

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА**

**ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА : ХЛЕБ И ПЕЦИВО за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ , Партија 3.КИФЛЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.Д-13/15**

**(Објављено на Порталу јавних набавки и на Интернет страници наручиоца Установе Студентски центар „Београд“ дана 29.05.2015.године )**

**Рок за подношење понуда: 22.06.2015. године до 12,00 часова**

**Отварање понуда: 22.06.2015. године и 13,30 часова**

**Мај, 2015. године**

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012 и бр. 14/ 2015, у даљем тексту: Закон) члан 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 29/2013), члана 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар „Београд“ број 3027-3/2014 од 26.06.2014.године , Одлуке број 2765 од 27.05.2015.године о покретању поступка јавне набавке ЈН број Д- 13/15 и Решења број 2766 од 27.05.2015.године о образовању комисије за предметну јавну набавку припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку добара : - ХЛЕБА И ПЕЦИВА за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ , ЈН бр. Д-13/15 , партија3.КИФЛЕ**

Конкурсна документација садржи:

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Подаци о предмету јавне набавке</b>	<b>4</b>
<b>III</b>	<b>Структура, карактеристике и опис добара, процењене количине на бази потрошње за 12 месеци , начин, динамика , време, место испоруке добара и законска регулатива са пратећим прилозима .</b>	<b>5-6</b>
<b>IV</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>7-15</b>
<b>V</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>15-23</b>
<b>VI</b>	<b>Образац понуде</b>	<b>24-28</b>
<b>VII</b>	<b>Образац трошкова припреме понуде</b>	<b>29</b>
<b>VIII</b>	<b>Образац изјаве о независној понуди</b>	<b>30</b>
<b>IX</b>	<b>Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона</b>	<b>31</b>
	<b>Менично овлашћење (Образац МО)</b>	<b>32</b>
<b>X</b>	<b>Изјава о достављању финансијског обезбеђења за добро извршење посла</b>	<b>33</b>
<b>XI</b>	<b>Образац „П“ Пословни капацитет</b>	<b>34</b>
<b>XII</b>	<b>Образац структуре цене са упутством како да се попуни</b>	<b>35-36</b>
<b>XIII</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>37-43</b>

Укупан број страна конкурсне документације

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Установа Студентски Центар“Београд“, Београд, Светозара Марковића 56, тел: 3637-265, факс: 3637-270, е-mail: [brankicap@sc.rs](mailto:brankicap@sc.rs), интернет страница: [www.sc.rs](http://www.sc.rs)

2. Врста поступка: Отворени поступак

**3. Партије: набавка обликована по партијама, ЈН бр.Д-13/15**

4. Предмет јавне набавке : добра- **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“, партија 3.КИФЛЕ**

**5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**

6. Контакт: Установа Студентски Центар“Београд“, факс: 3637-270, е-mail: [brankicap@sc.rs](mailto:brankicap@sc.rs)

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар “Београд”**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1.Предмет јавне набавке су добра: Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ , ЈН бр. Д-13/14, Партија 2. Смрзнуто пециво**

**Назив и ознака из општег речника набавке: 15812100 -Кифле .**

### **2.Партије**

**Набавка добара обликована по партијама и то:**

1.Хлеб

2. Смрзнуто пециво

**3. Кифле**

**3.Контакт: Установа Студентски Центар “Београд“- Одељење за јавне набавке , Београд Светозара Марковића 56 ,факс : 3637-270, е-mail: [brankicap@sc.rs](mailto:brankicap@sc.rs)**

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе

Студентски центар“Београд“

Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15

Набавка обликована по партијама

Партија 3.КИФЛЕ

**НАЗИВ, СТРУКТУРА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

**КИФЛИ за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ СА ИНФОРМАТИВНО ДАТИМ КОЛИЧИНАМА НА БАЗИ ПОТРОШЊЕ ЗА 12 МЕСЕЦИ, НАЧИН, ДИНАМИКА, ВРЕМЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА**

Прилог 1

Ред бр	Врста производа	Тежина	Јед. мере	Тип брашна	Просечна годишња потрошња
1.	Кифла бела 150г	150г	ком	Тип 400	8.000
2.	Кифла бела 100г	100 г	ком	Тип 400	20.000
3.	Кифла бела 50г	50г	ком	Тип 400	50.000
4.	Кифла интегрална	50г	ком	Интегрално	25.000
5.	Кифла интегрална	100г	ком	Интегрално	5.000
6.	Кифла интегрална	150г	ком	Интегрално	5.000

**ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: СЕДАМ ДАНА У НЕДЕЉИ.**

**ДОСТАВНА МЕСТА :** списак доставних места у прилогу 1

**ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ : 8,00 -9,00 часова.**

**НАЧИН ИСПОРУКЕ:** Транспортне корпе за кифле

**КАРАКТЕРИСТИКЕ:** Кифле, произведене од брашна тип 400 и интегралног брашна. Печене у јутарњим сатима.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА:**

**1.СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ.**

**2.ИСПОРУЧЕНА РОБА МОРА ДА ОДГОВАРА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА:**

- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста
- Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница
- Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету
- Правилнику о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеука, анаболика и других супстанци које могу налазити у животним намирницама.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

Прилог 2

**СПИСАК  
ОБЈЕКТА СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА ГДЕ СЕ ВРШИ  
ДИСТРИБУЦИЈА кифли**

<b>Ред број</b>	<b>Назив објекта</b>	<b>Адреса</b>
<b>1.</b>	Ресторан «Студентски град»	Нови Београд, Тошин бунар бр. 151
<b>2.</b>	Ресторан «Карабурма»	Београд, Мије Ковачевића бр. 7
<b>3.</b>	Ресторан «Краљ Александар I»	Београд, Краља Александра бр. 75
<b>4.</b>	Ресторан «Рифат Бурчевић»	Београд, Милана Ракића бр. 77
<b>5.</b>	Ресторан «Вождовац»	Београд, Војводе Степе бр. 320
<b>6.</b>	Ресторан «Кошутњак»	Београд, Благоја Паровића бр. 154
<b>7.</b>	Ресторан «Земун»	Земун, Цара Душана бр. 254
<b>8.</b>	Ресторан – пункт «Агроном»	Земун, Немањина бр. 6
<b>9.</b>	Ресторан «Обилићев венац»	Београд, Обилићев венац бр. 4
<b>10.</b>	Ресторан «Патрис Лумумба»	Београд, Драгице Правице бр.1
<b>11.</b>	Ресторан «Ђушина»	Београд, Ђушина бр. 5
<b>12.</b>	Ресторан «Фармација»	Београд, Војводе Степе бр. 450
<b>13.</b>	Ресторан «Мика Митровић»	Београд, краља Владимира бр. 33
<b>14.</b>	Ресторан «Медицински»	Београд, Др Суботића бр. 8
<b>15.</b>	Ресторан «Ветеринарски»	Београд, Булевар ЈНА бр. 18
<b>16.</b>	Ресторан «Шумарски»	Београд, Кнеза Вишеслава бр. 1
<b>17.</b>	Ресторан «Глумац-ФДУ»	Нови Београд, Бул. Уметности 20

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1.Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 ЗЈН и то:**

Редни број	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Чл. 75, став 1, тачка 1 ЗЈН)	<p><b>-ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p><b>- ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul>
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75, став 1, тачка 2 ЗЈН)	<p><b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><b>- ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из казнене евиденције, односно <b>Уверење првостепеног суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за</p>

		<p>неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li> <li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li> <li>- Виши суд у Београду - Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</li> </ul> <p><b><u>Напомена:</u></b>  <u>У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</u>  <u>У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</u>  <u>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</u>  <u>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</u></p> <p><b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></b></p>
<p>3.</p>	<p>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (Чл. 75, став 1, тачка 3 ЗЈН)</p>	<p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Потврде привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <b><u>или</u></b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Потврда прекршајног</p>



		<p>суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p><b>-ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси <b>група понуђача</b>, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да <b>понуђач подноси понуду са подизвођачем</b>, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li></ul> <p><b><u>Потврде - докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></b></p>
<p><b>4.</b></p>	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Чл. 75, став 1, тачка 4 ЗЈН)</p>	<p><b>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <p><b>1. Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p><b>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p><b>Напомена:</b></p> <p>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази</p>

		<p><i>у поступку приватизације</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају да понуда подноси <i>група понуђача</i>, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да <i>понуђач подноси понуду са подизвођачем</i>, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>▪ <b><u>Ова уверења –докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></b></li> </ul>
<p><b>5.</b></p>	<p><i>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</i></p>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p><i>У случају да <b>понуђач подноси понуду са подизвођачем</b>, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i></p> <p><i><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></p>
<p><b><u>1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ дефинисани чланом 76, став 2 ЗЈН</u></b></p>		
<p><b>1.2.1.</b></p>	<p><b>Финансијски капацитет :</b>          Да је понуђач у предходној 2014.години остварио приход у минималном износу од <b>3.000.000,00 динара без ПДВ-а</b></p>	<p><b>Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство као доказ достављају:</b></p> <p><b>-Биланс стања и успеха за 2014.годину (позиција АОП 1001)</b></p> <p><b>Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају:</b>          - Потврду о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2014. годину. Уколико је понуђач у 2014.години</p>

