

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку добара: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
број набавке Д-83/16**

Поступак: отворени поступак јавне набавке

*(Објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници Установе Студентски центар
„Београд“ 01.02.2017. године)*

Рок за подношење понуда: 03.03.2017. године до 12:00 часова

Јавно отварање понуда: 03.03.2017. године у 12:30 часова

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015), члана 37. Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке Установе студентски центар "Београд", број 6692/11 од 16.12.2015. године и 6048/2 од 22.11.2016. године, Одлуке број 6953 од 30.12.2016. године о покретању отвореног поступка јавне набавке број Д-83/16, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6954 од 30.12.2016. године, Комисија за јавну набавку је припремила:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У отвореном поступку за јавну набавку добара РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, број јавне набавке Д-83/16

Конкурсна документација садржи:

<i>Редни број</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок испоруке, место испоруке	5-9
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-14
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-25
6.	Образац понуде	26-37
7.	Образац трошкова припреме понуде –Образац 2	38
8.	Образац изјаве о независној понуди - Образац 3	39
9.	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона - Образац 4	40
10.	Образац меничног овлашћења МО	41
11.	Образац изјаве о достављању финансијког обезбеђења за добро извршење посла - Образац 5	42
12.	Образац: МО1	43
13.	Образац изјаве о достављању финансијког обезбеђења за гарантни рок - Образац 6	44
14.	Образац: МГ	45
15.	Образац П	46
16.	Прилог уз образац П	47
17.	Образац структуре цене	48-49
18.	Модел уговора	50-60

Укупан број страна конкурсне документације: 60

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

-**Назив наручиоца:** Установа Студентски центар „Београд“ Београд

-**Адреса наручиоца:** Београд, Светозара Марковића 56

-**Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Интернет страница наручиоца: www.sc.rs

2.Врста поступка: отворени поступак

3. Предмет јавне набавке су добра: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, број јавне набавке Д-83/16

4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама

5. Поступак се спроводи ради закључења уговора.

6. Контакт: Установа Студентски центар “Београд”, Одељење за јавне набавке, Београд ул.Светозара Марковића бр. 56, e-mail: nabavke@sc.rs“, факс: 3637-270. Радно време:понедељак-петак од 7,30-15,30 часова.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив
Набавка добара: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, број набавке Д-83/16

Назив и ознака из општег речника набавке: 30230000 – Рачунарска опрема

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ВРСТА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

1. Врста добара: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

2. **Техничке карактеристике:** дате су у поглављу 3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3. **Квалитет:** У складу са захтевима из ове техничке спецификације-описа

4. **Количина и опис** дати су у овој ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ

5. **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Контрола квалитета производа, вршиће се од стране Наручиоца.

3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Назив производа	Јединица мере	Потребна количина
1.	Radna stanica – tip 1	комад	20
Karakteristike: Navedene su minimalne tehničke karakteristike Sve komponente čine funkcionalnu celinu Kućište: Small Form Factor, prirodna orijentacija horizontalna Procesor: Intel Core i3-6100, osnovna frekvencija 3.7GHz, 2 jezgra, 4 niti, 3MB Cache, 14nm ili ekvivalent Memorija: min. 8GB DDR4 2133MHz Grafička karta: Integrirana na ploči ili procesoru HDD: min. 500GB, SATA 3, 7.2krpm, 32MB Cache Optički uređaj: DVD+-RW Napajanje: min. 350W Priključci i proširenja: min. 2 x PCIe, 2x PCI, 1 x VGA, 1 x DVI ili HDMI, 4x SATA III, 1x RJ-45 (10/100/1000), 2 x USB 3.0 sa prednje strane računara; 8x USB 2.0, 2 x RS-232, 1 x LPT Testatura: YU ćirilica, istog proizvođača kao i računar, dužina kabla min. 1.8m Miš: USB, optički, 1000dpi, istog proizvođača kao i računar, dužina kabla min. 1.8m OS: Windows 10 Professional Sertifikati: Energy Star, RoHS, WEEE Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije, proverljiva na sajtu proizvođača opreme na osnovu unosa serijskog broja uređaja.			
2.	Radna stanica – tip 2 (All-in-one)	комад	12
Karakteristike: Navedene su minimalne tehničke karakteristike. Procesor: Intel Core i3-6100U, osnovna frekvencija 2.3GHz, 2 jezgra, 4 niti, 3MB Cache, 14nm ili ekvivalent Ekran: min. 23.8", antiglare Rezolucija: min. 1920 x 1080 Memorija: min. 4GB DDR3 1600MHz, jedan slobodan memorijski slot Grafička karta: integrirana HDD: min. 1TB SATA 3			

Grafička karta: Integrisana na ploči ili procesoru Optički uređaj: DVD+-RW Zvučnici: Integrisano, min. 2x 3W Priključci i proširenja: min. 1 x HDMI, 1x RJ-45 (10/100/1000), 2 x USB 3.0, 2x USB 2.0, 1x 802.11bgn, Bluetooth 4.0, 2x 3.5mm, mikrofon Kućište: All in one Napajanje: min. 65W Tastatura: Bežična, istog proizvođača kao i računar, Miš: Bežični, USB, optički, istog proizvođača kao i računar OS: Windows 10 Professional Sertifikati: Energy Star, RoHS, WEEE Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije, proverljiva na sajtu proizvođača opreme na osnovu unosa serijskog broja uređaja Napomena: Računar i ekran čine jednu celinu (all in one računar)			
3.	Radna stanica – tip 3	комад	5
Karakteristike: Navedene su minimalne tehničke karakteristike. Ekran : min. 15.6", 1366 x 768 Procesor: Intel Core i3-5005U, osnovni takt min. 2.0GHz, 2C/4T, 3MB cache, 14nm ili ekvivalent Priključci: min. 1x DVI ili HDMI, 1xUSB 3.0, 2xUSB 2.0 Grafička karta: Integrisana Memorija: min. 4GB DDR3 1600MHz, jedan slobodan memorijski slot HDD: min. 1TB SATA 3 Mreža: min. 802.11 b,g,n, Bluetooth 4.0, Integrisan RJ-45 (1GB LAN) Kamera: 1 Megapiksel Zvučnici: DA Mikrofon: DA Čitač kartica: DA Testatura: Sa numeričkim delom Baterija: min 4 cell Operativni sistem: Windows 10 GARANCIJA: min. 36 meseci proizvođačke garancije, proverljiva na sajtu proizvođača opreme na osnovu unosa serijskog broja uređaja			
4.	Laserski štampač -tip 1	комад	10
Karakteristike: Tip štampača: laserski, monohromatski (b/w) Podržani format: ≤ A4 Brzina štampe (A4 bwp/min): ≥ 25 ppm Rezolucija štampa(dpi): ≥ 600 dpi Vreme do izlaska prve strane: ≤ 8s Procesor: ≥ 390 MHz Memorija: ≥ 32 MB Ručni ulagač papira: DA Podržana debljina papira: 60-220g/m2 (min.) iz fioke za papir Priključci: USB 2.0, RJ 45 Automatska duplex štampa: DA Kapacitet kasete za papir (broj listova): ≥ 250 Izlazni kapacitet za papir (broj listova): ≥ 150			

