

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку добара: ПРИБОР И ПОСУЂЕ 2**  
**ЈН бр. Д-14/18**

**Мај 2018.година**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон), Члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015),Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар``Београд`` бр.6692/11 од 16.12.2015.године,број 6048/2 од 22.11.2016.године, број 909/12-1 од 27.02.2017.године и број 5407/13-1 од 10.10.2017.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д-14/18, дел.бр.2212 од 26.04.2018.године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку, дел. бр.2213 од 26.04.2018.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### За јавну набавку добара: ПРИБОР И ПОСУЂЕ 2

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из Члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Обрасци понуде у конкурсној документацији:

6. Образац понуде, подаци о понуђачу
7. Образац 1- изјаве, доставити уз понуду(уколико понуђач учествује са подизвођачем)
8. Образац трошкова припреме понуде
9. Образац изјаве о независној понуди
10. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу Члана 75. став 2 Закона
11. Средство обезбеђења,образац МО
12. Образац 5-изјаве о достављању средства обезбеђења за добро извршење посла
13. Образац П
14. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
15. Доставна места-Прилог 2
16. Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: 50

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, интернет страница: [www.sc.rs](http://www.sc.rs)
2. Врста поступка: отворени поступак
3. Предмет јавне набавке су добра: **ПРИБОР И ПОСУЂЕ 2**
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
5. Контакт: Установа Студентски центар“Београд“ – Одељење за јавне набавке, Београд, факс: 3637-270, e-mail: [nabavke@sc.rs](mailto:nabavke@sc.rs)

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

<b>Назив</b>
<b>Набавка добара: ПРИБОР И ПОСУЂЕ 2</b>

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 39221200 Прибор и посуђе за јело,

39221260 Метално кухињско посуђе за велике кухиње, 39221210 Тањири, 392211123 Чаше за пиће

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

#### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### Количина и опис

Red broj	Naziv	J.M.	Bife Sumarski	Bife Veterina	Bife Medicinar	Gril Studentski grad	Bife Rektorat	Restoran 10	Klub Karaburma	Bife Fontana	ukupno komada
1	Gnječilica za krompir,inox, duzina 30cm	kom	1								1
2	Francuska kašika(inox18/10,okrugla,fi 12 cm,duzina drske 33cm)	kom	1	5				5			11
3	Spatula za roštilj,radna površina inox/drska pvc,radna površina 11x10,duzina špatule 25 cm	kom	1					5			6
4	Tiganj,FI 32 cm, teflon	kom	1		1						2
5	Šerpa 5,5-5,8 lit(RF18/10 sa poklopcem)	kom	2	2				2			6
6	Šerpa sa poklopcem 12 lit,telo inox 18/10,dno (celik-aluminijum-celik)	kom	2								2
7	Lonac 10,5-11 lit (RF 18/10 sa poklopcem)	kom	2								2
8	Pleh za pečenje 50cmx20cm,dubina 5cm,RF 18/10	kom	2	3							5
9	Čaše 0,2 (staklo ravno 27,5cl,visina 141mm,fi 61,5 mm)	kom	150	150		150	150	150	150	150	1050
10	Posipači za so i biber(inox zatvarac,inox stalak glat,posude staklene)	kom	4					10			14
11	Daska za sečenje (drvena,dimenzije 60x40x2)	kom	2	1		1				2	6
12	Hvataljka za pecivo INOX 18/10,duzina 22cm	kom	3								3

13	Zvono, četvrtasto 42x25,PVCdubina 42,8cm,visina 12,5cm,sirina 29,5cm	kom	3								3
14	Drvena varjače(drvo,okrugla,dužina 60 cm)	kom	4	3							7
15	Levak za ćevape,inox 18/10	kom	1								1
16	Đevrdir (inox 18/10,fi 40,okrugli)	kom	3								3
17	Kutlaca (INOX 18/10,0.3lit,dužina drške 35cm)	kom		5							5
18	Hvataljka/mašice za meso INOX18/10,Dužina 35 cm	kom		5							5
19	Šolje za crnu kafu (porcelan, bela sa tacnom,9,5cl,visina 6cm,FI 12cm)	kompl	5	30	30				30		95
20	Šolje za kapućinosa tacnom(porcelan,visina 6,5cm,zapremine 22cl ±2%,FI 14 cm)	kompl		40		10			10	10	70
21	Karanfingla -garnitura 5/1Inox stalak,staklene posude	kom	5	5				10			20
22	Dozator za šećer(inox zatvarac,posuda staklena)	kom	15	20				10		10	55
23	Šolje za čaj (porecelan,sa tacnom,bele 32 cl,visina 10cm,FI 8 cm)	kompl		10					30		40
24	Tembalo (duboko,INOX18/10,FI 16cm,visina 4cm)	kom		10							10
25	Činija za prebranac (zemljana,ovalna 0,3 lit,materijal glina)	kom		20							20
26	Činija porcelan 17,5 cm,okrugla	kom		20	15						35
27	Plato (cetvrtast,dimenzije 46x35 ±5%,plastika ABS)	kom		25							25
28	Tanjiri duboki (porcelan,prečnik 21-22cm)	kom		21							21
29	Tanjiri plitki (porcelan, 25x25cm cetvrtasi)	kom		20				50			70
30	Tanjiri desertni(porcelan,prečnik 18,5cm)	kom		20							20
31	Čaše 0,05 sa stopom(staklo,visina 112mm,FI 45mm)	kom				100		100		50	250
32	Čaše za limunadu 0,3 staklo-38,5cl,visina 201mm,Fi 73mm	kom	100			100		100	50	100	450

