

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**
ХИГИЈЕНЕ број набавке Д-12/13 Партија 3 Средства за одржавање хигијене возила

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
Број јавне набавке 12/13
Партија 3 Средства за одржавање хигијене возила
Отворени поступак

*(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници
Установе Студентски центар ``Београд``)*

Јул, 2013.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРИЛОЗИ:

1. Образац понуде ,подаци о понуђачу (Прилог 1)
2. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог 2)
3. Техничка спецификација (Прилог 3)
4. Образац трошкова припреме понуде (прилог 4)
5. Изјава о независној понуди (Прилог 5)
6. Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа о заштит на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине. (Прилог 6)
7. Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (Прилог 7)
8. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Прилог 8)
9. Образац Р
10. Модел уговора (Прилог 9)

Укупан број страна конкурсне документације 32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Установа Студентски центар „Београд“
Адреса наручиоца: ул.Светозара Марковића бр.56
Интернет старница наручиоца: www.sc.rs
Врста наручиоца: просвета
Врста поступка јавне набавке: отворени поступак јавне набавке обликован по партијама за прибављање добара ради закључења уговора
Врста предмета: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 3 Средства за одржавање хигијене возила

3	Средства за одржавање хигијене возила	Јед. мере	Назив и ознака из општег речника за партију:
1.	Средства за прање шофершајбни	л	Средства за чишћење аутомобила-39831500 <input type="checkbox"/> <u>24316000 - Дестилована вода</u>
2.	Ауто шампон са воском 1/1 л	кг	
3.	Средство за прање товарног сандука	л	
4.	Киселина за акумулаторе	л	
5.	Дестилована вода	л	
6.	Антифриз	л	

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуде се подносе на српском језику у затвореној коверти или кутији са назнаком: НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку добара: Материјал за одржавање хигијене, партија ____ (означити број и назив партије), Б(број)Ј(јавне)Н(набавке) Д-12/13 на адресу: Светозара Марковића бр.56, или непосредно преко Писарнице наручиоца на истој адреси. Понуђач коверту оверава печатом и на коверти наводи свој тачан назив, адресу, име особе за

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ број набавке Д-12/13 Партија 3 Средства за одржавање хигијене возила контакт и број телефона.** У случају да понуду подноси група понуђача-заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.
Писарница Установе Студентски Центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу-дворишни део.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овалсти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то *потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.*

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је **обликована** у више партија(укупан број партија је три).

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак за јавну набавку **добара** Материјал за одржавање хигијене, партија _____ (означити број и назив партије), Б(број)Ј(јавне)Н(набавке) Д-12/13»“

или „**Допуна понуде** за отворени поступак за јавну набавку **добара** Материјал за одржавање хигијене, партија _____ (означити број и назив партије), Б(број)Ј(јавне)Н(набавке) Д-12/13»“

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ број набавке Д-12/13 Партија 3 Средства за одржавање хигијене возила или „Опозиц пунуде** за отворени поступак за јавну набавку добара Материјал за одржавање хигијене, партија _____ (означити број и назив партије), Б(број)Ј(јавне)Н(набавке) Д-12/13»“.

Писарница Установе Студентски Центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу-дворишни део.

3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети *група понуђача*.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

3.9.1 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин плаћања : без аванса, након испоруке од најдуже у року до 45 дана од дана пријема фактуре. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.

Рок плаћања се рачуна од дана пријема фактуре и не може бити дужи од 45 дана, а на обрасцу понуде, понуђач означава број дана трајања овог рока, у оквиру максималног рока до 45 дана. Плаћање се врши током уговореног рока .

3.9.2 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

рок испоруке: у року од 24 часа од пријема диспозиције (требовања) од стране наручиоца.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ број набавке Д-12/13 Партија 3 Средства за одржавање хигијене возила место испоруке:** ФЦЦО истоварено, према попису објеката датом у «Прилогу доставна места» у овој конкурсној документацији.