Kapacitet potrošnog materijala: Pored uređaja i inicijalnog tonera potrebno je isporučiti i dovoljnu količinu originalnih tonera koji će obezbediti štampu od minimalno 7.000 strana * (zajedno sa inicijalnim tonerom) Ostali originalni potrošni materijal (maintanace kits, image units, fotokonduktori, itd.) nepohodan za štampu minimalno 100.000 strana ** (zajedno sa inicijalnim potrošnim materijalom)

Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije

5.	Laserski štampač – tip 2	комад	15
----	---------------------------------	-------	----

Karakteristike:

Tip štampača: laserski crno beli štampač

Podržani format: maksimalno A4

Brzina štampe: minimalno 25 A4 strana/minut

Rezolucija: minimalno 600 x 600 tpi

Vreme do prve strane: ≤ 7 s

Memorija aparata: ≥ 64 MB

Priključci: USB 2.0, RJ-45, IEEE802.11 b/g/n

Kapacitet kasete za papir: 1 tacna za 250 listova +
1 tacna za ručno dodavanje za 1 list

Prihvatljive težine papira i medija: običan papir, težak pappir, nalepnice, kovertе

Automatski duplex: DA

Energy Star: Proizvod se mora nalaziti na internet strain <http://www.eu.energystar.org/>

Podržani operativni sistemi: windows XP/7/8/10 32 ili 64 bitni

Kapacitet potrošnog materijala: Toner kasetа koja se može nabaviti za aparat mora biti minimalnog kapaciteta 2000 stranica sa integrisanim bubnjem

Garancija: 24 meseca proizvođačke garancije

6.	Termalni štampač	комад	10
----	-------------------------	-------	----

Sistem štampe: Termalni

Brzina štampe: min. 200mm/s

Povezivost: Serijski port, RJ-11 (telefonski), USB

Tip priključka: RS-232, USB 2.0 Mini-B, RJ-11

Auto cutter: Da

Dimenzija papira: min. 80mm

Podrška za bar kodove: MaxiCode, 2D GS1 DataBar, Composite Symbology, UPC-A, UPC-E, JAN8(EAN), JAN13(EAN), CODE39, CODE93, CODE128, ITF, CODABAR, GS1-128, GS1 DataBar, PDF417, QRCode

Memorija: min. 4kB

Garancija: min. 24 meseca proizvođačke garancije

7.	MFC - štampač tip 2	комад	5
----	----------------------------	-------	---

Karakteristike:

Tip štampača: laserski crno beli forokopir aparat

Funkcije: fotokopir, mrežni štampač, faks, skener u boji, obostrano kopiranje/štampanje

Podržani format: A4

Brzina štampe A4 minimalna: 38 strana u minuti

Brzina skeniranja minimalna: 42 crno belo/19 kolor strana u minuti

Kapacitet fioka za papir: 1 kaseta sa 250 listova; 1 tacna za 50 listova

Ulagач originala: automatski obostrani ulagač papira kapaciteta 50 A4 listova

Rezolucija štampanja: 1200 x1200 tpi

Rezolucija skeniranja: 600 x 600 tpi

Vreme do prve strane: max 7 sec

Brzina procesora: min 800 MHz sa dva jezgra

Memorija: min 512 MB

Priključci: USB 2.0, RJ 45

Automatski duplex: DA

Kapacitet kasete za papir: 500 A4 strana

Ručni ulagač za papir: 100 A4 strane

Toner: za minimum 10000 strana

Garancija: min 2 godine

8.	Računarski set	комад	15
Procesor: Intel Core i3-6100, osnovna frekvencija 3.7GHz, 2 jezgra, 4 niti, 3MB Cache, 14nm ili ekvivalent Matična ploča: min. 2 x PCIe, 2x PCI, 1 x VGA, 1 x DVI ili HDMI, 4x SATA III, 1x RJ-45 (10/100/1000), 2 x USB 3.0 sa prednje strane računara; 8x USB 2.0, 2 x RS-232, 1 x LPT: Intel H81 ili ekvivalent Memorija: min. 4GB DDR4 2133MHz Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije			
9.	Hard disk	комад	30
min. 500GB, 3.5", SATA 3, 7.2krpm, 32MB Cache min. 36 meseci proizvođačke garancije			
10.	Optički uređaj	комад	20
Optički, 1000dpi min. 12 meseci proizvođačke garancije			
11.	Kućište sa napajanjem	комад	10
Format kućišta: Midi Tower Podržani formati matičnih ploča: ATX, Ventilator: 120mm x 120mm Priključci: 1x ATX 24 (20+4 pin); 1x ATX 4pin (PIV); 3x SATA; 1x Molex (4 pin) Zaštita: OVP; OCP; OPP Tip: Active PFC Snaga: ≥ 560W Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije			
12.	Memorija	комад	20
Tip: min. 4GB DDR4 2133MHz Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije			
13.	Hard disk SSD	комад	15
Tip: min. 240GB SATA III 2.5" Brzina: min. 550/490 MB/s (čitanje/pisanje)			

Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije			
14.	Napajanje	комад	30
Format: ATX Ventilator: 120mm x 120mm Snaga: ≥ 560W Tip: Active PFC Priključci: 1x ATX 24 (20+4 pin); 1x ATX 4pin (PIV); 3x SATA; 1x Molex (4 pin) Zaštita: OVP; OCP; OPP Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije			
15.	Pirotstiker (kom)	комад	100
16.	Piro kabl (m)	m	50
17.	Testatura (kom)	комад	100
Slovni raspored: YU ćirilica Konekcija: USB Dužina kabl: ≥ 1.8 metara Tip: Žična Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije			
18.	Miš (kom)	комад	150
Tip: Optički, 1000dpi Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije			

5. Рок испоруке: у року до 30 дана, од дана закључења уговора

6. Место испоруке: ФЦЦО истоварено- Служба за информационе технологије, Дирекција Установе Студентски центар „Београд“, Светозара Марковића 56.

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши мешовита комисија (два представника наручиоца и један представник понуђача –добављача), а приликом испоруке

НАПОМЕНА:

1. Сва техничка документација (опис производа, датасхеет-ови и сл.) као и потврде произвођача или локалне канцеларије (ближе објашњене на стр. 13/60-други додатни услови-докази) могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима, са јасно наведеном ознаком додатне опреме и потрошног материјала који се испоручује уз захтевану опрему (тамо где је додатна опрема и потрошни материјал захтеван).

