

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку добара:
Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења
број набавке Д-96/17**

Поступак: отворени поступак јавне набавке

(Објављено на порталу јавних набавки и на интернет страници Студентски Центар „Београд“)

Јануар, 2018.година

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56
Јавна набавка добара:Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења,ЈН бр.Д-96/17
 На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), члана 37 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар “Београд” број 6692 од 16.12.2015.године, 6048/2 од 22.11.2016.године, 909/12-1 од 27.02.2017.године и 5407/13-1 од 10.10.2017.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д-96/17, дел.бр. 6742 од 30.11.2017.године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку, дел. бр. 6743 од 30.11.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи :

Редни број	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок испоруке, место испоруке	5
4.	Доставна места-прилог 2	13
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
7.	Образац понуде - Образац 1	33
8.	Образац 2	39
9.	Образац трошкова припреме понуде –Образац 3	40
10.	Образац изјаве о независној понуди - Образац 4	41
11.	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона - Образац 5	42
12.	Образац: МО	43
13.	Образац изјаве о достављању финансијког обезбеђења за добро извршење посла - Образац 6	44
14.	Образац: МО1	45
15.	Образац изјаве о достављању финансијког обезбеђења за гарантни рок за дат постсервисни период испоручених добара- Образац 7	46
16.	Образац: МГ	47
17.	Образац структуре цене	48
18.	Изјава понуђача Образац бр.8	50
19.	Изјава понуђача Образац бр.9	51
20.	Изјава понуђача Образац бр.10	52
21.	Модел уговора	53

Укупан број страна конкурсне документације: 62

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

-**Назив наручиоца:** Установа Студентски центар “Београд” Београд

-**Адреса наручиоца:** Београд, Светозара Марковића 56

-**Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

-Интернет страница наручиоца: www.sc.rs

2.**Врста поступка:** отворени поступак

3. Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4.**Предмет јавне набавке су добра: Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења, број јавне набавке Д-96/17**

5.Поступак се спроводи ради закључења уговора.

6.**Контакт:** Установа Студентски центар“Београд, Одељење за јавне набавке, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, e-mail: nabavke@sc.rs“, факс: 3637-270. Радно време (понедељак-петак од 7,30-15,30 часова),

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив
Набавка добара: Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења број набавке Д-96/17

Назив и ознака из општег речника набавке:

18100000 – Радна одећа, специјална радна одећа и прибор

18830000 – Заштитна обућа

Прилог 1

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ квалитета, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 1 .Врста добара:** Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења
- 2. Техничке карактеристике** дате су у поглављу 3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
- 3. Квалитет:** У складу са захтевима из техничке спецификације-описа
- 4. Количина и опис** дати су у поглављу 3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
- 5. Рок испоруке:** максимално, у року до 30 дана, од дана закључења уговора
- 6. ДОСТАВНА МЕСТА:** ФЦЦО истоварено у објект Установе Студентски центар «Београд», према доставном месту датом у конкурсној документацији ове јавне набавке «Прилог: 2»,
- 6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:** Контрола квалитета производа, вршиће се од стране Наручиоца.

3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Назив производа	Јед. мере	Укупно
1.	Кошуља плаве боје мушка	КОМ	8
2.	Кошуља плаве боје мушка за службенике обезбеђења	КОМ	16
3.	Кошуља плаве боје женска	КОМ	22
4.	Кошуља плаве боје женска за службенике обезбеђења	КОМ	2
5.	Лептир машна конобарска	КОМ	26
6.	Сако тегет боје женски за службенике обезбеђења	КОМ	2
7.	Сако црне боје женски	КОМ	22
8.	Сако тегет боје мушки за службенике обезбеђења	КОМ	16
9.	Сако црне боје мушки	КОМ	8
10.	Прслук црне боје мушки	КОМ	4
11.	Прслук црне боје женски	КОМ	22
12.	Сукња црне боје	КОМ	22
13.	Мушке панталоне тегет боје	КОМ	16
14.	Мушке панталоне црне боје	КОМ	8
15.	Женске панталоне тегет	КОМ	2
16.	Женске панталоне црне	КОМ	22
17.	Кецеља за клубове (конобарска кецеља)	КОМ	30
18.	Капут за курирке	КОМ	3
19.	Мушке кожне ципеле	пар	10
20.	Женске кожне ципеле	пар	12

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ -ОПИС ДОБАРА РАДНЕ ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ ЗА УГОСТИТЕЉСКЕ РАДНИКЕ И СЛУЖБЕНИКЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1.Кошуља плаве боје мушка:

- Сировински састав: 80% памук 20 % ПЕС, +-5%, при одржавању максимално дозвољено скупљање 2%, површинска маса тканине 120-130 г/м² +-5%.
- Опис кошуље: Мушки модел, дуги рукав, боја плава.
- Укупне количине набавке: 8 комада

2. Кошуља плаве боје мушка за службенике обезбеђења:

- Сировински састав: 80% памук 20 % ПЕС, +-5%, при одржавању максимално дозвољено скупљање 2% по основи, површинска маса тканине 120-130 г/м² +-5%.
- Опис кошуље: Мушки модел, дуги рукав, боја плава.
- Везени знак Установе Студентски центар “Београд” на левом горњем предњем делу
- У десном горњем предњем делу, јасно уочљив лого, везени натпис "Обезбеђење"
- Лого за службенике обезбеђења:
- Натпис ОБЕЗБЕЂЕЊЕ- везени знак у флуоросцентној белој боји (ширина око 10 цм, висина око 3 цм)



- Укупне количине набавке: 16 комада

3. Кошуља плаве боје женска:

- Сировински састав: 80% памук 20 % ПЕС, +-5%, при одржавању максимално дозвољено скупљање 2%, површинска маса тканине 120-130 г/м² +-5%.
- Опис кошуље: Женски модел, струкиран, дуги рукав, боја плава.
- Укупне количине набавке: 22 комада

4. Кошуља плаве боје женска за службенике обезбеђења:

- Сировински састав: 80% памук 20 % ПЕС, +-5%, при одржавању максимално дозвољено скупљање 2% по основи, површинска маса тканине 120—130 г/м² +-5%.
- Опис кошуље: Женски модел, струкиран, дуги рукав, боја плава.
- Везени знак Установе Студентски центар“Београд” на левом горњем предњем делу
- Лого за службенике обезбеђења:
- У десном горњем предњем делу, јасно уочљив лого, везени натпис ОБЕЗБЕЂЕЊЕ- везени знак у флуоросцентној белој боји (ширина око 10 цм, висина око 3 цм)



- Укупне количине набавке: 2 комада

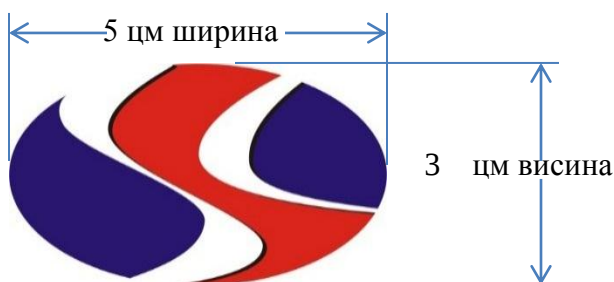
5 Лептир машина конобарска

- **Сировински састав: 100% полиестер**
- **Боја: црна**
- **Укупне количине набавке: 26 комада**

6. Сако тегет боје женски за службенике обезбеђења:

- **Сировински састав:** ПЕС 68%, вискоза 29% и еластин 3%, +-5%, површинска маса тканине 180 г/м², +-5%.
- **Опис женског сакоа:** Једноредно копчање са три дугмета, класични ревер, женски модел струкиран, на рукаву три дугмета, један шлиц позади, боја тегет.
- Везени знак Установе Студентски центар “Београд” на левом горњем предњем делу.

