

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56

Јавна набавка добара: МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБУ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
број ЈН Д-42/15

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку добара:
МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБУ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ,
број набавке Д-42/15**

Поступак: отворени поступак јавне набавке

(Објављено на порталу јавних набавки и на интернет страници Студентски Центар „Београд“)

Децембар 2015.година

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар “Београд“ бр. 5449 од 12.10.2015.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д-42/15, дел.бр.7060 од 29.12.2015.године и Решења о именовану Комисије за јавну набавку, дел. бр.7061 од 29.12.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи :

	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок испоруке, место испоруке	5-6
	Доставна места-прилог 2	7
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-13
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-23
6.	Образац понуде	24-27
7.	Образац 1	28
8.	Образац трошкова припреме понуде	29
9.	Образац изјаве о независној понуди	30
10.	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона	31
11.	Изјава о достављању финансијског обезбеђења за добро извршење посла	32
12.	Образац П	33
13.	Прилог уз образац П	34
14.	Образац структуре цене	35-36
15.	Модел уговора	37-42

Укупан број страна конкурсне документације: 42

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

-Установа Студентски центар “Београд“ Београд, Светозара Марковића 56

Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

-Интернет страница наручиоца: www.sc.rs

-Портал јавних набавки

2.Врста поступка: отворени поступак

3.Предмет јавне набавке су добра: **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБУ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, број јавне набавке Д-42/15**

4.Поступак се спроводи ради закључења уговора.

5.Контакт: Установа Студентски центар“Београд Одељење за јавне набавке, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, , е-mail: nabavke@sc.rs“ , факс: 3637-270. Радно време (понедељак-петак од 7,30-15,30 часова),

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив
Набавка добара: МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБУ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, број набавке Д-42/15

Назив и ознака из општег речника набавке:

44000000 Грађевинске конструкције и материјали, помоћни производи у грађевинарству (изузев електричних апарата)

-Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

1. Врста добара: МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБУ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

2. Техничке карактеристике дате су у поглављу 3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3. Квалитет: У складу са захтевима из техничке спецификације-описа

4. Количина и опис дати су у поглављу 3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

5. Рок испоруке: у року од 10 дана, од дана закључења уговора

6. ДОСТАВНА МЕСТА: ФЦЦО испоручено Служба за техничке послове - Студентски град, Нови Београд, Тошин бунар бр.149-156

3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	ОПИС	Јединица мере	Потребне количине
1	Емајл лак за метал на нитро бази (разне боје) – (1/750мл)	КОМ	20
2	Фасакрил на уљаној бази 25/1 кг	КОМ	10
3	Боје за бетон на уљаној бази (1/750мл)	КОМ	30
4	Основна боја за дрво на уљаној бази	КГ	30
5	Емајл лак за радијатор на уљаној бази (1/750мл)	КОМ	30
6	Основна боја за метал на уљаној бази	КГ	20
7	Полудисперзија 25/1 кг	КОМ	60
8	Подлога за полудисперзију	КГ	30
9	Фасакрил на воденој бази 25/1 кг	КОМ	15
10	Грађевински лепак за плочице (1/25 кг)	КОМ	30
11	Креп траке ширине 30 мм	КОМ	10
12	Креп траке ширине 50 мм	КОМ	10
13	Телескоп 1 м	КОМ	2
14	Телескоп 2 м	КОМ	2

15	Телескоп 3 м	КОМ	2
16	Уложак ваљак велики кончани 250 мм	КОМ	20
17	Гипс алабастер 2/1 кг	КОМ	40
18	Глет маса у папирном џаку 25/1 кг	КОМ	15
19	Гипс испуна 5/1 кг	КОМ	30

Квалитет: У складу са захтевима из техничке спецификације-описа

ДОСТАВНО МЕСТО: Дато у Прилогу 2

НАПОМЕНА: Испоруку треба да прати доставница са уписаним тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке.