2. Испоруку треба да прати доставница са уписаним тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и бр.68/2015-у даљем тексту Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 ЗЈН и то:

Ред. број	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Чл. 75, став 1, тачка 1) ЗЈН)	-ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75, став 1, тачка 2) ЗЈН)	ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

		За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су: - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду - Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <u>Напомена:</u> <u>У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</u> <u>У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</u> <u>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</u> <u>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</u> <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u>
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Чл. 75, став 1, тачка 4) ЗЈН)	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> <u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>Напомена:</u> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

		- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.
<u>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u> <u>Дефинисани чланом 76, став 2 ЗЈН</u>		
1.	а) у погледу пословног капацитета – Да понуђач поседује најмање три референце Наручиоца у претходне три године (2014, 2015. и 2016. године), о испоруци предмета ове јавне набавке у укупном износу од минимум 9.000.000,00 динара без ПДВ-а	Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен "Образац П" – списак купаца дат у конкурсној документацији и потврде референтних купаца, који су наведени у "Образцу П", попуњене, потписане и печатом оверене. Модел потврде дат у конкурсној документацији <u>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>, ове доказе не достављати за подизвођача <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> доказ може да достави само једна од чланица групе понуђача или ,свака од чланица групе понуђача или све чланица из групе понуђача (уколико овај услов испуњавају заједно)

**ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

	а) Захтевани гарантни рок мора бити подржан од стране произвођача опреме. Опционо навођење могућности доплате за гаранцију или могућности накнадног проширења основне гаранције од стране понуђача (уколико је она мања од захтеване) неће бити прихваћено.	Доказ: -Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије). Потврда се односи на понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије. Потврда мора недвосмислено и једнозначно имати одредницу да је понуђена опрема обухваћена гаранцијом произвођача опреме у захтеваном трајању. Наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> доказ може да достави само једна од чланица групе понуђача или ,свака од чланица групе понуђача или све чланица из групе понуђача (уколико овај услов испуњавају заједно)
--	---	--

Средства обезбеђења и обрасци понуде које понуђач мора да достави у понуди:

- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75 став 2 ЗЈН-а
- Средство обезбеђења-меница за озбиљност понуде, менично овлашћење МО
- Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла
- Изјава о достављању финансијског обезбеђења за дат гарантни рок
- Образац П
- Прилог уз Образац П
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Образац СЦ
- Модел уговора

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

-Образац трошкова припреме понуде

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказ о регистарцији менице.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75, став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН (“Сл.гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон) одређене конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди**-да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова прописаних у члану 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75, став 1, тачка 1), 2) и 4) ЗЈН одређене конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистр понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Понуђач може да достави копију решења АПР-а у упису понуђача у регистар понуђача.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и став 2. Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова члана 75 став 1 тачка 1), 2) , 4) и став 2 Закона, а додатне услове наведене у овом обрасцу испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

Изузетно сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити најкасније до 03.03.2017. године до 12:00 часова, без обзира на начин слања (препорученом поштом или лично), на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56, са знаком: „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку добара: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА“, Б(број)Ј(јавне)Н(набавке) Д-83/16 .

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића бр. 56, Београд, у приземљу – дворишни део, радно време 07:30-15:30 часова (од понедељка до петка).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.03.2017. године до 12:00 часова. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће неотворена враћена понуђачу након поступка отварања понуда.

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овласти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити неко лице (заступника, директора и др.) једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда започеће одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно **03.03.2017. године у 12:30 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар «Београд» - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, ко и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд”, Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56 са знаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**, број набавке **Д-83/16** не отварати.”

„Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, број набавке Д-83/16 не отварају.“

„Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, број набавке Д-83/16 не отварају.“

или „Измена и допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, јавна набавка број Д-83/16 – НЕ ОТВАРАЈУ“

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, ул.Светозара Марковића бр. 56 у приземљу – дворишни део. Радно време од 07.30 -15.30 часова, радном данима (од понедељка до петка).

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени и за подизвођача. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача, из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији, на анчин прописан законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услови плаћања :одложено, након испоруке.,у року до најдуже до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана испостављања фактуре , на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке : најдуже до 30 дана, од дана закључења уговора

Место и начин испоруке: ФЦЦО истоварено Служба за информационе технологије, Дирекција Установе Студентски центар „ Београд“ , ул. Светозара Марковића 56, Београд.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14 ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, ПРОМЕНА ЦЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена” узимати цене без ПДВ-а. Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Јединичне цене предметних добара су фиксне-непроменљиве, за све време важења уговора. Цена се даје на паритету ФЦЦО захтевана локација из техничке спецификације.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за

1. озбиљност понуде у износу од 1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а
2. добро извршење уговором преузетих обавеза у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а
3. за отклањање грешака у гарантном року од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за озбиљност понуде -

Једну сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу-писму. Менично овлашћење-писмо које је достављено уз меницу мора бити са унетом клаузуом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним износом од од 1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда, односно рока важења понуде и треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико понуђач понуди дужи рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора, доставити тражену једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужи од трајања уговора у корист наручиоца које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“.

-У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, приликом квантитативног и квалитативног пријема доставити тражену једну сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужи од трајања најдужега гарантног рока наведеног у делу“ Техничка спецификација“ у корист наручиоца које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“.

Уколико понуђач не достави наведене изјаве понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :

- Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла-

Једну сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу-писму, на којем је наведено са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац има право да рализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Изабрани понуђач је дужан да достави код квантитативног и квалитативног пријема опреме:
-Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за отклањање грешака у гарантном року – Једну сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, коју понуђач наводи у менићном овлашћењу –писму, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним износом у висину од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у менићном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од трајања најдужега гарантног рока наведеног делу Техничка спецификација, у корист Наручиоца. Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за дат гарантни рок, достављен од стране понуђача, у случају ако добављач не поштује обавезе у периоду гаранције.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка добара: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, број набавке Д-83/16. Питања је пожељно да шаљу на е-mail: nabavke@sc.rs или на факс: 3637-270.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, Наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда, сагласно Члану 85, став 1. тачка 2) Закона, је **најнижа понуђена цена.**

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

У случају да две или више понуда садрже исту понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену на позицијама 1. **Radna stanica – tip 1.** и 2. **Radna stanica – tip 2 (All-in-one)**, збирно.

ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Понуђачи који нуде добра домаћег порекла могу, као саставни део понуде, поднети доказ о домаћем пореклу добара, односно Уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије. У колико неко до понуђача уз понуду не достави наведени доказ, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице (у даљем тексту подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и Закон о изменама и допунама закона о јавним набавкама «Сл. гласник РС» бр.68/2015-у даљем тексту Закон).

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева

у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **два дана од дана пријема захтева** за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све

елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права **износи такси** које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

У предметном поступку јавне набавке (ЈН Бр. Д-83/16) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)

11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17

Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja” (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

AMERICAS, NEW YORK

60 WALL STREET

UNITED STATES

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће (сходно члану 112 став 2 тачка 5 ЗЈН-а) закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____. године, за набавку добара: **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**,
број јавне набавке Д-83/16.