		<p>имао отворен текућу рачун код више пословних банака доставља потврде од свих банака.</p> <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, <u>овај доказ понуђач не доставља за подизвођача.</u></i></p> <p><i>Уколико понуду подноси група <u>понуђача</u> доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача(овај услов испуњавају заједно).</i></p>
<p><b>1.2.2.</b></p>	<p><b>Пословни капацитет</b> ( минимум три закључена уговора о купопродајикифли , чија збирна вредност у претходне три године : 2012,2013 и 2014 година износи <b>минимум : 300.000,00 динара –без ПДВ-а</b>)</p>	<p>Доказ: - Фотокопије уговора и списак референтних купаца којима су у претходне 3 године (2012 , 2013 и 2014 година) испоручена добра (кифли) - „Образац П “ дат у конкурсној документацији и оригиналне потврде купаца који су наведени у „обрасцу П“ о оствареном промету од продаје наведених производа који су предмет ове јавне набавке.</p> <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, <u>овај доказ понуђач не доставља за подизвођача.</u></i></p> <p><i>Уколико понуду подноси група <u>понуђача</u> доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача(овај услов испуњавају заједно).</i></p>
<p><b>1.2.3.</b></p>	<p><b>Технички капацитет</b> - минимум 1 транспортно возило за превоз пекарских производа</p>	<p>- Фотокопија важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача и копија регистрационе налепнице. Уколико понуђач није власник возила осим оверене фотокопије саобраћајне дозволе неопходно је доставити и доказ о основу коришћења ( уговор о лизингу, закупу, најму или ангажовању).</p>

<p>1.2.4.</p>	<p><b>Кадровски капацитет –</b> - Минимум: 1 радно ангажовани</p>	<p>- Одшампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе.</p> <p><i>У случају да <b>понуђач подноси понуду са подизвођачем</b>, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i></p> <p><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача(овај услов испуњавају заједно)</p> <p>- за запослене : фотокопије обрасца М3-А(трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени</p> <p>- за радно ангажоване по другом основу: Фотокопија обрасца М-УН.</p> <p><i>У случају да <b>понуђач подноси понуду са подизвођачем</b>, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i></p> <p><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача(овај услов испуњавају заједно).</p>
---------------	---	--

### 1.3. ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ

<p>1.3.1. Узорци</p>	<p>- За све позиције у оквиру партије , понуђач ће доставити узорке по позиву наручиоца, након јавног отварања понуда. Узорци морају имати декларације, идентичне декларацијама које је понуђач доставио за дате производе у својој</p>
----------------------	---

<p><b>1.3.2.</b> Декларација производа</p> <p><b>1.3.3.</b> Да произвођач кифли поседује сертификовани НАСС стандард</p> <p><b>1.3.4.</b> Да <b>произвођач</b> врши испитивања здравствене исправности производа који су предмет јавне набавке</p> <p><b>1.3.5.</b> Комисија за јавне набавке може у сваком моменту уколико посумња у исправност узорака да их пошаље на анализу у овлашћену институцију за здравствену исправност намирница на терет понуђача.</p> <p><b>1.3.6.</b> Уговор понуђача са произвођачем , уколико понуђач није истовремено и произвођач</p> <p><b>1.3.7.</b> Да је понуђач –привредни субјекат уписан у Централни регистар привредних субјеката , као и да су објекти за промет и производњу хране уписани у Централни регистар објеката</p>	<p>конкурсној документацији уз понуду.</p> <p>- Понуђач је дужан да уз понуду достави за све позиције у оквиру предметне партије декларације производа (оригинал или копију производа) које су предмет понуда.</p> <p>- Копија доказа о поседовању сертификованог НАСС стандард, оверена печатом произвођача.</p> <p>Важећи уговор(копија уговора) са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности производа који су предмет јавне набавке</p> <p>- Уколико понуђач није истовремено и произвођач производа који су предмет јавне набавке , доставити уговор о сарадњи понуђача са произвођачем.</p> <p>- <b>За привредни субјекат</b> : Потврда о упису привредног субјекта у централни регистар Министарстава пољопривреде , трговине , шумарстава и водопривреде. <b>За објекат</b>: Потврда о упису објекта у централни регистар Министарстава пољопривреде, трговине, шумарстава и водопривреде.</p>
---	--

**Допунске напомене:**

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне додатне и друге додатне услове на начин прописан овом конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.**

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе**

**Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Средства обезбеђења, која су тражена у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац П –пословни капацитет
- Менично овлашћење (МО образац)
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- Образац структуре понуђене цене
- Модел уговора

**ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Образац трошкова припреме понуде – Образац

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

**А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА-** У складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75, став 1, тачке 1-4 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12).

