

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“**  
**број набавке Д-13/13**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4404 од 01.08.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4405 од 01.08.2013. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара - : САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН**  
**„КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“**  
**број набавке Д-13/13**

Отворени поступак

*(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Установе )*

Јули, 2013.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-14
	Изјава (прилог 1)	15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-25
VI	Образац понуде	26-30
VII	Образац трошкова припреме понуде	31
VIII	Образац изјаве о независној понуди	32
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења(Прилог 2)	34
X	Образац структуре цене	35-36
XI	Модел уговора	37-42

Укупан број страна конкурсне документације 42

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

**I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, тел: 3637-265, факс: 3637-270, e-mail: [brankicap@sc.rs](mailto:brankicap@sc.rs), интернет страница: [www.sc.rs](http://www.sc.rs)
2. Врста поступка: Отворени поступак
3. Предмет јавне набавке : добра- САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“
4. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
5. Контакт: Установа Студентски Центар “Београд”-Одељење за јавне набавке , Београд, Светозара Марковића 56, трећи спрат, канцеларија 305, тел: 3637-265, факс: 3637-270, e-mail: [brankicap@sc.rs](mailto:brankicap@sc.rs)

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

**II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

	<b>Назив производа</b>	<b>Количина</b>
1.	Линијски неутрални сто, димензија 1125 x 800 x 900 мм	1
2.	Линијски угаони сто, димензија 750 x 800 x 900 мм	3
3.	Линијски угаони сто, димензија 750 x 800 x 900 мм	2
4.	Линијска топла водена купка, димензија 750 x 800 x 900 мм	2
5.	Линијска топла водена купка, димензија 1125 x 800 x 900 мм	1
6.	Линијски неутрални сто, димензија 750 x 800 x 900 мм	1
7.	Линијски хладни сто са хлађеном витрином, димензија 1500 x 800 x 1600	2
8.	Линијски каса сто леви, димензије 1500 x 800 x 900	1
9.	Троцевна клизна рампа са десним углом од 90° Ø40мм. Дужине 1500мм	1
10.	Стакло за надградну полицу елемента 750мм	1
11.	Стакло за надградну полицу елемента 1500мм	2
12.	Усмеравајућа ограда целом дужином линије ≈ 10 м.	2

**Ознака из општег речника набавке:**

39315000-Опрема за ресторане, 39314000-Професионална угоститељска опрема

### III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА - опис и саставни делови самоуслужне линије. РЕСТОРАН КРАЉ АЛЕКСАНДАР

1. Линијски неутрални сто, димензија 1125 x 800 x 900 мм  
**комада 1**

Врата са задње стране крилна

Троцевна клизна рампа Ø40мм

Комплетна израда од инокса AISI 304

Радна плоча израђена од инокса AISI 304, дебљине 15/10мм, висине 70мм са заобљеним угловима, инокс подешавајуће ногице, лајсне(сокле) од инокса у подном делу са предње и задње стране. Завршна страница са једне стране.

2. Линијски угаони сто, димензија 750 x 800 x 900 мм  
**комада 3**

Угао 90° унутрашњи, врата са задње стране

Комплетна израда од инокса AISI 304

Радна плоча израђена од инокса AISI 304, дебљине 15/10мм, висине 70мм са заобљеним угловима, инокс подешавајуће ногице, лајсне(сокле) од инокса у подном делу са предње и задње стране.

3. Линијски угаони сто, димензија 750 x 800 x 900 мм  
**комада 2**

Угао 90° спољашњи,

Троцевна клизна рампа Ø40мм

Комплетна израда од инокса AISI 304

Радна плоча израђена од инокса AISI 304, дебљине 15/10мм, висине 70мм са заобљеним угловима, инокс подешавајуће ногице, лајсне(сокле) од инокса у подном делу са предње и задње стране.

