

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: СЕРВЕРИ И ИНСТАЛАЦИЈА  
СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ  
УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ број набавке Д-11/13

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара - : СЕРВЕРИ И ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА И**  
**ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ УСТАНОВЕ**  
**СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“**

**Број јавне набавке 11/13**

Отворени поступак

*(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Установе )*

Јуни, 2013.

## САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **ПРИЛОЗИ:**

1. Образац понуде ,подаци о понуђачу (Прилог 1)
3. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог 2)
4. Техничка спецификација (Прилог 3)
5. Образац трошкова припреме понуде (прилог 4)
6. Изјава о независној понуди (Прилог 5)
7. Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа о заштит на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине. (Прилог 6)
8. Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (Прилог 7)
9. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Прилог 8)
10. Образац Р (Прилог 9)
5. Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације 32

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, факс: 3637-270, e-mail: [brankicap@sc.rs](mailto:brankicap@sc.rs), интернет страница: [www.sc.rs](http://www.sc.rs)
2. Врста поступка: Отворени поступак
3. Предмет јавне набавке : добра- СЕРВЕРИ И ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци
5. Контакт: Установа Студентски Центар “Београд”-Одељење за јавне набавке, Београд, Светозара Марковића 56, трећи спрат, канцеларија 305, тел: 3637-265, факс: 3637-270, e-mail: [brankicap@sc.rs](mailto:brankicap@sc.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Naziv proizvoda	Količina
Server	4
KVM svič	1
Rack konzola	1
Usluge instalacije hardvera i softvera	1

Ознака из општег речника набавке: 48820000 Сервери, 72710000 Услуге локалне мреже, 72265000 Услуге конфигурације софтвера

## 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке

### 3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

### 3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

## УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: СЕРВЕРИ И ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ број набавке Д-11/13

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, са назнаком:

**„Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара СЕРВЕРИ И ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ број набавке : Д-11/13-- НЕ ОТВАРАТИ”**

Писарница Установе Студентски Центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу-дворишни део.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овалсти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **3.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка **није обликована** у више партија.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: СЕРВЕРИ И ИНСТАЛАЦИЈА  
СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ  
УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ број набавке Д-11/13

### **3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку **добара СЕРВЕРИ И ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“** број јавне набавке Д-11/13»“

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку **добара СЕРВЕРИ И ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“** број јавне набавке Д-11/13»“

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку **добара СЕРВЕРИ И ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“** број јавне набавке Д-11/13»“.

Писарница Установе Студентски Центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу-дворишни део.

### **3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

### **3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

#### **3.9.1 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши од дана квантитативног и квалитативног пријема **СЕРВЕРА, СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА** који се констатује Записником о квантитативном пријему и квалитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача добара у року који не може бити дужи од 45 дана.

### **3.9.2 ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за испоручене сервере износи 3 године и тече од дана квантитативног и квалитативног пријема.

### **3.9.3 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Рок испоруке :** у року од 30 дана од закључења уговора

**Место испоруке:** Служба за информационе технологије ,зграда дирекције Установе Студентски центар „Београд“ ,Светозара Мраковића број 56

### **3.9.5. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квантитативно преузимање опреме извршиће Купац у својим просторијама уз присуство представника продавца упоређивањем стварно преузете опреме са пропратном документацијом ,о чему ће се сачинити и заједнички потписати одговарајући примопредајни записник.

### **3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **3.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

## УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: СЕРВЕРИ И ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ број набавке Д-11/13

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати и даје се на паритету FCO захтевана локација из техничке спецификације.

### **3.12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА**

#### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**3.12.1.** Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде, у висини од 1,5% од вредности понуде без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу". Уз меницу доставити менично овлашћење, уредно потписано и оверено и копију депо картона пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

**3.12.2.** Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца и бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року које требају да буду са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача. У случају да понуђач са којим је закључен уговор **не испуњава преузете обавезе из уговора**, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача. У случају да понуђач са којим је закључен уговор **не испуњава преузете обавезе за време трајања гарантног рока**, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача.