Табела 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна понуђача:	
Регистарски број ПДВ-а	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести	

Табела 2.

ПОНУДУ ПОДНОСИ:
А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду подносим:

(заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б)-подизвођач, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно заокружити податке под в) –сви учесници заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Табела 3

Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача него што има места предвиђених у табели 3. потребно је да се наведени образац – табела 3 копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Табела 4		
В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	

- **Напомена:** Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ” треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 4. овог обрасца.

Табелу 4 “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели 4, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56
Конкурсна документација за јавну набавку добара: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА,
број јавне набавке Д-83/16

ЈН број Д-83/16 РАЧУНАРСКА ОПРЕМА , дајемо следећу понуду:

Ред Бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Произвођач	Модел производа	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Radna stanica – tip 1	комад	20				
Karakteristike: Navedene su minimalne tehničke karakteristike Sve komponente čine funkcionalnu celinu Kućiste: Small Form Factor, prirodna orijentacija horizontalna Procesor: Intel Core i3-6100, osnovna frekvencija 3.7GHz, 2 jezgra, 4 niti, 3MB Cache, 14nm <i>ili ekvivalent</i> Memorija: min. 8GB DDR4 2133MHz Grafička karta: Integrirana na ploči ili procesoru HDD: min. 500GB, SATA 3, 7.2krpm, 32MB Cache Optički uređaj: DVD+-RW Napajanje: min. 350W Priključci i proširenja: min. 2 x PCIe, 2x PCI, 1 x VGA, 1 x DVI ili HDMI, 4x SATA III, 1x RJ-45 (10/100/1000), 2 x USB 3.0 sa prednje strane računara; 8x USB 2.0, 2 x RS-232, 1 x LPT Testatura: YU ćirilica, istog proizvođača kao i računar, dužina kabla min. 1.8m Miš: USB, optički, 1000dpi, istog proizvođača kao i računar, dužina kabla min. 1.8m OS: Windows 10 Professional Sertifikati: Energy Star, RoHS, WEEE Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije, proverljiva na sajtu proizvođača opreme na osnovu unosa serijskog broja uređaja.							
2.	Radna stanica – tip 2 (All-in-one)	Комад	12				
Karakteristike: Navedene su minimalne tehničke karakteristike. Procesor: Intel Core i3-6100U, osnovna frekvencija 2.3GHz, 2 jezgra, 4 niti, 3MB Cache, 14nm <i>ili ekvivalent</i> Ekran: min. 23.8", antiglare Rezolucija: min. 1920 x 1080 Memorija: min. 4GB DDR3 1600MHz, jedan slobodan memorijski slot							

Grafička karta: integrisana HDD: min. 1TB SATA 3 Grafička karta: Integrisana na ploči ili procesoru Optički uređaj: DVD+-RW Zvučnici: Integrisano, min. 2x 3W Priključci i proširenja: min. 1 x HDMI, 1x RJ-45 (10/100/1000), 2 x USB 3.0, 2x USB 2.0, 1x 802.11bgn, Bluetooth 4.0, 2x 3.5mm, mikrofون Kućište: All in one Napajanje: min. 65W Tastatura: Bežična, istog proizvođača kao i računar, Miš: Bežični, USB, optički, istog proizvođača kao i računar OS: Windows 10 Professional Sertifikati: Energy Star, RoHS, WEEE Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije, proverljiva na sajtu proizvođača opreme na osnovu unosa serijskog broja uređaja Napomena: Računar i ekran čine jednu celinu (all in one računar)							
3.	Radna stanica – tip 3	Комад	5				
Karakteristike: Navedene su minimalne tehničke karakteristike. Ekran : min. 15.6", 1366 x 768 Procesor: Intel Core i3-5005U, osnovni takt min. 2.0GHz, 2C/4T, 3MB cache, 14nm ili ekvivalent Priključci: min. 1x DVI ili HDMI, 1xUSB 3.0, 2xUSB 2.0 Grafička karta: Integrisana Memorija: min. 4GB DDR3 1600MHz, jedan slobodan memorijski slot HDD: min. 1TB SATA 3 Mreža: min. 802.11 b,g,n, Bluetooth 4.0, Integrisan RJ-45 (1GB LAN) Kamera: 1 Megapiksel Zvučnici: DA Mikrofon: DA Čitač kartica: DA Testatura: Sa numeričkim delom Baterija: min 4 cell Operativni sistem: Windows 10 GARANCIJA: min. 36 meseci proizvođačke garancije, proverljiva na sajtu proizvođača opreme na osnovu unosa serijskog broja uređaja							
4.	Laserski štampač- tip 1	Комад	10				
Karakteristike:							

Tip štampača: laserski, monohromatski (b/w) Podržani format: ≤ A4 Brzina štampe (A4 bwp/min): ≥ 25 ppm Rezolucija štampa(dpi): ≥ 600 dpi Vreme do izlaska prve strane: ≤ 8s Procesor: ≥ 390 MHz Memorija: ≥ 32 MB Ručni ulagač papira: DA Podržana debljina papira: 60-220g/m2 (min.) iz fioke za papir Priključci: USB 2.0, RJ 45 Automatska duplex štampa: DA Kapacitet kasete za papir (broj listova): ≥ 250 Izlazni kapacitet za papir (broj listova): ≥ 150 Kapacitet potrošnog materijala: Pored uređaja i inicijalnog tonera potrebno je isporučiti i dovoljnu količinu originalnih tonera koji će obezbediti štampu od minimalno 7.000 strana * (zajedno sa inicijalnim tonerom) Ostali originalni potrošni materijal (maintanace kits, image units, fotokonduktori, itd.) nepohodan za štampu minimalno 100.000 strana ** (zajedno sa incijalnim potrošnim materijalom) Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije

5.	Laserski štampač- tip 2	Комад	15				
----	-------------------------	-------	----	--	--	--	--

Karakteristike: Tip štampača: laserski crno beli štampač Podržani format: maksimalno A4 Brzina štampe: minimalno 25 A4 strana/minut Rezolucija: minimalno 600 x 600 tpi Vreme do prve strane: ≤ 7 s Memorija aparata: ≥ 64 MB Priključci: USB 2.0, RJ-45, IEEE802.11 b/g/n Kapacitet kasete za papir: 1 tacna za 250 listova + 1 tacna za ručno dodavanje za 1 list Prihvatljive težine papira i medija: običan papir, težak pappir, nalepnice, kovertе Automatski duplex: DA Energy Star: Proizvod se mora nalaziti na internet strain http://www.eu.energystar.org/ Podržani operativni sistemi: windows XP/7/8/10 32 ili 64 bitni
--

