

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку: ХЛЕБ И КИФЛЕ

ПАРТИЈА 2: КИФЛЕ

Број набавке: Д-22/16

Поступак : Отворени поступак

**Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Установе
22.06..2016.год.**

Јавно отварање понуда 22.07.2016.године у 14,30 ч

Јуни ,2016.година

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 068/2015),у даљем тексту Закон) чл.2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.86/2015),члана 37 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар “Београд” број 5449 од 12.10.2015. године, Одлуке број 2904 од 14.06.2016.године о покретању поступка јавне набавке број Д-22/16 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2905 од 14.06..2016.године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку: ХЛЕБ И КИФЛЕ

2.ПАРТИЈА : КИФЛЕ

Број јавне набавке:Д-22/16

Поступак: Отворени

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке

Техничке карактеристике—структура и карактеристике-Прилог 1

Списак објеката-прилог 2

3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Обраци понуде у конкурсној документацији:

5. Образац понуде, подаци о понуђачу
6. Образац трошкова припреме понуде
7. Образац изјаве о независној понуди
8. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
9. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења
10. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни
11. Модел уговора
12. Образац Р
13. Образац МО
14. Образац МО1

Укупан број страна конкурсне документације:46

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, факс: 3637-270, е-маил: nabavke@sc.rs, интернет страница: www.sc.rs
2. Врста поступка:Отворени поступак
3. Јавна набавка је обликован по партијама **Предмет јавне набавке: Д-22/16 ХЛЕБ И КИФЛЕ-**

1.ПАРТИЈА ХЛЕБ

2. ПАРТИЈА : КИФЛЕ

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.
5. Контакт: Установа Студентски центар“Београд“ – Одељење за јавне набавке, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, факс: 3637-270, е-маил: nabavke@sc.rs, радно време : [07,30-15,30 часова](http://www.sc.rs)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив
ХЛЕБ И КИФЛЕ-2.<u>ПАРТИЈА КИФЛЕ</u>
Ознака из општег речника набавке: 15811200-КИФЛЕ

Прилог 1

НАЗИВ, СТРУКТУРА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

КИФЛИ за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ СА ИНФОРМАТИВНО ДАТИМ КОЛИЧИНАМА НА БАЗИ ПОТРОШЊЕ ЗА 12 МЕСЕЦИ, НАЧИН, ДИНАМИКА, ВРЕМЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА

Ред бр	Врста производа	Тежина	Јед. мере	Тип брашна	Просечна годишња потрошња
1.	Кифла бела 150г	150г	ком	Тип 400	8.000
2.	Кифла бела 100г	100 г	ком	Тип 400	20.000
3.	Кифла бела 50г	50г	ком	Тип 400	50.000
4.	Кифла интегрална	50г	ком	Интегрално	25.000
5.	Кифла интегрална	100г	ком	Интегрално	5.000
6.	Кифла интегрална	150г	ком	Интегрално	5.000

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: СЕДАМ ДАНА У НЕДЕЉИ.

ДОСТАВНА МЕСТА : списак доставних места у прилогу 1

ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ : 7,00 -7,15 часова.

НАЧИН ИСПОРУКЕ: Транспортне корпе за кифле

КАРАКТЕРИСТИКЕ: Кифле, произведене од брашна тип 400 и интегралног брашна. Печене у јутарњим сатима.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ.

2. ИСПОРУЧЕНА РОБА МОРА ДА ОДГОВАРА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА:

- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста
- Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница
- Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету
- Правилнику о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеука, анаболика и других супстанци које могу налазити у животним намирницама.

