

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА : РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. Д-79/17

Рок за подношење понуда: 30.11 .2017. године до 10,00 часова

Отварање понуда: 30.11.2017 године у 10,30 часова

Октобар,2017.године

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012 , 14/2015 и 068/2015, у даљем тексту: Закон) члан 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015) , Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар „Београд“ , број 5449 од 12.10.2015.године, бр.5407/13-1 од 10.10.2017.године, Одлуке број 5703 од 13.10.2017.године о покретању поступка јавне набавке ЈН бр.Д-79/17, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 5704 од 13.10.2017.године, Комисија за јавну набавку припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у отвореном поступку за јавну набавку добара :
РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА ЈН бр. Д-79/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету јавне набавке
3.	Структура, карактеристике и опис добара, процењене количине на бази годишње потрошње, начин, динамика , време, место испоруке добара и законска регулатива са пратећим прилозима .
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6.	Образац понуде
7.	Образац трошкова припреме понуде
8.	Образац изјаве о независној понуди
9.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
10.	Менично овлашћење (Образац МО)
11.	Изјава о достављању финансијског обезбеђења за добро извршење посла
12.	Образац „П“ Пословни капацитет
13.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
14.	Модел уговора
15.	Образац МО 1

Укупан број страна конкурсне документације: 42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.** Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Установа Студентски центар“Београд“, Београд, Светозара Марковића 56 , интернет страница:www.sc.rs
- 2.** Врста поступка: Отворени поступак
- 3.** Партија: набавка није обликована по партијама
- 4.** Предмет јавне набавке : добра : РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА ЈН бр. Д-79/17
- 5.** Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци
- 6.** Контакт: Установа Студентски Центар “Београд“ – Одељење за јавне набавке , Светозара Марковића 56 , Београд, телефакс: 011/3637-270, е-mail : nabavke@sc.rs, радно време: понедељак-петак 7,30-15,30 часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су добра : РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА бр. Д-79/17

2.Назив и ознака из општег речника набавке: -

31400000-Акумулатори,примарне ћелије и примарне батерије

34330000-Резервни делови за теретна возила,доставна возила и аутомобиле

34351100-Гуме за аутомобиле

НАЗИВ , СТРУКТУРА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Планиране количине
1.	Акумулатор 12V 100А	Комад	10
2.	Акумулатор 12V 54А	Комад	2
3.	Акумулатор 12V 45А	Комад	1
4.	Акумулатор 45 А –леви (лева страна +)	Комад	8
5.	Акумулатор 74 А	Комад	2
6.	Акумулатор 88 А	Комад	2
7.	Каишеви клинасти за југо	Комад	10
8.	Клеме акумулатора	Комад	10
9.	Метлице брисача за дачију	Комад	2
10.	Метлице брисача за фиат дукато	Комад	12
11.	Метлице брисача за југо	Комад	20
12.	Метлице брисача за пежо	Комад	2
13.	Метлице брисача за ривал	Комад	4
14.	Метлице брисача за шкоду	Комад	2
15.	Ручице подизача стакла за југо	Комад	20
16.	Ручица за врата за југо	Комад	30
17.	Сајла за квачило за југо	Комад	10
18.	Шелне разне	Комад	50
19.	Сијалице Н-7	Комплет (10 комада)	100
20.	Сијалице Н-4	Комплет (10 комада)	100
21.	Сијалице 12v 21w	Комплет (10 комада)	100
22.	Сијалице 12v 21w/S	Комплет (10 комада)	100
24.	Сијалице 5w	Комад	100
25.	Сијалице 12v 10w	Комад	100
26.	Свећице за југо	Пак	10
27.	Зимске/летње гуме за шкоду 195x79/15	Комад	4
28.	Зимско/летње гуме за пежо 205x55/16	Комад	4
29.	Зимско/летње гуме за фиат дукато 215x70/15	Комад	24
30.	Зимско/ летње гуме за југо 155x70/13	Комад	32
31.	Зимско/летње гуме за дачију 185x60/14	Комад	4
33.	Зимско/летње гуме за ривал 195x75/16	Комад	12
34.	Кључ цевасти гарнитура 20-32	Гар	6

Место испоруке добара: Установа Студентски центар „Београд“,Служба за транспорт,Студентски град,ул.Тошин бунар бр.143-151,Београд

Испорука добара која су предмет набавке: Сукцесивно FCCO истоварено у магацину наручиоца

Рок испоруке: 24 часа од пријема требовања наручиоца

Гарантни рок: у складу са гарантним роком произвођача резервних делова који су предмет понуде

Количине дате у спецификацији су процењене количине на годишњем нивоу и у току трајања уговора могу одступати у складу са потребама Наручиоца

Напомена: Испоруку треба да прати доставница са уписаним тачним подацима о резервном делу,количини,цени,као и датум и место испоруке.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ СЕ ОДНОСЕ НА СЛЕДЕЋУ ВРСТУ ВОЗИЛА:

Теретна возила

Табела 1.