3.1. ДОСТАВНО МЕСТО

II СТУДЕНТСКИ ДОМ

1. Студентски град, Служба за техничке послове, Нови Београд, Тошин бунар 143310-33-80

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон) И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред. број	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	<i>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Чл. 75, став 1, тачка 1 ЗЈН)</i>	<p>-ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)▪
2.	<i>да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75, став 1, тачка 2 ЗЈН)</i>	<p><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду - Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p><u>Напомена:</u> <u>У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</u> <u>У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</u> <u>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</u> <u>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</u></p> <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
3.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Чл. 75, став 1, тачка 4 ЗЈН)</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за

		<p><i>подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u> ▪
4.	<p><i>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</i></p>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p><i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></p> <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.</i></p>
<p><u>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u> <u>Дефинисани чланом 76, став 2 ЗЈН</u></p>		
2.	<p>а) у погледу пословног капацитета – остварен промет од продаје производа (молерско фарбарског материјала) који су предмет ове јавне набавке без ПДВ-а у периоду за претходне три године (2012, 2013 и 2014.години) у укупном износу од минимум 500.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све три године)</p>	<p>б) попис најважнијих испоручених добара (молерско фарбарског материјала) која су предмет ове јавне набавке у 2012, 2013. и 2014.години. Доказ: попуњен, потписан и печатом оверен "Образац П" из конкурсне документације и оригиналне потврде купаца, који су наведени у "Образцу П" о оствареном промету од продаје производа који су предмет ове јавне набавке, без ПДВ-а,</p> <p>Уз понуду се могу доставити копије потврде-<u>Прилог уз образац: П.</u> Модел потврде дат у конкурсној документацији</p> <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i></p> <p><i>Уколико понуду подноси група понуђача доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача(овај услов испуњавају заједно)</i></p>
3.	<p>а) у погледу техничког капацитета минимум 1 транспортно возило pick-up и и слично - возило носивости преко 150 кг.</p>	<p>а) Доказ: потребно је доставити уз понуду: 1. Фотокопија важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача (власништво или лизинг). У случају постојања лизинга доставити и копију уговора о лизингу. За друге основе коришћења</p>

	<p>б) Поседовање сертификата за -систем управљања квалитетом према захтевима SRPS ISO 9001 : 2008</p>	<p>поред копија важећих саобраћајних дозвола и доказ о правном основу коришћења (важеће овлашћење, уговор и сл). Уколико транспорт врши друго правно или физичко лице, а не понуђач доставити и уговор између понуђача и лица које врше транспорт или други адекватан доказ из кога се ова околност може утврдити на несумњив начин</p> <p>2. Одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе.</p> <p>3. Фотографија регистрационе налепнице</p> <p>а) Фотокопија траженог, важећег Сертификата SRPS ISO 9001:2008</p> <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i></p> <p><i>Уколико понуду подноси група понуђача доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача(овај услов испуњавају заједно)</i></p>
--	--	---

ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Понуђач је дужан да у понуди достави:

А) Декларације производа- доставити за производе по свим позицијама – (оригинал или копија са производа који је предмет понуде)

Понуђачи су обавезни да у понуди доставе декларације са производа, оригинал или фотокопију за производе по свим позицијама, које су предмет понуде, с тим да су обавезни да на достављеној декларацији назначе број позиције из понуде.

За све време важења уговора, понуђач коме буде додељен уговор мора испоручивати идентичне производе за које је узорке проверила комисија за јавну набавку. Понуђачи су обавезни да у понуди доставе читљиве декларације

Средства обезбеђења и обрасци понуде које понуђач мора да достави у понуди:

- Средства обезбеђења, које су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75 став 2 ЗЈН-а
- Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла
- Изјаву о достављању финансијске гаранције за добро извршење посла
- Образац П
- Прилог уз образац П
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Модел уговора
- Образац 1-доставити само у случају ако понуђач подноси понуду са подизвођачем
- У понуди обавезно доставити каталог ближе описан на страни 10 и 11 ове конкурсне документације
- Узорке
- Образац трошкова припреме понуде
-

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац трошкова припреме понуде

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказ о регистарцији менице.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75, став 1, тачка 1,2 и 4 ЗЈН (“Сл.гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон) одређене конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди**-да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова прописаних у члану 75, став 1, тачка 1,2 и 4 ЗЈН.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75, став 1, тачка 1,2 и 4 ЗЈН одређене конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Понуђач може да достави копију решења АПР-а у упису понуђача у регистар понуђача.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1,2,4 и став 2 Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова члана 75 став 1 тачка 1,2 ,4 и став 2 Закона, а додатне услове наведене у овом обрасцу испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити најкасније до **28.01.2016.године до 12,00 часова** на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, са знаком: „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку добара: **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБУ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**, Б(број)Ј(јавне)Н(набавке) Д-42/15 на адресу: Светозара Марковића бр.56 , или непосредно преко Писарнице наручиоца на истој адреси, “радно време (радним данима од понедељака до петак) од 07,30-15,30 часова. Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића бр.56 Београд, у приземљу – дворишни део.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.01.2016.године до 12,00 часова**. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда започиње одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно **28.01.2016.године у 12,30 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар «Београд» - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања.Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, ко и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56 са знаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБУ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**, број набавке Д-42/15 не отварати.“