динамика испоруке: једном седмично за партију 1

Једном месечно за партију 2, 3

ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛАН 76 СТАВ 4 ЗЈН

Декларације производа- доставити за сваку партију за све позиције (оригинал са паковања или фотокопија са паковања и за све време важења уговора производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом). Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и упозорење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању (укључујући привезак, етикету, алкицу, омот). Сви подаци наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличком или латиничком писму. На декларацији производа потребно је да постоји ``знак опасности (тамо где је неопходан)``
Детерџенти морају бити обележени на начин прописан ``Правилником о детерџентима`` (``Сл.гласник РС`` бр.40/2010).

Извештај о испитивању са свим прилозима и стручним мишљењем од овлашћене институције у складу са одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе (Сл.гласник РС, број 92/11) и доставља се на следећи начин:

- за све производе у оквиру партије:

Партија СРЕДСТВА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ВЕША У ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ПЕРИОНИЦИ

Узорци-понуђачи достављају узорке уз понуду, за све партије, осим за партију СРЕДСТВА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ СУДОВА ЗА МАШИНЕ WINTERHALTER ``или одговарајућа``.

Узорци за све партије који се достављају обавезно уз понуду морају бити адекватни предмету понуде, односно у паковању које је предмет понуде. За партију Средства за машинско прање судова за машине Winterhalter ``или одговарајућа``, потребно је да понуђачи имају следећу количину понуђених производа у магацину/лагеру и то: **2000 кг** Детерџента за машинско прање посуђа за машине winterhalter ``или одговарајуће`` у одговарајућој амбалажи и **1000 л** Течности за машинско испирње посуђа за машине winterhalter ``или одговарајуће`` у одговарајућој амбалажи. Комисија за јавне набавке обиласком магацина, утврђује тражену количину понуђених производа и методом случајног узорка врши одабир следећих количина узорака и то: 3 канте детерџента за машинско прање посуђа за машине winterhalter ``или одговарајуће``, 2 канте течности за машинско испирње посуђа за машине winterhalter ``или одговарајуће``. Одабрана количина узорака шаље се на анализу овлашћеној институцији, о трошку понуђача.

Након извршене анализе, на основу достављеног извештаја о испитивању узорака од овлашћене институције, комисија утврђује да ли је понуђени производ одговарајући (да ли је у складу са захтевима из конкурсне документације).

Добављач коме буде додељен уговор о јавној набавци, пре закључења уговора, дужан је да, ради провере испорука од стране наручиоца, достави по један узорак сваког производа на сва доставна места која су утврђена у прилогу ``доставна места`` у конкурсној документацији за све позиције за сваку партију у којој му буде додељен уговор , на терет наручиоца с тим да достављене узорке фактурише код прве испоруке.

ПРОВЕРА УЗОРАКА

Провера узорака понуђача за све партије, осим за партије Средства за машинско прање судова за машине Winterhalter ``или одговарајућа``, Средства за машинско прање веша у

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ број набавке Д-12/13 Партија 3 Средства за одржавање хигијене возила** професионалној перионици, извршиће се након јавног отварања понуда за сваку партију посебно у присуству овлашћених представника понуђача у просторијама Установе Студентски центар ``Београд``, Светозара Марковића 56.

Провера узорака извршиће се увидом у приложене декларације и извештаје о испитивању, чији ће се садржај упоредити са задатим карактеристикама у конкурсној документацији предметне јавне набавке.

Провера узорака за партију -Средства за машинско прање веша у професионалној перионици, извршиће се по позиву наручиоца, у перионици ``Мика Митровић``, у присуству понуђача, на материјалу памук 100% са типичним запрљањима(сос болошез, боранија, кокошја чорба, чорбаст пасуљ и кафа).Потребна количина узорака која се доставља ради провере је: 50кг детерџента, 10л омекшивача, 10л избелјивача и 10л неутрализатора. Као одговарајући сматраће се узорак средстава за прање који уклони сва запрљања при употреби датих концентрација које је понуђач навео у својој понуди.

Сви понуђачи заинтересовани за учешће у партији СРЕДСТВА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ВЕША У ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ПЕРИОНИЦИ, а ради достављања понуде, имају могућност да 15. дана од објављивања позива на Порталу јавних набвкки у 9,00 часова изврше увид у технолошки процес у перионици ``Мика Митровић``ул.Краља Владимира 33, Београд, ради добијања неопходних информација за дефинисање понуде.

