

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку добара:
Радна обућа за личну заштиту на раду у боји
број набавке Д-102/17**

Поступак: отворени поступак јавне набавке

Јануар, 2018.година

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), члана 37 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар “Београд” број 6692 од 16.12.2015.године, 6048/2 од 22.11.2016.године, 909/12-1 од 27.02.2017.године и 5407/13-1 од 10.10.2017.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д-102/17, дел.бр. 7301 од 20.12.2017.године и Решења о именовану Комисије за јавну набавку, дел. бр. 7302 од 20.12.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи :

<i>Редни број</i>	<i>Назив поглавља</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету јавне набавке
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок испоруке, место испоруке
4.	Доставна места-прилог 2
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Образац понуде
8.	Образац 1
9.	Образац трошкова припреме понуде –Образац 2
10.	Образац изјаве о независној понуди - Образац 3
11.	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона - Образац 4
12.	Образац: МО
13.	Образац изјаве о достављању финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Образац 5
14.	Образац: МО1
17.	Образац структуре цене
21.	Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: 44

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

-**Назив наручиоца:** Установа Студентски центар “Београд“ Београд

-**Адреса наручиоца:** Београд, Светозара Марковића 56

-**Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

-Интернет страница наручиоца: www.sc.rs

2. **Врста поступка:** отворени поступак

3. Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. **Предмет јавне набавке су добра: Радна обућа за личну заштиту на раду у боји, број јавне набавке Д-102/17**

5.Поступак се спроводи ради закључења уговора.

6.**Контакт:** Установа Студентски центар“Београд, Одељење за јавне набавке, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, е-mail: nabavke@sc.rs“, факс: 3637-270. Радно време (понедељак-петак од 7,30-15,30 часова),

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив
Набавка добара: Радна обућа за личну заштиту на раду у боји ,број набавке Д-102/17

Назив и ознака из општег речника набавке:

18830000 – Заштитна обућа

Прилог 1

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И МЕСТА ИСПОРУКЕ Радне обуће за личну заштиту на раду у боји

1 .Врста добара: Радна обућа за личну заштиту на раду у боји

2. Техничке карактеристике дате су у поглављу 3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3. Квалитет: У складу са захтевима из техничке спецификације-описа

4. Количина и опис дати су у поглављу 3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

5. Рок испоруке: максимално, у року до 30 дана, од дана закључења уговора

6. ДОСТАВНА МЕСТА: ФЦЦО истоварено у објектима Установе Студентски центар «Београд», према доставним местима датим у конкурсној документацији ове јавне набавке «Прилог: 2»,

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Контрола квалитета производа, вршиће се од стране Наручиоца.

3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред бр	Радна обућа за личну заштиту на раду у боји	Јед.мере	Укупне количине
1.	Заштитне ципеле са композитном капом	пар	118
2.	Гумене чизме , мушке	пар	72
3.	Гумене чизме , женске	пар	205
4.	Гумене чизме отпорне на дејство Топлоте, мушке	пар	4
5.	Заштитне ципеле отпорне на дејство топлоте	пар	4
6.	Ципеле за курирке-зимске	пар	3

КАРАКТЕРИСТИКЕ-ОПИС ДОБАРА :

1. Заштитне ципеле са композитном капом

- Плитке заштитне ципеле од водоодбојне коже,у црној боји, ципеле имају композитну заштитну капу и неметални заштитни лист, Ђон је противклизни SRC, антистатик од полиуретана двоструке густине или отпоран на уља, нафту, са апсорбером енергије у пределу пете. Постављене су текстилом који је паропропусан и отпоран на абразију

- Потребно је да задовољавају ниво заштите по стандарду SRPS EN 345:2013 S1 SRC

Укупна количина набавке: 118 пари

2. Гумене чизме ,мушке:

- црна кратка мушка гумена чизма, лице гума, постава текстил 100% памук, Ђон гумени каландриран, противклизни

Укупна количина набавке: 72 пари

3. Гумене лаковане женске чизме:

- Црна кратка женска гумена чизма , лице гума лакирана, постава гумирани трико 100% памук, Ђон гумени каландриран противклизни.