Kapacitet potrošnog materijala: Toner kaseta koja se može nabaviti za aparat mora biti minimalnog kapaciteta 2000 stranica sa integrisanim bubnjem Garancija: min 24 meseca proizvođačke garancije							
6.	Termalni štampač	Комад	10				
Sistem štampe: Termalni Brzina štampe: min. 200mm/s Povezivost: Serijski port, RJ-11 (telefonski), USB Tip priključka: RS-232, USB 2.0 Mini-B, RJ-11 Auto cutter: Da Dimenzija papira: min. 80mm Podrška za bar kodove: MaxiCode, 2D GS1 DataBar, Composite Symbology, UPC-A, UPC-E, JAN8(EAN), JAN13(EAN), CODE39, CODE93, CODE128, ITF, CODABAR, GS1-128, GS1 DataBar, PDF417, QRCode Memorija: min. 4kB Garancija: min. 24 meseca proizvođačke garancije							
7.	MFC - štampač tip 2	Комад	5				

Karakteristike:

Tip štampača: laserski crno beli forokopir aparat

Funkcije: fotokopir, mrežni štampač, faks, skener u boji, obostrano kopiranje/štampanje

Podržani format: A4

Brzina štampe A4 minimalna: 38 strana u minuti

Brzina skeniranja minimalna: 42 crno belo/19 kolor strana u minuti

Kapacitet fioka za papir: 1 kaseta sa 250 listova; 1 tacna za 50 listova

Ulagач originala: automatski obostrani ulagač papira kapaciteta 50 A4 listova

Rezolucija štampanja: 1200 x1200 tpi

Rezolucija skeniranja: 600 x 600 tpi

Vreme do prve strane: max 7 sec

Brzina procesora: min 800 MHz sa dva jezgra

Memorija: min 512 MB

Priključci: USB 2.0, RJ 45

Automatski duplex: DA

Kapacitet kasete za papir: 500 A4 strana

Ručni ulagač za papir: 100 A4 strane

Toner: za minimum 10000 strana

Garancija: min 2 godine

8.	Računarski set	Комад	15				
Procesor: Intel Core i3-6100, osnovna frekvencija 3.7GHz, 2 jezgra, 4 niti, 3MB Cache, 14nm ili ekvivalent Matična ploča: min. 2 x PCIe, 2x PCI, 1 x VGA, 1 x DVI ili HDMI, 4x SATA III, 1x RJ-45 (10/100/1000), 2 x USB 3.0 sa prednje strane računara; 8x USB 2.0, 2 x RS-232, 1 x LPT; Intel H81 ili ekvivalent Memorija: min. 4GB DDR4 2133MHz Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije							
9.	Hard disk	Комад	30				
min. 500GB, 3.5", SATA 3, 7.2krpm, 32MB Cache min. 36 meseci proizvođačke garancije							
10.	Optički uređaj	Комад	20				
Optički, 1000dpi min. 12 meseci proizvođačke garancije							

11.	Kućište sa napajanjem	Комад	10				
Format kućišta: Midi Tower Podržani formati matičnih ploča: ATX, Ventilator: 120mm x 120mm Priključci: 1x ATX 24 (20+4 pin); 1x ATX 4pin (PIV); 3x SATA; 1x Molex (4 pin) Zaštita: OVP; OCP; OPP Tip: Active PFC Snaga: ≥ 560W Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije							
12.	Memorija	Комад	20				
Tip: min. 4GB DDR4 2133MHz Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije							
13.	Hard disk SSD	Комад	15				
Tip: min. 240GB SATA III 2.5" Brzina: min. 550/490 MB/s (čitanje/pisanje) Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije							
14.	Napajanje	Комад	30				
Format: ATX Ventilator: 120mm x 120mm Snaga: ≥ 560W Tip: Active PFC Priključci: 1x ATX 24 (20+4 pin); 1x ATX 4pin (PIV); 3x SATA; 1x Molex (4 pin) Zaštita: OVP; OCP; OPP Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije							
15.	Pirostiker (kom)	Комад	100				
16.	Piro kabl (m)	m	50				
17.	Testatura (kom)	Комад	100				

Slovni raspored: YU ćirilčna Konekcija: USB Dužina kabla: ≥ 1.8 metara Tip: Žična Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije							
18.	Miš (kom)	Комад	150				
Tip: Optički, 1000dpi Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije							

Укупна цена понуде, изражена у динарима, без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
Укупна цена понуде, изражена у динарима, са ПДВ-ом	 динара
Начин плаћања и рок плаћања:	Након испоруке ,у року до_____дана (не дуже од 45 дана) од дана /уписати број дана/ пријема фактуре
Рок важења понуде:	_____дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда) – /уписати број дана/
Рок испоруке:	У року до_____дана (најдуже до 30 дана) од дана закључења уговора уписати број дана/
Место и начин испоруке:	ФЦЦО испоручено: Служба за информационе технологије, Дирекција Установе, ул. Светозара Марковића 56

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни по свим позицијама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке добара РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН број Д-83/16, како следи у табели:

	Врста трошкова	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. Понуђач, члан групе понуђача)
дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, број набавке Д-83/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем**, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Да сам у отвореном поступку јавне набавке добара: **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, број набавке Д-83/16**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем**, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.

Образац: МО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК _____

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (1,5 % вредности понуде без ПДВ-а), **као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде** у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН бр. Д-83/16.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложени регистровану сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу – писму, са унетом клаузулом “без протеста” и роком доспећа “по виђењу” и доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице _____

Прилог :

-1 (једна) сопствена бланко меница, серије _____

-фотокопија депо картона

-доказ о регистрацији менице

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ПЛАЋАЊА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА број набавке Д-83/16 на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица као инструмент обезбеђења, плаћања финансијске гаранције у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а за добро извршење посла, као и менично овлашћење са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу".

Уз меницу ћемо, поред меничних овлашћења, доставити и картон депонованих потписа пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу.

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла, сагласно одредбама у Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују наручиоцу на извршење јавне набавке

Образац: МО1

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК _____

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (10 % вредности понуде без ПДВ-а), као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла по закљученом уговору број _____ од _____, у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН бр. Д-83/16.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу – писму, са унетом клаузулом “без протеста” и роком доспећа “по виђењу” и доставите на наплату _____

_____ (назив банке понуђача) код које се
води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице _____

Прилог :

-1 (једна) сопствена бланко меница, серије _____

-фотокопија депо картона

-доказ о регистарцији менице

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И
МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДАТ ГАРАНТНИ РОК РОК У
ПОНУДИ**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА број набавке Д-83/16, у тренутку примопредаје добара (квалитативног и квантитативног пријема) : РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица као инструмент обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а као и менично овлашћење са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу".