4. Линијска топла водена купка, димензија 750 x 800 x 900 мм  
**комада 2**

2 ГН 1/1-200,

Комплетна израда од инокса AISI 304

Радна плоча израђена од инокса AISI 304, дебљине 15/10мм, висине 70мм са заобљеним угловима, инокс подешавајуће ногице, лајсне(сокле) од инокса у подном делу са предње и задње стране.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

Грејним ормарић са вентилаторским грејањем, температура се подешава дигиталним термометром, Врата крилна .

Базени уклопљени у горњи део са заобљеним ивицама, пуњење воде преко електромагнетног вентила. Снага базена 2 kW. Грејачи постављени испод базена за смештај посуда. Дигитална контрола температуре.

Двоетажна инох стаклена надградна полица са осветљењем , осветљење на горњој етажи, са предње стране стаклена заштита висине 240 мм,

Троцевна клизна рампа Ø40мм

Уз купке испоручити посуде :

12 гн 1/1-200 са ручкама и поклопцима

12 гн 1/2-200 са ручкама и поклопцима

12 гн 1/1-150 са ручкама и поклопцима

12 гн 1/1-100 са поклопцима

12 гн 1/2-100 са поклопцима

5. Линијска топла водена купка, димензија 1125 x 800 x 900 мм  
**комада 1**

3 ГН 1/1-200,

Комплетна израда од инокса AISI 304

Радна плоча израђена од инокса AISI 304, дебљине 15/10мм, висине 70мм са заобљеним угловима, инокс подешавајуће ногице, лајсне(сокле) од инокса у подном делу са предње и задње стране.

Грејним ормарић са вентилаторским грејањем, температура се подешава дигиталним термометром, Врата крилна .

Базени уклопљени у горњи део са заобљеним ивицама, пуњење воде преко електромагнетног вентила. Снага базена 3 kW, Дигитална контрола температуре. Грејачи постављени испод базена за смештај посуда.

Двоетажна инох стаклена надградна полица са осветљењем , осветљење на горњој етажи, са предње стране стаклена заштита висине 240 мм,

Троцевна клизна рампа Ø40мм

6. Линијски неутрални сто, димензија 750 x 800 x 900 мм  
**комада 1**

Врата са задње стране крилна

Троцевна клизна рампа Ø40мм

Комплетна израда од инокса AISI 304

Радна плоча израђена од инокса AISI 304, дебљине 15/10мм, висине 70мм са заобљеним угловима, инокс подешавајуће ногице, лајсне(сокле) од инокса у подном делу са предње и задње стране.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“**  
**број набавке Д-13/13**

7. Линијски хладни сто са хлађеном витрином, димензија 1500 x 800 x 1600  
**комада 2**

Са хладним ормарићем, за смештај 4ГН 1/1-200 посуда.

Комплетна израда од инокса AISI 304

Радна плоча израђена од инокса AISI 304, дебљине 15/10мм, висине 70мм са заобљеним угловима, инокс подешавајуће ногице, лајсне(сокле) од инокса у подном делу са предње и задње стране.

Дигитално подешавање температуре и регулација, раздвојено за витрину и ормарић, вентилирајуће хлађење.

Троцевна клизна рампа Ø40мм.

Расхладна витрина има са предње стране три пута по двоја врата за узимање производа, са задње стране клизна врата од каљеног стакла.

8. Линијски каса сто леви, димензије 1500 x 800 x 900 **комада 1**

Са фиоком за тастатуру и две доње полице, затворен са леђне стране,

Комплетна израда од инокса AISI 304

Радна плоча израђена од инокса AISI 304, дебљине 15/10мм, висине 70мм са заобљеним угловима, инокс подешавајуће ногице, лајсне(сокле) од инокса у подном делу са предње и задње стране. Завршна страница са једне стране.

Троцевна клизна рампа Ø40мм.