Уколико 15. дан падне у нерадни дан увид у технолошки процес извршиће се наредног радног дана са почетком у 9,00 часова.

Особа за контакт у перионици: Небојша Стојановић, тел: 011/3954-750

Наручилац задржава право да у току провере узорака и избора најповољније понуде за партију СРЕДСТВА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ВЕША У ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ПЕРИОНИЦИ (детерџент,избелјивач, омекшивач и неутрализатор), изврши обилазак понуђача, а у колико понуђач није истовремено и произвођач, произвођаче које је понуђач није навео у понуди.

3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ**

ХИГИЈЕНЕ број набавке Д-12/13 Партија 3 Средства за одржавање хигијене возила

Цена је фиксна и не може се мењати и даје се на паритету FCO захтевана локација из техничке спецификације.

ПРОМЕНА ЦЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уговорне стране су сагласне да се након закључења уговора у року од 60 дана, неће мењати цена производа.

Након истека рока из става 1 овог члана, и за све време важења уговора, усклађивање цена ће се вршити само уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена производа и то:

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде
- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне промене цене

Промена цена за све време важења уговора може се вршити највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку усклађивања.

Продавац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена, у случају повећања цена, у смислу претходног става, писмено обавести директора Установе Студентски центар «Београд», с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди да захтев није у складу са ставом 1 овог члана, одбиће захтев за повећање цена. О иницијативи за смањење цене, у смислу става 1 овог члана, Купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 2. овог члана, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

Отказни рок тече од дана пријема писменог отказа од стране продавца.

3.12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

3.12.1. *Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде (односно за испуњење обавеза преузетих понудом), у висини од 1,5% од вредности понуде без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана важења понуде. Уз меницу доставити менично овлашћење, уредно потписано и оверено и копију депо картона пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.*

3.12.2. *Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.*

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице –извод из регистра меница са сајта НБС.

3.13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да као обезбеђење за добро извршење посла ,у понуди , уместо изјаве тражене на страни 21 тачка 5.13.2 достави бланко сопствену меницу (соло меницу)регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као обезбеђење за добро извршење посла, у висини од 15 % од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора.

3.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка добара Материјал за одржавање хигијене, партија _____ (означити број и назив партије), Б(број)Ј(јавне)Н(набавке) Д-12/13. Питања је пожељно да шаљу на е-mail адресу: brankicap@sc.rs или на факс: 011-3637-270.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Стручна комисија Наручиоца извршиће оцену најповољније понуде водећи се следећим елементима критеријумима за оцењивање понуда са следећом расподелом пондера:

Критеријум	Назив	Број пондера
1	Понуђена цена	80 пондера
2	Рок плаћања	20 пондера
	УКУПНО	100 бодова

$$1 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена добра} * 80}{\text{Понуђена цена добра}}$$

$$1 = \frac{\text{Понуђени рок плаћања} * 20}{\text{Најдужи рок плаћања}}$$

У партији Средства за машинско прање веша у професионалној перионици повољност цене се утврђује према килограму опраног веша у односу на типска запрљања(сос болоњез са месом за шпагет, боранија похована са јајима, кокошја чорба, чорбаст пасуљ и кафа) по позицијама 1 до 4 и то:

Цена/кг опраног веша=((_____ г детерцента х цена детерцента) + (_____ мл омекшивача х цена омекшивача) + (_____ мл избељивача х цена избељивача) + (_____ мл неутрализатора х цена неутрализатора))

3.18. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је ,према редоследу пријема, први поднео понуду.