Марка возила	Година производње	Број киловата	Кубикажа
Фиат Дукато 2.3 ЈТД	2008	88	2287
Фиат Дукато 2.2 ЈТД	2008	74	2198
Фиат Дукато 2.3 ЈТД	2011	88	2287
Фиат Дукато 2.2 ЈТД	2011	74	2198
Застава 49.10 HDF/3	1999	76	2800
Застава Ривал 49.10	2003	76	2480
Застава Ривал 35.10	2003	76	2800
Флорида 1.3 Поли	2003	48	1301

Путничка возила

Табела 2.

Марка возила	Година производње	Број киловата	Кубикажа
Pežo 406 ST 2.2 HDI	2004	98	2178
Шкода Октавиа 1.9 TDI	1998	81	1896
Дациа Соленца	2004	55	1390
Југо Темпо 1.1.	2000	40	1116
Југо Скала 1.1.	2004	40	1116
Застава Корал 1.1.	2004	40	1116

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А (Сл. гласник РС» бр. 124/12 , 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке и то:

1) *Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.*

Доказ

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду с подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2) *Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*

Доказ

Законски заступник, физичко лице и предузетник: Извод из казнене евиденције, односно **Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд у Београду – Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА

- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- *Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ

Правно лице, предузетник, физичко лице:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- *Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда*

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75 став 2 ЗЈН «Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015)

Доказ

Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране лица уписаног у АПР као заступник или овлашћено лице и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана на горе описан начин од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Средства обезбеђења, која су тражена у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде (понуђач није дужан да достави у понуди)
- Менично овлашћење (МО образац)
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА

- Образац П – пословни капацитет и Образац П-1
- Образац структуре понуђене цене
- Модел уговора

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац трошкова припреме понуде – Образац

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА- У складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75, став 1, тачке 1,2 и 4 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон). Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75, став 1, тачка 1,2 и 4 ЗЈН (“Сл.гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон) одређене конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди**-да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА -Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

ФОРМА ДОКАЗА-Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца , Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику.

Наручилац ће водити поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и комплетна конкурсна документација доставља се на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику , понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик , оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56 , у писарници Установе (приземље дирекције Установе) са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈН бр. Д-79/17- РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“.

Рок за подношење понуда 30.11.2017.године, до 10,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.11.2017.године, до 10,00 часова.

Наручилац ће , по пријему одређене понуде , на коверти , у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати пријема потврде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда , односно јоја је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити , сматраће се неблаговременом. Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овалести, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда започеће одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно **30.11.2017године, у 10,30 часова.**

у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар «Београд» - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка **није обликована по партијама .**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, у писарници Установе у приземљу -дворишни део, са знаком:

„ Не отварати -Измена понуде за ЈН бр. Д-79/17- РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА или

„ Не отварати - Допуна понуде за ЈН бр. Д-79/17- РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА или

„ Не отварати -Опозив понуде за ЈН бр. Д-79/17- РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА или

„Не отварати -Измена и допуна понуде за ЈН бр. Д-79/17- РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку року за подношења понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде (поглавље VI) , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (поглавље поглавље VI) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев , омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1).Податак о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2).Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Без аванса , одложено , након испоруке

Рок плаћања најдуже до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана испостављања фактуре , на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара, Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок испоруке : наведено у обрасцу „Структура , карактеристике ...“ прилог 1 конкурсне документације.

„10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цену дати у паритету FCCO –истоварено у магацину у објекту наручиоца, на доставном месту датом у овој конкурсној документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

„I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. озбиљност понуде у износу од 1,5 % вредности понуде без ПДВ-а,
2. за гарантни рок у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а
3. добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде : бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити , оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са унетом клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назначеним износом од **1,5% вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда ,односно средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде,уколико се понуђач определи за дужи рок важења понудеод наведеног..