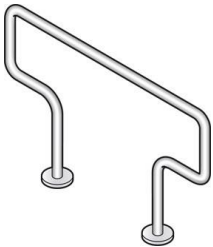
9. Троцевна клизна рампа са десним углом од 90° Ø40мм. Дужине 1500мм  
**комада 1**

10. Стакло за надградну полицу елемента 750мм **комада 1**

11. Стакло за надградну полицу елемента 1500мм **комада 2**

12. Усмеравајућа ограда целом дужином линије дужина ограде ≈ 10 м., ограда сачињена из сегмената **Комада 2(2x10)**

Израђена од РФ цеви AISI 304. минималне дебљине Ø 60мм. Од сегмената који изгледају као на слици, или се могу видети у ресторану Патрис.



Слика усмеравајуће ограде.

Додатна појашњења:

- За све елементе где иде осветљење ,осветљење се поставља на горњој етажи.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

- Дебљина горње плоче свих елемената 70 мм.
- Дебљина цеви за клизну рампу мин. Ø 40мм
- Комплетна израда од иноха АИСИ 304, комплетна линија са предње и задње стране мора бити у делу поред пода покривена лајснама од иноха. Сваки елемент линије мора да има све бочне стране и завршне делове и да је независтан.

Напомена:

- У цену укључена испорука и монтажа.
- Уз понуду понуђачи су обавезни да доставе технолошке захтеве за прикључцима.

- Гарантни рок 12 месеци, обезбеђен сервис и одржавање.

**- Узорак самоуслужне линије може се погледати у ресторану Патрис, Љубице Луковић бр.1 и ресторан Краљ Александар ,Булевар Краља Александра 75**

**- Узорак усмеравајуће ограде може се погледати у ресторану Патрис,Љубице Луковић бр.1**

- Одступања у погледу изгледа нису дозвољена.

**- Новокупљена линија ће се делимично уклапати и спајати са старом линијом која се веж налази у објекту, тако да мора бити истог изгледа, истог начина спајања елемената.**

- Обавезан проспект линије оверен од стране понуђача.

- Комисија може затражити додатне информације од понуђача, и извршити обилазак и преглед линије на локацији где је испоручена таква линија, и установити да ли иста одговара захтевима из тендерске документације.

- Обавезно се морају показати на увид приликом обиласка комисије топла водена купка 2 гн или 3гн, расхладна витрина и топли сто са клизним рамама, сопствена или тамо где је линија испоручена.



#### IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

-Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1-4 Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

-Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 2 Закона

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане **чл. 76. Став 1, 2 и 4 Закона**, и то:

- а) Технички капацитет: обезбеђен сервис у Београду
- б) Други додатни услови:

б1. Гарантни рок: минимум 12 месеци од квантитативног и квалитативног пријема

б2. Проспект за понуђену самоуслужну линију на српском језику, који садржи техничке карактеристике самоуслужне линије, који је оверен печатом понуђача

б3. Уз понуду понуђачи су дужни да доставе технолошке захтеве са прикључцима

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

**ПОДИЗВОЂАЧИ**

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у испоруци, подизвођач мора да достави доказ да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке наведене у тачки 1.2 под а, б1, б2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у монтажи, подизвођач мора да достави доказ да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке наведене у тачки 1.2 под а и б1.

**ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:**

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  
- **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:**

- **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“

**Напомена:**

*У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника*

*У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих*

*У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе*

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)  
Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:**

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

- **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

-**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**

**4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:**

- **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

**1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и**

**2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода**

**Напомена:**

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

- **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2.Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а)Технички капацитет:обезбеђен сервис

Доказ:изјава понуђача (образац изјаве дат је у прилогу 1)

б )Други додатни услови:

б1. Гарантни рок: минимум 12 месеци од квантитативног и квалитативног пријема

Доказ:образац понуде

б2.Проспект за понуђену самоуслужну линију на српском језику, који садржи техничке карактеристике самоуслужне линије , који је оверен печатом понуђача