ЛОГО УСТАНОВЕ (ширине 5 цм, висине 3 цм, боје: тегет, бело и црвено)



- Везени знак у десном горњем предњем делу, јасно уочљив лого, везени натпис **"Обезбеђење"**, Лого за службенике обезбеђења:

Натпис ОБЕЗБЕЂЕЊЕ - везени знак у флуоросцентној белој боји (ширина око 10 цм, висина око 3 цм)



Укупне количине набавке: 2 комада

7. Сако црне боје женски :

- **Сировински састав:** ПЕС 68%, вискоза 29% и еластин 3%, +-5%, површинска маса тканине 180 г/м², +-5%.
- **Опис женског сакоа:** Једноредно копчање са три дугмета, класични ревер, женски модел струкиран, на рукаву три дугмета, један шлиц позади, боја тегет.

а) Везени знак Установе Студентски центар “Београд” на левом горњем предњем делу.

Укупне количине набавке: 22 комада

ЛОГО УСТАНОВЕ (ширине 5 цм, висине 3 цм, боје: тегет, бело и црвено)



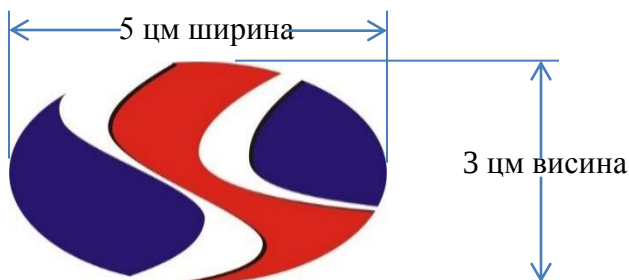
8. Сако тегет боје мушки за службенике обезбеђења:

- Сировински састав : ПЕС 68%, вискоза 29% и еластин 3%, +-5%, површинска маса тканине 180 г/м², +-5%.
- Опис мушког сакоа: Једноредно копчање са три дугмета, класични ревер, мушки модел, на рукаву три дугмета, два шлица позади, боја тегет.

Укупне количине набавке: 16 комада

а) Везени знак Установе Студентски центар“Београд“ на левом горњем предњем делу

ЛОГО УСТАНОВЕ (ширине 5 цм, висине 3 цм, боје: тегет, бело и црвено)



-Везени знак у десном горњем предњем делу, јасно уочљив лого, везени натпис "Обезбеђење", Лого за службенике обезбеђења:

-Натпис ОБЕЗБЕЂЕЊЕ- везани знак у флуоросцентној белој боји (ширина око 10 цм, висина око 3 цм)



Укупне количине набавке: 16 комада

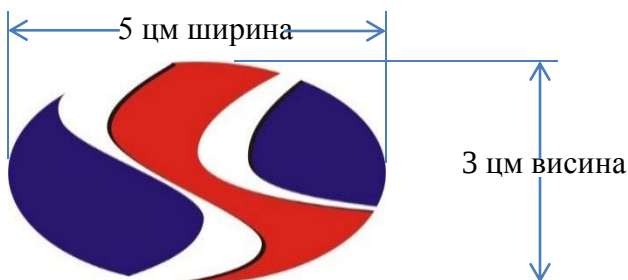
9. Сако црне боје мушки:

- Сировински састав : ПЕС 68%, вискоза 29% и еластин 3%, +-5%, површинска маса тканине 180 г/м², +-5%.
- Опис мушког сакоа: Једноредно копчање са три дугмета, класични ревер, мушки модел, на рукаву три дугмета, два шлица позади, боја црна.

Укупне количине набавке: 8 комада

а) Везени знак Установе Студентски центар “Београд” на левом горњем предњем делу

ЛОГО УСТАНОВЕ (ширине 5 цм, висине 3 цм, боје: тегет, бело и црвено)



10. Прслук црне боје мушки:

- Сировински састав : ПЕС 68%, вискоза 29% и еластин 3%, +-5%, површинска маса тканине 180 г/м², +-5%.
- Опис прслука: Мушки прслук за конобаре, са једноредним копчањем, са два предња коса цепа, боја црна.

Укупне количине набавке: 4 комада

11. Прслук црне боје женски:

- Сировински састав : ПЕС 68%, вискоза 29% и еластин 3%, +-5%, површинска маса тканине 180 г/м², +-5%.
- Опис прслука: Женски прслук за конобаре, струкиран, са једноредним копчањем, са два предња коса цепа, боја црна.

Укупне количине набавке: 22 комада

12. Сукња црне боје:

- Сировински састав : ПЕС/вискоза/еластин
- Опис сукње: Класичан крој, дужина 5 цм испод колена, боја црна.
- Укупне количине набавке: 22 комада

13. Панталоне тегет боје мушке

- Сировински састав : ПЕС/вискоза/еластин
- Опис панталона: Класичан крој, мушки модел, са два предња коса џепа, боја тегет.
- Укупне количине набавке: **16 комада**

14. Панталоне црне боје мушке

- Сировински састав : ПЕС/вискоза/еластин
- Опис панталона: Класичан крој, мушки модел, са два предња коса џепа, боја црна.
- Укупне количине набавке: **8 комада**

15. Панталоне тегет боје женске:

- Сировински састав : ПЕС/вискоза/еластин
- Опис панталона: Класичан крој, женски модел, са два предња коса џепа, боја тегет.
- Укупне количине набавке: **2 комада**

16. Панталоне црне боје женске:

- Сировински састав : ПЕС/вискоза/еластин
- Опис панталона: Класичан крој, женски модел, са два предња коса џепа, боја црна.
- Укупне количине набавке: **22 комада**

17.Конобарска кецеља (мушка/женска)

- Сировински састав: **100% полиестер, боја црна**
- Опис конобарске кецеље: закопчавање око врата нитнама, у горњем делу имитација копчања и прслука, са два коса велика џепа у доњем делу, везује се позади, дужина изнад колена.
- Укупне количине набавке: **30 комада**

18.Капут модел "Ћубретарац" за курирке:

- Сировински састав: вуна 80% и ПЕС 20%, +-5%
- Опис капута: Женски модел, струкиран, дужина 5 цм изнад колена, два предња џепа, са капуљачом, модел "Ћубретарац", боја тегет.
- Укупна количина набавке: **3 ком**

19. Мушке кожне ципеле

- Лице од коже са пертлама
- Кожни ђон са противклизном гумом
- Црне боје, Величине: 39-47
- Укупна количина набавке: **10 пари**

20.Ципеле црне боје женске:

- Лице од коже, са пертлама
- Кожни ђон са противклизном гумом
- Црне боје, Потпетица до 5 цм
- Потпетица до 5 цм
- Величине: 36-41
- Укупна количина набавке: **12 пари**

Квалитет: У складу са захтевима из карактеристика предметних добара.

Рок испоруке предметних добара: максимум 30 дана од дана закључења уговора

НАПОМЕНА

Логотип Наручиоца Установе Студентски центар „Београд“ и Лого за службенике обезбеђења, понуђачи нису у обавези да извезу на достављеним узорцима производа за које су узорци тражени.

Логотип Наручиоца према датом решењу и са датим димензијама, као и Лого за службенике обезбеђења, понуђачи су дужни да израде-извезу у по једном примерку на једном комаду тканине, било које величине. Логотип наручиоца мора бити у целини извежен (и бела поља)

Понуђач коме ће бити додељен уговор у предметној јавној набавци, биће у обавези да на укупној количини на свим уговореним производима изради-извезе логотип Наручиоца Установе Студентски центар „Београд

Начин спровођења контроле квалитета:

Приликом сваке испоруке предметних производа стручна служба наручиоца -Установе Студентски центар“Београд“, ће у сарадњи добављачем (комисија за квалитативни и квантитативни пријем) извршити квалитативни и квантитативни пријем предметних добара. Комисију за квантитативни и квалитативни пријем испоручених производа из предмета овог уговора чине 2 (два) представника Наручиоца и један представник добављача, у објекту наведеном у Прилогу 2 конкурсне документације, у складу са диспозицијама наведеним у прилогу 3 конкурсне документације

Постсервисни период испоручене радне одеће за угоститељске раднике и службенике обезбеђења: минимум 6 месеци од сваког извршеног квантитативног и квалитативног пријема испоручених добара.