Уз меницу ћемо, поред меничних овлашћења, доставити и картон депонованих потписа пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла, сагласно одредбама у Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују наручиоцу на извршење јавне набавке

Образац: МГ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (10 % вредности понуде без ПДВ-а), као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року по закљученом уговору број _____ од _____, у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара РАЧУНАРСКА ОПРЕМА број јавне набавке Д-83/16.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу –писму, са унетом клаузулом “без протеста” и роком доспећа “по виђењу” и доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице _____

Прилог :

-1 (једна) сопствена бланко меница, серије _____

-фотокопија депо картона

-доказ о регистрацији менице

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац: П

**СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ - НАРУЧИЛАЦА КОЈИМА ЈЕ ИСПОРУЧИВАНА ДОБРА КОЈА СУ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (2014. 2015. и 2016. години)**

Ред. број	Број уговора или фактуре и датум закључења	Референтни купац	Вредност уговора без ПДВ-а		
			2014. год	2015. год	2016. год
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					

НАПОМЕНА: подаци наведени у овом обрасцу доказују се достављањем оригиналних потврда издатих од стране купца, које треба да буду потписане и оверене печатом претходних купца. Уз понуду се могу доставити и копије наведених потврда. Образац копирати у случају потребе.

ПОТПИС

(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

ДАТУМ _____

м.п.

Прилог уз образац: II

Назив купца: _____

Седиште купца: _____

Адреса седишта купца: _____

Дел.број: _____

Место: _____

Датум: _____

ПОТВРДА

Изјављујемо под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да
је: _____ продавац
из _____ испручивао опрему(навести врсту опреме):

и да је вредност набавке износила за:

2014. годину _____ динара (без ПДВ-а)

2015. годину _____ динара (без ПДВ-а)

2016. годину _____ динара (без ПДВ-а)

у укупном износу од _____ динара (без ПДВ-а)

Ова потврда се издаје ради учешћа именованог у отвореном поступку јавне набавке под ознаком
Д-83/16 РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, у Установи студентски центар "Београд" и у друге се сврхе не може
користити.

У _____

Дана: _____

РЕФЕРЕНТНИ КУПАЦ

(потпис овлашћеног лица)

МП

НАПОМЕНА: у случају потребе , потврду копирати.

Образац СЦ

Образац СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧ: _____

телефон _____ телефакс _____ Е-маил _____

Особа за контакт _____ текући рачун привреде _____

Порески идентификациони број _____ матични број _____ Претежна

делатност _____

Датум _____

Ред. Број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупано без ПДВ-а
1.	Radna stanica – tip 1	комад	20		
2.	Radna stanica – tip 2 (All-in-one)	комад	12		
3.	Radna stanica – tip 3	комад	5		
4.	Laserski štampač – tip 1	комад	10		
5.	Laserski štampač – tip 2	комад	15		
6.	Termalni štampač	комад	10		
7.	MFC - štampač tip 2	комад	5		
8.	Računarski set	комад	15		
9.	Hard disk	комад	30		
10.	Optički uređaj	комад	20		
11.	Kućište sa napajanjem	комад	10		
12.	Memorija	комад	20		
13.	Hard disk SSD	комад	15		
14.	Napajanje	комад	30		
15.	Pirostiker (kom)	комад	100		
16.	Piro kabl (m)	m	50		
17.	Testatura (kom)	комад	100		
18.	Miš	комад	150		
Укупна цена без ПДВ-а		_____ динара без ПДВ-а			
Стопа ПДВ-а		_____ %			

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56
Конкурсна документација за јавну набавку добара: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА₂
број јавне набавке Д-83/16

Износ ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Словима:	
Износ зависних трошкова набавке:	

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу _____

Датум: _____

м.п.

Директор

Упутство како да се попуни структура цене:

- Унети јединичне цене дате као у понуди
- У рубрици „Укупно“ унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици Укупна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици Стопа ПДВ-а уписати стопу ПДВ-а
- У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици Укупна цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ
- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
- Попунити све тражене позиције
- Образац оверити и потписати

Напомена: Модел уговора потписати и оверити

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2017. године између уговорних страна:

1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД», Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, Жиро рачун: 840-630667-15, матични број 7038011, које заступа директор Милован Петровић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2б) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде које заступа _____, (у даљем тексту: **Добављач**)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) спровео отворени поступак јавне набавке добара: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, јавне набавке број Д-83/16.

- да је Добављач дана _____ 2017. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*, која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке ододели уговора дел. број _____ од _____ 2017. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука **РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**, јавне набавке број Д-83/16 (у даљем тексту: добра) у свему сагласно понуди добављача број _____ од _____ 2017. године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део, а у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације јавне набавке број Д-83/16.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

У свему у складу са понудом број _____ од _____ године, добављач се обавезује да испоручи :

Ред бр.	Назив производа	Јед. мере	Потре -бна колич -ина	Произвођач	Модел производа
1.	Radna stanica – tip 1	комад	20		
Karakteristike: Navedene su minimalne tehničke karakteristike Sve komponente čine funkcionalnu celinu Kućište: Small Form Factor, prirodna orijentacija horizontalna Procesor: Intel Core i3-6100, osnovna frekvencija 3.7GHz, 2 jezgra, 4 niti, 3MB Cache, 14nm ili ekvivalent Memorija: min. 8GB DDR4 2133MHz Grafička karta: Integrirana na ploči ili procesoru HDD: min. 500GB, SATA 3, 7.2krpm, 32MB Cache Optički uređaj: DVD+-RW Napajanje: min. 350W Priključci i proširenja: min. 2 x PCIe, 2x PCI, 1 x VGA, 1 x DVI ili HDMI, 4x SATA III, 1x RJ-45 (10/100/1000), 2 x USB 3.0 sa prednje strane računara; 8x USB 2.0, 2 x RS-232, 1 x LPT Testatura: YU ćirilica, istog proizvođača kao i računar, dužina kabla min. 1.8m Miš: USB, optički, 1000dpi, istog proizvođača kao i računar, dužina kabla min. 1.8m OS: Windows 10 Professional Sertifikati: Energy Star, RoHS, WEEE Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije, proverljiva na sajtu proizvođača opreme na osnovu unosa serijskog broja uređaja.					
2.	Radna stanica – tip 2 (All-in-one)	комад	12		
Karakteristike: Navedene su minimalne tehničke karakteristike. Procesor: Intel Core i3-6100U, osnovna frekvencija 2.3GHz, 2 jezgra, 4 niti, 3MB Cache, 14nm ili ekvivalent Ekran: min. 23.8", antiglare					