Доказ: проспект за понуђену самоуслужну линију на српском језику, који садржи техничке карактеристике самоуслужне линије који је оверен печатом понуђача

б3.Уз понуду понуђачи су дужни да доставе технолошке захтеве са прикључцима

Доказ:цртежи са приказаним распоредом свих прикључака (вода ,струја ,канализација ,вентилација и др.) са подацима о потребним капацитетима и димензијама

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у испоруци ,подизвођач мора да достави доказ да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке наведене у тачки 1.2 под а ,б1 , б2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у монтажи ,подизвођач мора да достави доказ да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке наведене у тачки 1.2 под а и б1 .

Уколико понуду подноси група понуђача, додатне услове испуњавају заједно.

### **Допунске напомене:**

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

### **ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

- Средства обезбеђења, која су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде
- Изјава о обезбеђеном сервису(прилог 1)
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења(прилог 2)

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде

**ФОРМА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

**ПРИЛОГ 1**

**Изјава о обезбеђеном сервису**

Под пуном моралном ,материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да привредни субјект \_\_\_\_\_  
(унети пун назив ,адресу и седиште правног/физичког лица)

**1.Обезбеђује сервисирање самоуслугне линије ,произвођача**

\_\_\_\_\_  
(унети назив произвођача самоуслугне линије)  
На локацији \_\_\_\_\_,у сопственом сервису  
(уписати назив сервиса и локације)

Или \_\_\_\_\_  
(уписати назив и локацију сервисера ,уколико не поседује сопствени сервис)

**Потпис** \_\_\_\_\_  
(потпис лица уписаног у регистар АПР-а као директор или заступник или лице овлашћено од стране директора понуђача посебним овлашћењем да потпише понуду и конкурсну документацију уз достављање овлашћења уколико понуђач поседује сопствену мрежу или сервис.Уколико не поседује сопствени сервис изјаву потписује и оверава директор или заступник сервисера односно лице тог сервисера уписано у одговарајући регистар)

Датум \_\_\_\_\_ м.п

## V.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

### 5.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, са назнаком:

**„Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара САМОУСЛУЖНА  
ЛИНИЈА ЗА СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13- НЕ ОТВАРАТИ”**

Писарница Установе Студентски Центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у призмљу-дворишни део.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овалсти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и



УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“**  
**број набавке Д-13/13**

печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

**Понуда мора да садржи:**

- Средства обезбеђења, која су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде
- Изјава о обезбеђеном сервису(прилог 1)
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења(прилог 2)

**5.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка **није обликована** у више партија.

**5.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

**5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку **добара САМОУСЛУЖНА  
ЛИНИЈА ЗА СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“**  
**број набавке Д-13/13 –НЕ ОТВАРАТИ»“**

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку **добара САМОУСЛУЖНА  
ЛИНИЈА ЗА СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“**  
**број набавке Д-13/13-НЕ ОТВАРАТИ“**

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку **добара САМОУСЛУЖНА  
ЛИНИЈА ЗА СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“**  
**број набавке Д-13/13 “-НЕ ОТВАРАТИ.**

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

Писарница Установе Студентски Центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у призмљу-дворишни део.

#### **5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **5.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

**5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ,ГАРАНТНИ РОК ,КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**5.9.1 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши одложено ,након квантитативног и квалитативног пријема испоручене и монтиране САМОУСЛУЖНЕ ЛИНИЈЕ ЗА СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“који се констатује Записником о квантитативном пријему и квалитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара , у року од најдуже 45 дана од пријема рачуна.

**5.9.2 ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок (минимум 12 месеци)за добра која су предмет јавне набавке почиње тећи од момента квалитативног и квантитативног пријема испоручене и монтиране самоуслугне линије који се констатује Записником о квалитативном и квантитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача добара.