Прилог 2

СПИСАК
ОБЈЕКТА СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА ГДЕ СЕ ВРШИ
ДИСТРИБУЦИЈА кифли

Ред број	Назив објекта	Адреса
1.	Ресторан «Студентски град»	Нови Београд, Тошин бунар бр. 151
2.	Ресторан «Карабурма»	Београд, Мије Ковачевића бр. 7
3.	Ресторан «Краљ Александар I»	Београд, Краља Александра бр. 75
4.	Ресторан «Рифат Бурџевић»	Београд, Милана Ракића бр. 77
5.	Ресторан «Вождовац»	Београд, Војводе Степе бр. 320
6.	Ресторан «Кошутњак»	Београд, Благоја Паровића бр. 154
7.	Ресторан «Земун»	Земун, Цара Душана бр. 254
8.	Ресторан – пункт «Агроном»	Земун, Немањина бр. 6
9.	Ресторан «Обилићев венац»	Београд, Обилићев венац бр. 4
10.	Ресторан «Патрис Лумумба»	Београд, Драгице Правице бр. 1
11.	Ресторан «Ђушина»	Београд, Ђушина бр. 5
12.	Ресторан «Фармација»	Београд, Војводе Степе бр. 450
13.	Ресторан «Мика Митровић»	Београд, краља Владимира бр. 33
14.	Ресторан «Медицински»	Београд, Др Суботића бр. 8
15.	Ресторан «Ветеринарски»	Београд, Булевар ЈНА бр. 18
16.	Ресторан «Шумарски»	Београд, Кнеза Вишеслава бр. 1
17.	Ресторан «Глумац-ФДУ»	Нови Београд, Бул. Уметности 20

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
 - У случају да понуђач подноси понуду с подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ

Законски заступник, физичко лице и предузетник: Извод из казнене евиденције, односно Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;

- Виши суд у Београду – Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ

Правно лице, предузетник, физичко лице:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда *Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 став 2 ЗЈН Сл. гласник РС. 124/12 и 14/15) и члан 37 ЗЈН о изменама и допунама Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС. бр. 068/15)*

Доказ

Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача *Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.3. (Чл. 76. став 2. ЗЈН)

1.2.1.	У погледу Финансијског капацитета : Да је понуђач у предходној 2015. години остварио приход у минималном износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а	Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство као доказ достављају: Потврда о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извешатаја и документације за период 01.01.2015-31.12.2015. године -Биланс стања и успеха за 2015. годину (позиција АОП 1001) Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају: - Потврду о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2015. годину. Уколико је понуђач у 2015. години имао отворен текућу рачун код више пословних банака доставља потврде од свих банака. <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, <u>овај доказ понуђач не доставља за подизвођача.</u></i> <i><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача (овај услов испуњавају заједно.</i>
---------------	---	--

1.2.2.	У погледу Пословног капацитета (оставрен промет од продаје кифли у претходне три године : 2013,2014 и 2015 година у износу од минимум : 2.000.000,00 динара –без ПДВ-а)	Доказ: - Фотокопије уговора и списак референтних купаца којима су у претходне 3 године (2013 , 2014 и 2015. година) испоручена добра - хлеб „Образац П “ дат у конкурсној документацији и оригиналне потврде купаца који су наведени у „обрасцу П“ о оствареном промету од продаје наведених производа који су предмет ове јавне набавке. <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ понуђач не доставља за подизвођача.</i> <i><u>Уколико понуду подноси група понуђача доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача(овај услов испуњавају заједно).</u></i>
1.2.3.	У погледу Техничког капацитета - минимум 3 транспортна возила за превоз пекарских производа	- Фотокопија важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача и копија регистрационе налепнице. Уколико понуђач није власник возила осим оверене фотокопије саобраћајне дозволе неопходно је доставити и доказ о основу коришћења (уговор о лизингу, закупу, најму или ангажовању).