Постсервис радне одеће за угоститељске раднике и службенике обезбеђења: обухвата : рашивање по шаву и свако друго рашивање, преправке (сужавање, проширивање и усклађивање дужине), у случају да се примети да долази до повећаног сужавања материјала у односу на узорак.

Рекламација радне обуће

Понуђач је дужан да Купцу обезбеди период рекламације за испоручену обућу у трајању у складу са својом пословном политиком и у складу са Законом о заштити потрошача (Сл.гл 62/2014, 6/2016), члан 56. Трајање периода рекламације Добављач уписује у образац понуде и у моделу уговора.

Место испоруке добара: ФЦЦО испоручено у зграду дирекције у Улици Светозара Марковића 56, РЕСТОРАН 10, Светозара Марковића 56 – наведен у „Прилогу 2“ конкурсне документације (важи за понуђача коме ће бити додељен уговор)

Објекти на којима се узимају мере радне одеће и бројеви обуће: Објекти Установе Студентски центар „Београд“ наведени у „Прилогу 3“ конкурсне документације документације (важи за понуђача коме ће бити додељен уговор)

ОБАВЕЗНО УЗИМАЊЕ МЕРА У СВИМ ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА

Изабрани понуђач је дужан да након закључења уговора пре шивења и израде радне одеће који је предмет набавке узме мере запосленима у свим објектима наручиоца.

Уколико понуђач није и произвођач радне одеће које нуди у својој понуди, узете мере, доставиће произвођачу кога је навео у понуди.

Прилог 2

**3.1. ОБЈЕКАТ У КОМЕ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ИСПОРУКА
РАДНЕ ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ ЗА УГОСТИТЕЉСКЕ РАДНИКЕ И
СЛУЖБЕНИКЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

1. РЕСТОРАН 10, Светозара Марковића 56 2642-343

Прилог: 3

3.2 ДИСПОЗИЦИЈЕ

Редни број	Назив производа	Јед. мере	Стручне службе	Услуге	Укупно
1.	Кошуља плаве боје мушка	КОМ	/	8	8
2.	Кошуља плаве боје мушка за службенике обезбеђења	КОМ	16	/	16
3.	Кошуља плаве боје женска	КОМ	/	22	22
4.	Кошуља плаве боје женска за службенике обезбеђења	КОМ	2	/	2
5.	Лептир машинска конобарска	КОМ	/	26	26
6.	Сако тегет боје женски за службенике обезбеђења	КОМ	2	/	2
7.	Сако црне боје женски	КОМ	/	22	22
8.	Сако тегет боје мушки за службенике обезбеђења	КОМ	16	/	16
9.	Сако црне боје мушки	КОМ	/	8	8
10.	Прслук црне боје мушки	КОМ	/	4	4
11.	Прслук црне боје женски	КОМ	/	22	22
12.	Сукња црне боје	КОМ	/	22	22
13.	Мушке панталоне тегет боје	КОМ	16	/	16
14.	Мушке панталоне црне боје	КОМ	/	8	8
15.	Женске панталоне тегет	КОМ	2		2
16.	Женске панталоне црне	КОМ	/	22	22
17.	Кецеља за клубове (конобарска кецеља)	КОМ	/	30	30
18.	Капут за курирке	КОМ	3	/	3
19.	Мушке кожне ципеле	пар	8	2	10
20.	Женске кожне ципеле	пар	1	11	12

**3.2-2) ОБЈЕКТИ НА КОЈИМА СЕ ВРШИ УЗИМАЊЕ МЕРА РАДНЕ ОДЕЋЕ,
И УЗИМАЊЕ БРОЈЕВА ОБУЋЕ ЗА УГОСТИТЕЉСКЕ РАДНИКЕ
И СЛУЖБЕНИКЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

За службенике обезбеђења мере се узимају на адреси:

- Служба за безбедност ул. Тошин бунар бр.153.....3103-090

За угоститељске раднике мере се узимају на следећим адресама:

- ГРИЛ СТУДЕНТСКИ ГРАД са Фонтаном, Тошин бунар 151..... 2674-027

- ГРИЛ КРАЉ АЛЕКСАНДАР I, Булевар Краља Александра 75..... 3400-457

- РЕСТОРАН ДЕСЕТКА, Светозара Марковића 56 2642-343

- КЛУБ "ВОЖДОВАЦ", Булевар Војводе Степе 320..... 3955-952

- Клуб "РИФАТ БУРЂЕВИЋ", Ул. Милана Ракића бр 77.....3806-555

За курирке мере за капут се узимају на адреси:

- ДИРЕКЦИЈА, Светозара Марковића 563637-285

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА
 О ЈАВНИМ НАБАВКАМА («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и бр.68/2015-у даљем
 тексту Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
 ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 ЗЈН и то:

Ред. број	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	<i>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Чл. 75, став 1, тачка 1 ЗЈН)</i>	<u>-ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>- ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, <u>Напомена:</u> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	<i>да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75, став 1, тачка 2 ЗЈН)</i>	<u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>- ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су: - Основни суд на чијем подручју је седиште

		правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду - Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <u>Напомена:</u> <u>У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</u> <u>У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</u> <u>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</u> <u>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</u> <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u>
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Чл. 75, став 1, тачка 4 ЗЈН)	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> <u>1.Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>Напомена:</u> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>

4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i> <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач</i>
----	---	--

ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Понуђач је дужан да у понуди обавезно достави:

- Узорци:

Понуђач је дужан да у понуди обавезно достави по један узорак готовог производа по свим позицијама наведеним у понуди.

Доказ: по један узорак по свим позицијама у понуди. Узорак мора бити обележен на следећи начин: назив произвођача, број јавне набавке и ознака редног броја позиције у понуди, за коју се се узорак доставља

Уз понуду доставити по један узорак предметног производа по свим позицијама и то на следећи начин:

- За мушкарце доставити узорке одеће по свим позицијама у величини 52, а за жене у величини 40
- За мушкарце доставити узорке обуће у величини 43, а за жене у величини 38

Сви узорци који се доставе морају одговарати опису који је дат у техничким карактеристикама.

- Сваки узорак готовог производа одеће (Кошуља плаве боје мушка, Кошуља плаве боје мушка за службенике обезбеђења, Кошуља плаве боје женска, Кошуља плаве боје женска за службенике обезбеђења, Сако тегет боје женски за службенике обезбеђења, Сако црне боје женски....итд.) мора имати етикету са следећим елементима: величински број, сировински састав, начин одржавања, произвођач.

- Сваки узорак обуће (Мушке кожне ципеле, Женске кожне ципеле) мора имати ознаку са следећим елементима: број обуће, састав, начин одржавања, произвођач.

- Извештај о испитивању материјала од кога су производи израђени, од стране овлашћене лабораторије акредитоване од стране Акредитационог тела Србије.
- Извештаји и уверења издата од стране овлашћене лабораторије не смеју бити старији од 60 дана истицања рока за подношење понуда

- За овлашћену лабораторију доставити и копију важећих сертификата о акредитацији, издатих од стране Акредитационог тела Србије

-Комисија може у сваком тренутку, да затражи додатне узорке предметних производа ради поновног испитивања и вршења анализе у овлашћеној лабораторији, на терет понуђача

-Комисија може у сваком тренутку, да узорке које добије поново испита и преда на анализу у овлашћену лабораторију, на терет понуђача

-1 м² материјала од кога су производи по свим позицијама израђени, тестиран и пломбиран од стране овлашћене лабораторије акредитоване за испитивање материјала од стране Акредитационог тела Србије

Уколико су производи шивени од истог материјала, за истоврсну тканину довољно је, за све позиције које су шивене од истог материјала, доставити као узорак 1м² материјала. За лептир машну конобарску, кецељу за клубове (конобарска кецеља) и капут за курирке, није потребно достављати узорак материјала (1м²)

Обавезно узимање мера од радника по радним јединицама (важи за понуђача коме ће бити додељен уговор). Узимање мере је обавеза понуђача, а уколико понуђач није и произвођач, доставиће мере радника понуђачу кога је навео у понуди.