„**Допуна понуде** за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБУ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБУ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**, број набавке Д-42/15 не отварати.“

„**Опозив понуде** за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБУ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**, број набавке Д-42/15 не отварати.“

или „Измена и допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара – **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБУ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, јавна набавка број Д-42/15 – НЕ ОТВАРАТИ**“

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, ул.Светозара Марковића бр.56 у приземљу – дворишни део.Радно време од 07.30 -15.30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је након испоруке..... најдуже до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана испостављања фактуре , на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке: у року од 10 дана, од дана закључења уговора

Местои начин испоруке: ФЦЦО истоварено Студентским град- Служба за техничке послове, Нови Београд, Тошин бунар 143, («Прилог: 2» конкурсне документације)

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14 ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, стим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а. Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН. Јединичне цене предметних добара су фиксне-непроменљиве, за све време важења уговора. Цена се даје на паритету ФЦЦО захтевана локација из техничке спецификације.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:

1. добро извршење уговором преузетих обавеза у износу од 10% од укупне вредности понуде без

ПДВ-а

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :

- Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла- сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу- писму, на којем је наведено са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У понуди понуђач доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће , уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражено обезбеђење плаћања за добро извршење посла. Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка добара: **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБУ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, број набавке Д-42/15**. Питања је пожељно да шаљу на е-mail: nabavke@sc.rs или на факс: 3637-270.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, Наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда сагласно члану 85, став 1, тачка 1 и став 2 Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и и 68/2015) је економски најповољнијс понуда, на основу следећих елемената критеријума :

- 1 понуђена цена до 80 бодова
- 2 рок плаћања до 20 бодова

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

У случају да две или више понуда садрже исту цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, у оквиру законског рока од 45 дана

ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Понуђачи који нуде добра домаћег порекла могу, као саставни део понуде, поднети доказ о домаћем пореклу добара, односно Уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије. Уколико неко до понуђача уз понуду не достави наведени доказ, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће (сходно члану 112 став 2 тачка 5 ЗЈН-а) закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице (у даљем тексту подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и Закон о изменама и допунама закона о јавним набавкама «Сл. гласник РС» бр.68/2015-у даљем тексту Закон).

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а **копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.**

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **два дана од дана пријема захтева** за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за

заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права **износи такси** које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

У предметном поступку јавне набавке (ЈН Бр. Д-42/15) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту
права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства
финансија – Управе за трезор

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)
11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17
Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o
plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku
javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u
postupku javne nabavke.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA 7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

AMERICAS, NEW YORK

60 WALL STREET

UNITED STATES

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за набавку добара: **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБУ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**, број јавне набавке Д-42/15.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под а) б) и в))

Табела 2.

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5	Име особа за контакт	
6	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
7	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) Као заједничку понуду		
1	Назив учесника у заједничкој понуди	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број	
5	Име особе за контакт	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБУ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Ред Бр	ОПИС	Јед. мере	Произвођач	Назив производа	Јед. цена без ПДВ-а	Кол.	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Емајл лак за метал на нитро бази (разне боје)– (1/750мл)	КОМ				20	
2	Фасакрил на уљаној бази 25/1 кг	КОМ				10	
3	Боје за бетон на уљаној бази (1/750мл)	КОМ				30	
4	Основна боја за дрво на уљаној бази	КГ				30	
5	Емајл лак за радијатор на уљаној бази– (1/750мл)	КОМ				30	
6	Основна боја за метал на уљаној бази	КГ				20	
7	Полудисперзија 25/1 кг	КОМ				60	
8	Подлога за полудисперзију	КГ				30	
9	Фасакрил на воденој бази 25/1 кг	КОМ				15	
10	Грађевински лепак за плочице (1/25 кг)	КОМ				30	
11	Креп траке ширине 30 мм	КОМ				10	
12	Креп траке ширине 50 мм	КОМ				10	
13	Телескоп 1 м	КОМ				2	
14	Телескоп 2 м	КОМ				2	
15	Телескоп 3 м	КОМ				2	