<p>1.2.4.</p>	<p>У погледу Кадровски капацитет –</p> <p>- минимум 1 радно ангажован по било ком основу</p>	<p>- Одшампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе.</p> <p>-Копија регистрационе налепнице</p> <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i></p> <p><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача(овај услов испуњавају заједно)</p> <p>- за запослене :</p> <p>фотокопије обрасца М3-А(трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени</p> <p>- за радно ангажоване по другом основу: Фотокопија обрасца М-УН и доказ о правном основу ангажовања<i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i></p> <p><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача(овај услов испуњавају заједно).</p>
----------------------	---	---

1.3. ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ

<p>1.3.1. Узорци</p> <p>1.3.2. Декларација производа</p> <p>1.3.3. Да произвођач хлеба поседује сертификовани стандард ISO 22000 важећи у време подношења понуде</p> <p>1.3.4. Да произвођач врши испитивања здравствене исправности производа који су предмет јавне набавке</p> <p>1.3.5. Комисија за јавне набавке може у сваком моменту уколико посумња у исправност узорака да их пошаље на анализу у овлашћену институцију за здравствену исправност намирница на терет понуђача.</p> <p>1.3.6. – Да понуђач, Уколико није истовремено и произвођач производа који су предмет понуде у овој јавној набавци , има важећи уговор о сарадњи са произвођачем.</p> <p>1.3.7. Комисија за јавну набавку задржава право да затражи од понуђача додатна</p>	<p>- За све позиције у оквиру партије , понуђач ће доставити узорке по позиву наручиоца, након јавног отварања понуда. Узорци морају имати декларације, идентичне декларацијама које је понуђач доставио за дате производе у својој понуди</p> <p>- Понуђач је дужан да достави за све позиције у оквиру ове партије декларације производа (оригинал или копију са производа) који су предмет понуде.</p> <p>- Копија доказа о поседовању важећег сертификованог стандарда ISO 22000</p> <p>Важећи уговор(копија уговора) са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности производа који су предмет јавне набавке</p> <p>Важећи Уговор понуђача и произвођача ,</p>
---	--

<p>појашњења, да изврши преглед објеката, да обиђе произвођача предметних производа</p> <p>1.3.8. Да је понуђач – привредни субјекат уписан у Централни регистар привредних субјеката, као и да су објекти за промет и производњу хране уписани у Централни регистар објеката</p>	<p>- За привредни субјекат : Потврда о упису привредног субјекта у централни регистар Министарстава пољопривреде, трговине, шумарстава и водопривреде.</p> <p>За објекат: Потврда о упису објекта у централни регистар Министарстава пољопривреде, трговине, шумарстава и водопривреде.</p>
---	---

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне, додатне и друге додатне услове из члана 75, члан 76, став 2 и 4 ЗЈН-а, наведене у овом обрасцу, биће одбијена као неприхватљива.

Средства обезбеђења и обрасци понуде које понуђач мора да достави у понуди:

- Средства финансијског обезбеђења, које су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75 став 2 ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде
- Модел уговора
- Образац изјаве о поштовању обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
- Образац Р
- Образац МО и МО1 и МО2

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА- У складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12,14/15,68/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из

члана 75 став 1 тачке 1-4 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12,14/15,68/15).

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА -Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (прилог 4).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1-4 ЗЈН-а, а остале услове додатне и друге додатне услове испуњавају заједно, на начин прописан овом конкурсном документацијом.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове додатне и друге додатне услове наведене под редним бројем од 1.2 и 1.2.1. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења

одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је дређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

4.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду ,за сваку партију посебно доставити поштом или лично на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, са назнаком:

„Понуда за отворени поступак за јавну набавку ХЛЕБ И КИФЛЕ-2.ПАРТИЈА : КИФЛЕ, број набавке Д-22/16“-НЕ ОТВАРАТИ

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића бр.56 Београд, у приземљу – дворишни део, радно време 07,30-15,30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.07.2016. године до 13,30 часова. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

4.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама

4.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

4.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, ко и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул. Светозара Марковића бр. 56 са знаком:

„Измена понуде за _____ поступак за јавну набавку _____, број набавке _____ не отварати.“

„Допуна понуде за _____ поступак за јавну набавку _____, број набавке _____ не отварати.“