Rezolucija: min. 1920 x 1080 Memorija: min. 4GB DDR3 1600MHz, jedan slobodan memorijski slot Grafička karta: integrisana HDD: min. 1TB SATA 3 Grafička karta: Integrisana na ploči ili procesoru Optički uređaj: DVD+-RW Zvučnici: Integrisano, min. 2x 3W Priključci i proširenja: min. 1 x HDMI, 1x RJ-45 (10/100/1000), 2 x USB 3.0, 2x USB 2.0, 1x 802.11bgn, Bluetooth 4.0, 2x 3.5mm, mikrofon Kućište: All in one Napajanje: min. 65W Tastatura: Bežična, istog proizvođača kao i računar, Miš: Bežični, USB, optički, istog proizvođača kao i računar OS: Windows 10 Professional Sertifikati: Energy Star, RoHS, WEEE Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije, proverljiva na sajtu proizvođača opreme na osnovu unosa serijskog broja uređaja Napomena: Računar i ekran čine jednu celinu (all in one računar)					
3.	Radna stanica – tip 3	комад	5		
Karakteristike: Navedene su minimalne tehničke karakteristike. Ekran : min. 15.6", 1366 x 768 Procesor: Intel Core i3-5005U, osnovni takt min. 2.0GHz, 2C/4T, 3MB cache, 14nm ili ekvivalent Priključci: min. 1x DVI ili HDMI, 1xUSB 3.0, 2xUSB 2.0 Grafička karta: Integrisana Memorija: min. 4GB DDR3 1600MHz, jedan slobodan memorijski slot HDD: min. 1TB SATA 3 Mreža: min. 802.11 b,g,n, Bluetooth 4.0, Integrisan RJ-45 (1GB LAN) Kamera: 1 Megapiksel Zvučnici: DA Mikrofon: DA Čitač kartica: DA Testatura: Sa numeričkim delom Baterija: min 4 cell Operativni sistem: Windows 10 GARANCIJA :min. 36 meseci proizvođačke garancije, proverljiva na sajtu proizvođača opreme na osnovu unosa serijskog broja uređaja					
4.	Laserski štampač – tip 1	комад	10		
Karakteristike: Tip štampača: laserski, monohromatski (b/w) Podržani format: ≤ A4					

Brzina štampe (A4 bwp/min): ≥ 25 ppm
Rezolucija štampa(dpi): ≥ 600 dpi
Vreme do izlaska prve strane: ≤ 8s
Procesor: ≥ 390 MHz
Memorija: ≥ 32 MB
Ručni ulagač papira: DA
Podržana debljina papira: 60-220g/m² (min.) iz fioke za papir
Priključci: USB 2.0, RJ 45
Automatska duplex štampa: DA
Kapacitet kasete za papir (broj listova): ≥ 250
Izlazni kapacitet za papir (broj listova): ≥ 150
Kapacitet potrošnog materijala: Pored uređaja i inicijalnog tonera potrebno je isporučiti i dovoljnu količinu originalnih tonera koji će obezbediti štampu od minimalno 7.000 strana * (zajedno sa inicijalnim tonerom) Ostali originalni potrošni materijal (maintanace kits, image units, fotokonduktori, itd.) nepohodan za štampu minimalno 100.000 strana ** (zajedno sa incijalnim potrošnim materijalom)
Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije

5.	Laserski štampač – tip 2	комад	15		
----	--------------------------	-------	----	--	--

Karakteristike:
Tip štampača: laserski crno beli štampač
Podržani format: maksimalno A4
Brzina štampe: minimalno 25 A4 strana/minut
Rezolucija: minimalno 600 x 600 tpi
Vreme do prve strane: ≤ 7 s
Memorija aparata: ≥ 64 MB
Priključci: USB 2.0, RJ-45, IEEE802.11 b/g/n
Kapacitet kasete za papir: 1 tacna za 250 listova +
 1 tacna za ručno dodavanje za 1 list
Prihvattljive težine papira i medija: običan papir, težiak pappir, nalepnice, kovertе
Automatski duplex: DA
Energy Star: Proizvod se mora nalaziti na internet strain <http://www.eu.energystar.org/>
Podržani operativni sistemi: windows XP/7/8/10 32 ili 64 bitni
Kapacitet potrošnog materijala: Toner kaseta koja se može nabaviti за aparat mora biti minimalnog kapaciteta 2000 stranica sa integrisanim bubnjem
Garancija: мин 24 meseca proizvođačke garancije

6.	Termalni štampač		10		
----	------------------	--	----	--	--

Sistem štampe: Termalni
Brzina štampe: min. 200mm/s
Povezivost: Serijski port, RJ-11 (telefonski), USB
Tip priključka: RS-232, USB 2.0 Mini-B, RJ-11
Auto cutter: Da
Dimenzija papira: min. 80mm
Podrška za bar kodove: MaxiCode, 2D GS1 DataBar, Composite Symbology, UPC-A, UPC-E, JAN8(EAN), JAN13(EAN), CODE39, CODE93, CODE128, ITF, CODABAR, GS1-128, GS1 DataBar, PDF417, QRCode

Memorija: min. 4kB Garancija: min. 24 meseca proizvođačke garancije					
7.	MFC - štampač tip 2	комад	5		
Karakteristike: Tip štampača: laserski crno beli forokopir aparat Funkcije: fotokopir, mrežni štampač, faks, skener u boji, obostrano kopiranje/štampanje Podržani format: A4 Brzina štampe A4 minimalna: 38 strana u minuti Brzina skeniranja minimalna: 42 crno belo/19 kolor strana u minuti Kapacitet fioka za papir: 1 kaseta sa 250 listova; 1 tacna za 50 listova Ulagач originala: automatski obostrani ulagač papira kapaciteta 50 A4 listova Rezolucija štampanja: 1200 x1200 tpi Rezolucija skeniranja: 600 x 600 tpi Vreme do prve strane: max 7 sec Brzina procesora: min 800 MHz sa dva jezgra Memorija: min 512 MB Priključci: USB 2.0, RJ 45 Automatski duplex: DA Kapacitet kasete za papir: 500 A4 strana Ručni ulagač za papir: 100 A4 strane Toner: za minimum 10000 strana Garancija: мин 2 godine					
8.	Računarski set	комад	15		
Procesor: Intel Core i3-6100, osnovna frekvencija 3.7GHz, 2 jezgra, 4 niti, 3MB Cache, 14nm ili ekvivalent Matična ploča: min. 2 x PCIe, 2x PCI, 1 x VGA, 1 x DVI ili HDMI, 4x SATA III, 1x RJ-45 (10/100/1000), 2 x USB 3.0 sa prednje strane računara; 8x USB 2.0, 2 x RS-232, 1 x LPT: Intel H81 ili ekvivalent Memorija: min. 4GB DDR4 2133MHz Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije					
9.	Hard disk	комад	30		
min. 500GB, 3.5", SATA 3, 7.2krpm, 32MB Cache min. 36 meseci proizvođačke garancije					
10.	Optički uređaj	комад	20		
Optički, 1000dpi min. 12 meseci proizvođačke garancije					
11.	Kućište sa napajanjem	комад	10		

Format kućišta: Midi Tower Podržani formati matičnih ploča: ATX, Ventilator: 120mm x 120mm Priključci: 1x ATX 24 (20+4 pin); 1x ATX 4pin (PIV); 3x SATA; 1x Molex (4 pin) Zaštita: OVP; OCP; OPP Tip: Active PFC Snaga: $\geq 560W$ Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije					
12.	Memorija	комад	20		
Tip: min. 4GB DDR4 2133MHz Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije					
13.	Hard disk SSD	комад	15		
Tip: min. 240GB SATA III 2.5" Brzina: min. 550/490 MB/s (čitanje/pisanje) Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije					
14.	Napajanje	комад	30		
Format: ATX Ventilator: 120mm x 120mm Snaga: $\geq 560W$ Tip: Active PFC Priključci: 1x ATX 24 (20+4 pin); 1x ATX 4pin (PIV); 3x SATA; 1x Molex (4 pin) Zaštita: OVP; OCP; OPP Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije					
15.	Pirostiker (kom)	комад	100		
16.	Piro kabl (m)	m	50		
17.	Testatura (kom)	комад	100		
Slovni raspored: YU ćirilična Konekcija: USB Dužina kabla: ≥ 1.8 metara Tip: Žična Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije					
18.	Miš (kom)	комад	150		
Tip: Optički, 1000dpi					

Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije

Члан 3.