Наручилац ће реализовати меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави финансијску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II У понуди понуђач доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће , уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражено обезбеђење плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

III Изабрани понуђач је дужан да код закључења уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла : бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са унетом клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и са назначеним износом од 10% вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од рока важења уговора

Наручилац ће реализовати меницу дату уз уговор уколико : купац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати производе који су предмет јавне набавке, по било ком основу уколико добављач три пута у току трајања уговора не испоручи добра која су предмет уговора.“

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, сваког радног дана од 07,30-15,30 часова, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка добара : РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ ЈН бр. Д-79/17

Питања је пожељно слати на е-mail адресу: nabavke@sc.rs или на факс: 011-3637-270.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација се у поступку јавне набавке прописана је чланом 20. Закона и одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеном за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Комисија за јавну набавку извршиће оцену најповољније понуде водећи се следећим елементима критеријумима за оцењивање понуда са следећом расподелом пондера:

Елемент критеријума	Назив	Број пондера
1	Понуђена цена	80 пондера
2	Рок плаћања	20 пондера
	УКУПНО	100 пондера

- „ПОНУЂЕНА ЦЕНА.....до 80 пондера

Најнижа цена x 80 пондера

Понуђена цена“

- РОК ПЛАЋАЊА.....до 20 пондера

Понуђени рок плаћања x 20 пондера

Најповољнији рок плаћања -најдужи рок плаћања(не дужи од 45 дана)“

Уколико понуђач нуди робу домаћег порекла дужан је да , сагласно члану 2 став 2 Правилника о начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр.33/13 , бр.14/2015 и 68/15) достави доказ - потврду Привредне коморе РС да су понуђена добра

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА

домаћег порекла . Без наведеног доказа преференцијали из члана 86 став 2 Закона о јавним набавкама се неће признати.

17 .ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио : нижу цену.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице(у даљем тексту подносилац захтева),који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама(«Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон).

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**,а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности,а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3.Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **два дана од дана пријема захтева** за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број;подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП;назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом,која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти)који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштит права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права **износи такси** које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА

- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара,уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.
- 8) **У предметном поступку јавне набавке (ЈН Бр.Д-79/17) подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, уколико захтев подноси пре отварања понуда.**

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)

11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17

Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ ,Београд, Светозара Марковића 56,факс.011
3637-270,е-маил:nabavke@sc.rs,Отворени поступак,јавна набавка добара ЈН бр. Д-79/17

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

AMERICAS, NEW YORK

60 WALL STREET

UNITED STATES

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151.става 1 тачка од 1-7 Закона,наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки,за јавну набавку добара : **Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ , у отвореном поступку ЈН бр. Д-79/17 РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА** дајемо понуду број _____ од _____ 2017.године :

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број текућег рачуна (привреде) понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Разврстан као _____</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број текућег рачуна (привреде) понуђача и назив банке:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број текућег рачуна (привреде) понуђача и назив банке:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника узаједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број текућег рачуна (привреде) понуђача и назив банке:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број текућег рачуна (привреде) понуђача и назив банке:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број текућег рачуна (привреде) понуђача и назив банке:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5)опис предмета јавне набавке : РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА
ВОЗИЛА за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ , ЈН бр. Д-79/17 и
то:**

Ред. бр.	ОПИС	Произвођач	Јединица мере	Количин е	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Акумулатор 12V 100А		Комад	10		
2.	Акумулатор 12V 54А		Комад	2		
3.	Акумулатор 12V 45А		Комад	1		
4.	Акумулатор 45 А –леви (лева страна +)		Комад	8		
5.	Акумулатор 74 А		Комад	2		
6.	Акумулатор 88 А		Комад	2		
7.	Каишеви клинасти за југо		Комад	10		
8.	Клеме акумулатора		Комад	10		
9.	Метлице брисача за дачију		Комад	2		
10.	Метлице брисача за фиат дукато		Комад	12		
11.	Метлице брисача за југо		Комад	20		
12.	Метлице брисача за пежо		Комад	2		
13.	Метлице брисача за ривал		Комад	4		
14.	Метлице брисача за шкоду		Комад	2		
15.	Ручице подизача стакла за југо		Комад	20		
16.	Ручица за врата за југо		Комад	30		
17.	Сајла за квачило за југо		Комад	10		
18.	Шелне разне		Комад	50		
19.	Сијалице Н-7		Комплет (10) комада	100		
20.	Сијалице Н-4		Комплет (10 комада)	100		
21.	Сијалице 12v 21w		Комплет (10 комада)	100		
22.	Сијалице 12v 21w/S		Комплет (10 комада)	100		
23.	Сијалице 5w		Комад	100		
24.	Сијалице 12v 10w		Комад	100		
25.	Свећице за југо		Пак	10		
26.	Зимске/летње гуме за шкоду 195x79/15		Комад	4		
27.	Зимско/летње гуме за пежо 205x55/16		Комад	4		
28.	Зимско/летње гуме за фиат		Комад	24		