3.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ**

ХИГИЈЕНЕ број набавке Д-12/13 Партија 3 Средства за одржавање хигијене возила

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

3.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

3.22. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде адреса: Саве Машковића, 3-5 11000 Београд Србија <http://www.poreskauprava.gov.rs>

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, адреса: Руже Јовановића 27а, 11160 Београд <http://www.sepa.gov.rs> и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и

условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11, 11000 Београд Србија <http://www.minrzs.gov.rs>.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак за јавну добара: Материјал за одржавање хигијене, Партија 3 Средства за одржавање хигијене возила број јавне набавке Д-12/13

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ

ХИГИЈЕНЕ број набавке Д-12/13 Партија 3 Средства за одржавање хигијене возила

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Ред бр.	Предмет понуде	Јед. мере	Назив производа	Произвођач	количине	Јед. Цена без ПДВ-а	УКУПНО без ПДВ-а
1.	Средства за прање шофершајбни	л			100		
2.	Ауто шампон са воском 1/1 л	кг			10		
3.	Средство за прање товарног сандука	л			20		
4.	Киселина за акумулаторе	л			5		
5.	Дестилована вода	л			15		
6.	Антифриз	л			100		
Укупна цена							

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ

ХИГИЈЕНЕ број набавке Д-12/13 Партија 3 Средства за одржавање хигијене возила

без ПДВ-а динара без ПДВ-а
Рок плаћања	_____ (не дужи од 45 дана)
Рок важења понуде	_____ (минимално 60 дана од дана отварања понуда)

Датум

м. п.

Понуђач

м. п.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- **ПРЕДУЗЕТНИК**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

2. - да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ

- **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК**: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“

Напомена:

У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ број набавке Д-12/13 Партија 3 Средства за одржавање хигијене возила**
У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Доказ

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Потврде привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

- **ПРЕДУЗЕТНИК**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

- **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

4. - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ

- **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

Додатни услови за учешће у поступку јавненабавке

-да располаже довољним **пословним капацитетом**: остварен промет од продаје производа који су предмет понуде понуђача (за понуђена средства за машинско прање/испирање судова за машине winterhalter`или одговарајућа`) ресторанима масовне исхране у претходне 3 године (2010,2011,2012. година) с тим да укупан збир за све три године мора бити једнак или већи од минимум 3.000.000,00 динара за партију 1; Под ресторанима масовне исхране подразумевају : студентски ресторани, ученички, ресторани у вртићима

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ број набавке Д-12/13 Партија 3 Средства за одржавање хигијене возила (предшколске установе) војни ресторани , ресторани полиције и болнице.**

-да располаже довољним **пословним капацитетом**: остварен промет од продаје производа која су предмет јавне набавке за сваку партију посебно у претходне 3 године (2010,2011,2012. година) с тим да укупан збир за све три године мора бити једнак или већи од:

минимум 1.000.000,00 динара за партију 2;

минимум 50.000,00 динара за партију 3;

Доказ

-за партију 1 доставити Образац Р“ дат у конкурсној документацији, фотокопије уговора о продаји производа који су предмет понуде(минимум три закључена уговора) и потврде референтних наручилаца који су наведени у „образцу Р“ о оствареном промету од продаје производа који су предмет понуде понуђача. Потврде наручиоца, као доказ о поседовању траженог пословног капацитета понуђач доставља за сваку партију посебно.

-за партије 2,3 доставити Образац Р“ дат у конкурсној документацији и потврде референтних наручилаца који су наведени у „образцу Р“ о оствареном промету од продаје производа који су предмет ове јавне набавке- за сваку партију посебно

Потврде наручилаца, као доказ о поседовању траженог пословног капацитета понуђач доставља за сваку партију посебно.

- У случају да понуду подноси група понуђача ,наведене услове група понуђача испуњава заједно ,те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**

2.- да располаже довољним **техничким капацитетом**: минимум 1 транспортно возило и поседовање пословног простора

Доказ

а)доставити копију важеће саобраћајне дозволе за власништво, за лизинг доставити уговор о лизингу. За друге основе коришћења поред копија саобраћајних дозвола и доказ о правном основу коришћења (важеће/и овлашћење, уговор и сл). Уколико транспорт врши друго правно лице а не понуђач уговор о пословној сарадњи или други адекватан доказ из кога се ова околност може утврдити на несумњив начин

- доставити доказ о правном основу за коришћење пословног простора (важећи уговор о купопродаји, закупу, коришћењу и сл)

- У случају да понуду подноси група понуђача ,наведени услов(минимум 1 транспортно возило и поседовање пословног простора) група понуђача испуњава заједно ,те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**

ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛАН 76 СТАВ 4 ЗЈН

1. - Доставити за сваку партију за све позиције декларацију производа(оригинал са наковања или фотокопија са наковања и за све време важења уговора производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом).