„Опозив понуде за _____ поступак за јавну набавку _____, број набавке _____ не отварати.“

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, ул.Светозара Марковића бр.56 у приземљу – дворишни део, радно време 07,30-15,30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

4.7.УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

4.8.ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1).Податак о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2).Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговорА

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.9.ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Рок ,начин и услови плаћања: одложено након испоруке у року до 45 дана

Период важења понуде: Минимум 60 дана од дана отварања понуде

Остали захтеви-место и начин испоруке : Испорука сукцесивна, по диспозицијама наручиоца ФЦЦО испоручено у магацинима у објектима наручиоца, на доставним местима датим у овој конкурсној документацији у прилогу 2.

4.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14 ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, ПРОМЕНА ЦЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, стим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене, у динарима, без икаквог паритета, без ПДВ-а, као и укупну вредност понуде. Укупна вредност се добија множењем јединичних цена са количинама датим на обрасцу понуде и у одељку 3-Техничке карактеристике (стр.5-7) ове конкурсне документације

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

ПРОМЕНА ЦЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Продавац стиче право на корекцију, односно промену цена након истека рока од 90 дана од дана прве испоруке и то променом понуђене цене у понуди у проценту који се израчунава на основу индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, објављеног од стране Републичког завода за статистику за класификовану групу производа која је предмет овог уговора, а на основу добијеног одговора по званичном захтеву купца упућеном републичком заводу за статистику-група за дисеминацију и односе са јавношћу.

У случају да су се стекли услови за корекцију, односно промену промену цена из става 1 овог члана, добављач/продавац је дужан да купцу поднесе захтев у писаној форми.

По примљеном захтеву за корекцију цена Служба за економско трговинске послове упућује захтев Републичком заводу за статистику – група за десеминацију и односе са јавношћу, у писаној или електронској форми путем сајта (www.stat.gov.rs).

Право на корекцију, цене продавац стиче уколико индекс из став 1 овог члана потврђује раст цена преко 5% у односу на цену коју је продавац дао у понуди .

Купац има право на корекцију, односно снижење цена датих у понуди у случају пада цена предметних добара у односу на важећу цену у уговору, а на основу индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, објављеног од стране Републичког завода за статистику

Промењене, нове цене могу се примењивати само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена“.

У случају смањења цене, у смислу става 4. овог члана, Купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

4.12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕНА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:

- 1. озбиљност понуде у износу од 1,5 % вредности понуде без ПДВ-а,**
- 2. добро извршење посла у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а**

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

4.12.1. Бланко сопствену меницу регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде, у висини од 1,5% од вредности понуде без ПДВ-а, у корист Нручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. У понуди, уз меницу доставити менично овлашћење, уредно потписано и оверено и копију депо картона пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

4.12.2. Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од

10% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не ипсуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача.

4.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка ХЛЕБ И КИФЛЕ-2.ПАРТИЈА : КИФЛЕ, број набавке Д-22/16“. Питања је пожељно да шаљу на е-маил: nabavke@sc.rs или на факс: 3637-270, радно време од 7,30-15,30 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

4.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или

додатне тражене доказе, Наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

4.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда према следећим елементима критеријума :

- понуђена цена до 80 пондера
- рок плаћања до 20 пондера.

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА до 80 пондера

Најповољнија цена x 80 пондера

Понуђена цена

Понуђена цена се утврђује према укупној цени целе партије

2. РОК ПЛАЋАЊА до 20 пондера

Понуђени рок плаћања x 20 пондера

Најповољнији рок плаћања

Уколико понуђач нуди робу домаћег порекла дужан је да, сагласно члану 2, став 2 Правилника о начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС 86/15) и ЗЈН („Сл.гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) достави доказ-потврду Привредне коморе РС да су понуђена добра домаћег порекла. Без наведеног доказа преференцијали из члан 86 став 2 ЗЈН се неће признати.

РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Уколико две или више понуда буду оцењене са истим бројем пондера, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је, оставрио већи број пондера према елементу критеријума : понуђена цена.

4.17. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74 СТАВ 2 И 75 СТАВ 2 ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

4.1. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице (у даљем тексту подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и Закон о изменама и допунама закона о јавним набавкама «Сл. гласник РС» бр. 068/2015-у даљем тексту Закон).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и Закон о изменама и допунама закона о јавним набавкама «Сл. гласник РС» бр. 068/2015-у даљем тексту Закона) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и

потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

У предметном поступку јавне набавке-(Јн бр. Д-22/16) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

NAZIVIADRESABANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)
11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17
Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija
Uprava za trezor
ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD
FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A:
(INTERMEDIARY)
BKTRUS33XXX
DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY
AMERICAS, NEW YORK
60 WALL STREET
UNITED STATES
FIELD 57A:
(ACC. WITH BANK)
NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA
FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

НАПОМЕНА: Приликом уплате средстава потребно је навести следеће информације о плаћању-„ детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на којој се захтева заштита права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке. Инструкције за уплате у валутама : EUR i USD налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs

Напомена: пример како попунити налог за пренос и налог за уплату налази се такође на сајту републичке комисије за заштиту права.

4.2. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекара кога за поштошење захтева за заштиту права.

Уколико у року за поштошење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће (сходно члану 112 став 2 тачка 5 ЗЈН-а) закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2016. године за отворени поступак за јавну набавку: **ХЛЕБ И КИФЛЕ-2.ПАРТИЈА : КИФЛЕ ,број набавке: Д-22/16**

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број (ПИБ)	

5	Име особа за контакт	
6	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
7	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) Као заједничку понуду		
1	Назив учесника у заједничкој понуди	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број	
5	Име особе за контакт	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Ред. бр.	О П И С	Јед. мере	јединична цена	произвођач	Процењена потрошња за 12 месеци	Укупно
1.	Кифла бела 150 г	Ком			8.000	
2.	Кифла бела 100 г	Ком			20.000	
3.	Кифла бела 50 г	Ком			50.000	
4.	Кифла интегрална 50 г	Ком			25.000	
5.	Кифла интегрална 100 г	Ком			5.000	
6.	Кифла интегрална 50 г	Ком			5.000	

Укупна цена без ПДВ-а

_____ динара без пдв-а

Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Услови плаћања, одложено, након испоруке	У року до _____ дана (не дуже од 45 дана)
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана

Датум

М.П.

Понуђач

Подизвођач

М.П.

Напомена: Образац понуде је потребно попунити по свим позицијама . Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца Наручилац је, сходно члану 88 став 3 ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

_____ м.п. _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75 СТАВ 2 ЗЈН-а**

На основу члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Понуђач _____
Поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуда подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У наведеном случају обај образац копирати.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор,

дан закључења Уговора, доставити:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а

Датум

Понуђач

М.П.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ - са упутством како да се попуни

Ред. бр.	О П И С	Јед. мере	Јед. цена	Процењена потрошња за 12 месеци	Укупно
1.	Кифла бела 150 г	Ком		8.000	
2.	Кифла бела 100 г	Ком		20.000	
3.	Кифла бела 50 г	Ком		50.000	
4.	Кифла интегрална 50 г	Ком		25.000	
5.	Кифла интегрална 100 г	Ком		5.000	
6.	Кифла интегрална 50 г	Ком		5.000	
Стопа ПДВ-а			_____ %		
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без пдв-а		
Износ ПДВ-а			_____ динара		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара		

Упутство како да се попуни структура цене:

- Унети јединичне цене дате као у понуди
- У рубрици „укупно“ унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици Укупна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици «Износ ПДВ-а» уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици Укупна цена са ПДВ-ом унети износ укупне цене увећане за ПДВ

Датум

Понуђач

м.п.