**5.9.3 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Рок испоруке** :30 дана од закључења уговора

**Место и начин испоруке:**ФССО-испоручено и монтирано у Студентском ресторану,„КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“ , Булевар Краља Александра број

**5.9.4. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квантитативно преузимање опреме извршиће Купац у својим просторијама уз присуство представника продавца упоређивањем стварно преузете опреме са пропратном документацијом ,о чему ће се сачинити и заједнички потписати одговарајући примопредајни записник.

**5.9.5-Одступања у погледу изгледа самоуслугне линије нису дозвољена ,јер ће се новокупљена машина делимично уклапати и спајати са старом линијом која се већ налази у објекту ,тако да мора бити истог изгледа , истог начина спајања елемената.**

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

**5.9.6-** Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**5.10. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати и даје се на паритету FCO захтевана локација из техничке спецификације.

**5.11. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде адреса: Саве Машковића, 3-5 11000 Београд Србија  
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, адреса: Руже Јовановића 27а, 11160 Београд <http://www.sepa.gov.rs> и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11, 11000 Београд Србија  
<http://www.minrzs.gov.rs>.

**5.12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

**5.13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА**

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**5.13.1.** Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде, у висини од 1,5% % од вредности понуде без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу". Уз меницу доставити менично овлашћење ,уредно потписано и оверено и копију депо картона пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

**5.1.2.** Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца и бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року које требају да буду са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора ,односно 3 дана дуже од трајања гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача

**5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка

добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“ број набавке Д-13/13“. Питања је пожељно да шаљу на е-mail адресу: [brankicap@sc.rs](mailto:brankicap@sc.rs) или на факс: 011-3637-270.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

**5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

**-ПРОВЕРА ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ-** Комисија за јавне набавке, сагласно члану 93 ЗЈН, може затражити додатне информације од понуђача које ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може извршити и обилазак и преглед самоуслугне линије на локацији где је испоручена таква самоуслугна линија.

Приликом обиласка комисије обавезно се морају показати на увид топла водена купка 2 гн или 3гн, расхладна витрина и топли сто са клизним рампама, сопствена или тамо где је линија испоручена.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да као обезбеђење за добро извршење посла, у понуди, уместо изјаве тражене на страни 21 тачка 5.13.2 достави бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као обезбеђење за добро извршење посла, у висини од 15 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора.

**5.17. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ**

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

**СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

**5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Стручна комисија Наручиоца извршиће оцену најповољније понуде водећи се следећим елементима критеријумима за оцењивање понуда са следећом расподелом пондера:

Критеријум	Назив	Број пондера
1	Понуђена цена	<b>80 пондера</b>
2	Рок плаћања	<b>20 пондера</b>
	УКУПНО	<b>100 бодова</b>

Најнижа понуђена цена добра \* 80  
1=-----  
Понуђена цена добра

Понуђени рок плаћања \* 20  
1=-----  
Најдужи рок плаћања

**5.19. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:**

Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је први поднео понуду.

**5.20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

**5.21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора



УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

**5.23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

**VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне  
набавке добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ  
АЛЕКСАНДАР I“, број набавке Д-13/13

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
 Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
 СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
 број набавке Д-13/13

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
 Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
 СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
 број набавке Д-13/13

	<b>Опис дат у делу – техничке карактеристике</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Назив производа</b>	<b>Произвођач</b>	<b>Количине</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупно без ПДВ-а</b>
1.	Линијски неутрални сто, димензија 1125 x 800 x 900 мм				1		
2.	Линијски угаони сто, димензија 750 x 800 x 900 мм(угао 90 °унутрашњи)				3		
3.	Линијски угаони сто, димензија 750 x 800 x 900 мм(угао 90 °спољашњи)				2		
4.	Линијска топла водена купка, димензија 750 x 800 x 900 мм				2		
5.	Линијска топла водена купка, димензија 1125 x 800 x 900 мм				1		
6.	Линијски неутрални сто, димензија 750 x 800 x 900 мм				1		
7.	Линијски хладни сто са хлађеном витрином, димензија 1500 x 800 x 1600				2		
8.	Линијски каса сто леви, димензије 1500 x 800 x 900				1		
9.	Троцевна клизна рампа са десним углом од 90° Ø40мм. Дужине 1500мм				1		
10.	Стакло за надградну полицу елемента 750мм				1		
11.	Стакло за надградну полицу елемента 1500мм				2		
12.	Усмеравајућа ограда целом дужином линије ≈ 10 м.				1		