	дукаато 215x70/15					
29.	Зимско/ летње гуме за југо 155x70/13		Комад	32		
30.	Зимско/летње гуме за дацију 185x60/14		Комад	4		
31.	Зимско/летње гуме за ривал 195x75/16		Комад	12		
32.	Кључ цевасти гарнитура 20-32		Гар	6		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						
Услови плаћања		Без аванса				
Рок плаћања		до _____ дана (не дужи од 45 дана од пријема рачуна)				
Гарантни рок		_____ мин. 6 месеци /уписати број месеци/(у складу са гарантним роком произвођача резервних делова који су предмет понуде) Гарантни рок тече од дана квалитативног и квантитативног пријема добара				
Рок важења понуде		_____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда) Уписати број дана				
Рок и начин испоруке		Сукцесивно , у складу са наведеним у обрасцу »Структура и карактеристике« (прилог 1)				
Место испоруке		Установа Студентски центар „Београд“,Служба за транспорт,Студентски град,ул.Тошин бунар бр.143-151,Београд				

Датум

Понуђач

М.П.

Подизвођач

м.п.

(потпис)

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити, потписати и печатом оверити .

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач“.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке добара: за **Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ , ЈН бр. Д-79/17 Резервни делови за путничка и теретна возила**, како следи у табели:

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупан износ трошкова припремања понуда	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М. П.

Понуђач

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника (пример: понуђач, подизвођач или члан групе понуђача) дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара: за **Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА ЈН бр. Д-79/17** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем,** овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр.понуђач, подизвођач или члан групе понуђача) дајем следећу :

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке добара: РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА , **ЈН бр. Д-79/17** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис

М.П.

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби

Образац: МО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/79, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК _____

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56
текући рачун: 840-630667-15

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара (1,5% вредности понуде, без ПДВ-а), **као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде** у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара : РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ , ЈН бр. Д-79/17.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу –писму, са унетом клаузулом “без протеста” и роком доспећа “по виђењу” доставите на наплату

_____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице: _____

Прилог :

-1(једна) сопствена бланко меница,серије _____

-фотокопија депо картона

- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

_____ м.п. _____

**Х ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ изјављује:
(назив понуђача)

Потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку добара: **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ , ЈН бр. Д-79/17**, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла на дан потписивања уговора, доставити једну регистровану бланко сопствену меницу , у износу од _____ динара (**10% вредности уговора без ПДВ- а**) , потписану и оверену од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведене у меничном овлашћењу –писму, са роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора, унетом клаузулом “ без протеста” и роком доспећа “по виђењу”,менично овлашћење и депо картон пословне банке која буде наведена у меничном овлашћењу.

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који ће бити наведен у меничном овлашћењу .

Рок важења менице _____ -

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

_____ м.п.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Образац МГ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК _____ (назив и седиште понуђача)
а)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56 текући рачун: 840-630667-15

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара (10 % вредности понуде) без ПДВ-а, **као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за дат гарантни рок по закљученом уговору број _____ од _____ 2017.год., у отвореном поступку јавне набавке добара: РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА**

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложеном регистрованој сопственој бланко меници овереној и потписаној од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведеној у меничном овлашћењу – писму, са унетом клаузулом “без протеста” и роком доспећа “по виђењу” доставите на наплату

_____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Прилог :

- 1(једна) сопствена бланко меница
- фотокопија депо картона
- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

_____ м.п. _____

ХП Образац СТРУКТУРА ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧ: _____

телефон _____ телефакс _____ Е-маил _____

Особа за контакт _____ текући рачун привреде _____

Порески идентификациони број _____ матични број _____

Претежна делатност _____

Датум _____

Ред. бр.	ОПИС	Произвођач	Јединица мере	Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Акумулатор 12V 100А		Комад	10		
2.	Акумулатор 12V 54А		Комад	2		
3.	Акумулатор 12V 45А		Комад	1		
4.	Акумулатор 45 А –леви (лева страна +)		Комад	8		
5.	Акумулатор 74 А		Комад	2		
6.	Акумулатор 88 А		Комад	2		
7.	Каишеви клинасти за југо		Комад	10		
8.	Клеме акумулатора		Комад	10		
9.	Метлице брисача за дачију		Комад	2		
10.	Метлице брисача за фиат дукато		Комад	12		
11.	Метлице брисача за југо		Комад	20		
12.	Метлице брисача за пежо		Комад	2		
13.	Метлице брисача за ривал		Комад	4		
14.	Метлице брисача за шкоду		Комад	2		
15.	Ручице подизача стакла за југо		Комад	20		
16.	Ручица за врата за југо		Комад	30		
17.	Сајла за квачило за југо		Комад	10		
18.	Шелне разне		Комад	50		
19.	Сијалице Н-7		Комплет (10 комада)	100		
20.	Сијалице Н-4		Комплет (10 комада)	100		
21.	Сијалице 12v 21w		Комплет (10 комада)	100		
22.	Сијалице 12v 21w/S		Комплет (10 комада)	100		
23.	Сијалице 5w		Комад	100		
24.	Сијалице 12v 10w		Комад	100		
25.	Свећице за југо		Пак	10		
26.	Зимске/летње гуме за		Комад	4		

	шкоду 195x79/15					
27.	Зимско/летње гуме за пежо 205x55/16		Комад	4		
28.	Зимско/летње гуме за фиат дукато 215x70/15		Комад	24		
29.	Зимско/ летње гуме за југо 155x70/13		Комад	32		
30.	Зимско/летње гуме за дачију 185x60/14		Комад	4		
31.	Зимско/летње гуме за ривал 195x75/16		Комад	12		
32.	Кључ цевасте гарнитура 20-32		Гар	6		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						
Стопа ПДВ-а					_____ %	
Износ ПДВ-а					_____ динара	
Укупна цена са ПДВ-ом					_____ динара	

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

- Унети јединичне цене дате као у понуди
- У рубрици “укупно“ унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици укупна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици «Износ ПДВ-а» уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици «укупна цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ.
- Образац оверити и потписати
-

Датум

м.п.

Понуђач

_____.

ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен _____2017.године између уговорних страна:

1) УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

ул.Светозара Марковића бр.56 Београд, Матични број: 7038011, ПИБ: 100224138, Жиро рачун: 840-630667-15 и 840-630661-33, Коју заступа директор Горан Минић (у даљем тексту:Купац)

и

2) _____ из _____

Ул. _____ бр. _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Које заступа директор _____

Правно лице разврстано као _____

2а) _____ из _____

Ул. _____ бр. _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Које заступа директор _____

2б) _____ из _____

Ул. _____ бр. _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Које заступа директор _____

(у даљем тексту:Продавац)

Напомена:

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12,14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) спровео отворени поступак, јавне набавке добара: **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА** за, **ЈН бр. Д-79/17**

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА

-Да је Продавац дана _____,2017. године , поднео понуду под дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*), а која се сматра саставним делом овог уговора. Саставни део уговора чине и Прилог 1 и Прилог 2 конкурсне документације.

- да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____. 2017. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Продавца за испоруку добара , захтеваних у конкурсној документацији, **ЈН.бр.Д-79/17.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара: **РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ТЕРЕТНА И ПУТНИЧКА ВОЗИЛА,ЈН. бр. Д-79/17** (у даљем тексту добра) у свему сагласно понуди добављача број _____ од _____2017.године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да у току трајања овог уговора сукцесивно,према наруџбама купца, врши испоруку резервних делова за теретна и путничка возила из предмета овог уговора,у свему у складу са понудом број _____ од _____2017.године понуђача _____
А која се налази у прилогу овог уговора.

Добављач прихвата да су количине дате у ставу 1.-тачка 1-26 овог члана у конкурсној документацији јавне набавке број Д-79/17 као процењене количине за 12 месеци и да током трајања уговора могу одступати.

Члан 3.