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75, став 1, тачка 1-4 ЗЈН одређене конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди**-да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

**Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА** -Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**ФОРМА ДОКАЗА-**Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца , Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.**

#### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику.

Наручилац ће водити поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и комплетна конкурсна документација доставља се на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику ,понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик ,оверен од стране овлашћеног судског тумача. Сертификати , фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

#### **2.НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56 , у писарници Установе (приземље дирекције Установе) са назнаком: **„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за отворени поступак јавне набавке добара : ХЛЕБ И ПЕЦИВО за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ , ЈН бр.Д-13/15, ПАРТИЈА 3.КИФЛЕ “**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.06.2015. године, до 12,00 часова.**

## УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати пријема потврде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овалсти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда започиће одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно **22.06.2015. године у 13,30 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар «Београд» - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у **ТРИ партије**.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије, с тим да за сваку партију, понуђач подноси понуду у засебној коверти. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.



УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, у писарници Установе у приземљу -дворишни део, са знаском:

**„ Не отварати -Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара : ХЛЕБ И ПЕЦИВО за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ , ЈН бр.Д-13/15, ПАРТИЈА 3.КИФЛЕ“**, или

**„ Не отварати - Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара : ХЛЕБ И ПЕЦИВО за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ , ЈН бр.Д-13/15, ПАРТИЈА 3.КИФЛЕ“**, или

**„ Не отварати -Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара : ХЛЕБ И ПЕЦИВО за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ , ЈН бр. Д-13/15, ПАРТИЈА 3.КИФЛЕ“**, или

**„Не отварати -Измена и допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара : ХЛЕБ И ПЕЦИВО за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ , ЈН бр.Д-13/15, ПАРТИЈА 3.КИФЛЕ“**

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку року за подношења понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (поглавље поглавље VI) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК , КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

##### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је ..... најдуже до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана испостављања фактуре , на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара, Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

##### **9.2 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

##### **9.3 Други захтеви**

Комисија за јавне набавке може у сваком моменту уколико посумња у исправност узорака да их пошање на анализу у овлашћену институцију за здравствену исправност намирница на терет понуђача.

**Рок испоруке** : наведено у обрасцу „Структура , техничке карактеристике ...“

**Место испоруке** : Студентски центар «Београд» ФЦЦО истоварено у магацинима у објектима наручиоца, сукцесивно по диспозицијама купца, према доставним местима датим у конкурсној документацији ове јавне набавке

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цену дати у паритету FCCO –истоварено у магацинима у објектима наручиоца, на доставним местима датим у овој конкурсној документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**Понуђена цена је фиксна (непроменљива) у року од 90 дана од дана прве испоруке.**

### **11.ПРОМЕНА ЦЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Продавац стиче право на корекцију,односно промену цена након истека рока од 90 дана од дана прве испоруке и то променом понуђене цене у понуди у проценту који се израчунава на основу индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, објављеног од стране Републичког завода за статистику за класификовану групу производа која је предмет овог уговора, а на основу добијеног одговора по званичном захтеву купца упућеном републичком заводу за статистику-група за дисеминацију и односе са јавношћу.

У случају да су се стекли услови за корекцију, односно промену цена из става 1 овог члана, добављач/продавац је дужан да купцу поднесе захтев у писаној форми.

По примљеном захтеву за корекцију цена Служба за економско трговинске послове упућује захтев Републичком заводу за статистику –група за десеминацију и односе са јавношћу, у писаној или електронској форми путем сајта ([www.stat.gov.rs](http://www.stat.gov.rs)).

Купац има право на корекцију ,односно снижење цена датих у понуди у случају пада цена предметних добара у односу на претходно утврђене, а на основу индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, објављеног од стране Републичког завода за статистику.

Промене, нове цене могу се примењивати само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

У случају смањења цене, у смислу става 4. овог члана, Купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 2 овог члана, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

Отказни рок тече од дана пријема писменог отказа од стране продавца.

**12. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама , заштити животне средине , заштити при запошљавању, условима рада и сл.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија ул.Саве Машковића бр.3-5 Београд, Србија [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине ул.Руже Јовановића бр.27а Београд, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рада, запошљавање, борацка и социјална питања ул.Немањина бр.11 Београд, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

### ***13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

#### **14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, сваког радног дана од 07,30-15,30 часова, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка добара : **ХЛЕБ И ПЕЦИВО за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ , ЈН бр. Д-13/15, ПАРТИЈА 3.КИФЛЕ“.**

Питања је пожељно слати на е-mail адресу: [brankicap@sc.rs](mailto:brankicap@sc.rs) или на факс: 011-3637-270.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеном за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а у колико таквом понуђачу буде додељен уговор, **дужан је да у тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу бланко сопствену меницу (соло меницу), регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као средство обезбеђења плаћања тражене финансијске гаранције **за добро извршење посла**, са унетом клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, **у висини од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-А и роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност финансијске гаранције мора да се продужи.