Укупна количина набавке: 205 пари

4. Заштитне ципеле отпорне на дејство топлоте:

- Дубоке ципеле,произведене од црне водоодбојне коже, имају паропропусну поставу отпорну на абразију. Ђон је противклизни са абсорбером енергије у области пете произведен је у комбинацији PU/ нутрилне гуме, отпорне на абразију, угљоводонике и температуру до 300 С (краткотрајни контакт до 1 мин).

- Потребно је да задовољавају ниво заштите по стандарду SRPS EN 345: 2013 S3 SRC HRO

Укупна количина набавке: 4 пара

5.Гумене чизме отпорне на дејство топлоте:

Мушке чизме заштитна гума /нитрил до колена (висока сара), непропустљиве, уложак текстилни. Ђон гума нитрил са крампонима, противклизни, отпоран на течна горива, отпоран у контакту са топлотом.Челична капна отпорна на удар од 200J, отпорност према сабијању изнад 15 Кп, табаница метална против пробијања изнад 1100 N.

Укупна количина набавке: 4 пара

6.Зимске ципеле за курирке:

Дубоке женске радне ципеле, модел“ Канађанке“, од квалитетне водоодбојне и паропропусне нубок коже са противклизним гуменим Ђоном. Прикладне за употребу у хладнијим временским условима.

Укупна количина набавке: 3 пара

Квалитет: У складу са захтевима из карактеристика предметних добара.

ОБАВЕЗНО:

УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ ПО ЈЕДАН УЗОРАК ПРЕДМЕТНИХ ПРОИЗВОДА И ТО:

- Достављени узорци морају одговарати опису који је дат у горе наведеним карактеристикама

- Сваки готов производ мора имати декларацију са следећим елементима: величински број, сировински састав, начин одржавања, произвођач.
- Испорука готових производа по радним јединицама (важи за понуђача коме ће бити додељен уговор)

Квалитет: У складу са захтевима из карактеристика предметних добара.

Рок испоруке предметних добара: максимално 30 дана од дана закључења уговора

Начин спровођења контроле квалитета: Након испоруке предметних производа стручне службе наручиоца-Установе Студентски центар „Београд“ ће у сарадњи са добављачем (комисија за квалитативни и квантитативни пријем) извршити квалитативни и квантитативни пријем предметних добара.

Место испоруке добара: Објекти Установе Студентски центар „Београд“ наведени у Прилогу 2 и 3 Конкурсне документације

Понуђач је дужан да Купцу обезбеди период рекламације за испоручену обућу у трајању у складу са својом пословном политиком и у складу са Законом о заштити потрошача(Сл.гл 62/2014,6/2016),члан 56. Трајање периода рекламације Добављач уписује у образац понуде и у моделу уговора.

3.1. ОБЈЕКТИ У КОЈИМА ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ИСПОРУКА РАДНЕ ОБУЋЕ У БЕЛОЈ БОЈИ

I СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАНИ

1. РЕСТОРАН "СТУДЕНТСКИ ГРАД" Тошин бунар бр.151.....	310-3181
2. РЕСТОРАН "КАРАБУРМА" Мије Ковачевића бр. 7.....	2079-737
3. РЕСТОРАН "КРАЉ АЛЕКСАНДАР И" Краља Александра бр. 75.....	3400-454
4. РЕСТОРАН "РИФАТ БУРЏОВИЋ" Милана Ракића бр. 77.....	3812-677
5. РЕСТОРАН "ВОЖДОВАЦ" Војводе Степе бр. 320.....	3955-999
6. РЕСТОРАН "КОШУТЊАК" Благоја Паровића бр. 154.....	354-1184
7. РЕСТОРАН "ЗЕМУН" Цара Душана бр. 254.....	3714-411
8. РЕСТОРАН- ПУНКТ "АГРОНОМ" Немањина бр. 6.....	2615-315
9. РЕСТОРАН "ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ" Обилићев венац бр. 4.....	2623-321
10. РЕСТОРАН "ПАТРИС ЛУМУМБА" Љубице Л уковић бр. 1.....	2076-057
11. РЕСТОРАН "Ћ У Ш И Н А" Ћушина бр. 5.....	323-5569
12. РЕСТОРАН "ФАРМАЦИЈА" Војводе Степе бр. 450.....	3951-378
13. РЕСТОРАН "МИКА МИТРОВИЋ" Краља Владимира бр. 33.....	3954-771

