена воћа и поврћа на кванташкој пијаци и зеленим пијацама у Београду (Каленић и Скадарлија).

Под просечном тржишном ценом подразумева се аритметичка средина цена сваког појединачног производа која представља аритметичку средину збира аритметичке средине цена са зелених пијаца Каленић и Скадарлија и цене са кванташке пијаце

$\{[(\text{Каленић} + \text{Скадарлија}) : 2] + \text{Кванташка пијаца}\}$

2

Промена цена може се вршити највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку усклађивања, уз праћење тенденције пада или раста цена.

Продавац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена, у случају повећања цена , у смислу претходног става, писмено обавести купца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди, да захтев није у складу са ставом 1 овог члана, одбиће захтев за повећање цена. Купац задржава право, да по захтеву за повећање цена) одобри корекцију до нивоа цена према подацима Министарства пољопривреде, из става 2 овог члана.

О иницијативи за смањење цене, у смислу става 5. овог члана, Купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 4. овог члана, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , **ЈН бр.Д-8/15**
Набавка добара која није обликована по партијама

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 12.

Купац се обавезује да ће плаћање Продавцу вршити након испоруке, према испостављеним фактурама, у року до _____ дана по пријему фактуре.

Купац задржава право, да у изузетно оправданим случајевима, плаћање изврши у року који је дужи или краћи од рока дефинисаног у ставу 1. овог члана, сагласно приливу средстава из буџета РС.

Продавац се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручује Купцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираним у конкурсној документацији **ЈН бр. Д-8/15**.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Квантитативни и квалитативни – органолептички преглед испоручених количина вршиће се код сваке испоруке извршене према диспозицији купца, у магацинима купца.

Члан 14.

Контрола уговореног квалитета производа из предмета овог уговора, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене институције, по диспозицијама купца, а на терет Продавца.

Члан 15.

Структуре, рецептуре и узорке које Продавац током трајања овог уговора сачини за или у име купца у циљу обезбеђења квалитета и контроле квалитета утврђеног у конкурсној документацији и гарантованог у усвојеној понуди, Продавац може презентирати директору сектора Студентских ресторана Купца, односно лицу које купац писмено овласти за то.

ТРАНСПОРТ

Члан 16.

Продавац се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом, у паковању прецизираном у конкурсној документацији **ЈН бр. Д-8/15**.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 17.

Испоруку Продавац врши ФЦЦО истоварено у магацинима Купца, према датим местима у прилогу 2 конкурсне документације **ЈН бр. Д-8/15**, датој у прилогу овог уговора.

Члан 18.

Продавац доставу **РАНОГ ПОВРЋА 1** врши у просторије које значи купац, обезбеђује раднике за истовар, а исти морају имати уредне (исправне) санитарне књижице.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак , ЈН бр.Д-8/15

Набавка добара која није обликована по партијама

Члан 19.

За све време важења овог уговора , продавац је дужан да **РАНО ПОВРЋЕ 1** које испоручује одговара важећим законским прописима таксативно наведеним у члану 5 овог уговора.

Приликом сваке испоруке продавац је дужан да достави доставницу са тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке.

Уз сваку испоруку добављач је дужан да достави : Декларацију, Потврду или изјаву о здравственој исправности, издату од овлашћене институције.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана обостраног потписивања , а најдуже до закључења новог уговора за наредни период од годину дана, с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног, отказа уговора, уз отказни рок од 8 дана, од дана достављања писменог отказа уговора.

Члан 21.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца **ЈН бр. Д-8/15, РАНО ПОВРЋЕ 1**
- понуда понуђача број _____ од _____ **2015. године**

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 23.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који нестану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Купац, а 2 (два) продавац.

Члан 25.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивања обе уговорне стране.

Даном закључења уговора, Купац започиње доставу требовања и диспозиција за испоруку **РАНОГ ПОВРЋА 1** Продавцу.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
ДИРЕКТОР**

ПОНУЂАЧ

/Милован Петровић/