33	Nož mesarski 19cm,sečivo INOX,дршка PVC,dužina sečiva 19cm	kom					5		10			15
34	Bokal stakleni 0,25lit,visina 121mm	kom							12			12
35	Oval četvrtasti(pladanj),porcelan 28,5-18cm	kom	5						5			10
36	Oval cetvrtasti(pladanj),porcelan 35,5x23 cm	kom	5						5			10
37	Vadičep,mali, inox 18/10,leptir krilca	kom	2						2			4
38	Nozevi RF 18/10, stoni 22,8-23,5 cm	kom							100			100
39	Kasike RF 18/10, stone 20,8-21,1 cm	kom							100			100
40	Viljuske RF 18/10, stone 20,6-21,1 cm	kom							100			100
41	Rende kuhinjsko,Inox,piramida	kom							2			2
42	Dzezva za kafu RF 18/10 za 6 kafa	kom							3			3
43	kibla za led, staklo 135,5cl,zapremine 95 cl,visina 128mm,FI 184mm	kom	3	3				3				9
44	Tiganj (RF 18/10,Teflon fi 24 cm,)	kom				2						2
45	činiija sa tacnom,činiija 21cm,tacna 14,5 cm,porcelan,bela,glat	kom					30					30

**ИСПОРУКА:** у року до 10 дана од дана закључења уговора

**МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ:** ФЦЦО истоварено у згради дирекције -Установа Студентски центар «Београд», Ресторан «10» Светозара Марковића 56, Београд

**НАПОМЕНА:** Испоруку треба да прати доставница са уписаним тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке.

**Прилог 2**

1. Ресторан „10“ Светозара Марковића 56.....3637-200



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у  
даљем тексту Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ  
УСЛОВА  
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

1) *Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.*

Доказ

**Правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Предузетник:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду с подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2) *Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*

Доказ

**Законски заступник, физичко лице и предузетник:** Извод из казнене евиденције, односно **Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Правно лице:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд у Београду – Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
  - *Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда*
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Доказ

**Правно лице, предузетник, физичко лице:**

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда

***Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (Члан 75. став 2 Закона )***

Доказ

- Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

***I-У погледу финансијског капацитета:***

- а) Да је понуђач у претходној 2017. години остварио укупан приход у минималном износу од 1.800.000,00 без ПДВ-а

**Доказ:**

**Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају:**

- Потврде о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извештаја и документације за 2017. годину.

Уколико редовни годишњи финансијски извештај за 2017. годину још није обрађен, односно није објављен, доставити Биланс стања и успеха за 2017. годину и потврду о предатим извештајима за 2017. годину.

**Предузетници који не воде двојно књиговодство** достављају потврде о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2017.годину.

Уколико је понуђач имао отворен текући рачун код више пословних банака доставља потврде свих банака.

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не достављати за подизвођача
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе достављају заједно(додатне услове испуњавају заједно)

**II У погледу пословног капацитета:**

а) Да је понуђач остварио приход од продаје **Прибора и посуђа**, у претходној 2016. и 2017.години минимум: 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

**Доказ:**

Попис претходних наручилаца којима су испоручени Прибор и посуђе и извршених уговора/фактура у претходној 2016. и 2017.години -„Образац П“ попуњен, потписан и печатом оверен дат у конкурсној документацији и потврде референтних купаца који су наведени у „образцу П“, попуњене, потписане и печатом оверене и образац П1, у понуди се могу доставити и копије потврда.

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не достављати за подизвођача
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе достављају заједно(додатне услове испуњавају заједно)
- **Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава и ДРУГЕ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ**

<b>1. Узорци</b>	<p><b><u>Доказ:</u></b></p> <p>Узорке добара који су предмет понуде понуђач доставља у понуди, најкасније до истека рока за подношење понуда</p> <p>Узорци се достављају у оригиналном паковању (са декларацијама) за производе по свим позицијама</p> <p>Током стручне оцене понуда комисија за јавну набавку проверава да ли понуђена добра одговарају техничким карактеристикама из конкурсне документације увидом у достављање узорке и декларације чији садржај упоређује са задатим техничким карактеристикама из конкурсне документације</p> <p>На узорцима мора бити назначен назив понуђача. Узорци морају бити обележени редним бројем позиције из понуде за коју позицију се узорак доставља.</p>
------------------	--

**Средства обезбеђења и обрасци понуде које понуђач мора да достави у понуди:**

- Образац понуде
- Образац 1- изјаву, доставити уз понуду(уколико понуђач учествује са подизвођачем)
- Образац изјаве о независној понуди -Образац 3
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу Члана 75. став 2 Закона-Образац 4
- Средства обезбеђења,образац МО
- Образац 5-изјаве о достављању средства обезбеђења за добро извршење посла
- Образац П
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Модел уговора

**Обрасци које није обавезно достављати:**

- Образац трошкова припреме понуде-Образац 2

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказ о регистарцији менице.Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистр понуђача који води Агенција за привредне регистре.

**Понуђач може да наведе у понуди** или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

**РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова прописаних у Чл.нау 75.став 1,тачка 1),2),4) Закона.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из Члана 75.став 1,тачка 1),2),4) Закона одређене конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистр понуђача који води Агенција за привредне регистре.

**Понуђач може да наведе у понуди** или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Понуђач може да достави копију решења АПР-а у упису понуђача у регистар понуђача.

**ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из Члана 75. став 1 тачка 1),2),4) и став 2 Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

**ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова Члана 75. став 1 тачка 1),2),4) и став 2 Закона, а додатне услове наведене у овом обрасцу испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

## **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **ПРОМЕНА ПРОИЗВОЂАЧА**

Промена произвођача у току трајања уговора, могућа је само изузетно уз претходно писмено обавештавање Наручиоца и по добијању његове писмене сагласности. Уз захтев за промену произвођача, Добављач је обавезан да Наручиоцу достави за новог произвођача доказе који су тражени конкурсном документацијом а који се односе на доказивање услова набавке а то су: да достави узорак производа који мора бити у складу са техничким спецификацијама из конкурсне документације (провера узорка вршиће се на начин утврђен конкурсном документацијом Д-14/18), декларација и амбалажа производа морају бити у складу са захтевима из конкурсне документације. Провера узорка новог производа вршиће се на начин утврђен конкурсном документацијом. Због промене произвођача Добављач не може захтевати повећање цена

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

## **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач, који је преузео оригиналну конкурсну документацију, обавезан је да попуни и достави понуду на обрасцу понуде датом у конкурсној документацији, по свим позицијама.

**Понуду доставити најкасније до 18.06.2018.године до 12,00 часова на адресу:** Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56 или директно у Писарницу Установе Студентски Центар „Београд“ која се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу-дворишни део, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку добара: ПРИБОР И ПОСУЂЕ 2, ЈН Бр. Д-14/18, ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ”**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.06.2018.године до 12,00 часова.** Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати пријема потврде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

*У случају да понуду подноси група понуђача-заједничка понуда*, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

*Обрасце дате у конкурсној документацији* понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

*Уколико понуду подноси група понуђача*, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из Члан

75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно Чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда започеће одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно **18.06.2018. у 12,30 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар «Београд» - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања,

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање / учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

### **ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, са знаком:

**„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: ПРИБОР И ПОСУЂЕ 2, ЈН Бр. Д-14/18, НЕ ОТВАРАТИ“**

**или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: ПРИБОР И ПОСУЂЕ 2, ЈН Бр. Д-14/18, НЕ ОТВАРАТИ“**

**или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: ПРИБОР И ПОСУЂЕ 2, ЈН Бр. Д-14/18, НЕ ОТВАРАТИ“**

Писарница Установе Студентски Центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу-дворишни део. Радно време од 7,30-15,30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а које садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Начин плаћања: одложено плаћање, без аванса.

#### **Рок плаћања:**

Начин плаћања: након испоруке рок плаћања..... најдуже до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), од дана испостављања фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.



**Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**ИСПОРУКА:** у року до 10 дана од дана закључења уговора

**МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ:** ФЦО истоварено у згради дирекције -Установа Студентски центар «Београд», Ресторан «10» Светозара Марковића 56, Београд

**НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са Чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

**ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Јединичне цене предметних добара су фиксне-непроменљиве, за све време важења уговора.

Цена се даје на паритету ФЦО захтевана локација из техничке спецификације. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

**ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА**

**Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:**

1. озбиљност понуде са у износу од 1,5% од вредности понуде без ПДВ-а
2. добро извршење уговором преузетих обавеза у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за озбиљност понуде - Једну сопствену бланко меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. У меничном писму/овлашћењу мора бити наведено да је меница са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", дата у износу од 1,5% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда, односно рока важења и треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

**Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражену једну сопствену бланко меницу као инструмент обезбеђења плаћања финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

**Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :**

**- Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла- сопствену бланко меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. У меничном писму/овлашћењу мора бити наведено да је меница са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", дата у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

**Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана.** Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка добара: ПРИБОР И ПОСУЂЕ 2, ЈН Бр. Д-14/18. Питања слати на е-mail адресу: [nabavke@sc.rs](mailto:nabavke@sc.rs) или на факс: 011-3637-270. Радно време понедељак -петак од 7,30-15,30 часова.

Наручилац ће у року од 3(три) дана од пријема захтева објавити одговор на Портал јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан Чланом 20. Закона, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (Члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна објашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из Члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно Члану 112. став 2. тачка 5) Закона може закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права

**Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:**

Оцена најповољније понуде извршиће се применом критеријума **економски најповољније понуде**, сагласно Члану 85. став 1. тачка 1) и став 2 Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон) на основу следећих елемената критеријума:

- понуђена цена..... до 80 пондера
- рок испоруке..... до 10 пондера
- рок плаћања..... до 10 пондера

**Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу понуђену цену.

**ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2 И 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

**Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

**ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из Члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно Члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права

**ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице(у даљем тексту подносилац захтева),који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама(«Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон).

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу,а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.**

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са Чланом 63.став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности,а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из Члана 149. става 3 Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **два дана од дана пријема захтева** за заштиту права.

#### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

**Чланом 151. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из Члана 156. Закона.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном Чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу Члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из Члана 156. Закона која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из Члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број;подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП;назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом,која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти)који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштит права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права **износи такси** које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара,уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

**У предметном поступку јавне набавке(ЈН Бр.Д-14/18) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.**

#### **УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)

11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17

Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX  
DEUTSCHE BANK AG, F/M  
TAUNUSANLAGE 12  
GERMANY  
FIELD 57A:  
(ACC. WITH BANK)  
/DE20500700100935930800  
NBSRRSBGXXX  
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  
BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,  
NEMANJINA 17  
SERBIA  
FIELD 59:  
(BENEFICIARY)  
/RS35908500103019323073  
MINISTARSTVO FINANSIJA  
UPRAVA ZA TREZOR  
POP LUKINA7-9  
BEOGRAD  
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT  
SWIFT MESSAGE MT103 – USD  
FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT  
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER  
FIELD 56A:  
(INTERMEDIARY)  
BKTRUS33XXX  
DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY  
AMERICAS, NEW YORK  
60 WALL STREET  
UNITED STATES  
FIELD 57A:  
(ACC. WITH BANK)  
NBSRRSBGXXX  
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  
BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,  
NEMANJINA 17  
SERBIA  
FIELD 59:  
(BENEFICIARY)  
/RS35908500103019323073  
MINISTARSTVO FINANSIJA  
UPRAVA ZA TREZOR  
POP LUKINA7-9  
BEOGRAD  
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за набавку добара: ПРИБОР И ПОСУЂЕ 2, ЈН Бр. Д-14/18.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Правно лице разврстано као	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5	Име особа за контакт	
6	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	