Добављач се обавезује да резервне делове из члана 2.овог уговора за све време вршења овог уговора испоручује од произвођача којег је назначио у својој понуди број _____ од _____2017.године,сукцесивно,ФЦЦО истоварено у магацину Наручиоца-Студентски град,Тошин бунар бр.143-151,Нови Београд.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Добављач се обавезује да резервне делове из предмета овог уговора испоручи у року до 24 часа од пријема сваке појединачне диспозиције (требовања) од стране Наручиоца.

Члан 5.

У случају да Добављач по диспозицијама купца не испоручи резервне делове из предмета овог уговора,три (3) пута у току трајања овог уговора,Наручилац ће раскинути уговор и реализовати меницу коју је продавац доставио на име финансијске гаранције за добро извршење

посла.Наручилац задржава право да неиспоручене количине набави од другог Добављача у поступку сагласно ЗЈН-а,с тим да евентуалну разлику у цени фктурише на терет Добављача.

Члан 6.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку,односно врати испоручене резервне делове из предмета овог уговора у случају да:

- Добављач приликом испоруке не поштује одредбе о карактеристикама и квалитету наведеним у конкурсној документацији јавне набавке број Д-79/17,која чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 7.

Јединичне цене резервних делова из предмета овог уговора,сагласно понуди продавца број _____ од _____ 2017.године,износе:

Редни број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	УКУПНО
1.	Акумулатор 12V 100А	Комад	10		
2.	Акумулатор 12V 54А	Комад	2		
3.	Акумулатор 12V 45А	Комад	1		
4.	Акумулатор 45 А –леви (лева страна +)	Комад	8		
5.	Акумулатор 74 А	Комад	2		
6.	Акумулатор 88 А	Комад	2		
7.	Каишеви клинасти за југо	Комад	10		
8.	Клеме акумулатора	Комад	10		
9.	Метлице брисача за дачију	Комад	2		
10.	Метлице брисача за фиат дукато	Комад	12		
11.	Метлице брисача за југо	Комад	20		
12.	Метлице брисача за пежо	Комад	2		
13.	Метлице брисача за ривал	Комад	4		
14.	Метлице брисача за шкоду	Комад	2		
15.	Ручице подизача стакла за југо	Комад	20		
16.	Ручица за врата за југо	Комад	30		
17.	Сајла за квачило за југо	Комад	10		
18.	Шелне разне	Комад	50		
19.	Сијалице Н-7	Комплет (10) комада	100		
20.	Сијалице Н-4	Комплет (10) комада	100		
21.	Сијалице 12v 21w	Комплет (10) комада	100		
22.	Сијалице 12v 21w/S	Комплет (10) комада	100		
23.	Сијалице 5w	Комад	100		

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА

24.	Сијалице 12v 10w	Комад	100		
25.	Свећице за југо	Пак	10		
26 .	Зимске/летње гуме за шкоду 195x79/15	Комад	4		
27.	Зимско/летње гуме за пежо 205x55/16	Комад	4		
28.	Зимско/летње гуме за фиат дукато 215x70/15	Комад	24		
29.	Зимско/ летње гуме за југо 155x70/13	Комад	32		
30	Зимско/летње гуме за дачију 185x60/14	Комад	4		
31.	Зимско/летње гуме за ривал 195x75/16	Комад	12		
32.	Кључ цеваста гарнитура 20-32	Гар	6		

Укупна вредност понуде из става 1 овог члана износи _____ динара без ПДВ-а,односно _____ са обрачунатим ПДВ-ом.У цену су урачунати трошкови испоруке и истовара.Јединичне цене су фиксне-непроменљиве за све време трајања уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 8.

За испоручене резервне делове из предмета овог уговора,Наручилац ће платити Додављачу,након испоруке добара а према испостављеној фактури,у року од _____ дана,а од пријема фактуре.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Додављач се обавезује да резервне делове из предмета овог уговора испоручи Наручиоцу у складу са квалитетом прецизираним у конкурсној документацији јавне набавке број Д-79/17 и понуди број _____ од _____ 2017.године,која је дата у прилогу овог уговора и чини саставни део уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 10.

Добављач је дужан да код закључења уговора преда Наручиоцу:

-Једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла , оверену, потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на текућем рачуну и регистровану, са роком важења који је 5 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од _____ динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис овлашћеног лица и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за за располагање средствима на текућем рачуну, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити Добављачу.