Напомена: Модел уговора потписати и оверити.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорених страна:

1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Ул.Светозара Марковића бр.56 Београд

Матични број: 7038011

ПИБ: 100224138

Жиро рачун: 840-630667-15 и 840-630661-33

Које заступа директор Милован Петровић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) _____ из _____
Ул. _____ бр. _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Које заступа директор _____

2а) _____ из _____

Ул. _____ бр. _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Које заступа директор _____

2б) _____ из _____

Ул. _____ бр. _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Које заступа директор _____

(у даљем тексту: Добављач)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту ЗЈН) спровео _____ поступак, јавне набавке _____, број набавке Д-22/16 за потребе Установе Студентски центар „Београд“ – Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56.
- Да је Добављач дана _____ поднео понуду деловодни број _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора (прилог 1) Саставни део уговора је и _____ (Прилог 2).
- Да је Наручилац на основу понуде Добављача број _____ од _____ и Одлуке о додели уговора деловодни број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара :КИФЛЕ, коју је Купац спровео у отвореном поступку, број набавке Д-22/16, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор, структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука :КИФЛИ за потребе исхране студената у студентским ресторанима Установе Студентски центар „Београд“ .

Члан 4.

Продавац се обавезује да за све време важења овог Уговора, испоручује **КИФЛЕ** и то :

Ред. бр.	О П И С	Јед. мере	јединична цена	произвођач	Процењена потрошња за 12 месеци	Укупно
7.	Кифла бела 150 г	Ком			8.000	

8.	Кифла бела 100 г	Ком			20.000	
9.	Кифла бела 50 г	Ком			50.000	
10.	Кифла интегрална 50 г	Ком			25.000	
11.	Кифла интегрална 100 г	Ком			5.000	
12.	Кифла интегрална 50 г	Ком			5.000	

Под следећим условима:

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: СЕДАМ ДАНА У НЕДЕЉИ.

ДОСТАВНА МЕСТА : списак доставних места у прилогу 1

ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ : 7,00 -7,15 часова.

НАЧИН ИСПОРУКЕ: Транспортне корпе за кифле

КАРАКТЕРИСТИКЕ: Кифле, произведене од брашна тип 400 и интегралног брашна. Печене у јутарњим сатима.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1.СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ.

2.ИСПОРУЧЕНА РОБА МОРА ДА ОДГОВАРА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА:

- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста
- Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница
- Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету
- Правилнику о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеука, анаболика и других супстанци које могу налазити у животним намирницама.

Продавац прихвата да су процењене количине дате на бази процењене потрошње за 12 месеци у конкурсној документацији јавне набавке под ознаком Д-22/16-Кифле, која чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње просечне потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати.

Продавац прихвата да просечна месечна потрошња током године у јулу и августу, односно током летњег распуста знатно одступа .

Члан 5.

Продавац се обавезује да одмах по закључењу уговора започне са испоруком уговорених производа, а у складу са добијеним требовањем и диспозицијама купца.

Члан 6.

Продавац се обавезује да производе утврђене у члану 4 овог Уговора испоручује сукцесивно, према диспозицијама купца, на истоварна места, у дане и према термнима како је дато у конкурсној документацији Д-22/16 од произвођача који је наведен у понуди продавца број _____ од _____ године.

Изузетно, Продавац може извршити промену произвођача наведеног у ставу 1 овог члана, уз претходно писмену сагласност купца.

Уз захтев за промену произвођача Продавац је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је јавним позивом и конкурсном документацијом ове јавне набавке тражена за произвођача.

Због промене произвођача Купац не може тражити промену цена.

Члан 7.

Уколико продавац не испоручи производе из предмета овог уговора, Купац задржава право да неиспоручене количине набави, од другог продавца у поступку сагласно ЗЈН.

Евентуално разлику у цени Купац ће фактурисати на терет Продавца.