II СТУДЕНТСКИ ДОМОВИ

1.УПРАВА СТУДЕНТСКОГ ГРАДА, Нови Београд, Тошин бунар 143.....	2699-302
2.ДОМ И, Тошин бунар 143.....	310-21-81
3.ДОМ ИИ, Тошин бунар 147.....	310-20-81
4. ДОМ ИИИ,Тошин бунар 153.....	310-30-81
5. ДОМ ИВ, Тошин бунар 157.....	310-40-81
6. КОТЛАРНИЦА.....	310-31-82
7. ТЕХНИЧКА СЛУЖБА.....	310-33-80
8. ВОЗНИ ПАРК.....	310-30-88
9. СТУДЕНТСКИ СПОРТСКИ ЦЕНТАР.....	2604-566
10.СЛУЖБА СМЕШТАЈА, Ћушина 5.....	334-00-43
11.КРАЉ АЛЕКСАНДАР И,Краља Александра 75.....	2401-536
12.ВЕРА БЛАГОЈЕВИЋ, 27.МАРТА 48.....	3204-000
13.СЛОБОДАН ПЕНЕЗИЦ,Бана Иваниша бб.....	3100-383
14.РИФАТ БУРЏОВИЋ,Милана Ракића 77.....	2413-435
15.4.АПРИЛ, Војводе Степе 320.....	3955-888
16.КОШУТЊАК,Благоја Паровића 156.....	2540-450
17.МИКА МИТРОВИЋ,Краља Владимира 33.....	3954-777
18.КАРАБУРМА, Мије Ковачевића 7.....	2079-725
19.ПАТРИСА ЛУМУМБА,Љубице Луковић1.....	3290-250
20.ЖАРКО МАРИНОВИЋ,Цара Душана 254.....	3713-401
21.Перионица мика митровић,Краља Владимира 33.....	3954-750

III ЗГРАДА ДИРЕКЦИЈЕ

1.ДИРЕКЦИЈА,Светозара Марковића 56.....	3637-200
---	----------

Прилог: 3

**3. ДОСТАВНА МЕСТА - ДИСПОЗИЦИЈЕ ЗА ИСПОРУКУ
РАДНЕ ОБУЋЕ У БОЈИ**

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Студентски домови	Студентски ресторани	Стручне службе	Укупно
1.	Заштитне ципеле са композитном капом	пар	41	44	33	118
2.	Гумене чизме , мушке	пар	41	16	15	72
3	Гумене чизме , женске		175	32	3	205
4.	Гумене чизме отпорне на дејство Топлоте, мушке		4	/	/	4
5.	Заштитне ципеле отпорне на дејство топлоте		4	/	/	4
6	Ципеле за курирке-зимске		/	/	3	3

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и бр.68/2015-у даљем
тексту Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 ЗЈН и то:

Ред. број	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	<i>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Чл. 75, став 1, тачка 1 ЗЈН)</i>	<p>-ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групеУ случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	<i>да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75, став 1, тачка 2 ЗЈН)</i>	<p><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови,</p>

		<p>чије је уверење потребно доставити су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду - Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p><u>Напомена:</u></p> <p><u>У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</u></p> <p><u>У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</u></p> <p><u>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</u></p> <p><u>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</u></p> <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
<p>3.</p>	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Чл. 75, став 1, тачка 4 ЗЈН)</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1.Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца</u></p>

		<u>пре отварања понуда</u>
4.	<i>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</i>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p><i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></p> <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач</i></p>

Проверу узорака, Комисија за јавну набавку ће извршити након јавног отварања понуда у поступку стручне оцене понуда о чему ће сачинити записник.

