

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР  
„БЕОГРАД“**

Дел. број: 2616/1

Датум: 21.05.2018. године

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012, 14/15 и 68/15), Комисија за јавну набавку у отвореном поступку јавне набавке НАБАВКА ОРИГИНАЛНИХ ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK, број јавне набавке Д-22/18, врши следећу :

**ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ЈН број Д-22/18 НАБАВКА ОРИГИНАЛНИХ ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР  
АПАРАТА CANON I LEXMARK**

Због техничке грешке у означеном датуму као 02.06.2018. године (нерадни дан) врши се измена конкурсне документације на страни 14/55 у делу Рок за подношење понуда уписује се нови рок за подношење понуда 04.06.2018. године до 12:00 часова и на страни 15/55 у делу отварање понуда уписује се нови термин за отварање понуда и то 04.06.2018. године у 12:30 часова, због продужења рока за подношење понуда у складу са чланом 63. став 5. Закона.

Ове измене чине саставни део конкурсне документације НАБАВКА ОРИГИНАЛНИХ ТОНЕРА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА CANON I LEXMARK.

У наставку текста следе измењене стране 14/55 и 15/55 конкурсне документације Д-22/18.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



## **5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач, који је преузео оригиналну конкурсну документацију, обавезан је да попуни и достави понуду на обрасцу понуде датом у конкурсној документацији, по свим позицијама.

**Понуду доставити најкасније до 04.06.2018. године до 12,00 часова на адресу:** Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56 или непосредно у Писарницу Установе Студентски Центар „Београд“ која се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу-дворишни део, радно време(радним данима од понедељака до петка) од 07,30-15,30 часова, са назнаком: „**ПОНУДА -НЕ ОТВАРАТИ-Понуда за јавну набавку добара- Набавка оригиналних тонера и одржавање фотокопир апарата Canon i Lexmark , ЈН. Бр. Д-22/18**”

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до**

**04.06.2018. године до 12,00 часова.** Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће неотворена враћена понуђачу.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда

достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У случају да понуду подноси група понуђача-заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овласти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из Чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно Чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда започиће одмах, истог дана по истичању рока за подношење понуда, односно **04.06.2018. године у 12:30 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар «Београд» - Београд, ул.Светозара Марковића бр.56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

**Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**

### **ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.