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
 Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
 СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
 број набавке Д-13/13

Укупна цена без ПДВ-а У цену укључена испорука и монтажа	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин плаћања	одложено ,након квантитативног и квалитативног пријема испоручене и монтиране САМОУСЛУЖНЕ ЛИНИЈЕ
Рок плаћања	_____ (не дужи од 45 дана од пријема рачуна)
Рок важења понуде	_____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке и монтаже	30 дана од дана закључења уговора
Гарантни рок <b>Гарантни рок (подизвођач)</b>	_____ (минимум 12 месеци од квантитативног и квалитативног пријема)  _____ (минимум 12 месеци од квантитативног и квалитативног пријема)
Место и начин испоруке	ФССО-испоручено и монтирано у Студентском ресторану „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“ , Булевар Краља Александра број 75

Датум

Понуђач

М. П.

М. П.

Подизвођач

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

## VII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

М. П.

Понуђач

---

---

## **VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од старне овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

**На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

---

**(навести назив и адресу понуђача)**

**даје следећу изјаву:**

**ИЗЈАВА**

**Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.**

**Датум**

**Понуђач**

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од старне овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

**Прилог 2**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА добро извршење посла**

---

**(навести назив и адресу понуђача)**

**даје следећу изјаву:**

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ- и бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року .

**Датум**

**Понуђач**

---

**М.П.**

---

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
 Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
 СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
 број набавке Д-13/13

Х.Образац: СЦ

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ** са упутством како да се попуни

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_ телефакс \_\_\_\_\_ Е-маил \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт \_\_\_\_\_ текући рачун привреде \_\_\_\_\_  
 Порески идентификациони број \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_  
 Претежна делатност \_\_\_\_\_  
 Датум \_\_\_\_\_

Ред. број	Роба	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно брз ПДВ-а
1.	Линијски неутрални сто, димензија 1125 x 800 x 900 мм	1 комада			
2.	Линијски угаони сто, димензија 750 x 800 x 900 мм(угао 90°унутрашњи)	3 комада			
3.	Линијски угаони сто, димензија 750 x 800 x 900 мм (угао 90 °спољашњи)	2 комада			
4.	Линијска топла водена купка, димензија 750 x 800 x 900 мм	2 комада			
5.	Линијска топла водена купка, димензија 1125 x 800 x 900 мм	1 комад			
6.	Линијски неутрални сто, димензија 750 x 800 x 900 мм	1 комад			
7.	Линијски хладни сто са хлађеном витрином, димензија 1500 x 800 x 1600	2 комада			
8.	Линијски каса сто леви, димензије 1500 x 800 x 900	1 комад			
9.	Троцевна клизна рампа са десним углом од 90° Ø40мм.	1 комад			

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
 Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
 СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
 број набавке Д-13/13

	Дужине 1500мм				
10.	Стакло за надградну полицу елемента 750мм	1 комад			
11.	Стакло за надградну полицу елемента 1500мм	2комада			
12.	Усмеравајућа ограда целом дужином линије ≈ 10 м.	2 комада			
Продајна цена без ПДВ-а					
Износ ПДВ (обрачунат на основицу)					
Продајна цена са ПДВ-ом					
<b>УКУПНА ПРОДАЈНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:</b>					
<b>Словима:</b>					
<b>Износ зависних трошкова набавке:</b>					

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу \_\_\_\_\_

м.п.