У случају три неиспоруке из става 1 овог члана у току трајања овог уговора, Купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је продавац доставио уз уговор као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

Продавац прихвата да се под једном неиспоруком сматра неиспорука потребане робе у једном објекту

Члан 8.

Купац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене **Кифле** из предмета овог уговора у случају да:

- Продавац приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет прехранбених артикала из предмета овог уговора.
- Испоручени прехранбени артикли нису у складу са одредбама Закона и Правилника који се односе на прехранбене артикле из предмета овог уговора.

У случају да купац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати прехранбене артикле, по било ком основу из става 1 алинеја 1 и 2 овог члана, купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је продавац доставио уз уговор као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

ЦЕНА

Члан 9.

Јединичне цене дате у усвојеној понуди продавца број _____ од _____ године износе:

Ред. бр.	О П И С	Јед. мере	јединична цена	произвођач
	Кифла бела 150 г	Ком		
	Кифла бела 100 г	Ком		
13.	Кифла бела 50 г	Ком		
14.	Кифла интегрална 50 г	Ком		
15.	Кифла интегрална 100 г	Ком		
16.	Кифла интегрална 50 г	Ком		

У цену није урачунт ПДВ.

Укупна вредност понуде, на бази просечних количина датих на основу досадашње, просечне потрошње за 12 месеци, са јединичним ценама датим у ставу 1, тачка 1 овог члана износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност уговора не може превазићи процењену вредност набавке кобасице за период од годину дана предвиђену Планом набавки купца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средства која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора. Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 10.

Продавац стиче право на корекцију, односно промену цена након истека рока од 90 дана од дана прве испоруке и то променом понуђене цене у понуди у проценту који се израчунава на основу индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, објављеног од стране Републичког завода за статистику за класификовану групу производа која је предмет овог уговора, а на основу добијеног одговора по званичном захтеву купца упућеном републичком заводу за статистику-група за дисеминацију и односе са јавношћу.

У случају да су се стекли услови за корекцију, односно промену промену цена из става 1 овог члана, добављач/продавац је дужан да купцу поднесе захтев у писаној форми.

По примљеном захтеву за корекцију цена Служба за економско трговинске послове упућује захтев Републичком заводу за статистику – група за десеминацију и односе са јавношћу, у писаној или електронској форми путем сајта (www.stat.gov.rs).

Право на корекцију, цене продавац стиче уколико индекс из став 1 овог члана потврђује раст цена преко 5% у односу на цену коју је продавац дао у понуди .

Купац има право на корекцију, односно снижење цена датих у понуди у случају пада цена предметних добара у односу на важећу цену у уговору, а на основу индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, објављеног од стране Републичког завода за статистику

Промењене, нове цене могу се примењивати само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена“.

У случају смањења цене, у смислу става 4. овог члана, Купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Купац се обавезује да ће плаћати Продавцу, након испоруке, према испостављеним фактурама, у року до _____ дана по пријему фактуре.

Купац задржава право, да у изузетно оправданим случајевима, плаћање изврши у року који је дужи или краћи од рока дефинисаног у ставу 1. овог члана, сагласно приливу средстава из буџета РС.

Продавац се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручује Купцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираним у конкурсној документацији Д-22/16.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Квантитативни и квалитативни – органолептички преглед испоручених количина вршиће се код сваке испоруке извршене према диспозицији купца, у магацинима купца.

Члан 13.

Контрола уговореног квалитета производа из предмета овог уговора, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене институције, по диспозицијама купца, а на терет Продавца.

Члан 14.

Структуре, рецептуре и узорке које Продавац током трајања овог уговора сачини за или у име купца у циљу обезбеђења квалитета и контроле квалитета утврђеног у конкурсној документацији и гарантованог у усвојеној понуди, Продавац може презентирати директору сектора Студентских ресторана Купца, односно лицу које купац писмено овласти за то.

ТРАНСПОРТ

Члан 15.

