

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

**Назив наручиоца:** Установа Студентски центар „Београд“

**Адреса наручиоца:** ул.Светозара Марковића бр.56

**Интернет старница наручиоца:** [www.sc.rs](http://www.sc.rs)

**Врста наручиоца:** просвета

**Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак јавне набавке, број набавке Д-21/16

**Врста предмета:** набавка добара ради закључења уговора

**Број партија:** две (2) партије

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Ред.бр партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Назив и ознака из општег речника за сваку партију:
1	Папирна конфекција	33761000 Тоалетна хартија
2	ПВЦ конфекција	19640000 Вреће и кесе за отпад од полиетилена 33141610 Кесе за сакупљање

### **Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):**

#### **Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке:**

Понуђачи у поступку јавне набавке морају доказати да испуњавају услове из Члана 75.став1 тачке 1),2) и 4) и став 2 Закона(«Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон) и друге додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, тражена средства финансијског обезбеђења,који/а су ближе описана у конкурсној документацији.

**Критеријум за оцењивање понуда** сагласно Члану 85. став 1. тачка 1.и став 2. Закона је економски најповољнија понуда, на основу следећих елемената критеријума :

- понуђена цена ..... до 80 пондера
- услови плаћања ..... до 20 пондера

### **Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу понуђену цену.

### **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Заинтересована лице могу преузети конкурсну документацију са Портала јавних набавки и са интернет странице наручиоца [www.sc.rs](http://www.sc.rs).

Истовремено, заинтересована лица могу писаним путем захтевати од наручиоца да конкурсну документацију достави поштом.

### **Начин подношења понуде и рок :**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56, писарница у приземљу, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Материјал за одржавање хигијене, партија \_\_\_\_\_** (означити број и назив партије), „**број јавне набавке Д-21/16– „НЕ ОТВАРАТИ“**“, радно време писарнице од 07:30 – 15:30 часова.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до 15.08.2016.године до 11,00 часова за све партије**. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до последњег дана и сата наведеног рока, односно **до 15.08.2016.године до 11,00 часова за све партије** без обзира на начин слања. Понуђач коверту оверава печатом и на коверти наводи свој тачан назив, адресу, име особе за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача-заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда, коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, биће одбијена.

### **Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити одмах, истог дана, по истеку рока за подношење понуда, дана **15.08.2016.године, према следећем редоследу: у 11,30 часова за партију 1, у 12,00 часова за партију 2**

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Установе Студентски центар „Београд“- Београд, Светозара Марковића бр.56 –сала на 1 спрату.

### **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико учествују у поступку отварања понуда, морају имати писано овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

### **Рок за доношење одлуке:**

Одлука о додели уговора/евентуалној обустави поступка биће донета у **року до 25 дана** од отварања понуда. Наведену одлуку наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења.

Наручилац ће у року од **пет дана** од дана коначности одлуке о евентуалној обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

**Контакт:**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, на адресу наручиоца: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56, сваког радног дана (понедељак-петак) од 07,30 до 15,30 часова на е-mail: [nabavke@sc.rs](mailto:nabavke@sc.rs) или на факс: 011/36-37-270 .