### **3.13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет **који није истоврстан** предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 3.12. 2 - Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, **доставити** бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од



УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: СЕРВЕРИ И ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ број набавке Д-11/13

стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без

протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора.

Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора.

### **3.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка **добара СЕРВЕРИ И ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“** број јавне набавке Д-11/13“. Питања је пожељно да шаљу на e-mail адресу: [brankicap@sc.rs](mailto:brankicap@sc.rs) или на факс: 011-3637-270.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

### **3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

## УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: СЕРВЕРИ И ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ број набавке Д-11/13

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или

додатне тражене доказе, наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

### **3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Стручна комисија Наручиоца извршиће оцену најповољније понуде водећи се следећим елементима критеријумима за оцењивање понуда са следећом расподелом пондера:

Критеријум	Назив	Број пондера
1	Понуђена цена	<b>80 пондера</b>
2	Рок плаћања	<b>20 пондера</b>
	УКУПНО	<b>100 бодова</b>

Најнижа понуђена цена добра \* 80  
1=-----  
Понуђена цена добра

Понуђени рок плаћања \* 20  
1=-----  
Најдужи рок плаћања

### **3.18. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:**

Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је ,према редоследу пријема, први поднео понуду.

### **3.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: СЕРВЕРИ И ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ број набавке Д-11/13

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

### **3.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

#### 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак за јавну добара СЕРВЕРИ И  
ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР  
„БЕОГРАД“ број јавне набавке Д-11/13

##### Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

##### Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: СЕРВЕРИ И ИНСТАЛАЦИЈА  
СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ  
УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ број набавке Д-11/13

	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Предмет понуде	Сервер и инсталација софтвера и хардвера за Службу за информационе технологије Установе Студентски центар „Београд“
Укупна цена без ПДВ-а	..... динара без ПДВ-а
Рок плаћања	(не дужи од 45 дана)
Рок важења понуде	60 дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.

- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

#### Доказ

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,

#### Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

2. - да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

#### Доказ

- **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“

**Напомена:**

**У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника**

**У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих**

**У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе**

**У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)**

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

**Доказ**

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Потврде привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

- **ПРЕДУЗЕТНИК**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

-**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**

4. - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказ**

- **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**



## УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: СЕРВЕРИ И ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ број набавке Д-11/13

**1. Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

**2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

### **Напомена:**

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

5. - да располаже **неопходним финансијским капацитетом:**

- 1) остварен приход од продаје у 2012. години минимум 10.000.000,00 дин
- 2) да понуђач у пословној 2010, 2011. и 2012. години није исказао губитак у пословању И
- 3) да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.

### **Доказ**

- **Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН** Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2010. 2011. и 2012. годину, као и податке о данима неликвидности.
- **Потврда Народне банке Србије** да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади
- **Напомена:**
  - Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци, није неопходно достављати посебан доказ о блокади.
  - У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
  - У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 2. и 3. (да није било губитка, да није био у блокади) доставити за све чланове групе .

## УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: СЕРВЕРИ И ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ број набавке Д-11/13

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача.**

### 6. - да располаже **неопходним пословним капацитетом:**

да је понуђач остварио промет од продаје производа који су предмет ове јавне набавке у претходне три године (2010 ,2011 и 2012 година) с тим да укупан збир за све три године мора бити миниму 5.000.000,00 динара

**Доказ:** попис испоручених добра ,односно попис уговора за испоручене сервере и инсталације софтвера и хардвера које су предмет ове јавне набавке на обрасцу Р датом у конкурсној документацији који мора бити попуњен ,потписан и оверен и потврде о оствареном промету од продаје предметних добара који су наведени у обрасцу „Р“