**- Произвођач мора да поседује сертификате :
ISO 9001/2008**

Доказ: Доставити фотокопију наведеног важећег сертификата за произвођача

-Постсервисни период испоручене радне одеће: минимум 6 месеци од сваког извршеног квантитативног и квалитативног пријема испоручене радне одеће.

-Постсервис радне одеће обухвата: рашивање по шаву и свако друго рашивање, преправке (сужавање, проширивање и усклађивање дужине), у случају да се примети да долази до повећаног сужавања материјала у односу на узорак.

Понуђач је дужан да Купцу обезбеди период рекламације за испоручену обућу у трајању у складу са својом пословном политиком и у складу са Законом о заштити потрошача (Сл.гл 62/2014,6/2016),члан 56. Трајање периода рекламације Добављач уписује у образац понуде и у моделу уговора.

Проверу узорака, Комисија за јавну набавку ће извршити након јавног отварања понуда у поступку стручне оцене понуда о чему ће сачинити Записник.

Начин провере достављених узорака:

Провера узорака ће се извршити непосредним прегледом узорака, увидом у приложене етикете, чији ће се садржај упоредити са задатим техничким карактеристикама у конкурсној документацији предметне јавне набавке и извештаје о свим траженим испитивањима

Као одговарајућим, сматраће се узорак који у потпуности одговара карактеристикама задатим у конкурсној документацији предметне јавне набавке

НАПОМЕНА

Логотип Наручиоца Установе Студентски центар „Београд“ и Лого за службенике обезбеђења, понуђачи нису у обавези да извезу на достављеним узорцима производа за које су узорци тражени.

Логотип Наручиоца према датом решењу и са датим димензијама, као и Лого за службенике обезбеђења, понуђачи су дужни да израде-извезу у по једном примерку на једном комаду тканине, било које величине. Логотип наручиоца мора бити у целини извежен (и бела поља)

Понуђач коме ће бити додељен уговор у предметној јавној набавци, биће у обавези да на укупној количини на свим уговореним производима одеће изради-извезе логотип Наручиоца Установе Студентски центар „Београд и натпис "Обезбеђење"

Средства обезбеђења и обрасци понуде које понуђач мора да достави у понуди:

- Образац понуде -Образац 1
- Образац 2
- Образац трошкова припреме понуде - Образац бр.3
- Образац изјаве о независној понуди - Образац бр.4
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75 став 2 ЗЈН-а - Образац бр.5
- Средство обезбеђења-меница за озбиљност понуде, менично овлашћење МО
- Образац: МО
- Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла - Образац бр.6
- Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за гарантни рок за постсервисни период испоручених добара - Образац бр.7
- Образац: МГ
- Образац СЦ
- Изјава понуђача -Образац бр.8
- Изјава понуђача -Образац бр.9
- Изјава понуђача -Образац бр.10
- Модел уговора

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац трошкова припреме понуде

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказ о регистарцији менице.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75,став 1,тачка 1,2 и 4 ЗЈН(“Сл.гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон) одређене конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди**-да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова прописаних у чл.нау 75,став 1,тачка 1,2 и 4 ЗЈН. Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75,став 1,тачка 1,2 и 4 ЗЈН одређене конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Понуђач може да достави копију решења АПР-а у упису понуђача у регистар понуђача.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1,2,4 и став 2 Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова члана 75 став 1 тачка 1,2 ,4 и став 2 Закона, а додатне услове наведене у овом обрасцу испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити најкасније до 07.02.2018.године до 12,00 часова на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку добара: **Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења** Б(број)Ј(јавне)Н(набавке) Д-96/17 на адресу: Светозара Марковића бр.56 , или непосредно преко Писарнице наручиоца на истој адреси, “радно време (радним данима од понедељака до петака) од 07,30-15,30 часова.Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића бр.56 Београд, у приземљу – дворишни део.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.02.2018.године до 12,00 часова. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда започиње одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно **07.02.2018.године у 12,30 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар «Београд» - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, ко и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56 са знаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: **Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења** број јавне набавке **Д-96/17-НЕ ОТВАРАТИ.**“

„**Допуна понуде** за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: **Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења**, број јавне набавке **Д-96/17-НЕ ОТВАРАТИ.**“

„**Опозив понуде** за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: **Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења**, број јавне набавке **Д-96/17-НЕ ОТВАРАТИ.**“

или „Имена и допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара – **Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења**, број јавне набавке **Д-96/17 – НЕ ОТВАРАТИ**“

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, ул.Светозара Марковића бр.56 у приземљу – дворишни део.Радно време од 07.30 -15.30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је након испоруке предметних добара, чије извршење се констатује записником које потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача, а по пријему фактуре, у року који не може бити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56
Јавна набавка добара: Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења, ЈН бр.Д-96/17
(„Сл. гласник РС” бр. 119/2012)]. *Рок плаћања* се рачуна од дана пријема фактуре. На обрасцу понуде понуђач означава број дана трајања овог рока, у оквиру максималног рока до 45 дана.. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ПРИЈЕМ ДОБАРА, ПОСТСЕРВИСНИ ПЕРИОД

Рок испоруке предметних добара: максимално до 30 дана од дана закључења уговора

Место испоруке добара: ФЦЦО испоручено у зграду дирекције у Улици Светозара Марковића 56, РЕСТОРАН 10, Светозара Марковића 56 – наведен у „Прилогу 2“ конкурсне документације

Објекти на којима се узимају мере радне одеће и бројеви обуће: Објекти Установе Студентски центар „Београд“ наведени у „Прилогу 3“ конкурсне документације документације (важи за понуђача коме ће бити додељен уговор)

Начин спровођења контроле квалитета (квалитативни и квантитативни пријем добара):

Након испоруке предметних производа стручна служба наручиоца - Установе Студентски центар „Београд“ ће у сарадњи добављачем (комисија за квалитативни и квантитативни пријем) извршити квалитативни и квантитативни пријем предметних добара.

Транспорт: Добављач се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом

Постсервисни период испоручене радне одеће: минимум 6 месеци од сваког извршеног квантитативног и квалитативног пријема испоручене радне одеће.

Период рекламације: Понуђач је дужан да Купцу обезбеди период рекламације за испоручену обућу у трајању у складу са својом пословном политиком и у складу са Законом о заштити потрошача (Сл.гл 62/2014, 6/2016), члан 56. Трајање периода рекламације Добављач уписује у образац понуде и у моделу уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем добара: Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара- РАДНЕ ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ ЗА УГОСТИТЕЉСКЕ РАДНИКЕ И СЛУЖБЕНИКЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА извршиће мешовита комисија, састављена од 2 (два) представника наручиоца и једног представника добављача, на објекту наведеном у прилогу 2 конкурсне документације у складу са диспозицијама наведеним у прилогу 3 конкурсне документације

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14 ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, стим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а. Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН. Јединичне цене предметних добара су фиксне-непроменљиве, за све време важења уговора, односно не подлежу променама. У цену су урачунати трошкови узимања мера по запосленом, трошкови постсервисног периода, трошкови испоруке. Цена се даје на паритету ФЦО захтевана локација из техничке спецификације.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА **Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:**

1. озбиљност понуде у износу од 1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а
2. добро извршење уговором преузетих обавеза у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а
3. постсервисни период – у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за **озбиљност понуде** - **Једну сопствену бланко меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу-писму, на којем је наведено са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним у износу од 1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. **Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда, односно рока важења и треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде.**

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави сопствену бланко меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

-У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражену једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла.