16	Уложак ваљак велики кончани 250 мм	КОМ				20	
17	Гипс алабастер 2/1 кг	КОМ				40	
18	Глет маса у папирном цаку 25/1 кг	КОМ				15	
19	Гипс испуна 5/1 кг	КОМ				30	
Укупна цена без ПДВ-а					динара без ПДВ-а	
Услови плаћања			Без аванса				
Начин и рок плаћања: одложено, након испоруке, а по пријему фактуре, у року који не може бити дужи од 45 дана			до _____ дана (не дуже од 45 дана од дана пријема фактуре)				
Рок важења понуде			_____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда) – уписати број дана				
Рок испоруке			у року од _____ дана (у року од 10 дана) од дана закључења уговора				
Место и начин испоруке:ФЦЦО испоручено - Студентски град, Служба за техничке послове, Нови Београд, Тошин бунар 143							
Наведене јединичне цене су (фиксне) непроменљиве							

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни по свим позицијама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ИЗЈАВА

У отвореном поступку јавне набавке **добара**: : МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБУ ЗА
ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, број набавке Д-42/15

подизвођачу _____ из
(унети назив подизвођача)

_____, делимично поверавам _____ % укупне вредности
(унети седиште подизвођача) (унети проценат)

набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %.
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум

Понуђач

м.п.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке **добара**: МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБУ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, **број набавке Д-42/15**, како следи у табели:

	Врста трошкова	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. Понуђач, члан групе понуђача)
дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБУ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, **број набавке Д-42/15**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем,** овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Да сам у отвореном поступку јавне набавке добара: **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБУ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, број набавке Д-42/15**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно.Образац копирати по потреби.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ из _____ изјављује:
(назив понуђача и седиште)

Потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку **добара: МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБУ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, број набавке Д-42/15**, на дан потписивања уговора, доставити бланко сопствену меницу потписану и оверену, регистровану, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла у висини _____ динара без ПДВ-а(10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а) и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора, са клаузолу „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“.

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и пословне банке код које је отворентекући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу .

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Образац: П

**СПИСАК НАРУЧИЛАЦА КОЈИМА ЈЕ ИСПОРУЧИВАН МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ
МАТЕРИЈАЛ у 2012, 2013 и 2014. години**

Ред. број	Попис најважнијих испоручених добара (Број уговора или фактуре и датум закључења)	НАРУЧИЛАЦ	Вредност уговора без ПДВ-а		
			2012. год	2013. год	2014. год
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					

Услов: да има остварен промет од продаје производа, који су предмет ове јавне набавке у 2012, 2013 и 2014.години, у укупном износу од минимум 500.000,00 динара без ПДВ-а

НАПОМЕНА: подаци наведени у овом обрасцу доказују се достављањем оригиналних потврда издатих од стране купаца, које треба да буду потписане и оверене печатом претходних купаца. Уз понуду се могу доставити и копије наведених потврда.

Образац копирати у случају када понуду подноси група понуђача (заједничка понуда)

ПОТПИС

_____ (лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

ДАТУМ _____

м.п.

Прилог уз образац: П

Назив купца: _____

Седиште купца: _____

Адреса седишта купца: _____

Дел.број: _____

Место: _____

Датум: _____

ПОТВРДА

Потврђујемо под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да
је: _____ продавац
из _____ испручио МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ
МАТЕРИЈАЛ, по следећој спецификацији (навести:)

и да је вредност набавке износила за:

2012. годину _____ динара (без ПДВ-а)

2013. годину _____ динара (без ПДВ-а)

2014. годину _____ динара (без ПДВ-а)

у укупном износу од _____ динара (без ПДВ-а)

Ова потврда се издаје ради учешћа именованог у отвореном поступку јавне набавке под ознаком
Д-42/15 у Установи студентски центар "Београд" и у друге се сврхе не може користити.

У _____

Дана: _____

РЕФЕРЕНТНИ КУПАЦ

(потпис овлашћеног лица)

МП

НАПОМЕНА: у случају потребе , потврду копирати.