Доказ

Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и упозорење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању (укључујући привезак, етикету, алкицу, омот). Сви подаци наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличком или латиничком писму. На декларацији производа потребно је да постоји знак опасности (тамо где је неопходан)
Детерџенти морају бити обележени на начин прописан Правилником о детерџентима (Сл. гласник РС бр. 40/2010).

2.- *Да су понуђени производи СРЕДСТВА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ВЕША У ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ПЕРИОНИЦИ у складу са одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе (Сл. гласник РС, број 92/11)*

Доказ

Извештај о испитивању са свим прилозима и стручним мишљењем од овлашћене институције у складу са одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе (Сл. гласник РС, број 92/11) доставља се за све производе у оквиру партије: СРЕДСТВА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ВЕША У ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ПЕРИОНИЦИ

3.- *Потребно је доставити уз понуду узорке производа за све позиције у оквиру партија: Средства за одржавање хигијене возила и Средства за машинско прање веша у професионалној перионици, осим за партију Средства за машинско прање судова за машине Winterhalter или одговарајућа.*

Доказ

Узорци- За партију Средства за машинско прање судова за машине Winterhalter или одговарајућа, потребно је да понуђачи имају следећу количину понуђених производа у магацину/лагеру и то: **2000 кг** Детерџента за машинско прање посуђа за машине winterhalter или одговарајуће у одговарајућој амбалажи и **1000 л** Течности за машинско испирње посуђа за машине winterhalter или одговарајуће у одговарајућој амбалажи. Комисија за јавне набавке обиласком магацина, утврђује тражену количину понуђених производа и методом случајног узорка врши одабир следећих количина узорака и то: 3 канте детерџента за машинско прање посуђа за машине winterhalter или одговарајуће, 2 канте течности за машинско испирње посуђа за машине winterhalter или одговарајуће. Одабрана количина узорака шаље се на анализу овлашћеној институцији, о трошку понуђача. Након извршене анализе, на основу достављеног извештаја о испитивању узорака од овлашћене институције, комисија утврђује да ли је понуђени производ одговарајући (да ли је у складу са захтевима из конкурсне документације).

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 10. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Инструменте обезбеђења тражених финансијских гаранција, које су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ број набавке Д-12/13 Партија 3 Средства за одржавање хигијене возила**

- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац Р
- Образац изјаве -прилог 7
- Модел уговора

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (прилог 4)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 7 овог обрасца испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5-ог до 7-ог овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред.бр.	Средства за одржавање хигијене возила	Јед.мере
1.	Средства за прање шофершајбни	л
2.	Ауто шампон са воском 1/1 л	кг
3.	Средство за прање товарног сандука	л
4.	Киселина за акумулаторе	л
5.	Дестилована вода	л
6.	Антифриз	л

ИСПОРУКА: једном месечно

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО истоварено:

- Служба за транспорт (све позиције)

НАПОМЕНА: Сваку испоруку треба да прати доставница са уписаним тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке.

10. Амбалажа- узорци понуђених производа морају бити достављени у амбалжи која одговара својствима, сврси и начину коришћења хемикалије или производа и мора бити обележена на прописан начин.

Амбалажа опасне хемикалије, одређеног производа и одређене смеше која није опасна, али садржи барем једну супстанцу која је класификована као опасна, мора да буде обележена тако да нарочито садржи трговачко име хемикалије, имена одређених опасних супстанци садржаних у смеси, име и адресу снабдевача хемикалије, количину хемикалије у амбалажи као и графичке приказе, ознаке и текст који указује на опасна својства хемикалије. Амбалажа хемикалије и одређеног производа мора да буде обележена и на српском језику.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ број набавке Д-12/13 Партија 3 Средства за одржавање хигијене возила**

Прилог: ДОСТАВНА МЕСТА

Служба за транспорт, Студентски град,

Тошин бунар бр.149.....310-30-88

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

м. п.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Прилог 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

м.п.

