

На основу члана 109, став 2 ЗЈН („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 35 Статута Установе Студентски центар „Београд“, у отвореном поступку јавне набавке добара ЧАРШАФИ, ЈАСТУЦИ, ЈАСТУЧНИЦЕ И ЋЕБАД, ЈН бр. Д-35/15, доносим

### ОДЛУКУ

1. Обиуставља се отворени поступак јавне набавке добара: ЧАРШАФА, ЈАСТУКА, ЈАСТУЧНИЦА И ЋЕБАДИ, ЈН бр. Д-35/15
2. Одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.
3. За спровођење ове одлуке задужује се Одељење за јавне набавке, Служба за економско трговинске послове, Служба за финансијско рачуноводствене послове-Одељење за план и анализу.

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ОДЛУКОМ број 6405 од 27.11.2015. године покренут је поступак јавне набавке добара – ЧАРШАФИ, ЈАСТУЦИ, ЈАСТУЧНИЦЕ И ЋЕБАД, ЈН бр. Д-35/15, по Позиву за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 27.11.2015. године, као и на Порталу Службених гласила РС и базе прописа. По позиву за подношење понуда поднете су три понуде.

Предметни поступак јавне набавке покренут је у 2015. години, сагласно Плану набавки Установе Студентски центар за 2015. годину, који је садржао предметну набавку на позицији 1.1.32- студентски домови, основна средства (чаршафи, јастуци, јастучнице и ћебад). За наведену набавку била су планирана и средства финансијским планом Установе за 2015. годину.

Будући да је буџетска 2015. година истекла то наведена финансијска средства више нису расположива. Поред тога, наведена набавка није предвиђена пројекцијом финансијског плана Установе за 2016. годину. План јавних набавки Установе Студентски центар „Београд“ за 2016. годину, у овом моменту, још није усвојен, као ни финансијски план Установе.

Са наведеног Установа Студентски центар „Београд“ у овом моменту за предметну набавку нема расположивих финансијских средстава што онемогућава наручиоца да започети поступак јавне набавке оконча.

На основу изнетог, донета је одлука, као у диспозитиву.

### **ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против ове одлуке можесе поднети захтев за заштиту права у року од 10(десет) дана од дана објављивања ове одлуке на Порталу јавних набавки

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице(у даљем тексту подносилац захтева),који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама(«Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и Закон о изменама и допунама закона о јавним набавкама «Сл. гласник РС» бр.068/2015-у даљем тексту Закон).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу,а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности,а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3.Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и Закон о изменама и допунама закона о јавним набавкама «Сл. гласник РС» бр.068/2015-у даљем тексту Закона) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и

потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси

захтев за заштиту права;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара

- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

#### УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

#### NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)  
11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17  
Srbija  
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

#### NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija  
Uprava za trezor  
ul. Pop Lukina br. 7-9  
11000 Beograd  
IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

#### PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR  
FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT  
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER  
FIELD 56A:  
(INTERMEDIARY)  
DEUTDEFFXXX  
DEUTSCHE BANK AG, F/M  
TAUNUSANLAGE 12  
GERMANY


FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)  
/DE20500700100935930800  
NBSRRSBGXXX  
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  
BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,  
NEMANJINA 17  
SERBIA  
FIELD 59:  
(BENEFICIARY)  
/RS35908500103019323073  
MINISTARSTVO FINANSIJA  
UPRAVA ZA TREZOR  
POP LUKINA7-9  
BEOGRAD  
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT  
SWIFT MESSAGE MT103 – USD  
FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT  
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER  
FIELD 56A:  
(INTERMEDIARY)  
BKTRUS33XXX  
DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY  
AMERICAS, NEW YORK  
60 WALL STREET  
UNITED STATES  
FIELD 57A:  
(ACC. WITH BANK)  
NBSRRSBGXXX  
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  
BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,  
NEMANJINA 17  
SERBIA  
FIELD 59:  
(BENEFICIARY)  
/RS35908500103019323073  
MINISTARSTVO FINANSIJA  
UPRAVA ZA TREZOR  
POP LUKINA7-9  
BEOGRAD  
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

Приликом уплате средстава потребно је навести следеће информације о плаћању-„деталји плаћања“(FIELD 70:DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.Инструкције за уплате у валутама : EUR i USD налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:[www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)

Пример како попунити налог за пренос и налог за уплату налази се такође на сајту републичке комисије за заштиту права.

ДИРЕКТОР  
УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ  
ЦЕНТАР "БЕОГРАД"  
Милован Петровић



**Објавити на Порталу јавних набавки**

**Доставити:**

„Заменик директора

, Помоћник директора за смештај

Служба за економско-трговинске послове,

Одељење за план и анализу,

Одељење за јав. набавке,

а/а.