Образац структуре цене са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧ: _____

телефон _____ телефакс _____ Е-маил _____

Особа за контакт _____ текући рачун привреде _____

Порески идентификациони број _____ матични број _____ Претежна
 делатност _____

Датум _____

Ред. Број	ОПИС	Једин. Мере	Количине	Једин. Цена	Износ
1	Емајл лак за метал на нитро бази (разне боје)– (1/750мл)	КОМ	20		
2	Фасакрил на уљаној бази 25/1 кг	КОМ	10		
3	Боје за бетон на уљаној бази (1/750мл)	КОМ	30		
4	Основна боја за дрво на уљаној бази	КГ	30		
5	Емајл лак за радијатор на уљаној бази (1/750мл)	КОМ	30		
6	Основна боја за метал на уљаној бази	КГ	20		
7	Полудисперзија 25/1 кг	КОМ	60		
8	Подлога за полудисперзију	КГ	30		
9	Фасакрил на воденој бази 25/1 кг	КОМ	15		
10	Грађевински лепак за плочице (1/25 кг)	КОМ	30		
11	Креп траке ширине 30 мм	КОМ	10		
12	Креп траке ширине 50 мм	КОМ	10		
13	Телескоп 1 м	КОМ	2		
14	Телескоп 2 м	КОМ	2		
15	Телескоп 3 м	КОМ	2		
16	Уложак ваљак велики кончани 250 мм	КОМ	20		
17	Гипс алабастер 2/1 кг	КОМ	40		
18	Глет маса у папирном цаку 25/1 кг	КОМ	15		

19	Гипс испуна 5/1 кг	ком	30		
				Укупно без ПДВ-а	
				Стопа ПДВ-а	
				Износ ПДВ (обрачунат на основицу)	
				<i>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:</i>	
Словима:					
Износ зависних трошкова набавке:					

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу _____

Датум: _____

м.п.

Директор

Упутство како да се попуни структура цене:

- Унети јединичне цене дате као у понуди
- У рубрици Укупно без ПДВ-а унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици Продајна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици Продајна цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ
- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
- Попунити све тражене позиције
- Образац оверити и потписати

Напомена: Модел уговора потписати и оверити

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2015.године између уговорних страна:

1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД», Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, Жиро рачун: 840-630667-15, 840-630661-33, матични број 7038011, које заступа директор Милован Петровић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2б) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде које заступа _____,
(у даљем тексту: **Добављач**)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) спровео отворени поступак јавне набавке добара: МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБУ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, јавне набавке број Д-42/15.

- да је Добављач дана _____ .2016. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*, која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке ододели уговора дел. број _____ од _____ .2016. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука добара - МОЛЕРСКО ФАРБАРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА СЛУЖБУ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, за потребе наручиоца, у свему у складу са понудом Додављача бр. _____ од _____, 2016. године и конкурсном документацијом јавне набавке број Д-42/15, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Додављач се обавезује да испоручи следећи МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ, из предмета овог уговора, у свему у складу са понудом број _____ од _____ 2016. године:

Ред бр	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Произвођач	Назив производа	Количине
1	Емајл лак за метал на нитро бази (разне боје)– (1/750мл)	КОМ			20
2	Фасакрил на уљаној бази 25/1 кг	КОМ			10
3	Боје за бетон на уљаној бази (1/750мл)	КОМ			30
4	Основна боја за дрво на уљаној бази	КГ			30
5	Емајл лак за радијатор на уљаној бази (1/750мл)	КОМ			30
6	Основна боја за метал на уљаној бази	КГ			20
7	Полудисперзија 25/1 кг	КОМ			60
8	Подлога за полудисперзију	КГ			30
9	Фасакрил на воденој бази 25/1 кг	КОМ			15
10	Грађевински лепак за плочице (1/25 кг)	КОМ			30
11	Креп траке ширине 30 мм	КОМ			10
12	Креп траке ширине 50 мм	КОМ			10
13	Телескоп 1 м	КОМ			2
14	Телескоп 2 м	КОМ			2
15	Телескоп 3 м	КОМ			2
16	Уложак ваљак велики кончани 250 мм	КОМ			20

17	Гипс алабастер 2/1 кг	КОМ		40
18	Глет маса у папирном цаку 25/1 кг	КОМ		15
19	Гипс испуна 5/1 кг	КОМ		30

Члан 3.

Добављач се обавезује да производе утврђене у члану 2, став 1, тачке 1-19, овог уговора испоручи једнократно, у року од _____ дана (у року од 10 дана) од дана закључења уговора, од произвођача назначених у понуди Добављача бр. _____ од _____ .2016.године

Члан 4.

Добављач је дужан да приликом испоруке поштује одредбе о квалитету производа и техничке карактеристике наведене у конкурсној документацији јавне набавке број Д-42/15 у делу техничких карактеристика.

Члан 5.

Испорука добара из предмета овог уговора извршиће се на терет Добављача- FCO истоварено- Служба за техничке послове - Студентски град, Нови Београд, улица Тошин бунар 143.