	подизвођач	
7	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) Као заједничку понуду		
1	Назив учесника у заједничкој понуди	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број	
5	Име особе за контакт	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Назив производа	Произвођач	Јед. цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Gnječilica za krompir,inox, duzina 30cm	kom	1				
2	Francuska kašika(inox 18/10,okrugla,fi 12 cm,duzina drske 33cm)	kom	11				
3	Spatula za roštilj,radna površina inox/drška pvc,radna površina 11x10,duzina špatule 25 cm	kom	6				
4	Tiganj,FI 32 cm, teflon	kom	2				
5	Šerpa 5,5-5,8 lit(RF18/10 sa poklopcem)	kom	6				
6	Šerpa sa poklopcem 12 lit,telo inox 18/10,dno (celik-aluminijum-celik)	kom	2				
7	Lonac 10,5-11 lit (RF 18/10 sa poklopcem)	kom	2				
8	Pleh za pečenje 50cmx20cm,dubina 5cm,RF	kom	5				

	18/10						
9	Čaše 0,2 (staklo ravno 27,5cl,visina 141mm,fi 61,5 mm	kom	1050				
10	Posipači za so i biber(inox zatvarac,inox stalak glat,posude staklene)	kom	14				
11	Daska za sečenje (drvena,dimenzije 60x40x2)	kom	6				
12	Hvataljka za pecivo INOX 18/10,dužina 22cm	kom	3				
13	Zvono, četvrtasto 42x25,PVCdubina 42,8cm,visina 12,5cm,sirina 29,5cm	kom	3				
14	Drvena varjače(drvo,okrugla,dužina 60 cm)	kom	7				
15	Levak za ćevape,inox 18/10	kom	1				
16	Đevrdir (inox 18/10,fi 40,okrugli)	kom	3				
17	Kutlaca (INOX 18/10,0.3lit,dužina drške 35cm)	kom	5				
18	Hvataljka/mašice za meso INOX18/10,Dužina 35 cm	kom	5				
19	Šolje za crnu kafu (porcelan, bela sa tacnom,9,5cl,visina 6cm,FI 12cm	kompl	95				
20	Šolje za kapučinosa tacnom(porcelan,visina 6,5cm,zapremine 22cl ±2%,FI 14 cm	kompl	70				
21	Karanfingla -garnitura 5/1Inox stalak,staklene posude	kom	20				
22	Dozator za šećer(inox zatvarac,posuda staklena)	kom	55				
23	Šolje za čaj (porecelan,sa tacnom,bele 32 cl,visina 10cm,FI 8 cm)	kompl	40				
24	Tembalo (duboko,INOX18/10,FI 16cm,visina 4cm)	kom	10				

25	Ћинија за пребранас (земљана,овална 0,3 лит,материјал глина)	ком	20				
26	Ћинија порцелан 17,5 cm,округла	ком	35				
27	Плато (четвртаст,димензије 46x35 ±5%,пластика ABS	ком	25				
28	Танџири дубоки (порцелан,пречник 21-22cm)	ком	21				
29	Танџири плитки (порцелан, 25x25cm четвртаси)	ком	70				
30	Танџири десертни(порцелан,пречник 18,5cm)	ком	20				
31	Ћаше 0,05 са стопом(стакло,висина 112mm,FI 45mm)	ком	250				
32	Ћаше за лимунату 0,3 стакло-38,5cl,висина 201mm,Fi 73mm	ком	450				
33	Ноџ месарски 19cm,сечиво INOX,дршка PVC,дужина сечиња 19cm	ком	15				
34	Бокал стаклени 0,25лит,висина 121mm	ком	12				
35	Овал четвртаси(плданј),порцелан 28,5-18cm	ком	10				
36	Овал четвртаси(плданј),порцелан 35,5x23 cm	ком	10				
37	Вадичеп,мали, inox 18/10,лептир крилца	ком	4				
38	Ножеви RF 18/10, стони 22,8-23,5 cm	ком	100				
39	Касике RF 18/10, stone 20,8-21,1 cm	ком	100				
40	Вилјуске RF 18/10, stone 20,6-21,1 cm	ком	100				
41	Ренде кухинјско,Inox,пирамида	ком	2				
42	Дезва за калу RF 18/10 за 6 калу	ком	3				
43	кибла за лед, стакло 135,5cl,запремине 95 cl,висина 128mm,FI 184mm	ком	9				

44	Tiganj (RF 18/10,Teflon fi 24 cm,)	kom	2				
45	činiја sa tacnom,činiја 21cm,tacna 14,5 cm,porcelan,bela,glat	kom	30				

Укупна цена без ПДВ-а	..... динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом	..... динара са ПДВ-ом
Рок плаћања	у року до _____ (не дужи од 45 дана) од дана пријема фактуре
Рок важења понуде	_____ (минимално 60 дана од дана отварања понуда) - уписати број дана
Рок испоруке	у року до _____ (најдуже 10 дана) од дана закључења уговора
Место и начин испоруке	ФЦЦО истоварено у згради дирекције -Установа Студентски центар «Београд», Ресторан «10», Светозара Марковића 56, Београд