Директор

**Упутство како да се попуни структура цене:**

- Унети јединичне цене дате као у понуди
- У рубрици износ унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици Продајна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици Продајна цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ
- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
- Попунити све тражене позиције
- Образац оверити и потписати

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

## XI. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

О НАБАВЦИ добара \_\_\_\_\_

Закључен између уговорних страна:

1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД», Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, Жиро рачун: 840-630667-15, 840-630661-33, матични број 7038011, које заступа директор Милован Петровић, , (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун  
привреде \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_,

2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун привреде \_\_\_\_\_  
које заступа \_\_\_\_\_,

2б) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун привреде које заступа  
\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**)

*Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број \_\_\_\_\_ - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке добара – \_\_\_\_\_ број набавке \_\_\_\_\_ за потребе Установе Студентски Центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2013. године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је и \_\_\_\_\_ (Прилог 2).

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
 Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
 СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
 број набавке Д-13/13

- да је Наручилац на основу понуде Додављача и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2013. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Додављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара— САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“, коју је наручилац спровео у отвореном поступку, по позиву за подношење понуда Д-13/13, овим уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је испорука добара – САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“ у свему у складу са конкурсном документацијом предметне јавне набавке и понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .године, која је у прилогу овог уговора и то:

	<b>Опис дат у делу – техничке карактеристике</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Назив производа</b>	<b>Произвођач</b>	<b>Количине</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупно без ПДВ-а</b>
1.	Линијски неутрални сто, димензија 1125 x 800 x 900 мм				1		
2.	Линијски угаони сто, димензија 750 x 800 x 900 мм				3		
3.	Линијски угаони сто, димензија 750 x 800 x 900 мм				2		
4.	Линијска топла водена купка, димензија 750 x 800 x 900 мм				2		
5.	Линијска топла водена купка, димензија 1125 x 800 x 900 мм				1		
6.	Линијски неутрални сто, димензија 750 x 800 x 900 мм				1		
7.	Линијски хладни сто са хлађеном витрином, димензија 1500 x 800 x 1600				2		
8.	Линијски каса сто				1		

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
 Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
 СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
 број набавке Д-13/13

	леви, димензије 1500 x 800 x 900						
9.	Троцевна клизна рампа са десним углом од 90° Ø40мм. Дужине 1500мм				1		
10.	Стакло за надградну полицу елемента 750мм				1		
11.	Стакло за надградну полицу елемента 1500мм				2		
12.	Усмеравајућа ограда целом дужином линије ≈ 10 м.				1		

Добављач се обавезује да самоуслужну линију са саставним деловима назначеним у ставу 1 ,тачке 1-12 овог члана испоручи са карактеристикама датим у конкурсној документацији предметне јавне назначене у члану 1 овог уговора и понуди означеној у ставу 1 овог члана.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да самоуслужну линију са саставним деловима назначеним у ставу 1 ,тачке 1-12 овог члана испоручи и монтира-ФССО,Студентски ресторан „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“ .

Добављач је обавезан да испоручи самоуслужну линију, из става 1 овог члана од произвођача \_\_\_\_\_ како је назначио у својој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

У случају да добављач не испоручи самоуслужну линију од произвођача наведених у ставу 2 овог члана, наручилац ће одбити пријем и реализовати меницу коју је добављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

**РОК ИСПОРУКЕ**

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да самоуслужну линију из предмета овог уговора испоручи и монтира у року од 30 дана од закључења уговора

**Члан 5.**

У случају да добављач из оправданог рзлога не испоручи самоуслужну линију из предмета овог уговора , у року дефинисаном у члану 4. овог уговора, наручилац ће реализовати меницу коју је добављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

**Члан 6.**

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручену самоуслужну линију , из предмета овог уговора у случају да:

*Парафирати м.п.*

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
 Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
 СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
 број набавке Д-13/13

- добављач приликом испоруке не поштује одредбе о карактеристикама самоуслугне линије из предмета овог уговора дате у конкурсној документацији ове јавне набавке и која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет самоуслугне линије из предмета овог уговора.