- У случају да понуду подноси група понуђача ,наведени услов(остварен промет од продаје производа који су предмет ове јавне набавке у претходне три године (2010 ,2011 и 2012 година) група понуђача испуњава заједно ,те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**

### 7. да располаже **довољним кадровским капацитетом:**

минимум 2 ( два ) запослена који поседују сертификат МСИТР сервер администратор

минимум 2 ( два ) запослена који поседују следеће сертификате : МСИТР enterprise messaging administrator on exchange 2010, MCSE private cloud, МСИТР Lync server administrator 2010

У случају да понуду подноси група понуђача ,наведени услов група понуђача испуњава заједно ,те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**

### **Доказ**

образац М 3 – А ( трећа страна обрасца М1) или образац МА(за запослене код послодавца после 01.10.2010.године)

-да располаже довољним техничким капацитетом:

1 да понуђач поседује пословни простор

2 да поседује овлашћење произвођача опреме за предметну набавку, којим је овлашћен да учествује у предметној јавној набавци, као и да има право продаје и техничке подршке за опрему која је предмет понуде

### **Доказ**

1. доказ о правном основу за коришћење пословног простора (важећи уговор о купопродаји ,закупу ,коришћењу и сл.)

2.овлашћење произвођача опреме

## УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: СЕРВЕРИ И ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ број набавке Д-11/13

- У случају да понуду подноси група понуђача ,наведени услов група понуђача испуњава заједно ,те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач треба да достави доказ за услов из тачке 2

### **Допунске напомене:**

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

### **ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Инструменте обезбеђења тражених финансијских гаранција , које су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде

### **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (прилог 4)

### **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 7 овог обрасца испуњавају заједно.

## УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: СЕРВЕРИ И ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ број набавке Д-11/13

### **ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5-ог до 7-ог овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

### **ФОРМА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

<b>Naziv proizvoda</b>	<b>Količina</b>
<b>Server</b>	<b>4</b>
Karakteristike servere: Kućište tipa rek, maksimalne visine 2U Matična ploča sa 1 x Intel Xeon E5-2609 2.4 GHz 10MB uz mogućnost proširenja dodatnim procesorom Radna memorija 16GB DDR3-1600, podrzano min 768GB sa min 24 memorijskih slotova Min 2 x 1 Gbit Ethernet portova onboard Mogućnost nadogradnje na minimum 2 x 1 Gbit Ethernet portova dodatnom PCI express karticom Poseban LAN port (RJ45) za remote management servera 2*300GB 10k SAS 2,5” HDD u Raid 1 konfiguraciji, hot plug, sa još najmanje 2 prazne pozicije za diskove RAID kontroler sa podrškom za RAID 0,1,10 realizovan preko PCI express kartice Min 7 PCI express x3.0 slotova za proširenje Min 10 USB 2.0 Min 2 Hot plug redundantna napajanja minimalne snage 450W Min 5 Hot plug fanova	
<b>KVM svič</b>	<b>1</b>
Min podrzana rezolucija - 1280 x 1024 @75Hz Min 8 portova za povezivanje servera Uz svič neophodno je isporučiti i KVM adaptere kao i LAN kablove sertifikovane za povezivanje postojećih FUJITSU PRIMERGY servera Uz svič je neophodno isporučiti i odgovarajuće kablove za povezivanje sa konzolom	
<b>Rack konzola</b>	<b>1</b>
Prilagođena rek konzola za instalaciju u 19” rek orman 17” TFT displej Rezolucija 1280 x 1024 (SXGA) Tastatura i touch pad minimum 87 tastera Konzola mora da bude kompatibilna sa KVM svičem opisanim u prethodnoj stavci	
<b>Usluge instalacije hardvera i softvera</b>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalacija opreme (hardver), montiranje u rekeve, kabliranje i povezivanje u celinu. Instalacija podrazumeva fizičku instalaciju i softversku konfiguraciju i podešavanje svih uređaja i opreme prema obostrano prihvaćenom instalacionom planu</li> <li>• Instalacija operativnog sistema na svim serverima Windows Server 2008</li> </ul> R2 prema obostrano prihvaćenom instalacionom planu	