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис)

Подизвођач

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис)

*Напомена: Образац понуде је потребно попунити. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.*

**ИЗЈАВА**

У отвореном поступку јавне набавке **добара: ПРИБОР И ПОСУЂЕ 2**

подизвођачу \_\_\_\_\_ из  
(унети назив подизвођача)

\_\_\_\_\_, делимично поверавам \_\_\_\_\_ % укупне вредности  
(унети седиште подизвођача)

(унети проценат)

набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

(потпис)

Образац 2

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке **добара: ПРИБОР И ПОСУЂЕ 2, ЈН Бр. Д-14/18**, како следи у табели:

	<b>Врста трошкова</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

м.п.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис)

Образац 3

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. Понуђач, члан групе понуђача ) дајем следећу изјаву:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **добара: ПРИБОР И ПОСУЂЕ 2, ЈН Бр. Д-14/18**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу Члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати по потреби.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

На основу Члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник

---

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача ), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Да сам у отвореном поступку јавне набавке **добара: ПРИБОР И ПОСУЂЕ 2, ЈН Бр. Д-14/18,** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде за предметну набавку.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис)

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно.Образац копирати по потреби.***



Образац: МО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд” Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од 1,5% од вредности понуде без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а као инструмент плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде за јавну набавку **добара: ПРИБОР И ПОСУЂЕ 2, ЈН Бр. Д-14/18.**

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем “по виђењу” и клаузулом “без протеста” доставите на наплату \_\_\_\_\_

(назив банке понуђача)

код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_

(текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код \_\_\_\_\_

(назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у року важења понде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице \_\_\_\_\_ године

Прилог :

-1(једна) сопствена бланко меница сериј.бр. \_\_\_\_\_

-фотокопија депо картона

- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ изјављује:  
(назив понуђача и седиште)

Потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку **добара:** ПРИБОР И ПОСУЂЕ 2, ЈН Бр. Д-14/18, на дан потписивања уговора, доставити бланко сопствену меницу потписану и оверену, регистровану, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла у износу од (10% од вредности уговора без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора са клаузолуом „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ .

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа пословне банке код које је отворентекући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу .

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач. Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Образац: МО1

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 і 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 і 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”  
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од 10% од вредности уговора \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла по закљученом уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у отвореном поступку јавне набавке добара: ПРИБОР И ПОСУЂЕ 2, ЈН Бр. Д-14/18

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу –писму, са унетом клаузулом “без протеста” и роком доспећа “по виђењу” и доставите на наплату \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице \_\_\_\_\_ године

**Прилог :**

-1(једна) сопствена бланко меница, серије \_\_\_\_\_

-фотокопија депо картона

-доказ о регистарцији менице

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Образац П

**ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА**

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

**СПИСАК КУПАЦА ЗА ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ: 2016 и 2017. години**

Ред број	Број уговора/фактуре, датум закључења	Претходни купац	Вредност уговора без ПДВ-а	
			2016. год.	2017. год
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Квалификациони минимум: укупно за две године минимум : 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а**

**НАПОМЕНА: Доказ су фотокопије уговора и оригиналне потврде или фотокопија потврда купаца наведених у обрасцу, потписане и оверене.**

**ПОТПИС** \_\_\_\_\_

**(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)**

датум \_\_\_\_\_

М.П.

Образац П-1

**ПОТВРДА КУПЦА**

Назив претходног наручиоца/купца \_\_\_\_\_  
Адреса седишта: \_\_\_\_\_ факс/мејл: \_\_\_\_\_  
Дел. Бр. \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

**I**

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је : привредно друштво/предузетник \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у претходне две године (2016 и 2017.год.) са нама оставрио промет по закљученим уговорима за Прибор и посуђе 2 и то :

-Уговор бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у износу од \_\_\_\_\_ дин.  
-Уговор бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у износу од \_\_\_\_\_ дин.  
-Уговор бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у износу од \_\_\_\_\_ дин.  
-Уговор бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у износу од \_\_\_\_\_ дин.

**II**

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке ЈН.бр. Д-14/18-ПРИБОР И ПОСУЂЕ 2 у Установи Студентски центар „Београд“ и у друге сврхе се не може користити.

**ПРЕТХОДНИ КУПАЦ**

\_\_\_\_\_  
/име и презиме овлашћеног лица/

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

МП

**НАПОМЕНА:** У случају потребе потврду копирати

**Образац структуре цене са упуством како да се попуни**

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ телефакс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_ особа за  
контакт \_\_\_\_\_ текући рачун \_\_\_\_\_  
привреде \_\_\_\_\_ порески идентификациони број \_\_\_\_\_ матични  
број \_\_\_\_\_ претежна делатност \_\_\_\_\_  
датум \_\_\_\_\_

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Gnječilica za krompir,inox, duzina 30cm	kom	1		
2	Francuska kašika(inox18/10,okrugla,fi 12 cm,duzina drske 33cm)	kom	11		
3	Spatula za roštilj,radna površina inox/drska pvc,radna površina 11x10,duzina špatule 25 cm	kom	6		
4	Tiganj,FI 32 cm, teflon	kom	2		
5	Šerpa 5,5-5,8 lit(RF18/10 sa poklopcem)	kom	6		
6	Šerpa sa poklopcem 12 lit,telo inox 18/10,dno (celik-aluminijum-celik)	kom	2		
7	Lonac 10,5-11 lit (RF 18/10 sa poklopcem)	kom	2		
8	Pleh za pečenje 50cmx20cm,dubina 5cm,RF 18/10	kom	5		
9	Čaše 0,2 (staklo ravno 27,5cl,visina 141mm,fi 61,5 mm)	kom	1050		
10	Posipači za so i biber(inox zatvarac,inox stalak glat,posude staklene)	kom	14		
11	Daska za sečenje (drvena,dimenzije 60x40x2)	kom	6		
12	Hvataljka za pecivo INOX 18/10,duzina 22cm	kom	3		