- Једну сопствену бланко меницу за дат гарантни рок,оверену,потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на текућем рачуну и регистровану,са роком важења који је 15 дана дужи од истека рока важности уговора.

-Менично овлашћење да се меница у износу од _____ динара без ПДВ-а,без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају недостатака на испорученим резервним деловима

-потврду о регистрацији менице

-копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно види депоновани потпис овлашћеног лица и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за за располагање средствима на текућем рачуну, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити Добављачу.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 11.

Квалитативни и квантитативни пријем испоручених резервних делова из предмета овог уговора вршиће се одмах по испоруци у гаражи Наручиоца,од стране мешовите комисије,коју чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Добављача.

О квалитативном и квантитативном пријему,комисија ће сачинити записник,чији оригинални примерак Добављач доставља уз рачун.

Добављач се обавезује да након закључења уговора,Наручиоца обавести писаним путем о свом овлашћеном представнику који ће присуствовати пријему из става 1 овог члана.

Члан 12.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА

У случају евентуалних примедби од стране Наручиоца,Добављач је дужан да све уочене недостатке отклони без одлагања,а најдуже у року од једног дана од дана испоруке

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Добављач одобрава купцу гарантни рок за испоручене резервне делове у складу са гарантним роком произвођача тих делова у трајању од ____ месеци (*уписати број месеци*).

Гарантни рок почиње да тече од дана квалитативног и квантитативног пријема добара. Уколико Добављач у току трајања гарантног рока на захтев Наручиоца не отклони недостатке на испорученим резервним деловима,Наручилац ће реализовати финансијско обезбеђење дато на име отклањања недостатака у гарантном року.

Члан 14.

Добављач се обавезује да транспорт резервних делова из предмета овог уговора врши сопственим возилом

Члан 15.

Уговор се закључује на одређено време са роком важности до 12 месеци од дана његовог закључења,с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног,писменог отказа,уз отказни рок од 8 дана од дана достављања писменог отказа уговора.

Члан 16.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација Д-79/17,Резервни делови за теретна и путничка возила
- Понуда понуђача број _____ од _____ 2017.године

Члан 17.

Наручилац је овлашћен да раскине уговор у случају:

- Ако добављач заостаје са испоруком резервних делова тако да може довести у питање извршење уговорених обавеза
- Уколико у току трајања уговора продавац не поступи по писменом захтеву купца и у примереном року не отклони недостатке на испорученим резервним деловима и
- У другим случајевима предвиђеним законом

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

На сва спорна питања која нису уређена овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 19.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања уговора решавати првенствено мирним путем,а у случају спора,надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) задржава Извршилац , а 4 (четири) Наручилац.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
вд Д И Р Е К Т О Р-а**

**ПОНУЂАЧ
ДИРЕКТОР**

/Горан Минић/

Образац: МО1

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____
(назив седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу на износ од _____ динара (10% вредности уговора без ПДВ-а) као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење уговора _____ од _____ закљученом у отвореном поступку јавне набавке РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА ЈН бр. Д-79/17

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложени сопствену бланко меницу са доспећем “по виђењу” и клаузулом “без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке понуђача).

Рок важења менице _____

Прилог :

- 1 (једна) сопствена бланко меница серије _____
- фотокопија депокартон
- доказ о регистрацији менице

(печати потпис овлашћених лица за потпис) М.П

Образац П-1

ПОТВРДА КУПЦА

Назив претходног наручиоца/купца _____
Адреса седишта: _____ факс/мејл: _____
Дел. Бр. _____
Датум: _____

I

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је : привредно друштво/предузетник _____ из _____ у претходне три године (2014,2015 и 2016.год.) са нама оставрио промет по закљученим уговорима за Резервне делове за путничка и теретна возила и то :

-Уговор/рачун бр _____ од _____ године у износу од _____ дин.
-Уговор/рачун бр _____ од _____ године у износу од _____ дин.
-Уговор/рачун бр _____ од _____ године у износу од _____ дин.
-Уговор/рачун бр _____ од _____ године у износу од _____ дин.

II

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке ЈН.бр. Д-79/17- РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУТНИЧКА И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА у Установи Студентски центар „Београд“ и у друге сврхе се не може користити.

ПРЕТХОДНИ КУПАЦ

/име и презиме овлашћеног лица/

(потпис овлашћеног лица)

МП

НАПОМЕНА: У случају потребе потврду копирати