-У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражену једну сопствену бланко меницу за дат посервисни период испоручених добара.

Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :

- **Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла- сопствену бланко меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму, на којем је наведено са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. **Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца. Рок важења менице обавезно уписати у менично овлашћење.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац има право да рализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора.

- **Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за дат постсервисни период испоручених добара – једну сопствену бланко меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму, на којем је наведено са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. **Рок важења менице је 15 дана дужи од дана трајања постсервисног периода у корист Наручиоца. Рок важења менице обавезно уписати у менично овлашћење.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац има право да рализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за дат постсервисни период, достављен од стране понуђача, у случају ако добављач са којим је закључен уговор не поштује обавезе у постсервисном периоду.

Менице морају бити регистроване, што понуђачи доказују копијом Извода из регистра меница НБС.

Уколико понуђач, код закључења уговора, не достави инструменте обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла и за дат постсервисни период, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка добара: **Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике**

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56
Јавна набавка добара:Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења,ЈН бр.Д-96/17
обезбеђења, број набавке Д-96/17. Питања је пожељно да шаљу на е-mail: nabavke@sc.rs или на факс:
3637-270. Радно време наручиоца је од 7,30-15,30 часова

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а,одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, Наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**, сагласно Члану 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама(«Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон).

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, избор најповољније понуде обавиће се жребом –јавним извлачењем у присуству овлашћених представника понуђача.

О датуму и времену и месту јавног извлачења понуда-жребања, понуђачи ће бити обавештени писаним путем. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним непровидним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у једну провидну кутију-посуду, одакле ће извући само само један папир. Коверте из кутије извлачиће председник комисије или заменик председника комисије за јавну набавку Д-69/17, у случају његовог одсуства.Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Понуђачи који нуде добра домаћег порекла могу, као саставни део понуде, поднети доказ о домаћем пореклу добара, односно Уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије.У колико неко до понуђача уз понуду не достави наведени доказ, наручилац ће пре рангирања понуда,

позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће (сходно члану 112 став 2 тачка 5 ЗЈН-а) закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице(у даљем тексту подносилац захтева),који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама(«Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и Закон о изменама и допунама закона о јавним набавкама «Сл. гласник РС» бр.68/2015-у даљем тексту Закон).

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**,а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности,а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3.Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **два дана од дана пријема захтева** за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде

истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број;подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

(7) сврха: ЗЗП;назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом,која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за

заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен

рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи

за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за

обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све

елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти)који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштит права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права **износи такси** које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара,уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

У предметном поступку јавне набавке (ЈН Бр. Д-96/17) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)
11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17
Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor
ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56
Јавна набавка добара:Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења,ЈН бр.Д-96/17
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD
FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A:
(INTERMEDIARY)
BKTRUS33XXX
DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY
AMERICAS, NEW YORK
60 WALL STREET
UNITED STATES
FIELD 57A:
(ACC. WITH BANK)
NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA
FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____.године за набавку добара: **Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења** број јавне набавке **Д-96/17**.

Табела 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна понуђача:	
Регистарски број ПДВ-а	
Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Табела 2.

ПОНУДУ ПОДНОСИ:
А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
<u>Понуду подносим:</u> (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б)-подизвођач, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно заокружити податке под в) –сви учесници заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Табела 3

Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача него што има места предвиђених у табели 3. потребно је да се наведени образац – табела 3 копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Табела 4		
В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести	
	Име особе за контакт:	

- **Напомена:** Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 4. овог обрасца.

Табелу 4 “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели 4, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(Табела 5) - Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења, дајемо следећу понуду:

Ред. Број	Назив производа	Јед. Мере	Укупно	Произвођач	Јед. цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Кошуља плаве боје мушка	ком	8			
2.	Кошуља плаве боје мушка за службенике обезбеђења	ком	16			
3.	Кошуља плаве боје женска	ком	22			
4.	Кошуља плаве боје женска за службенике обезбеђења	ком	2			
5.	Лептир машна конобарска	ком	26			
6.	Сако тегет боје женски за службенике обезбеђења	ком	2			
7.	Сако црне боје женски	ком	22			
8.	Сако тегет боје мушки за службенике обезбеђења	ком	16			
9.	Сако црне боје мушки	ком	8			
10.	Прслук црне боје мушки	ком	4			
11.	Прслук црне боје женски	ком	22			
12.	Сукња црне боје	ком	22			
13.	Мушке панталоне тегет боје	ком	16			
14.	Мушке панталоне црне боје	ком	8			
15.	Женске панталоне тегет	ком	2			

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Укупно	Произвођач	Јед. цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
16.	Женске панталоне црне	ком	22			
17.	Кецеља за клубове (конобарска кецеља)	ком	30			
18.	Капут за курирке	ком	3			
19.	Мушке кожне ципеле	пар	10			
20.	Женске кожне ципеле	пар	12			
Укупна цена без ПДВ-а			динара без ПДВ-а			
Услови плаћања			Без аванса			
Начин и рок плаћања: одложено, након испоруке, а по пријему фактуре, у року који не може бити дужи од 45 дана			до_____ дана (не дуже од 45 дана од дана пријема фактуре) (уписати број дана)			
Рок важења понуде			_____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда) – (уписати број дана)			
Рок испоруке предметних добара:			у року од_____ дана (максимално до 30 дана) од дана закључења уговора. (уписати број дана)			
Постсервисни период испоручених добара			_____(минимум 6 месеци од квантитативног и квалитативног пријема испоручених добара) - уписати број дана.			
Место и начин испоруке:			ФЦЦО испоручено у зграду дирекције у Улици Светозара Марковића 56, РЕСТОРАН 10, Светозара Марковића 56			
Наведене јединичне цене су (фиксне) непроменљиве						

Датум

Понуђач

м. п.

м. п.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни по свим позицијама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

Образац 2

ИЗЈАВА

У отвореном поступку јавне набавке **добара: Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења**, ЈН број Д-96/17 подизвођачу _____

(унети назив подизвођача)

_____ из _____, делимично поверавам

(унети седиште подизвођача)

_____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

(унети проценат)

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум

Понуђач

м.п.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке добара: **Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења, ЈН број Д-96/17**, како следи у табели:

	Врста трошкова	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. Понуђач, члан групе понуђача) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења, ЈН број Д-96/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем**, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно.Образац копирати по потреби.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Да сам у отвореном поступку јавне набавке **добара: Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења, ЈН број Д-96/17**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем**, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно.Образац копирати по потреби.

Образац: МО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____
ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____
ПИБ ПОНУЂАЧА _____
ИЗДАЈЕ _____

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд” Београд, Светозара Марковића 56,
текући рачун: 840-630667-15

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (1,5% вредности понуде), као инструмент плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде за јавну набавку добара: **Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења, број набавке Д-96/17.**

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем “по виђењу” и клаузулом “без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача)
код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је до _____

Прилог :
-1(једна) сопствена бланко меница, серије _____
-фотокопија депо картона
- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПЛАЋАЊА
ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

Овом изјавом _____ даје
(навести назив и адресу понуђача)
следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку: **Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења, број јавне набавке Д-96/17** на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица као инструмент обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла у висини од _____ динара без ПДВ-а (10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а) и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора, као и менично овлашћење са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу".

Уз меницу ћемо, поред меничних овлашћења, доставити и картон депонованих потписа пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу .

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла, сагласно одредбама у Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују наручиоцу на извршење јавне набавке

Образац: МО1

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК _____

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (10 % вредности уговора без ПДВ-а), **као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла по закљученом уговору број _____ од _____**, у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара: **Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења, ЈН бр. Д-96/17.**

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу –писму, са унетом клаузулом “без протеста” и роком доспећа “по виђењу” и доставите на наплату _____

_____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је до _____

Прилог :

-1(једна) сопствена бланко меница, серије _____

-фотокопија депо картона

-извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПЛАЋАЊА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДАТ ПОСТСЕРВИСНИ ПЕРИОД ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Овом изјавом _____ даје
(навести назив и адресу понуђача)
следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку: **Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења, број јавне набавке Д-96/17** на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица као инструмент обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за дат постсервисни период испоручених добара у висини од _____ динара без ПДВ-а (10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), и роком важења 15 дана дуже од дана трајања постсервисног периода, као и менично овлашћење са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу".

Уз меницу ћемо, поред меничних овлашћења, доставити и картон депонованих потписа пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу .

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла, сагласно одредбама у Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују наручиоцу на извршење јавне набавке

Образац: МГ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК _____

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (10 % вредности уговора без ПДВ-а), **као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за дат постсервисни период испоручених добара по закљученом уговору број _____ од _____**, у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара: **Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења, ЈН бр. Д-96/17.**

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу –писму, са унетом клаузулом “без протеста” и роком доспећа “по виђењу” и доставите на наплату _____

_____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је до _____

Прилог :

-1(једна) сопствена бланко меница, серије _____

-фотокопија депо картона

-извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац СЦ

Образац структуре цене са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧ: _____

телефон _____ телефакс _____ Е-маил _____

Особа за контакт _____ текући рачун привреде _____

Порески идентификациони број _____ матични број _____ Претежна

делатност _____

Датум _____

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Количине	Произвођач	Јед.цена без ПДВ-а	Износ
1.	Кошуља плаве боје мушка	КОМ				
2.	Кошуља плаве боје мушка за службенике обезбеђења	КОМ				
3.	Кошуља плаве боје женска	КОМ				
4.	Кошуља плаве боје женска за службенике обезбеђења	КОМ				
5.	Лептир машинна конобарска	КОМ				
6.	Сако тегет боје женски за службенике обезбеђења	КОМ				
7.	Сако црне боје женски	КОМ				
8.	Сако тегет боје мушки за службенике обезбеђења	КОМ				
9.	Сако црне боје мушки	КОМ				
10.	Прслук црне боје мушки	КОМ				
11.	Прслук црне боје женски	КОМ				
12.	Сукња црне боје	КОМ				
13.	Мушке панталоне тегет боје	КОМ				
14.	Мушке панталоне црне боје	КОМ				
15.	Женске панталоне тегет	КОМ				
16.	Женске панталоне црне	КОМ				
17.	Кецеља за клубове (конобарска кецеља)	КОМ				
18.	Капут за курирке	КОМ				
19.	Мушке кожне ципеле	пар				
20.	Женске кожне ципеле	пар				
Укупно без ПДВ-а						
Стопа ПДВ-а						
Износ ПДВ (обрачунат на основицу)						
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:						

Словима:	
Износ зависних трошкова набавке:	

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу_____

Датум:_____

м.п.

Директор

Упутство како да се попуни структура цене:

- Унети јединичне цене дате као у понуди
- У рубрици „Износ“ унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици „Укупно без ПДВ-а“ унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици «Стопа ПДВ-а» уписати стопу ПДВ-а која се примењује
- У рубрици «Износ ПДВ-а (обрачунат на основицу)» уписати укупан износ пореза који је обрачунат
- У рубрици «Укупна цена са ПДВ-ом» унети износ продајне цене увећане за ПДВ
- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
- Попунити све тражене позиције
- Образац оверити и потписати

Образац 8

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ са седиштем у _____
Улица _____ број _____ ПИБ _____
матични број _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Потврђујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор за набавку радне одеће и обуће у отвореном поступку јавне набавке: **Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења**, број ЈН Д-96/17, пре шивења -израде предметних производа, обавезно узимати мере од радника, у наведеним објектима наручиоца, наведеним у прилогу 2 и 3 конкурсне документације ЈН бр. Д-96/17

Потпис _____ м.п.
(лице овлашћено за заступање,уписано у АПР)

Датум _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ са седиштем у _____

Улица _____ број _____ ПИБ _____

матични број _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Потврђујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор, у отвореном поступку јавне набавке: **Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења**, број Д-96/17, на укупној количини на свим уговореним производима изградити-извести логотип Наручиоца Установе Студентски центар „Београд“, према датом решењу и са датим димензијама у конкурсној документацији јавне набавке Д-94/17, у целини извежен (и бела поља), као и натпис „ОБЕЗБЕЂЕЊЕ“ према датом решењу и са датим димензијама у конкурсној документацији јавне набавке Д-96/17

Потпис _____ м.п.
(лице овлашћено за заступање,уписано у АПР)

Датум _____

Образац 10

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,понуђач _____

_____ са седиштем у _____

Улица _____ број _____ ПИБ _____

матични број _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Потврђујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор за набавку радне одеће у белој боји, у отвореном поступку јавне набавке: **Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења**, број Д-96/17, вршити постсервисни период који обухвата рашивање по шаву и свако друго рашивање, преправке (сужавање,проширивање и усклађивање дужине), у случају да се примети да долази до повећаног сужавања материјала у односу на узорак или пропуста приликом шивења, у року од 6 месеци од сваке појединачне испоруке.

Потпис _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Датум _____

Напомена: Модел уговора потписати и оверити

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2018.године између уговорних страна:

- 1. УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД",**
Београд, Светозара Марковића 56,
(у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д. директор-а Горан Минић
текући рачун привреде: 840-630661-33
матични број: 7038011
регистарски број ПДВ: 135323623
шифра делатности: 5590
ПИБ: 100224138

и

2) _____ са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, број
рачуна _____, назив банке _____, ПДВ: _____, телефон
_____, телефакс _____, разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-
_____ (навести), кога заступа _____, (у даљем тексту: Вршилац услуге)

2а) _____ са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, број
рачуна _____, назив банке _____, ПДВ: _____, телефон
_____, телефакс _____, разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-
_____ (навести), кога заступа _____, (у даљем тексту: Вршилац услуге)

2б) _____ са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, број
рачуна _____, назив банке _____, ПДВ: _____, телефон
_____, телефакс _____, разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-
_____ (навести), кога заступа _____, (у даљем тексту : Вршилац услуге)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) спровео отворени поступак јавне набавке добара: **Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења**, јавне набавке број Д-96/17, за потребе Установе Студентски Центар „Београд“ – Београд.

-да је Добављач дана _____. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56
Јавна набавка добара:Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења,ЈН бр.Д-96/17
_____ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора.
Саставни део уговора су и Прилог 1 и Прилог 2 и Прилог 3 .Конкурсне документације.

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке ододели уговора дел. број_____ од
_____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за набавку **радну одећу и обућу за угоститељске раднике и службенике обезбеђења.**

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука добара - **радне одеће и обуће за угоститељске раднике и службенике обезбеђења**, за потребе Наручиоца, у свему у складу са понудом Добављача бр. _____ од _____ године и конкурсном документацијом јавне набавке добара: **Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења**, јавна набавка Д-96/17, а што све чини саставни део овог уговора.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи:

Ред. Број	Назив производа	Јед. Мере	Количине	Произвођач
1.	Кошуља плаве боје мушка	ком	8	
2.	Кошуља плаве боје мушка за службенике обезбеђења	ком	16	
3.	Кошуља плаве боје женска	ком	22	
4.	Кошуља плаве боје женска за службенике обезбеђења	ком	2	
5.	Лептир машина конобарска	ком	26	
6.	Сако тегет боје женски за службенике обезбеђења	ком	2	
7.	Сако црне боје женски	ком	22	
8.	Сако тегет боје мушки за службенике обезбеђења	ком	16	
9.	Сако црне боје мушки	ком	8	
10.	Прслук црне боје мушки	ком	4	
11.	Прслук црне боје женски	ком	22	
12.	Сукња црне боје	ком	22	
13.	Мушке панталоне тегет боје	ком	16	
14.	Мушке панталоне црне боје	ком	8	

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Количине	Произвођач
15.	Женске панталоне тегет	ком	2	
16.	Женске панталоне црне	ком	22	
17.	Кецеља за клубове (конобарска кецеља)	ком	30	
18.	Капут за курирке	ком	3	
19.	Мушке кожне ципеле	пар	10	
20.	Женске кожне ципеле	пар	12	

Члан 3.