У случају да наручилац, не прихвати испоруку, односно врати самоуслугну линију из предмета овог уговора, по основу из става 1, алинеја 1 овог члана, реализоваће меницу коју је добављач доставио као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

**Ц Е Н А**

**Члан 7.**

Јединичне цене самоуслугне линије из члана 2, тачке 1-12 овог уговора, дате у усвојеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године, износе:

Ред. број	Роба	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно брз ПДВ-а
1.	Линијски неутрални сто, димензија 1125 x 800 x 900 мм	1 комада		
2.	Линијски угаони сто, димензија 750 x 800 x 900 мм	3 комада		
3.	Линијски угаони сто, димензија 750 x 800 x 900 мм	2 комада		
4.	Линијска топла водена купка, димензија 750 x 800 x 900 мм	2 комада		
5.	Линијска топла водена купка, димензија 1125 x 800 x 900 мм	1 комад		
6.	Линијски неутрални сто, димензија 750 x 800 x 900 мм	1 комад		
7.	Линијски хладни сто са хлађеном витрином, димензија 1500 x 800 x 1600	2 комада		
8.	Линијски каса сто леви, димензије 1500 x 800 x 900	1 комад		
9.	Троцевна клизна рампа са десним углом од 90° Ø40мм.	1 комад		



УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

	Дужине 1500мм			
10.	Стакло за надградну полицу елемента 750мм	1 комад		
11.	Стакло за надградну полицу елемента 1500мм	2комада		
12.	Усмеравајућа ограда целом дужином линије ≈ 10 м.	2 комада		

Укупна вредност самоуслугне линије из става 1 овог члана, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са зарачунатим ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не подлежу променама. У цену је укључена испорука и монтажа.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### **Члан 8.**

За испоручена добра из предмета овог уговора, наручилац ће извршити плаћање добављачу након квантитативног и квалитативног пријема испоручене и монтиране **САМОУСЛУЖНЕ ЛИНИЈЕ ЗА СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“**, у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема рачуна.

### КВАЛИТЕТ

#### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да производе из предмета овога уговора испоручи наручиоцу са квалитетом и карактеристикама прецизираним у конкурсној документацији ове јавне набавке и понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

#### **Члан 10.**

Квалитативни и квантитативни пријем извршиће се одмах по испоруци и монтажи у присуству представника обе уговорне стране, о чему ће се сачинити записник.

Добављач се обавезује да одмах по закључењу уговора наручиоцу достави име овлашћеног лица које ће присуствовати квантитативном и квалитативном пријему.

Оригинални примерак записника продавац доставља уз рачун.

#### **Члан 11.**

У случају евентуалних примедба од стране наручиоца, добављач је дужан да све уочене недостатке отклони без одлагања, а најдуже у року од 2 дана од дана испоруке.

Парафирати м.п.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: САМОУСЛУЖНА ЛИНИЈА ЗА  
СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
број набавке Д-13/13

У слушају да добављач не оклони примедбе у року из става 1 овог члана, наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла.

**Члан 12.**

Гарантни рок за испоручену самоуслужну линију која је предмет овог уговора износи \_\_\_\_\_ и тече од дана квантитативног и квалитативног пријема.

**Члан 13.**

Технички сервис самоуслугне линије из предмета овог уговора обезбеђује:

добављач \_\_\_\_\_  
(уписати назив сервиса и локације)

**Члан 14.**

Саставни део овог уговора чине:

конкурсна документација Наручиоца Д-13/13

понууда понуђача \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 15.**

На сва питања која нису уређана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

**Члан 16.**

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 17.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Купац, а 2 (два) Продавац.

**Члан 18.**

Уговор ће сесматра закљученим од дана потписивања обе уговорне стране.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**