Понуђач

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА добро извршење посла**

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Датум

Понуђач

М.П.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧ: _____
 телефон _____ телефакс _____ Е-маил _____
 Особа за контакт _____ текући рачун привреде _____
 Порески идентификациони број _____ матични број _____
 Претежна делатност _____
 Датум _____

Ред. број	Роба	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Износ
1.	Средства за прање шофершајбни	л	100		
2.	Ауто шампон са воском 1/1 л	кг	10		
3.	Средство за прање товарног сандука	л	20		
4.	Киселина за акумулаторе	л	5		
5.	Дестилована вода	л	15		
6.	Антифриз	л	100		
Продајна цена без ПДВ-а					
Износ ПДВ (обрачунат на основицу)					
Продајна цена са ПДВ-ом					
УКУПНА ПРОДАЈНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:					
Словима:					
Износ зависних трошкова набавке:					

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу _____

м.п.

Директор

Упутство како да се попуни структура цене:

- Унети јединичне цене дате као у понуди, У рубрици износ унети помножене јединичне цене са количинама, У рубрици Продајна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди), У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици Продајна цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ
- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)

Попунити све тражене позиције,

Образац оверити и потписати

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ број набавке Д-12/13 Партија 3 Средства за одржавање хигијене возила

Образац: Р

ПАРТИЈА – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ВОЗИЛА

**СПИСАК НАРУЧИЛАЦА КОЈИМА СУ ИСПОРУЧИВАНА СРЕДСТВА ЗА
ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ВОЗИЛА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У
ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ**

Ред број	Број уговора, датум закључења	РЕФЕРЕНТНИ Наручилац	Вредност уговора без ПДВ-а		
			2010. год	2011. год	2012. год
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

ПОТПИС

_____ (лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

ДАТУМ _____

М.П.

НАПОМЕНА: подаци наведени у овом обрасцу доказују се достављањем потврда издатих од стране наручилаца

Напомена: Образац копирати у случају када понуду подноси група понуђача (заједничка понуда)

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О НАБАВЦИ добара _____

Закључен између уговорних страна:

1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД», Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, матични број 7038011, које заступа директор Милован Петровић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____,

2а) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____,

2б) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____,

(у даљем тексту: **Добављач**)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број _____ - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке добара – _____ број набавке _____ за потребе Установе Студентски Центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56

- да је Добављач дана _____ 2013. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*, која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је и _____ (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ 2013. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара – Материјала за одржавања хигијене, Партија 3 СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ВОЗИЛА у свему сагласно понуди добављача број _____ од _____ године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи:

Ред бр.	Предмет понуде	Јед мер е	Назив производа	Произвођач	коли чине
1.	Средства за прање шофершајбни	л			100
2.	Ауто шампон са воском 1/1 л	кг			10
3.	Средство за прање товарног сандука	л			20
4.	Киселина за акумулаторе	л			5
5.	Дестилована вода	л			15
6.	Антифриз	л			100

Члан 3.

Добављач прихвата да су просечне количине, дате на бази потрошње за период од 5 месеци у конкурсној документацији јавне набавке под ознаком Д-12/13 партија 3, која чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње просечне потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати, зависно од броја корисника услуга исхране у студентским ресторанима Наручиоца и услуга смештаја у студентским домовима Наручиоца.

Добављач прихвата да просечна месечна потрошња током године у јулу и августу, односно током летњег распуста знатно одступа од просечне потрошње, односно занчајно је смањена.

Члан 4.

Добављач се обавезује да производе из члана 2. овог Уговора испоручује сукцесивно, према диспозицијама Наручиоца, на истоварна места, према терминима како је дато у конкурсној документацији Д-12/13 партија 3.

Добављач се обавезује да одмах по закључењу уговора започне са испоруком уговорених производа а у складу са диспозицијама купца.

Члан 5.

За све време трајања уговора, Добављач је обавезан да испоручује предметни материјал за одржавање хигијене, од произвођача назначених у својој понуди бр. _____ од _____ године. Изузетно, промена произвођача у току трајања уговора, могућа је само уз претходно обавештавање Наручиоца и по добијању његове писмене сагласности.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ број набавке Д-12/13 Партија 3 Средства за одржавање хигијене возила**

Уз захтев за промену произвођача, Додављач је обавезан да Наручиоцу достави за новог произвођача комплетну документацију, која је за произвођача, тражена конкурсном документацијом ове јавне набавке.