Начин провере достављених узорака:

Провера узорака ће се извршити непосредним прегледом узорака, увидом у приложене етикете, чији ће се садржај упоредити са задатим техничким карактеристикама у конкурсној документацији предметне јавне набавке и извештаје о свим траженим испитивањима

Као одговарајућим, сматраће се узорак који у потпуности одговара карактеристикама задатим у конкурсној документацији предметне јавне набавке

Средства обезбеђења и обрасци понуде које понуђач мора да достави у понуди:

- Образац понуде
- Образац 1
- Образац трошкова припреме понуде - Образац бр.2
- Образац изјаве о независној понуди - Образац бр.3
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75 став 2 ЗЈН-а - Образац бр.4
- Средство обезбеђења-меница за озбиљност понуде, менично овлашћење МО
- Образац: МО
- Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла - Образац бр.5
- Образац СЦ
- Модел уговора

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац трошкова припреме понуде

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказ о регистарцији менице.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75, став 1, тачка 1,2 и 4 ЗЈН(“Сл.гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон) одређене

конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди**-да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова прописаних у члану 75,став 1,тачка 1,2 и 4 ЗЈН.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75,став 1,тачка 1,2 и 4 ЗЈН одређене конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистр понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Понуђач може да достави копију решења АПР-а у упису понуђача у регистар понуђача.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1,2,4 и став 2 Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова члана 75 став 1 тачка 1,2 ,4 и став 2 Закона, а додатне услове наведене у овом обрасцу испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику.Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацили, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити најкасније до 02.02. 2018.године до 12,00 часова на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, са знаком: „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку добара: **Радна обућа за личну заштиту на раду у белој боји** Б(број)Ј(јавне)Н(набавке) **Д-99/17** на адресу: Светозара Марковића бр.56, или непосредно преко Писарнице наручиоца на истој адреси, “радно време (радним данима од понедељака до петака) од 07,30-15,30 часова. Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића бр.56 Београд, у приземљу – дворишни део.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.02.2018.године до 12,00 часова. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда започеће одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно **02.02. 2018.године у 12,30 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар «Београд» - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања.Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, ко и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56 са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: Радна обућа за личну заштиту на раду у боји број јавне набавке Д-102/17-НЕ ОТВАРАТИ.“

„Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: Радна обућа за личну заштиту на раду у боји, број јавне набавке Д-102/17-НЕ ОТВАРАТИ.“

„Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: Радна обућа за личну заштиту на раду у боји, број јавне набавке Д-102/17-НЕ ОТВАРАТИ.“

или **„Измена и допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара – Радна обућа за личну заштиту на раду у боји, број јавне набавке Д-102/17 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, ул.Светозара Марковића бр.56 у приземљу – дворишни део.Радно време од 07.30 -15.30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је након испоруке предметних добара, чије извршење се констатује записником које потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача, а по пријему фактуре, у року који не може бити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним

трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)]. *Рок плаћања* се рачуна од дана пријема фактуре. На обрасцу понуде понуђач означава број дана трајања овог рока, у оквиру максималног рока до 45 дана.. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуда.У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење

рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ПРИЈЕМ ДОБАРА, ПОСТСЕРВИСНИ ПЕРИОД

Рок испоруке предметних добара: максимално до 30 дана од дана закључења уговора

Место испоруке добара: ФЦЦО истоварено, објекти Установе Студентски центар „Београд“ наведени у Прилогу 2 и 3 конкурсне документације

Начин спровођења контроле квалитета (квалитативни и квантитативни пријем добара):

Након испоруке предметних производа стручне службе наручиоца -Установе Студентски центар“Београд“ ће у сарадњи добављачем (комисија за квалитативни и квантитативни пријем) извршити квалитативни и квантитативни пријем предметних добара.

Квалитативни и квантитативни пријем добара: Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара- РАДНЕ ОБУЋЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ У БОЈИ извршиће мешовита комисија, састављена од 2 (два) представника наручиоца и једног представника добављача, за сваки објекат појединачно, у складу са диспозицијама наведеним у прилогу 2 и 3 конкурсне документације

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14 ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, стим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН. Јединичне цене предметних добара су фиксне-непроменљиве, за све време важења уговора, односно не подлежу променама. У цену су урачунати трошкови узимања мера по запосленом, трошкови постсервисног периода, трошкови испоруке. Цена се даје на паритету ФЦЦО захтевана локација из техничке спецификације.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:

1. озбиљност понуде у износу од 1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а
2. добро извршење уговором преузетих обавеза у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за **озбиљност понуде - Једну сопствену бланко меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу-писму, на којем је наведено са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним у износу од 1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. **Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда, односно рока важења и треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде.**

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави сопствену бланко меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

-У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражену једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла.