**18. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

**19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Стручна комисија Наручиоца извршиће оцену најповољније понуде водећи се следећим елементима критеријумима за оцењивање понуда са следећом расподелом пондера:

Критеријум	Назив	Број пондера
1	Понуђена цена	<b>80 пондера</b>
2	Рок плаћања	<b>20 пондера</b>
	УКУПНО	<b>100 пондера</b>

Најнижа понуђена цена добра \* 80

1=-----

Понуђена цена добра

Понуђени рок плаћања \* 20

2=-----

Најдужи рок плаћања(не дужи од 45 дана)

**Уколико понуђач нуди робу домаћег порекла дужан је да, сагласно члану 2 став 2 Правилника о начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр.33/13 и бр.14/2015) достави**

**доказ - потврду Привредне коморе РС да су понуђена добра домаћег порекла . Без наведеног доказа преференцијали из члана 86 став 2 Закона о јавним набавкама се неће признати.**

## **20 .ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који понуђач који је понудио : **нижу цену.**

### **21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

### **22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.Захтев за заштиту права може се поднети утоку целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за азштиту права , сврха уплате: ЗПП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права корисник: Буџет Републике Србије; назив уплатиоца ,односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,потпис овкашћеног лица банке.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

**УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА:** Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија-Управа за трезор. Назив и адреса банке : Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17, Србија. SWIFT CODE: NBSRRSBGXXXX

**НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:** Министарство финансија-Управа за трезор, 11000 Неоград, ул. Поп Лукина бр. 7-9. IBAN RS 35908500103019323073.

**Напомена:**

Приликом уплате средстава потребно је навести следеће информације о плаћању-, „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама : EUR i USD налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)

#### **24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона о јавним набавкама .

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права , у складу са чланом 112 став 2 тачка 5 Закона о јавним набавкама .

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године за отворени поступак јавне набавке добара: **Хлеб и пециво Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ ЈН бр. Д-13/15, Партија 3. КИФЛЕ**

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе**

**Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“

Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15

Набавка обликована по партијама

Партија 3.КИФЛЕ

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе

Студентски центар“Београд“

Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15

Набавка обликована по партијама

Партија 3.КИФЛЕ

5)опис предмета јавне набавке : Хлеб и пециво Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ ЈН бр.Д-13/15, партија 3.КИФЛЕ

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Произвођач	Назив производа	Јединич. цена без ПДВ-а	Просечна количина на бази потрошње од 12 месеци	Укупна вредност безПДВ-а
1.	Кифла бела 150 г-тип брашна 400	ком				8.000	
2.	Кифла бела 100 г -тип брашна 400	ком				20.000	
3.	Кифла бела 50 г-тип брашна 400	ком				50.000	
4.	Кифла интегрална50 гБрашно интегрално	ком				25.000	
5.	Кифла интегрална 100 г Брашно интегрално	ком				5.000	
6.	Кифла интегрална 150 г Брашно интегрално	ком				5.000	

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Услови плаћања	Без аванса
Рок плаћања	_____ (не дужи од 45 дана од пријема рачуна)

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе**

**Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

Рок важења понуде	_____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин испоруке	Сукцесивно ,у складу са наведеним у обрасцу»структура и карактеристике»
Место испоруке	Испорука по објектима Установе Студентски центар «Београд» ФЦЦО истоварено магацини у објектима наручиоца, сукцесивно по диспозицијама купца, према доставним местима датим у конкурсној документацији ове јавне набавке

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15

Набавка обликована по партијама

Партија 3.КИФЛЕ

## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум

М. П.

Понуђач

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу  
понуђача)

даје следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара : **ХЛЕБ И ПЕЦИВО за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ ЈНбр. Д-13/15, партија 3.КИФЛЕ** , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем**, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.*

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

**На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу  
понуђача)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.**

**Датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Уколико понуду подноси група понуђача ,изјава мора бити потписана од старне овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе**

**Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

**Образац: МО**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”

Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од \_\_\_\_\_ динара (**1,5 % вредности понуде**) **као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде** у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара : **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за **Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ ЈН бр. Д-13/15, партија 3.КИФЛЕ** , по позиву за подношење понуда , објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 29.05.2015.године.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложеном регистрованој сопственој бланко меници овереној и потписаној од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведеној у меничном овлашћењу –писму, са унетом клаузулом “без протеста” и роком доспећа “по виђењу” доставите на наплату