Продавац се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом, у паковању прецизираном у конкурсној документацији Д-22/16.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 16.

Испоруку Продавац врши ФЦЦО истоварено магацини у објектима Купца датим у прилогу 2 конкурсне документације према датим местима која је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 17.

Продавац врши доставу јунећег меса у просторије које значи купац, обезбеђује раднике за истовар, а исти морају имати уредне (исправне) санитарне књижице.

Члан 18.

За све време важења овог уговора, продавац је дужан да, кобасицу коју испоручује одговара важећим законским прописима таксативно наведеним у Прилогу 1 конкурсне документације Д-22/16, која чини саставни део овог уговора

Приликом сваке испоруке продавац је дужан да достави доставницу са тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке.

Уз сваку испоруку добављач је дужан да достави : Декларацију, Потврду или изјава о здравственој исправности, као и документацију назначен у у прилогу 1 конкурсне документације јавне набавке Јн. Бр. Д-22/16.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 19.

Уговор се закључује на одређено време и важи годину дана од дана закључења, стим да свака уговорна страна задржава право једностраног, отказа уговора, уз отказни рок од 8 дана, од дана достављања писменог отказа уговора.

Изузетно, уговор може престати пре истека рока из става 1 овог члана, уколико се исцрпи износ процењене вредности Хлеба предвиђене Планом јавних набавки купца.

Члан 20.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца Д-22/16, Партија 2
- понуда понуђача број _____ од _____ године

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 22.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који нестану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Купац, а 2 (два) продавац.

Члан 24.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивања обе уговорне стране.

Даном закључења уговора, Купац започиње доставу требовања и диспозиција за испоруку кобасице Продавцу.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
ДИРЕКТОР**

ПОНУЂАЧ

_____ **М.П.**

/Милован Петровић/

Образац: Р

СПИСАК КУПАЦА КОЈИМА ЈЕ ИСПОРУЧИВАНЕ
КИФЛЕ У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ 2013 , 2014. и 2015.година

Ред број	КУПАЦ	Вредност уговора без ПДВ-а		
		2013. год	2014. год	2015. год
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум

Понуђач

Образац: МО

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу на износ од _____ динара (1,5% вредности понуде као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за испуњење обавезе у поступку избора најповољније понуде у отвореном поступку јавне набавке Д-22/16 ХЛЕБ И КИФЛЕ-2.ПАРТИЈА : КИФЛЕ.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем “по виђењу” и клаузулом “без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке понуђача).

Прилог :

- 1 (једна) сопствена бланко меница серије _____
- фотокопија депокартон
- доказ о регистрацији менице

_____ м.п.
(печати потпис овлашћених лица за потпис)

Образац: МО1

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____
(назив седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу на износ од _____ динара (10% вредности понуде као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла по уговору бр _____ од _____ 2016. године, који је закључен у отвореном поступку јавне набавке Д-22/16 16 ХЛЕБ И КИФЛЕ-2.ПАРТИЈА : КИФЛЕ

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем “по виђењу” и клаузулом “без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке понуђача).

Прилог :

-1 (једна) сопствена бланко меница серије _____

-фотокопија депокартон

-доказ о регистрацији менице

М.П.
(печато потпис овлашћених лица за потпис)

Образац: МО2

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу на износ од _____ динара (1,5% вредности понуде као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за трошкове одржавања и поправке евентуалних кварова хлебрезница по уговору бр _____ од _____ 2016. године, који је закључен у отвореном поступку јавне набавке Д-22/16 16 ХЛЕБ И КИФЛЕ-2.ПАРТИЈА : КИФЛЕ

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложени сопствену бланко меницу са доспећем “по виђењу” и клаузулом “без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке понуђача).

Прилог :

-1 (једна) сопствена бланко меница серије _____

-фотокопија депокартон

-доказ о регистрацији менице

_____ М.П.
(печати потпис овлашћених лица за потпис)