- Уколико понуђач не достави наведене изјаве понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :

- Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла- сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу-писму, на којем је наведено са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. **Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца. Рок важења менице обавезно уписати у менично овлашћење.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац има право да рализује

инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора.

Менице морају бити регистроване, што понуђачи доказују копијом Извода из регистра меница НБС.

Уколико понуђач, код закључења уговора, не достави инструменте обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла и за дат постсервисни период, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка добара: **Радна обућа за личну заштиту на раду у белој боји, број набавке Д-102/17**. Питања је пожељно да шаљу на е-mail: nabavke@sc.rs или на факс: 3637-270. Радно време наручиоца је од 7,30-15,30 часова

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, Наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**, сагласно Члану 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон).

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, избор најповољније понуде обавиће се жребом – јавним извлачењем у присуству овлашћених представника понуђача.

О датуму и времену и месту јавног извлачења понуда-жребања, понуђачи ће бити обавештени писаним путем. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним непровидним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у једну провидну кутију-посуду, одакле ће извући само само један папир. Коверте из кутије извлачиће председник комисије или заменик председника комисије за јавну набавку Д-99/17, у случају његовог одсуства. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Понуђачи који нуде добра домаћег порекла могу, као саставни део понуде, поднети доказ о домаћем пореклу добара, односно Уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије. Уколико неко до понуђача уз понуду не достави наведени доказ, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће (сходно члану 112 став 2 тачка 5 ЗЈН-а) закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице(у даљем тексту подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и Закон о изменама и допунама закона о јавним набавкама «Сл. гласник РС» бр.68/2015-у даљем тексту Закон).

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **два дана од дана пријема захтева** за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број;подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - (7) сврха: ЗЗП;назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом,која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти)који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштит права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.
- У поступцима заштите права **износи такси** које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара,уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

У предметном поступку јавне набавке (ЈН Бр. Д-99/17) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)

11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17

Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

AMERICAS, NEW YORK

60 WALL STREET

UNITED STATES

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за набавку добара: **Радна обућа за личну заштиту на раду у боји**, број јавне набавке **Д-102/17**.

Табела 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна понуђача:	
Регистарски број ПДВ-а	
Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Правно лице разврстано као:	

Табела 2.

ПОНУДУ ПОДНОСИ:
А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
<u>Понуду подносим:</u> (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б)-подизвођач, уколико се понуда

подноси са подизвођачем, односно заокружити податке под в) – сви учесници заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Табела 3

Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача него што има места предвиђених у табели 3. потребно је да се наведени образац – табела 3 копира у довољном броју примерака,

да се попуни и достави за сваког подизвођача

Табела 4	
В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Регистарски број ПДВ-а
	Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести
	Име особе за контакт:
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Регистарски број ПДВ-а
	Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести
	Име особе за контакт:
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Регистарски број ПДВ-а
	Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести
	Име особе за контакт:

- **Напомена:** Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 4. овог обрасца.

Табелу 4 “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели 4, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Радна обућа за личну заштиту на раду у боји, дајемо следећу понуду:

(Табела 5)

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Укупно	Произвођач	Јед. цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Заштитне ципеле са композитном капом	КОМ	118			
2.	Гумене чизме, мушке	КОМ	72			
3.	Гумене чизме, женске	КОМ	205			
4.	Гумене чизме отпорне на дејство топлоте, мушке	КОМ	4			
5.	Заштитне ципеле отпорне на дејство топлоте	КОМ	4			
6.	Ципеле за курирке-зимске	КОМ	3			
Укупна цена без ПДВ-а			динара без ПДВ-а		

Услови плаћања	Без аванса
Начин и рок плаћања: одложено, након испоруке, а по пријему фактуре, у року који не може бити дужи од 45 дана	до _____ дана (не дуже од 45 дана од дана пријема фактуре) (уписати број дана)
Рок важења понуде	_____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда) – (уписати број дана)
Период рекламације	_____ дана, од дана квалитативног и квантитативног пријема (уписати број дана)

Рок испоруке предметних добара:	у року од _____ дана (максимално до 30 дана) од дана закључења уговора. (уписати број дана)
Место и начин испоруке:	ФЦЦО испоручено - у објекте Установе Студентски центар „Београд“ наведене у Прилогу 2 и 3 конкурсне документације.