13	Zvono, četvrtasto 42x25,PVCdubina 42,8cm,visina 12,5cm,sirina 29,5cm	kom	3		
14	Drvena varjače(drvo,okrugla,dužina 60 cm)	kom	7		
15	Levak za ćevape,inox 18/10	kom	1		
16	Đevrdir (inox 18/10,fi 40,okrugli)	kom	3		
17	Kutlaca (INOX 18/10,0.3lit,dužina držke 35cm)	kom	5		
18	Hvataljka/mašice za meso INOX18/10,Dužina 35 cm	kom	5		
19	Šolje za crnu kafu (porcelan, bela sa tacnom,9,5cl,visina 6cm,FI 12cm	kompl	95		
20	Šolje za kapučinosa tacnom(porcelan,visina 6,5cm,zapremine 22cl ±2%,FI 14 cm	kompl	70		
21	Karanfingla -garnitura 5/1Inox stalak,staklene posude	kom	20		
22	Dozator za šećer(inox zatvarac,posuda staklena)	kom	55		
23	Šolje za čaj (porecelan,sa tacnom,bele 32 cl,visina 10cm,FI 8 cm)	kompl	40		
24	Tembalo (duboko,INOX18/10,FI 16cm,visina 4cm)	kom	10		
25	Činija za prebranac (zemljana,ovalna 0,3 lit,materijal glina)	kom	20		
26	Činija porcelan 17,5 cm,okrugla	kom	35		
27	Plato (cetvrtast,dimenzije 46x35 ±5%,plastika ABS	kom	25		
28	Tanjiri duboki (porcelan,prečnik 21-22cm)	kom	21		
29	Tanjiri plitki (porcelan, 25x25cm cetvrtasi)	kom	70		
30	Tanjiri desertni(porcelan,prečnik 18,5cm)	kom	20		
31	Čaše 0,05 sa stopom(staklo,visina 112mm,FI 45mm)	kom	250		

32	Čaše za limunadu 0,3 staklo-38,5cl,visina 201mm,Fi 73mm	kom	450		
33	Nož mesarski 19cm,sečivo INOX,drška PVC,dužina sečiva 19cm	kom	15		
34	Bokal stakleni 0,25lit,visina 121mm	kom	12		
35	Oval četvrtasti(pladanj),porcelan 28,5-18cm	kom	10		
36	Oval četvrtasti(pladanj),porcelan 35,5x23 cm	kom	10		
37	Vadičep,mali, inox 18/10,leptir krilca	kom	4		
38	Nozevi RF 18/10, stoni 22,8-23,5 cm	kom	100		
39	Kasike RF 18/10, stone 20,8-21,1 cm	kom	100		
40	Viljuske RF 18/10, stone 20,6-21,1 cm	kom	100		
41	Rende kuhinjsko,Inox,piramida	kom	2		
42	Dzezva za kafu RF 18/10 za 6 kafa	kom	3		
43	kibla za led, staklo 135,5cl,zapremine 95 cl,visina 128mm,FI 184mm	kom	9		
44	Tiganj (RF 18/10,Teflon fi 24 cm,)	kom	2		
45	činija sa tacnom,činija 21cm,tacna 14,5 cm,porcelan,bela,glat	kom	30		
Укупна цена без ПДВ-а					
Стопа ПДВ-а					
Износ ПДВ (обрачунат на основицу)					
Укупно са ПДВ-ом					
<b>Словима:</b>					
<b>Износ зависних трошкова набавке:</b>					



Напомена: Ослобођен ПДВ на основу \_\_\_\_\_

**Понуђач**

**м.п.**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Упутство како да се попуни структура цене:**

Унети јединичне цене дате као у понуди,

У рубрици Укупно без ПДВ-а унети помножене јединичне цене са количинама,

У рубрици Укупна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди),

У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава.

У рубрици Укупна цена са ПДВ-ом унети износ укупне цене увећане за ПДВ.

У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у укупну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)

Попунити све тражене позиције, Образац оверити и потписати.

Напомена: Модел уговора потписати попунити и оверити

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

Закључен дана \_\_\_\_\_ између уговорних страна:

**1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД»,** Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, Жиро рачун: 840-630667-15, матични број 7038011, које заступа в.д. директора Горан Минић,(у даљем тексту: **Наручилац** )

и

**2)** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,текући рачун привреде \_\_\_\_\_ правно лице разврстано као \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_,

**2а)** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,текући рачун привреде \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_,

**2б)** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,текући рачун привреде које заступа \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: **Добављач**)

*Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Члана 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) спровео отворени поступак, јавне набавке добара:Прибор и посуђе 2, ЈН Бр. Д-14/18 за потребе Установе Студентски Центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56

-да је Добављач дана \_\_\_\_\_ . године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач не попуњава овај податак*, која се сматра саставним делом овог уговора.