Због промене произвођача Додављач не може захтевати повећање цене.

Члан 6.

У случају да Додављач не испоручи– СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ВОЗИЛА, из предмета овог уговора, Наручилац задржава право да неиспоручене количине набави, у поступку сагласно Закону о јавним набавкама, с тим да ће евентуалну разлику у цени обрачунати на терет Додављача.

Разлику у цени Наручилац ће фактурисати Додављачу.

У случају три неиспоруке производа из предмета овог уговора, у току трајања овог уговора, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Додављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 7.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене производе, из предмета овог уговора у случају да:

- Додављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији Д-12/13 партија 3 која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет производа из предмета овог уговора

У случају да Наручилац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати производе из предмета овог уговора, по основу из става 1, алинеја 1 овог члана, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Додављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Ц Е Н А

Члан 8.

Јединичне цене дате у усвојеној понуди добављача број _____ од _____ 2013. године износе :

Ред.бр.	Предмет понуде	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Средства за прање шофершајбни	л		
2	Ауто шампон са воском 1/1 л	кг		
3	Средство за прање товарног сандука	л		
4	Киселина за акумулаторе	л		
5	Дестилована вода	л		
6	Антифриз	л		

Укупна вредност понуде, на бази количина за пет месеци датих у конкурсној документацији Д-12/13 партија 3, износи _____ динара без ПДВ-а, _____ динара са ПДВ-ом.

Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора

Члан 9.

Јединичне цене предметних производа из члана 8 овог уговора неће се мењати у року од 60 дана од закључења уговора.

Након истека рока из става 1 овог члана, и за све време важења уговора, промена цена ће се вршити само уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена производа из члана 9 овог уговора и то:

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде
- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне промене цене

Промена цена за све време важења уговора може се вршити највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку промене.

Добављач захтев за промену цена у случају повећања цена, у смислу претходног става, писмено подноси директору Установе Студентски центар «Београд», с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико Наручилац, након провере оправданости захтева Добављача за повећање цена, утврди да захтев није у складу са ставом 1 овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

У случају смањења цене, у смислу става 1 овог члана, Наручилац ће писмено обавестити продавца. Промењене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 2. овог члана, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

Отказни рок тече од дана пријема писменог отказа од стране Добављача.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 10.

За испоручене количине производа из предмета овог уговора, Добављач ће вршити плаћање Наручиоцу, након испоруке, према испостављеним фактурама, у року до _____ дана од пријема фактуре.

К В А Л И Т Е Т

Члан 11.

Добављач се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручује Наручиоцу са квалитетом прецизираним у конкурсној документацији, која је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Квантитативни и квалитативни преглед испоручених количина вршиће се код сваке испоруке извршене према диспозицији Наручиоца, у магацинима Наручиоца.

Члан 13.

Контрола уговореног квалитета производа из предмета овог уговора, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене инситуције, по диспозицији Наручиоца, а на терет Добављача.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ број набавке Д-12/13 Партија 3 Средства за одржавање хигијене возила**
ТРАНСПОРТ

Члан 14.

Добављач се обавезује да транспорт СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ВОЗИЛА из предмета овог уговора врши сопственим возилом, а по диспозицијама Наручиоца, у паковању прецизираном у конкурсној документацији.

Члан 15.

Испоруку предметних СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ВОЗИЛА, Добављач врши FCO истоварено- магацини у објектима Наручиоца, по адресару датом у конкурсној документацији ове јавне набавке, која чини саставни део овог уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор се закључује на одређено до 31.12.2013.године, с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног, писменог раскида, уз отказни рок од 8 дана од дана достављања писменог отказа уговора.

Члан 18.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација Наручиоца Д-12/13, Партија 3
- Понуда Добављача « _____ » бр. _____ од _____ . године

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 19.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 21.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

Члан 23.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивање обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