Датум

м. п.

Понуђач

м. п.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни по свим позицијама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

ИЗЈАВА

У отвореном поступку јавне набавке добара: **Радна обућа за личну заштиту на раду у боји**, ЈН број Д-102/17 подизвођачу _____

(унети назив подизвођача)

_____ из _____, делимично поверавам

(унети седиште подизвођача)

_____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

(унети проценат)

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум

Понуђач

м.п.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке добара: **Радна обућа за личну заштиту на раду у боји, ЈН број Д-102/17**, како следи у табели:

	Врста трошкова	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. Понуђач, члан групе понуђача) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **Радна обућа за личну заштиту на раду у боји**, ЈН број Д-102/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем,** овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно.Образац копирати по потреби.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Да сам у отвореном поступку јавне набавке **добара: Радна обућа за личну заштиту на раду у боји, ЈН број Д-102/17**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно.Образац копирати по потреби.

Образац: МО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК _____

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд” Београд, Светозара Марковића 56,
текући рачун: 840-630667-15

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (1,5% вредности понуде), као инструмент плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде за јавну набавку добара: **Радна обућа за личну заштиту на раду у боји, број набавке Д-102/17.**

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем “по виђењу” и клаузулом “без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача)
код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је до _____

Прилог :

-1(једна) сопствена бланко меница, серије _____

-фотокопија депо картона

- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ПЛАЋАЊА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

Овом изјавом _____ даје
(навести назив и адресу понуђача)
следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку: **Радна обућа за личну заштиту на раду у боји, број јавне набавке Д-102/17** на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица као инструмент обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла у висини од _____ динара без ПДВ-а (10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а) и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора, као и менично овлашћење са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу".

Уз меницу ћемо, поред меничних овлашћења, доставити и картон депонованих потписа пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу .

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла, сагласно одредбама у Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују наручиоцу на извршење јавне набавке

Образац: МО1

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК _____

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”

Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (10 % вредности уговора без ПДВ-а), **као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла по закљученом уговору број _____ од _____**, у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара: **Радна обућа за личну заштиту на раду у боји, ЈН бр. Д-102/17.**

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложеном регистровану сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу – писму, са унетом клаузулом “без протеста” и роком доспећа “по виђењу” и доставите на наплату _____

_____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је до _____

Прилог :

-1 (једна) сопствена бланко меница, серије _____

-фотокопија депо картона

-извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

_____ м.п. _____

Образац структуре цене са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧ: _____

телефон _____ телефакс _____ Е-маил _____

Особа за контакт _____ текући рачун привреде _____

Порески идентификациони број _____ матични број _____ Претежна

делатност _____

Датум _____

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Количине	Произвођач	Јед.цена без ПДВ-а	Износ
1.	Заштитне ципеле са композитном капом	КОМ	118			
2.	Гумене чизме ,мушке	КОМ	72			
3.	Гумене чизме ,женске	КОМ	205			
4.	Гумене чизме отпорне на дејство топлоте,мушке	КОМ	4			
5.	Заштитне ципеле отпорне на дејство топлоте	КОМ	4			
6.	Ципеле за курирке	КОМ	3			
Укупно без ПДВ-а						
Стопа ПДВ-а						
Износ ПДВ (обрачунат на основицу)						
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:						

Словима:
Износ зависних трошкова набавке:

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу _____

Датум: _____

м.п.

Директор

Упутство како да се попуни структура цене:

- Унети јединичне цене дате као у понуди
- У рубрици „Износ“ унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици „Укупно без ПДВ-а“ унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици «Стопа ПДВ-а» уписати стопу ПДВ-а која се примењује
- У рубрици «Износ ПДВ-а (обрачунат на основицу)» уписати укупан износ пореза који је обрачунат
- У рубрици «Укупна цена са ПДВ-ом» унети износ продајне цене увећане за ПДВ
- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
- Попунити све тражене позиције
- Образац оверити и потписати

Напомена: Модел уговора потписати и оверити

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2017.године између уговорних страна:

**1. УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД",
Београд, Светозара Марковића 56,
(у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д. директора Горан Минић
текући рачун привреде: 840-630661-33
матични број: 7038011
регистарски број ПДВ: 135323623
шифра делатности: 5590
ПИБ: 100224138**