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара – Прибора и посуђа 2 (у даљем тексту производи) у свему сагласно понуди добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

## ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

### Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи:

Ред. Број	Назив	Јед. мере	Количина	Назив производа	Произвођач
1	Gnječilica za krompir,inox, duzina 30cm	kom	1		
2	Francuska kašika(inox18/10,okrugla,fi 12 cm,duzina drske 33cm)	kom	11		
3	Spatula za roštilj,radna površina inox/drska pvc,radna površina 11x10,duzina špatule 25 cm	kom	6		
4	Tiganj,FI 32 cm, teflon	kom	2		
5	Šerpa 5,5-5,8 lit(RF18/10 sa poklopcem)	kom	6		
6	Šerpa sa poklopcem 12 lit,telo inox 18/10,dno (celik-aluminijum-celik)	kom	2		
7	Lonac 10,5-11 lit (RF 18/10 sa poklopcem)	kom	2		
8	Pleh za pečenje 50cmx20cm,dubina 5cm,RF 18/10	kom	5		
9	Čaše 0,2 (staklo ravno 27,5cl,visina 141mm,fi 61,5 mm)	kom	1050		
10	Posipači za so i biber(inox zatvarac,inox stalak glat,posude staklene)	kom	14		
11	Daska za sečenje (drvena,dimenzije 60x40x2)	kom	6		
12	Hvataljka za pecivo INOX 18/10,duzina 22cm	kom	3		
13	Zvono, četvrtasto 42x25,PVCdubina 42,8cm,visina 12,5cm,sirina 29,5cm	kom	3		

14	Drvena varjače(drvo,okrugla,dužina 60 cm)	kom	7		
15	Levak za ćevape,inox 18/10	kom	1		
16	Đevrđir (inox 18/10,fi 40,okrugli)	kom	3		
17	Kutlaca (INOX 18/10,0.3lit,dužina drške 35cm)	kom	5		
18	Hvataljka/mašice za meso INOX18/10,Dužina 35 cm	kom	5		
19	Šolje za crnu kafu (porcelan, bela sa tacnom,9,5cl,visina 6cm,FI 12cm)	kompl	95		
20	Šolje za kapučinosa tacnom(porcelan,visina 6,5cm,zapremine 22cl ±2%,FI 14 cm)	kompl	70		
21	Karanfingla -garnitura 5/1Inox stalak,staklene posude	kom	20		
22	Dozator za šećer(inox zatvarac,posuda staklena)	kom	55		
23	Šolje za čaj (porecelan,sa tacnom,bele 32 cl,visina 10cm,FI 8 cm)	kompl	40		
24	Tembalo (duboko,INOX18/10,FI 16cm,visina 4cm)	kom	10		
25	Činija za prebranac (zemljana,ovalna 0,3 lit,materijal glina)	kom	20		
26	Činija porcelan 17,5 cm,okrugla	kom	35		
27	Plato (cetvrtast,dimenzije 46x35 ±5%,plastika ABS)	kom	25		
28	Tanjiri duboki (porcelan,prečnik 21-22cm)	kom	21		
29	Tanjiri plitki (porcelan, 25x25cm cetvrtasi)	kom	70		
30	Tanjiri desertni(porcelan,prečnik 18,5cm)	kom	20		
31	Čaše 0,05 sa stopom(staklo,visina 112mm,FI 45mm)	kom	250		
32	Čaše za limunadu 0,3 staklo-38,5cl,visina 201mm,Fi 73mm	kom	450		
33	Nož mesarski 19cm,sečivo INOX,drška PVC,dužina sečiva 19cm	kom	15		

34	Bokal stakleni 0,25lit,visina 121mm	kom	12		
35	Oval četvrtasti(pladanj),porcelan 28,5-18cm	kom	10		
36	Oval četvrtasti(pladanj),porcelan 35,5x23 cm	kom	10		
37	Vadičep,mali, inox 18/10,leptir krilca	kom	4		
38	Nozevi RF 18/10, stoni 22,8-23,5 cm	kom	100		
39	Kasike RF 18/10, stone 20,8-21,1 cm	kom	100		
40	Viljuske RF 18/10, stone 20,6-21,1 cm	kom	100		
41	Rende kuhinjsko,Inox,piramida	kom	2		
42	Dzezva za kafu RF 18/10 za 6 kafa	kom	3		
43	kibla za led, staklo 135,5cl,zapremine 95 cl,visina 128mm,FI 184mm	kom	9		
44	Tiganj (RF 18/10,Teflon fi 24 cm,)	kom	2		
45	činija sa tacnom,činija 21cm,tacna 14,5 cm,porcelan,bela,glat	kom	30		

### Члан 3.

Добављач се обавезује да производе из члана 2. овог Уговора испоручи након закључења уговора у року до \_\_\_\_\_ дана (најдуже 10 дана) од закључења уговора.

### Члан 4.

У случају да Добављач у року из члана 3. овог уговора не испоручи производе из предмета овог уговора, Наручилац задржава право да неиспоручене количине набави, у поступку сагласно Закону о јавним набавкама, с тим да ће евентуалну разлику у цени обрачунати на терет Добављача.

У случају из става 1 овог члана Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Добављач доставио за добро извршење посла .

### Члан 5.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручена добра из предмета овог уговора у случају да:

- Добављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсnoj документацији Д-14/18 (у техничким спецификацијама) која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет производа из предмета овог уговора.