Добављач се обавезује да опрему утврђену у члану 2, став 1, тачке 1-18 овог уговора испоручи у року до _____ дана (најдуже до 30 дана) од дана закључења уговора, од произвођача назначених у понуди Добављача бр. _____ од _____ .2017.године

Члан 4.

Добављач је дужан да приликом испоруке поштује одредбе о квалитету производа и техничке карактеристике наведене у конкурсној документацији јавне набавке број Д-83/16 у делу техничких карактеристика.

Члан 5.

Добављач се обавезује да наручиоцу испоручи опрему из члана 2. став 1, тачке 1-18 овог уговора у паритету- FCCO истоварено **Служба за информационе технологије, Дирекција Установе, Светозара Марковића 56, Београд.**

Члан 6.

У случају да Добављач не испоручи опрему, из предмета овог уговора, Наручилац задржава право да неиспоручене количине набави, у поступку сагласно Закону о јавним набавкама, с тим да ће евентуалну разлику у цени фактурисати на терет добављача

У случају неиспоруке добара из предмета овог уговора Наручилац ће реализовати меницу коју је Добављач доставио уз уговор, као инструмент обезбеђења плаћања на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 7.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручену опрему, из предмета овог уговора у случају да добављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету и техничке карактеристике наведене у конкурсној документацији јавне набавке број Д-83/16 РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, која чини саставни део овог уговора или испоручи производе произвођача кога није назначио у усвојеној понуди број _____ од _____ .

У случају да Наручилац не прихвати испоруку, односно врати опрему из предмета овог уговора, по основу из става 1 овог члана, наручилац ће отказати уговор и реализовати меницу коју је Добављач доставио уз уговор, као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

Ц Е Н А

Члан 8.

Наручилац се обавезује да за испоручена добра из Члана 2. овог уговора, плати јединичне цене дате у усвојеној понуди добављача број _____ од _____ .2017. године и то:

Редни број	Назив производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Radna stanica – tip 1	комад	20	
2.	Radna stanica – tip 2 (All-in-one)	комад	12	
3.	Radna stanica – tip 3	комад	5	
4.	Laserski štampač – tip 1	комад	10	
5.	Laserski štampač – tip 2	комад	15	
6.	Termalni štampač	комад	10	
7.	MFC - štampač tip 2	комад	5	
8.	Računarski set	комад	15	
9.	Hard disk	комад	30	
10.	Optički uređaj	комад	20	
11.	Kućište sa napajanjem	комад	10	
12.	Memorija	комад	20	
13.	Hard disk SSD	комад	15	
14.	Napajanje	комад	30	
15.	Pirostiker (kom)	комад	100	
16.	Piro kabl (m)	m	50	
17.	Testatura (kom)	комад	100	
18.	Miš (kom)	комад	150	

Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене предметне опреме из из става 1 овог члана су фиксне-непроменљиве.
 У цену су урачунати трошкови испоруке и истовара.

Члан 9.

Наручилац ће платити добављачу, након испоруке, према испостављеној фактури, у року до _____ дана (најдуже до 45 дана) од дана пријема фактуре.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 10.

Квантитативни и квалитативни пријем испоручене опреме из предмета овог уговора вршиће се одмах по испоруци, од стране мешовите комисије, коју чине 2 (два) представника Наручиоца и један представник добављача у просторијама Службе за информационе технологије, Светозара Марковића 56, Београд.

О Квантитативном и квалитативном пријему, комисија ће сачинити записник, чији оригинални примерак, Добављач доставља уз рачун.

Добављач се обавезује да након закључења уговора, Наручиоца обавести писаним путем о свом овлашћеном представнику који ће присуствовати пријему из става 1. овог члана.

КВАЛИТЕТ

Члан 11.

Добављач гарантује да је квалитет испоручених добара у складу са чланом 2. Овог уговора.

У случају евентуалних примедба од стране Наручиоца, Добављач је дужан да све уочене недостатке отклони без одлагања, а најдуже у року од једног дана од дана испоруке.

У случају да Добављач не отклони примедбе у року из става 1. овог члана, Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 12.

Трајање гарантног периода за испоручена добра из члана 2. овог уговора дефинисано је конкурсном документацијом Д-83/16 и понудом добављача број _____ од _____ 2017. године и тече од дана квантитативног и квалитативног преузимања од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да у периоду гарантног рока одмах по пријему обавештења о насталом квару у најкраћем могућем року приступи интервенцији на отклањању квара и отклони сваки квар и недостатак уочен у року од 72 часа, односно три радна дана рачунајући од момента пријема обавештења о нефункционисању добара –рачунарске опреме.

У случају да Добављач не отклони грешке унутар утврђеног гарантног рока у члану 2 овог уговора, Наручилац ће реализовати меницу коју је Добављач доставио на име финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОТРАЖИВАЊА

Члан 13.

Добављач код закључења уговора предаје Наручиоцу:

- Меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од _____ динара без ПДВ-а (10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а), оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 5 дана дужи од истека рока важности уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од _____ динара без ПДВ-а (у висини 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а), без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис овлашћеног лица и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу.

Добављач је дужан да код квантитативног и квалитативног пријема опреме преда Наручиоцу:

- Меницу као средство финансијског обезбеђења за дат гарантни рок у понуди, односно за отклањање грешака у гарантном року у износу од _____ динара без ПДВ-а (у висини 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а), оверену, потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну код банке код које се води текући рачун Добављача и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).
- Менично овлашћење да се меница у износу од _____ динара без ПДВ-а (у висини 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а), без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају да Добављач не отклони грешаке у гарантном року;
- Потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис овлашћеног лица и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку најдужег гарантног рока Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација Наручиоца број Д-83/16, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
- Понуда Добављача «_____» бр. _____ од _____. године

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Додављач.

Члан 18.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивање обе уговорне стране.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР «БЕОГРАД»
ДИРЕКТОР

ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР

/Милован Петровић/