- Podizanje HyperV virtuelne infrastrukture za migraciju: Instalacija sofvera za virtuelizaciju na sve fizičke servere, instalacija menadžment softvera na virtuelnu, ili fizičku mašinu prema obostrano prihvaćenom instalacionom planu
- Instalirati funkcionalni nivo postojećeg aktivnog direktorijuma na Windows server 2008 prema obostrano prihvaćenom planu
- Migrirati postojeće user-e mail servera na Exchange 2010 mail server prema obostrano prihvaćenom instalacionom planu
- Instalirati i konfigurisati Microsoft Lync komunikacioni softver prema obostrano prihvaćenom instalacionom planu
- Obuka u trajanju od minimum dva dana za četiri slušaoca za Microsoft Lync i Microsoft Exchange
- Testiranje svih instalacija prema obostrano prihvaćenom protokolu o testiranju koji će biti definisan po usvajanju instalacionog plana
- Dokumentovanje svih izvršenih instalacija i administrativnih konfiguracija

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### **ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Датум**

**Понуђач**

**М.П.**



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

**На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

---

**(навести назив и адресу понуђача)**

**даје следећу изјаву:**

**ИЗЈАВА**

**Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.**

**Датум**

**Понуђач**

**М.П.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА добро извршење посла**

\_\_\_\_\_

**(навести назив и адресу понуђача)**

**даје следећу изјаву:**

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ- и бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року .

**Датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Образац: СЦ**

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_ телефакс \_\_\_\_\_ Е-маил \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт \_\_\_\_\_ текући рачун привреде \_\_\_\_\_  
 Порески идентификациони број \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_  
 Претежна делатност \_\_\_\_\_  
 Датум \_\_\_\_\_

Ред. број	Роба	Јединица мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно брз ПДВ-а
1.	Server	Ком	4			
2.	KVM svič	Ком	1			
3.	Rack konzola	Ком	1			
4.	Usluge instalacije hardvera i softvera	ком	1			
Продајна цена без ПДВ-а						
Износ ПДВ (обрачунат на основицу)						
Продајна цена са ПДВ-ом						
<b>УКУПНА ПРОДАЈНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:</b>						
<b>Словима:</b>						
<b>Износ зависних трошкова набавке:</b>						

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу \_\_\_\_\_

м.п.

Директор

**Упутство како да се попуни структура цене:**

- Унети јединичне цене дате као у понуди
- У рубрици износ унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици Продајна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици Продајна цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ
- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
- Попунити све тражене позиције
- Образац оверити и потписати

**СПИСАК ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА О ИСПОРУЧЕНИМ СЕРВЕРИМА И  
 ИНСТАЛАЦИЈИ СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА**

Ред број	Број уговора, датум закључења	РЕФЕРЕНТНИ КУПАЦ	Вредност уговора без ПДВ-а		
			2010. год	2011. год	2012. год
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>					

**ПОТПИС**

\_\_\_\_\_ (лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

**ДАТУМ** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Услов:** да је понуђач остварио промет од продаје производа који су предмет ове јавне набавке у претходне три године (2010 ,2011 и 2012 година) с тим да укупан збир за све три године мора бити миниму 5.000.000,00 динара

**НАПОМЕНА:** подаци наведени у овом обрасцу доказују се достављањем потврда издатих од стране купца

Напомена: Образац копирати у случају када понуду подноси група понуђача (заједничка понуда)

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: СЕРВЕРИ И ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ број набавке Д-11/13

## МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРО НАБАВЦИ добара: СЕРВЕРИ И ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Закључен између уговорних страна:

**1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД»**, Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, матични број 7038011, које заступа директор Милован Петровић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,

2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,

2б) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: **Добављач**)

*Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број \_\_\_\_\_ - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке добара – \_\_\_\_\_ број набавке \_\_\_\_\_ за потребе Установе Студентски Центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ .2013. године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*),

која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је и \_\_\_\_\_ (Прилог 2).*

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2013. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара – СЕРВЕРА И ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

## ОБАВЕЗЕ УГОВОРЕНИХ СТРАНА

### Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи и инсталира:

Ред. број	Роба	Јединица мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Server	Ком	4			
2.	KVM svič	Ком	1			
3.	Rack konzola	Ком	1			
4.	Usluge instalacije hardvera i softvera	ком	1			

Укупна уговорена вредност сервера и инсталација софтвера и хардвера из става 1 овог уговора износи: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У цену су урачунати трошкови испоруке и инсталације.

Наведене јединичне цене су фиксне

У цену није урачунат ПДВ

### Члан 3.

Продавац се обавезује да опрему из члана 2 овог уговора испоручи, FCCO-истоварено, Служба за информационе технологије, Установа Студентски центар ``Београд``, ул.Светозара Марковића 56.

Продавац је обавезан да испоручи и инсталира опрему из предмета овог уговора од произвођача које је назначио у својој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

У случају да продавац не испоручи опрему произвођача наведених у ставу 2 овог члана, овог уговора, Купац ће одбити пријем опреме и реализовати меницу коју је Продавац доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

## РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из предмета овог уговора у року од 30 дана од закључења уговора.

#### **Члан 5.**

У случају да продавац не испоручи опрему из предмета овог уговора, у року дефинисаном у члану 2. овог уговора, Купац ће реализовати меницу коју је добављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

#### **Члан 6.**

Купац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене производе, из предмета овог уговора у случају да:

- добављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет производа из предмета овог уговора

У случају да купац, не прихвати испоруку, односно врати производе из предмета овог уговора, по основу из става 1, алинеја 1 овог члана, купац ће реализовати меницу коју је Добављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

### **РОК ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 7.**

За испоручена добра из предмета овог уговора, Купац ће извршити плаћање добављачу након испоруке и инсталације у року до \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема фактуре.

### **КВАЛИТЕТ**

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да опрему из предмета овога уговора испоручује Купцу са квалитетом прецизираним у конкурсној документацији, јавне набавке, ближе означену у члану 2 овог уговора и понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је дата у прилогу овог уговора и чини саставни део уговора.

### **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

#### **Члан 9.**

Квалитативни и квантитативни пријем извршиће се одмах по испоруци у магацину купца, у присуству представника обе уговорне стране, о чему ће се сачинити записник. Продавац се обавезује да одмах по закључењу уговора Купцу достави име овлашћеног лица које ће присуствовати квантитативном и квалитативном пријему. Оригинални примерак записника продавац доставља уз рачун.

#### **Члан 10.**

У случају евентуалних примедба од стране купца, добављач је дужан да све уочене недостатке отклони без одлагања, а најдуже у року од 2 дана од дана испоруке.

У случају да добављач не отклони примедбе у року из става 1 овог члана, Купац ће реализовати меницу за добро извршење посла.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: СЕРВЕРИ И ИНСТАЛАЦИЈА  
СОФТВЕРА И ХАРДВЕРА ЗА СЛУЖБУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ  
УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ број набавке Д-11/13

**Члан 11.**

Гарантни рок за испоручене сервере износи 3 године и тече од дана квантитативног и квалитативног пријема.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 12.**

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца Д-11/13
- понуда понуђача \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

**НАДЛЕЖНОСТ И РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

**Члан 13.**

На сва питања која нису уређана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

**Члан 14.**

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 15.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Купац, а 2 (два) добављач.

**Члан 16.**

Уговор ће сесматра закљученим од дана потписивања обе уговорне стране.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ  
ЦЕНТАР «БЕОГРАД»  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
**Милован Петровић**

**ДОБАВЉАЧ**

\_\_\_\_\_