\_\_\_\_\_ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

**Прилог :**

**-1(једна) сопствена бланко меница**

**-фотокопија депо картона**

**- извод из регистра меница НБС**

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_



УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе**

**Студентски центар “Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

### **Х ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу понуђач

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ изјављује:  
(назив понуђача)

Потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку добара : **ХЛЕБ И ПЕЦИВО за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ ЈН бр. Д-13/15, партија 3.КИФЛЕ**, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла на дан потписивања уговора, доставити једну регистровану бланко сопствену меницу у , у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ- а, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведене у меничном овлашћењу – писму, са роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора, унетом клаузулом “без протеста” и роком доспећа “по виђењу”.

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који ће бити наведен у меничном овлашћењу .

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе

Студентски центар“Београд“

Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15

Набавка обликована по партијама

Партија 3.КИФЛЕ

Образац П

**XI ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА**

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

**СПИСАК КУПАЦА КОЈИМА ЈЕ ИСПОРУЧИВАО КИФЛЕ У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ:**  
**2012, 2013 и 2014. години**

Ред број	Број уговора, датум закључења	РЕФЕРЕНТНИ КУПАЦ	Вредност уговора без ПДВ-а		
			2012. год	2013. год	2014. год
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Квалификациони минимум: укупно за све три године минимум : 300.0000,00 динара без ПДВ-а

**НАПОМЕНА:** Доказ су оригиналне потврде(или фотокопије) купаца наведених у обрасцу, потписане и оверене.

ПОТПИС \_\_\_\_\_

(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

датум \_\_\_\_\_

М.П.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе**

**Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

**ХП Образац СТРУКТУРА ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ телефакс \_\_\_\_\_ Е-маил \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_ текући рачун привреде \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_

Претежна делатност \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Произвођач	Назив производа	Једини ч. цена без ПДВ-а	Просечна количина на бази потрошње од 12 месеци	Укупна вредност безПДВ-а
1.	<b>Кифла бела 150 г-тип брашна 400</b>	КОМ				8.000	
2.	<b>Кифла бела 100 г -тип брашна 400</b>	КОМ				20.000	
3.	<b>Кифла бела 50 г-тип брашна 400</b>	КОМ				50.000	
4.	<b>Кифла интегрална50 гБрашно интегрално</b>	КОМ				25.000	
5.	<b>Кифла интегрална 100 г Брашно интегрално</b>	КОМ				5.000	
6.	<b>Кифла интегрална 150 г Брашно интегрално</b>	КОМ				5.000	

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе**

**Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

Стопа ПДВ-а	_____ %
купна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Износ ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара

Упутство како да се попуни структура цене:

- Унети јединичне цене дате као у понуди
- У рубрици “укупно“ унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици укупна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици «Износ ПДВ-а» уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици «укупна цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ.
- Образац оверити и потписати

**Датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе**

**Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

### **XIII МОДЕЛ УГОВОРА**

О НАБАВЦИ добара \_\_\_\_\_

Закључен између уговорних страна:

#### **1) УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“**

ул.Светозара Марковића бр.56 Београд

Матични број: 7038011

ПИБ: 100224138

Жиро рачун: 840-630667-15 и 840-630661-33

Које заступа директор Милован Петровић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Које заступа директор \_\_\_\_\_

2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Које заступа директор \_\_\_\_\_

2б) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Које заступа директор \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Добављач)

#### Напомена:

*Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.*

#### **Уговорне стране констатују:**

- да је Наручилац – Купац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012 и бр.14/2015 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак , јавне набавке добара – **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ ЈНбр.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

**Д-13/15, (набавка обликована по партијама).**

- да је Добављач - Продавац дана \_\_\_\_\_ .2015. године , за партију \_\_\_\_\_ поднео понуду под дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач не попуњава овај податак* ), а која се сматра саставним делом овог уговора. Саставни део уговора чине и Прилог 1 и Прилог 2 конкурсне документације.

- да је Наручилац- Купац на основу понуде Добављача - Продавца и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 2015. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара , захтеваних у конкурсној документацији, **ЈН.бр.Д-13/15 , партија 3.КИФЛЕ .**

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ ЈНбр. Д-13/15, партија 3.КИФЛЕ.**, коју је Купац спровео у отвореном поступку, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Установе Студентски центар Београд [www. sc.rs](http://www.sc.rs) , дана **29.05. 2015. године**, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

### Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор, структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука **КИФЛИ за потребе исхране студената у студентским ресторанима Установе Студентски центар "Београд"** од произвођача, у паковању и грамажи који су узорковани уз понуду и које је Комисија за јавну набавку наручиоца ,након прегледа оценила као одговарајуће према записнику о провери узорака број\_\_\_од\_\_\_\_\_2015.године , који чини саставни део овог уговора.