Добављач се обавезује да производе утврђене у члану 2, став 1, тачке 1-20 овог уговора испоручи у свему у складу са понудом бр. _____ од _____ године и техничким спецификацијама и карактеристикама из прилога 1. Конкурсне документације Д-96/17, од произвођача наведених у понуди са следећим карактеристикама:

1.Кошуља плаве боје мушка:

- Сировински састав: 80% памук 20 % ПЕС, +-5%, при одржавању максимално дозвољено скупљање 2%, површинска маса тканине 120-130 г/м² +-5%.
- Опис кошуље: Мушки модел, дуги рукав, боја плава.

2. Кошуља плаве боје мушка за службенике обезбеђења:

- Сировински састав: 80% памук 20 % ПЕС, +-5%, при одржавању максимално дозвољено скупљање 2% по основи, површинска маса тканине 120-130 г/м² +-5%.
- Опис кошуље: Мушки модел, дуги рукав, боја плава.
- Везени знак Установе Студентски центар “Београд” на левом горњем предњем делу
- У десном горњем предњем делу, јасно уочљив лого, везени натпис "Обезбеђење"
- Лого за службенике обезбеђења:
- Натпис ОБЕЗБЕЂЕЊЕ-везани знак у флуоросцентној белој боји(ширина око 10 цм,висина око 3 цм)

3. Кошуља плаве боје женска:

- Сировински састав: 80% памук 20 % ПЕС, +-5%, при одржавању максимално дозвољено скупљање 2%, површинска маса тканине 120-130 г/м² +-5%.
- Опис кошуље: Женски модел, струкиран, дуги рукав, боја плава.

4. Кошуља плаве боје женска за службенике обезбеђења:

- Сировински састав: 80% памук 20 % ПЕС, +-5%, при одржавању максимално дозвољено скупљање 2% по основи, површинска маса тканине 120—130 г/м² +-5%.
- Опис кошуље: Женски модел, струкиран, дуги рукав, боја плава.
- Везени знак Установе Студентски центар “Београд” на левом горњем предњем делу
- Лого за службенике обезбеђења:
- У десном горњем предњем делу, јасно уочљив лого, везени натпис ОБЕЗБЕЂЕЊЕ- везани знак у флуоросцентној белој боји (ширина око 10 цм, висина око 3 цм)

5 Лептир машна конобарска

- Сировински састав: 100% полиестер
- Боја: црна

6. Сако тегет боје женски за службенике обезбеђења:

- Сировински састав: ПЕС 68%, вискоза 29% и еластин 3%, +-5%, површинска маса тканине 180 г/м², +-5%.
- Опис женског сакоа: Једноредно копчање са три дугмета, класични ревер, женски модел струкиран, на рукаву три дугмета, један шлиц позади, боја тегет.
 - Везени знак Установе Студентски центар“Београд“ на левом горњем предњем делу.
- Везени знак у десном горњем предњем делу, јасно уочљив лого, везени натпис "Обезбеђење", Лого за службенике обезбеђења:
Натпис ОБЕЗБЕЂЕЊЕ- везани знак у флуоросцентној белој боји (ширина око 10 цм, висина око 3 цм)

7.Сако црне боје женски :

- Сировински састав: ПЕС 68%, вискоза 29% и еластин 3%, +-5%, површинска маса тканине 180 г/м², +-5%.
- Опис женског сакоа: Једноредно копчање са три дугмета, класични ревер, женски модел струкиран, на рукаву три дугмета, један шлиц позади, боја тегет.
 - б) Везени знак Установе Студентски центар“Београд“ на левом горњем предњем делу.
 - ЛОГО УСТАНОВЕ (ширине 5 цм, висине 3 цм, боје: тегет, бело и црвено)

8. Сако тегет боје мушки за службенике обезбеђења:

- Сировински састав : ПЕС 68%, вискоза 29% и еластин 3%, +-5%, површинска маса тканине 180 г/м², +-5%.
- Опис мушког сакоа: Једноредно копчање са три дугмета, класични ревер, мушки модел, на рукаву три дугмета, два шлица позади, боја тегет.
 - а) Везени знак Установе Студентски центар“Београд“ на левом горњем предњем делу
 - ЛОГО УСТАНОВЕ (ширине 5 цм, висине 3 цм, боје: тегет, бело и црвено)
 - Везени знак у десном горњем предњем делу, јасно уочљив лого, везени натпис "Обезбеђење", Лого за службенике обезбеђења:
 - Натпис ОБЕЗБЕЂЕЊЕ-везани знак у флуоросцентној белој боји(ширина око 10 цм,висина око 3 цм)

9. Сако црне боје мушки:

- Сировински састав : ПЕС 68%, вискоза 29% и еластин 3%, +-5%, површинска маса тканине 180 г/м², +-5%.
- Опис мушког сакоа: Једноредно копчање са три дугмета, класични ревер, мушки модел, на рукаву три дугмета, два шлица позади, боја црна.
 - а) Везени знак Установе Студентски центар“Београд“ на левом горњем предњем делу
 - ЛОГО УСТАНОВЕ (ширине 5 цм, висине 3 цм, боје: тегет, бело и црвено)

10. Прслук црне боје мушки:

- Сировински састав : ПЕС 68%, вискоза 29% и еластин 3%, +-5%, површинска маса тканине 180 г/м², +-5%.
- Опис прслука: Мушки прслук за конобаре, са једноредним копчање, са два предња коса џепа, боја црна.

11. Прслук црне боје женски:

- Сировински састав : : ПЕС 68%, вискоза 29% и еластин 3%, +-5%, површинска маса тканине 180 г/м², +-5%.
- Опис прслука: Женски прслук за конобаре, струкиран, са једноредним копчањем, са два предња коса џепа, боја црна .

12. Сукња црне боје:

- Сировински састав : ПЕС/вискоза/еластин
- Опис сукње: Класичан крој, дужина 5 цм испод колена, боја црна.

13. Панталоне тегет боје мушке

- Сировински састав : ПЕС/вискоза/еластин
- Опис панталона: Класичан крој, мушки модел, са два предња коса џепа, боја тегет.

14. Панталоне црне боје мушке

- Сировински састав : ПЕС/вискоза/еластин
- Опис панталона: Класичан крој, мушки модел, са два предња коса џепа, боја црна.

15. Панталоне тегет боје женске:

- Сировински састав : ПЕС/вискоза/еластин
- Опис панталона: Класичан крој, женски модел, са два предња коса џепа, боја тегет.

16. Панталоне црне боје женске:

- Сировински састав : ПЕС/вискоза/еластин
- Опис панталона: Класичан крој, женски модел, са два предња коса џепа, боја црна.

17. Конобарска кецеља (мушка/женска)

Сировински састав: **100% полиестер, боја црна**

Опис конобарска кецеља: закопчавање око врата нитнама, у горњем делу имитација копчања и прслука, са два коса велика џепа у доњем делу, везује се позади, дужина изнад колена.

18. Капут модел "Ћубретарац" за курирке:

- Сировински састав: вуна 80% и ПЕС 20%, +-5%
- Опис капута: Женски модел, струкиран, дужина 5 цм изнад колена, два предња џепа, са капуљачом, модел "Ћубретарац", боја тегет.