и

2) _____ са седиштем у _____, улица
_____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, број
рачуна _____, назив банке _____, ПДВ: _____, телефон
_____, телефакс _____, разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-
_____ (навести), кога заступа _____, (у даљем тексту: Вршилац услуге)

2а) _____ са седиштем у _____, улица
_____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, број
рачуна _____, назив банке _____, ПДВ: _____, телефон
_____, телефакс _____, разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-
_____ (навести), кога заступа _____, (у даљем тексту: Вршилац услуге)

2б) _____ са седиштем у _____, улица
_____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, број
рачуна _____, назив банке _____, ПДВ: _____, телефон
_____, телефакс _____, разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-
_____ (навести), кога заступа _____, (у даљем тексту : Вршилац услуге)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) спровео отворени поступак јавне набавке добара: **Радна обућа за личну заштиту на раду у боји**, јавне набавке број Д-102/17, за потребе Установе Студентски Центар „Београд“ – Београд.

- да је Добављач дана _____ године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*, која се сматра саставним делом овог уговора. Саставни део уговора су и Прилог 1 и Прилог 2 и Прилог 3 .Конкурсне документације.

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке ододели уговора дел. број _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за набавку **радне обуће за личну заштиту на раду у боји.**

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука добара - **радне обућа за личну заштиту на раду у боји**, за потребе Наручиоца, у свему у складу са понудом Добављача бр. _____ од _____ године и конкурсном документацијом јавне набавке добара: **Радна обућа за личну заштиту на раду у боји.**, јавна набавка Д-102/17, а што све чини саставни део овог уговора.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи:

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Количине	Произвођач
1.	Заштитне ципеле са композитном капом	КОМ	118	
2.	Гумене чизме ,мушке	КОМ	72	
3.	Гумене чизме ,женске	КОМ	205	
4.	Гумене чизме отпорне на дејство топлоте,мушке	КОМ	4	
5.	Заштитне ципеле отпорне на дејство топлоте	КОМ	4	
6.	Ципеле за курирке	КОМ	3	

Члан 3.

Добављач се обавезује да производе утврђене у члану 2, став 1, тачке 1-13 овог уговора испоручи у свему у складу са понудом бр. _____ од _____ године и техничким спецификацијама и карактеристикама из прилога 1. Конкурсне документације Д-102/17, од произвођача наведених у понуди са следећим карактеристикама:

Члан 4.

Добављач је дужан да приликом испоруке поштује одредбе о квалитету производа и техничке карактеристике описане у члану 2. овог уговора и конкурсној документацији јавне набавке: **Радна обућа за личну заштиту на раду у боји**, број Д-102/17, у делу техничких спецификација.

Члан 5.

Добављач се се обавезује да: **Радну обућу за личну заштиту на раду у боји**, описану у члану 2. овог уговора, испоручи Наручиоцу у року од _____ (максимално до 30 дана од дана закључења уговора), FCCO истоварено у објектима наведеним у прилозима 2 и 3 конкурсне документације, који чини саставни део овог уговора

Продавац се обавезује да уз испоруку приложи доставницу са тачним подацима о врсти робе, количини и јединичним ценама

Члан 6.

У случају да Добављач не испоручи производе из предмета овог уговор у року наведеном у ставу 1 овог члана, Наручилац задржава право да неиспоручене производе набави, у поступку сагласно Закону о јавним набавкама, с тим да ће евентуалну разлику у цени фактурисати на терет добављача

У случају неиспоруке из става 2 овог члана, Наручилац ће реализовати меницу коју је Добављач доставио уз уговор, као инструмент обезбеђења плаћања на име финансијске гаранције за добро извршење посла и постсервисни период.

Члан 7.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене производе, из предмета овог уговора у случају да добављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету и техничке карактеристике наведене у конкурсној документацији јавне набавке број Д-102/17 - **Радна обућа за личну заштиту на раду у боји**, која чини саставни део овог уговора, а које се односе на карактеристике-структуру и квалитет производа из предмета овог уговора или испоручи производе произвођача кога није назначио у усвојеној понуди.