### Члан 4.

Извршење уговора почиње одмах по закључењу уговора.

Продавац се обавезује да одмах по закључењу уговора започне са испоруком уговорених готових производа, а у складу са добијеним требовањем и диспозицијама купца. Требовања са диспозицијама испоруке, Продавцу доставља Служба за економско трговинске послове купца, писаним путем, електронском поштом или факсом.

Са достављањем требовања, Купац започиње одмах након закључења уговора.

### Члан 5.

Добављач се обавезује да за све време важења овог Уговора Студентским ресторанима Установе Студентски центар "Београд", испоручује:

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе**

**Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Произвођач
1.	Кифла бела 150 г-тип брашна 400	КОМ	
2.	Кифла бела 100 г -тип брашна 400	КОМ	
3.	Кифла бела 50 г-тип брашна 400	КОМ	
4.	Кифла интегрална 50 г Брашно интегрално	КОМ	
5.	Кифла интегрална 100 г Брашно интегрално	КОМ	
6.	Кифла интегрална 150 г Брашно интегрално	КОМ	

Добављач је дужан да за све време важења овог уговора испоручује кифле, произведене од брашна тип 400 и интегралног брашна, печене у јутарњим сатима ,у транспортним корпама за кифле .  
Добављач прихвата да су просечне количине дате на бази потрошње од 12 месеци у конкурсној документацији јавне набавке обликоване по партијама за набавку добара-ХЛЕБ И ПЕЦИВО , ЈН бр.13/15, партија 3.Кифле, која чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње просечне потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати сагласно броју издатих obroка студентима у студентским ресторанима наручиоца.

Добављач прихвата да просечна месечна потрошња током године у јулу и августу, односно током летњег распуста знатно одступа од просечне потрошње, односно значајно је смањена.

**Члан 6.**

Добављач се обавезује да за све време важења уговор наручиоцу испоручује кифле које одговара важећим законским прописима и то :

- Правилнику о квалитету жита,млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста
- Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница
- Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету
- Правилнику о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеука, анаболика и других супстанци које могу налазити у животним намирницама

**Члан 7.**

Добављач се обавезује да производе утврђене у члану 5, овог уговора испоручује сукцесивно, према диспозицијама наручиоца, на истоварна места, у дане и према терминима како је дато у конкурсној

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

документацији јавне набавке обликоване по партијама за набавку добара-ХЛЕБ И ПЕЦИВО , ЈН бр.13/14, партија 3.Кифле од произвођача наведених у члану 5.овог уговора.

Добављач се обавезује да одмах по закључењу уговора започне са испоруком уговорених производа , а у складу са добијеним требовањем и диспозицијама наручиоца.

Изузетно, добављач може извршити промену произвођача наведених у члану5 овог уговора , уз претходну писмену сагласност наручиоца .

Уз захтев за промену произвођача добављач је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом ове јавне набавке тражена за произвођача.

Због промене произвођача наручилац не може тражити промену цене.

**Члан 8.**

Уколико добављач не испоручи производе из предмета овог уговора, наручилац задржава право да неиспоручене количине набави, од другог добављача у поступку сагласно ЗЈН.

Евентуално разлику у цени наручилац ће фактурисати на терет добављача.

У случају три неиспоруке из става 1 овог члана у току трајања овог уговора, наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је добављач доставио уз уговор као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршења посла.

**Члан 9.**

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене КИФЛЕ из предмета овог уговора у случају да:

- добављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсnoj документацији која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет прехранбених артикала из предмета овог уговора,
- испоручени прехранбени производи нису у складу са одредбама Закона и Правилника које се односе на прехранбене артикле из предмета овог уговора

У случају да наручилац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати прехранбене артикле, по било ком основу из става 1, алинеја 1 и 2 овог члана, наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је добављач доставио уз уговор као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршења посла.

**Ц Е Н А**

**Члан 10.**

Јединичне цене дате у усвојеној понуди добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године износе :

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Јединич. цена без ПДВ-а
----------	----------------	-----------	-------------------------



УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе**

**Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

1.	Кифла бела 150 г-тип брашна 400	КОМ	
2.	Кифла бела 100 г -тип брашна 400	КОМ	
3.	Кифла бела 50 г-тип брашна 400	КОМ	
4.	Кифла интегрална 50 г Брашно интегрално	КОМ	
5.	Кифла интегрална 100 г Брашно интегрално	КОМ	
6.	Кифла интегрална 150 г Брашно интегрално	КОМ	

У цену није урачунат ПДВ.

Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност понуде на бази просечних количина за 12 месеци датих у конкурсној документацији јавне набавке обликоване по партијама за набавку добара-**ХЛЕБ И ПЕЦИВО , ЈН бр.13/15, партија 3.Кифле** , на основу досадашње потрошње износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Укупна вредност уговора не може превазићи процењену вредност предметне јавне набавке за период од годину дана, предвиђену Планом набавки Купца.

### **ПРОМЕНА ЦЕНЕ**

#### **Члан 11.**

Продавац стиче право на корекцију, односно промену цена након истека рока од 90 дана од дана прве испоруке и то променом понуђене цене у понуди у проценту који се израчунава на основу индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, објављеног од стране Републичког завода за статистику за класификовану групу производа која је предмет овог уговора, а на основу добијеног одговора по званичном захтеву купца упућеном Републичком заводу за статистику-група за дисеминацију и односе са јавношћу.

У случају да су се стекли услови за корекцију, односно промену цена из става 1 овог члана, добављач/продавац је дужан да купцу поднесе захтев у писаној форми.

По примљеном захтеву за корекцију цена Служба за економско трговинске послове упућује захтев Републичком заводу за статистику –група за дисеминацију и односе са јавношћу, у писаној или електронској форми путем сајта ([www.stat.gov.rs](http://www.stat.gov.rs)).

Купац има право на корекцију , односно снижење цена датих у понуди у случају пада цена предметних добара у односу на претходно утврђене, а на основу индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, објављеног од стране Републичког завода за статистику.

## УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

Промењене, нове цене могу се примењивати само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

У случају смањења цене, у смислу става 4. овог члана, Купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 2 овог члана, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

Отказни рок тече од дана пријема писменог отказа од стране продавца.

### **РОК ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 12.**

Купац се обавезује да ће Продавцу вршити плаћање након испоруке, према испостављеним фактурама, у року до \_\_\_\_\_ дана по пријему фактуре.

Купац задржава право, да у изузетно оправданим случајевима, плаћање изврши у року који је дужи или краћи од рока дефинисаног у ставу 1. овог члана, сагласно приливу средстава из буџета РС.

Наручилац задржава право, да у изузетно оправданим случајевима, плаћање изврши у року који је дужи или краћи од рока дефинисаног у ставу 1. овог члана, сагласно приливу средстава из буџета РС.

### **КВАЛИТЕТ**

#### **Члан 13.**

Добављач се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручује наручиоцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираним у конкурсној документацији јавне набавке обликоване по партијама за набавку добара-ХЛЕБ И ПЕЦИВО ЈН бр.13/15, партија 3.Кифле.

### **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 14.**

Квантитативни и квалитативни – органолептички преглед испоручених количина вршиће се код сваке испоруке извршене према диспозицији наручиоца, у магацинима наручиоца

#### **Члан 15.**

Контрола уговореног квалитета производа из предмета овог уговора, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене инситуције, по диспозицији наручиоца, а на терет добављача

#### **Члан 16.**

Структуре, рецептуре и узорке које добављач током трајања овог уговора сачини за или у име купца у циљу обезбеђења квалитета и контроле квалитета утврђеног у конкурсној документацији и гарантованог у усвојеној понуди, добављач може презентирати директору сектора Студентских ресторана наручиоца, односно лицу које наручилац писмено овласти за то.

### **ТРАНСПОРТ**

#### **Члан 17.**

Добављач се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом, у паковању прецизираном у конкурсној документацији

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе**

**Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак - ЈН бр.Д-13/15**

**Набавка обликована по партијама**

**Партија 3.КИФЛЕ**

## **НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 18.**

Испоруку добављач врши ФЦЦО истоварено магацини у објектима наручиоца према доставним местима датим у конкурсној документацији која је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

За сваку испоруку, добављач је дужан да приложи доставницу са тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Уговор се закључује на на одређено време и важи годину дана од дана обостраног потписивања, а најдуже до закључења новог уговора за наредни период од годину дана, с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног отказа уговора, уз отказни рок од 8 дана, од дана достављања писменог отказа уговора.

### **Члан 20.**

Саставни део овог уговора чине:

-конкурсна документација Наручиоца ЈН бр.13/15, партија **3.Кифле**

-понуда добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 21.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

### **Члан 22.**

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 23.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Купац, а 2 (два) продавац.

### **Члан 24.**

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивање обе уговорне стране.

### **Члан 25.**

Даном закључења уговора наручилац започиње доставу требовања и диспозиција за испоруку предметних производа добављача.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ  
ЦЕНТАР «БЕОГРАД»  
ДИРЕКТОР**

**ДОБАВЉАЧ  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
/Милован Петровић/