19. Мушке кожане ципеле

- Лице од коже са пертлама
- Кожни ђон са противклизном гумом
- Црне боје

20. Ципеле црне боје женске:

- Лице од коже, са пертлама
- Кожни ђон са противклизном гумом
- Црне боје, Потпетица до 5 цм
- Потпетица до 5 цм

Члан 4.

Добављач је дужан да приликом испоруке поштује одредбе о квалитету производа и техничке карактеристике описане у члану 2. овог уговора и конкурсној документацији јавне набавке:**Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења**, број Д-96/17, у делу техничких спецификација.

Члан 5.

Добављач се се обавезује да: **Радну одећу и обућу за угоститељске раднике и службенике обезбеђења**, описану у члану 2. овог уговора, испоручи Наручиоцу у року од _____ (максимално до 30 дана од дана закључења уговора), FCCO испоручено у објекту наведеном у прилогу 2 конкурсне документације ЈН Д-96/17, а који чини саставни део овог уговора.

Продавац се обавезује да уз испоруку приложи доставницу са тачним подацима о врсти робе, количини и јединичним ценама

Члан 6.

У случају да Добављач не испоручи производе из предмета овог уговор у року наведеном у ставу 1 овог члана, Наручилац задржава право да неискоручене производе набави, у поступку сагласно Закону о јавним набавкама, с тим да ће евентуалну разлику у цени фактурисати на терет добављача

У случају неиспоруке из става 2 овог члана, Наручилац ће реализовати меницу коју је Добављач доставио уз уговор, као инструмент обезбеђења плаћања на име финансијске гаранције за добро извршење посла и постсервисни период.

Члан 7.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене производе, из предмета овог уговора у случају да добављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету и техничке карактеристике наведене у конкурсној документацији јавне набавке број Д-96/17 - **Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења**, која чини саставни део овог уговора, а које се односе на карактеристике- структуру и квалитет производа из предмета овог уговора или испоручи производе произвођача кога није назначио у усвојеној понуди.

У случају да Наручилац не прихвати испоруку, односно врати производе из предмета овог уговора, по основу из става 1 овог члана, наручилац ће реализовати меницу коју је Добављач доставио уз уговор, као инструмент обезбеђења плаћања на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Ц Е Н А

Члан 8.

Наручилац се обавезује да за производе утврђене у Члану 2 овог уговора, тачке 1-20, плати јединичне цене, дате у усвојеној понуди добављача број _____ од _____. године и то:

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Кошуља плаве боје мушка	ком	
2.	Кошуља плаве боје мушка за службенике обезбеђења	ком	
3.	Кошуља плаве боје женска	ком	
4.	Кошуља плаве боје женска за службенике обезбеђења	ком	
5.	Лептир машина конобарска	ком	
6.	Сако тегет боје женски за службенике обезбеђења	ком	
7.	Сако црне боје женски	ком	
8.	Сако тегет боје мушки за службенике обезбеђења	ком	
9.	Сако црне боје мушки	ком	
10.	Прслук црне боје мушки	ком	
11.	Прслук црне боје женски	ком	
12.	Сукња црне боје	ком	
13.	Мушке панталоне тегет боје	ком	
14.	Мушке панталоне црне боје	ком	
15.	Женске панталоне тегет	ком	
16.	Женске панталоне црне	ком	
17.	Кецеља за клубове (конобарска кецеља)	ком	
18.	Капут за курирке	ком	
19.	Мушке кожне ципеле	пар	
20.	Женске кожне ципеле	пар	

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене производа из става 1, тачка 1-20 овог члана су фиксне и не подлежу променама.

Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Наручилац ће за испоручене производе из предмета овог уговора платити добављачу, након испоруке, према испостављеној фактури, у року до _____ дана (најдуже до 45 дана) од дана пријема фактуре.

К В А Л И Т Е Т

Члан 10.

Добављач се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручи Наручиоцу са квалитетом, карактеристикама и одговарајућом пратећом документацијом прецизираном у прилогу 1 конкурсне документације јавне набавке Д-96/17, и у члану 3 овог уговора и понуди бр. _____ од _____ године, која је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део

Члан 11.

Добављач се обавезује да пре шивења - израде предметних производа узме мере запосленима у свим објектима Купца, а према диспозицијама, датим у конкурсној документацији предметне јавне набавке.

ПОСТСЕРВИСНИ ПЕРИОД

Члан 12.

Добављач за испоручене производе из предмета овог уговора одобрава Наручиоцу постсервисни период у трајању од _____ месеци (минимум 6 месеци) од сваког појединачног квантитативног и квалитативног пријема испоручених добара, у складу са понудом добављача број _____ од _____ године.

Постсервисни период почиње да тече од дана сваког квалитативног и квантитативног пријема предметних добара. Уколико Добављач у току трајања постсервисног периода на захтев Наручиоца не отклони недостатке на испорученим добрима, Наручилац ће реализовати меницу, као инструмент финансијског обезбеђења -Добављача дату на име отклањања недостатака у постсервисном периоду.

ПЕРИОД РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 13.

Добављач одобрава Наручиоцу период од _____ дана у коме може истаћи евентуалне рекламације на испоручену обућу из предмета овог уговора. Период рекламације из става 1.овог члана тече од дана квантитативног и квалитативног пријема

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОТРАЖИВАЊА

Члан 14.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави Наручиоцу сопствене бланко менице као инструменте обезбеђења плаћања финансијске гаранције за: добро извршење посла и за постсервисни период, којима Наручиоцу гарантује извршење својих уговорних обавеза и обавеза у постсервисном периоду. По истеку уговора Наручилац ће вратити Извршиоцу меницу дату као обезбеђење

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56
Јавна набавка добара:Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења,ЈН бр.Д-96/17
финансијске гаранције за добро извршење посла. По истеку постсервисног периода Наручилац ће вратити Извршиоцу меницу дату као обезбеђење финансијске гаранције за дат постсервисни период испоручених добара.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 15.

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених производа из предмета овог уговора вршиће одмах по свакој испоруци мешовита комисија, коју чине 2 (два) представника Наручиоца и један представник добављача, у објекту наведеном у Прилогу 2 конкурсне документације, у складу са диспозицијама наведеним у прилогу 3 конкурсне документације

О Квантитативном и квалитативном пријему, комисија ће сачинити записник, чији оригинални примерак, Добављач доставља уз рачун, а један примерак Одељењу за јавне набавке наручиоца.

Добављач се обавезује да након закључења уговора, Наручиоца обавести писаним путем о свом овлашћеном представнику који ће присуствовати пријему из става 1 овог члана.

Добављач се обавезује да о свакој испоруци, претходно писаним путем обавести наручиоца, најкасније дан пред испоруку.

Члан 16.

У случају евентуалних примедба од стране Наручиоца, Добављач је дужан да све уочене недостатке отклони без одлагања, а најдуже у року од 10 дана од дана уложене примедбе.

У случају да Добављач не отклони примедбе у року из става 1 овог члана, Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла.

ТРАНСПОРТ

Члан 16.

Добављач се се обавезује да производе описане у члану 3. овог уговора, испоручи Наручиоцу сопственим возилом у року од _____ дана од дана закључења уговора, ФИЦО испоручено у зграду дирекције у Улици Светозара Марковића 56, РЕСТОРАН 10, Светозара Марковића 56 FCCO испоручено у објекту наведеном у прилогу 2 конкурсне документације ЈН Д-96/17, а који чини саставни део овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација Наручиоца број Д-96/17, **Радна одећа и обућа за угоститељске раднике и службенике обезбеђења**
- Понуда Добављача « _____ » бр. _____ од _____. Године
-

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 19.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 20.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

Члан 22.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивање обе уговорне стране.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР «БЕОГРАД»
В.Д. Д И Р Е К Т О Р-а**

**ДОБАВЉАЧ
Д И Р Е К Т О Р**

/Горан Минић/