У случају да Наручилац не прихвати испоруку, односно врати производе из предмета овог уговора, по основу из става 1 овог члана, наручилац ће реализовати меницу коју је Добављач доставио уз уговор, као инструмент обезбеђења плаћања на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Ц Е Н А**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да за производе утврђене у Члану 2 овог уговора, тачке 1-13, плати јединичне цене, дате у усвојеној понуди добављача број _____ од _____. године и то:

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Јед.цена без ПДВ-а
1.	Заштитне ципеле са композитном капом	КОМ	
2.	Гумене чизме ,мушке	КОМ	
3.	Гумене чизме ,женске	КОМ	
4.	Гумене чизме отпорне на дејство топлоте,мушке	КОМ	
5.	Заштитне ципеле отпорне на дејство топлоте	КОМ	
6.	Ципеле за курирке	КОМ	

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене производа из става 1, тачка 1-13 овог члана су фиксне и не подлежу променама.

Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора

РОК ПЛАЋАЊА**Члан 9.**

Наручилац ће за испоручене производе из предмета овог уговора платити добављачу, након испоруке, према испостављеној фактури, у року до _____ дана (најдуже до 45 дана) од дана пријема фактуре.

К В А Л И Т Е Т**Члан 10.**

Добављач се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручи Наручиоцу са квалитетом, карактеристикама и одговарајућом пратећом документацијом прецизираном у прилогу 1 конкурсне

Члан 11.

Добављач се обавезује да пре шивења - израде предметних производа узме мере запосленима у свим објектима Купца, а према диспозицијама, датим у конкурсној документацији предметне јавне набавке.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОТРАЖИВАЊА

Члан 12.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави Наручиоцу сопствене бланко менице као инструменте обезбеђења плаћања финансијске гаранције за: добро извршење посла и за постсервисни период, којима Наручиоцу гарантује извршење својих уговорних обавеза и обавеза у постсервисном периоду. По истеку уговора Наручилац ће вратити Извршиоцу меницу дату као обезбеђење финансијске гаранције за добро извршење посла. По истеку постсервисног периода Наручилац ће вратити Извршиоцу меницу дату као обезбеђење финансијске гаранције за дат постсервисни период испоручених добара.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 13.

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених производа из предмета овог уговора вршиће одмах по свакој испоруци мешовита комисија, коју чине 2 (два) представника Наручиоца и један представник добављача, за сваки објекат појединачно, у складу са диспозицијама наведеним у прилогу 2 и 3 конкурсне документације

О Квантитативном и квалитативном пријему, комисија ће сачинити записник, чији оригинални примерак, Добављач доставља уз рачун, а један примерак Одељењу за јавне набавке наручиоца.

Добављач се обавезује да након закључења уговора, Наручиоца обавести писаним путем о свом овлашћеном представнику који ће присуствовати пријему из става 1 овог члана.

Добављач се обавезује да о свакој испоруци, претходно писаним путем обавести наручиоца, најкасније дан пред испоруку.

Члан 14.

У случају евентуалних примедба од стране Наручиоца, Добављач је дужан да све уочене недостатке отклони без одлагања, а најдуже у року од 10 дана од дана уложене примедбе.

У случају да Добављач не отклони примедбе у року из става 1 овог члана, Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла.

ПЕРИОД РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 15.

Добављач одобрава Наручиоцу период од _____ дана у коме може истаћи евентуалне рекламације на испоручену обућу из предмета овог уговора.

Период рекламације из става 1. овог члана тече од дана квантитативног и квалитативног пријема.

ТРАНСПОРТ

Члан 16.

Добављач се се обавезује да производе описане у члану 3. овог уговора, испоручи Наручиоцу сопственим возилом у року од _____ дана од дана закључења уговора, FCCO истоварено у објектима наведеним у прилогу 2 и 3 конкурсне документације ЈН Д-102/17, а који чини саставни део овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација Наручиоца број Д-102/17, **Радна обућа за личну заштиту на раду у боји**
- Понуда Добављача « _____ » бр. _____ од _____ . године

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 18.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 19.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

Члан 21.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивање обе уговорне стране.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР «БЕОГРАД»
В.Д. Д И Р Е К Т О Р А**

**ДОБАВЉАЧ
Д И Р Е К Т О Р**

/Горан Минић/