Члан 6.

У случају да Добављач не испоручи добра, из предмета овог уговора, Наручилац задржава право да неиспоручене количине набави, у поступку сагласно Закону о јавним набавкама, с тим да ће евентуалну разлику у цени фактурисати на терет добављача

У случају неиспоруке из става 1 овог члана, Наручилац ће реализовати меницу коју је Добављач доставио уз уговор, као инструмент обезбеђења плаћања на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 7.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене производе, из предмета овог уговора у случају да добављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету и техничке карактеристике наведене у конкурсној документацији јавне набавке број Д-42/15 МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБУ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, која чини саставни део овог уговора или испоручи производе произвођача кога није назначио у усвојеној понуди.

У случају да Наручилац не прихвати испоруку, односно врати производе из предмета овог уговора, по основу из става 1 овог члана, наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Добављач доставио уз уговор, као инструмент обезбеђења плаћања на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Ц Е Н А

Члан 8.

Наручилац се обавезује да за производе утврђене у Члану 2 овог уговора, тачке 1-19, плати јединичне цене дате у усвојеној понуди добављача број _____ од _____ .2016. године и то:

Ред бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. Мере	Јединична цена без ПДВ-а
1	Емајл лак за метал на нитро бази (разне боје) – (1/750мл)	КОМ	

2	Фасакрил на уљаној бази 25/1 кг	КОМ	
3	Боје за бетон на уљаној бази (1/750мл)	КОМ	
4	Основна боја за дрво на уљаној бази	КГ	
5	Емајл лак за радијатор на уљаној бази (1/750мл)	КОМ	
6	Основна боја за метал на уљаној бази	КГ	
7	Полудисперзија 25/1 кг	КОМ	
8	Подлога за полудисперзију	КГ	
9	Фасакрил на воденој бази 25/1 кг	КОМ	
10	Грађевински лепак за плочице (1/25 кг)	КОМ	
11	Креп траке ширине 30 мм	КОМ	
12	Креп траке ширине 50 мм	КОМ	
13	Телескоп 1 м	КОМ	
14	Телескоп 2 м	КОМ	
15	Телескоп 3 м	КОМ	
16	Уложак ваљак велики кончани 250 мм	КОМ	
17	Гипс алабастер 2/1 кг	КОМ	
18	Глет маса у папирном цаку 25/1 кг	КОМ	
19	Гипс испуна 5/1 кг	КОМ	

Укупна вредност понуде из става 1 овог члана, износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене предметних производа из члана 8 овог уговора су фиксне и не подлежу променама. У цену су урачунати трошкови испоруке и истовара

Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Наручилац ће за испоручене производе из предмета овог уговора платити добављачу, након испоруке, према испостављеној факури, у року до _____ дана од дана пријема фактуре.

К В А Л И Т Е Т

Члан 10.

Добављач се обавезује да произведе из предмета овог уговора испоручи Наручиоцу са квалитетом, карактеристикама и одговарајућом пратећом документацијом прецизираном у конкурсној документацији јавне набавке број Д-42/15 МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ и понуди број _____ од _____.2016.године, која је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 11.

Квантитативни и квалитативни пријем испорученог МОЛЕРСКО ФАРБАРСКОГ МАТЕРИЈАЛА из предмета овог уговора вршиће се одмах по испоруци у Служби за техничке послове - Студентски град, од стране мешовите комисије, коју чине 2 (два) представника купца и један представник добављача. О Квантитативном и квалитативном пријему, комисија ће сачинити записник, чији оригинални примерак, Добављач доставља уз рачун.

Добављач се обавезује да након закључења уговора, Наручиоца обавести писаним путем о свом овлашћеном представнику који ће присуствовати пријему из става 1 овог члана.

Члан 12.

У случају евентуалних примедба од стране Наручиоца, Добављач је дужан да све уочене недостатке отклони без одлагања, а најдуже у року од два дана од дана испоруке.

У случају да Добављач не отклони примедбе у року из става 1 овог члана, Наручилац ће реализовати меницу дату на име финансијске гаранције за добро извршење посла..

ТРАНСПОРТ

Члан 13.

Добављач се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација Наручиоца број Д-42/15, МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБУ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
- Понуда Добављача « _____ » бр. _____ од _____. године

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 16

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Додављач.
говор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивање обе уговорне стране.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР «БЕОГРАД»
ДИРЕКТОР**

**ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР**

/Милован Петровић/