У случају да Наручилац не прихвати испоруку, односно врати производе из предмета овог уговора, по основу из става 1, алинеја 1 овог члана, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Добављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

## Ц Е Н А

### Члан 6.

Јединичне цене производа, дате у усвојеној понуди добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, износе:

Ред. број	Назив	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а
1	Gnječilica za krompir,inox, duzina 30cm	kom	
2	Francuska kašika(inox18/10,okrugla,fi 12 cm,duzina drske 33cm)	kom	
3	Spatula za roštilj,radna površina inox/drska pvc,radna površina 11x10,duzina špatule 25 cm	kom	
4	Tiganj,FI 32 cm, teflon	kom	
5	Šerpa 5,5-5,8 lit(RF18/10 sa poklopcem)	kom	
6	Šerpa sa poklopcem 12 lit,telo inox 18/10,dno (celik-aluminijum-celik)	kom	
7	Lonac 10,5-11 lit (RF 18/10 sa poklopcem)	kom	
8	Pleh za pečenje 50cmx20cm,dubina 5cm,RF 18/10	kom	
9	Čaše 0,2 (staklo ravno 27,5cl,visina 141mm,fi 61,5 mm)	kom	
10	Posipači za so i biber(inox zatvarac,inox stalak glat,posude staklene)	kom	
11	Daska za sečenje (drvena,dimenzije 60x40x2)	kom	
12	Hvataljka za pecivo INOX 18/10,duzina 22cm	kom	
13	Zvono, četvrtasto 42x25,PVCdubina 42,8cm,visina 12,5cm,sirina 29,5cm	kom	
14	Drvena varjače(drvo,okrugla,dužina 60 cm)	kom	
15	Levak za ćevape,inox 18/10	kom	
16	Đevrđir (inox 18/10,fi 40,okrugli)	kom	
17	Kutlaca (INOX 18/10,0.3lit,dužina drške 35cm)	kom	

18	Hvataljka/mašice za meso INOX18/10,Dužina 35 cm	kom	
19	Šolje za crnu kafu (porcelan, bela sa tacnom,9,5cl,visina 6cm,FI 12cm	kompl	
20	Šolje za kapučinosa tacnom(porcelan,visina 6,5cm,zapremine 22cl ±2%,FI 14 cm	kompl	
21	Karanfingla -garnitura 5/1Inox stalak,staklene posude	kom	
22	Dozator za šećer(inox zatvarac,posuda staklena)	kom	
23	Šolje za čaj (porcelan,sa tacnom,bele 32 cl,visina 10cm,FI 8 cm)	kompl	
24	Tembalo (duboko,INOX18/10,FI 16cm,visina 4cm)	kom	
25	Činija za prebranac (zemljana,ovalna 0,3 lit,materijal glina)	kom	
26	Činija porcelan 17,5 cm,okrugla	kom	
27	Plato (cetvrtast,dimenzije 46x35 ±5%,plastika ABS	kom	
28	Tanjiri duboki (porcelan,prečnik 21-22cm)	kom	
29	Tanjiri plitki (porcelan, 25x25cm cetvrtasi)	kom	
30	Tanjiri desertni(porcelan,prečnik 18,5cm)	kom	
31	Čaše 0,05 sa stopom(staklo,visina 112mm,FI 45mm)	kom	
32	Čaše za limunadu 0,3 staklo-38,5cl,visina 201mm,Fi 73mm	kom	
33	Nož mesarski 19cm,sečivo INOX,drška PVC,dužina sečiva 19cm	kom	
34	Bokal stakleni 0,25lit,visina 121mm	kom	
35	Oval četvrtasti(pladanj),porcelan 28,5-18cm	kom	
36	Oval cetvrtasti(pladanj),porcelan 35,5x23 cm	kom	
37	Vadičep,mali, inox 18/10,leptir krilca	kom	

38	Nozevi RF 18/10, stoni 22,8-23,5 cm	kom	
39	Kasike RF 18/10, stone 20,8-21,1 cm	kom	
40	Viljuske RF 18/10, stone 20,6-21,1 cm	kom	
41	Rende kuhinjsko,Inox,piramida	kom	
42	Dzezva za kafu RF 18/10 za 6 kafa	kom	
43	kibla za led, staklo 135,5cl,zapremine 95 cl,visina 128mm,FI 184mm	kom	
44	Tiganj (RF 18/10,Teflon fi 24 cm,)	kom	
45	činiја sa tacnom,činiја 21cm,tacna 14,5 cm,porcelan,bela,glat	kom	

Укупна вредност производа из става 1 овог члана износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора.

Јединичне цене предметних производа става 1 ,тачке 1 и 2 овог члана су непроменљиве.

### **РОК ПЛАЋАЊА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 7.**

За добра из Члана 2. овог уговора наручилац ће платити добављачу, након испоруке, према испостављеној факури, у року до \_\_\_\_\_ ( најдуже до 10 дана) дана од дана пријема фактуре.

### **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОТРАЖИВАЊА**

#### **Члан 8.**

Добављач је дужан да код закључења уговора преда Наручиоцу:

- Сопствену,бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на текућем рачуну и регистровану, са роком важења који је 5 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а(у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис овлашћеног лица и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за располагање средствима на текућем рачуну, менично овлашћење остаје на снази.



По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити Добављачу, након испоруке укупне уговорене количине производа из предмета овог уговора, односно након отклањања евентуалних недостатака испоручених добара, по примедбама наручиоца.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручи Наручиоцу са квалитетом прецизираним у конкурсној документацији означеној у члану 1 овог уговора и понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018.године

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 10.**

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених количина и проверу уговореног квалитета производа која су предмет понуде вршиће мешовита комисија коју чине два представника Наручиоца и један представник Добављача, у просторијама објеката наведених у прилогу 2 конкурсне документације( карактеристике) бр.ЈН Д-14/18  
Добављач је обавезан, да писаним путем, Наручиоца обавести о свом овлашћеном представнику који ће присуствовати квантитативном и квалитативном преузимању опреме из предмета овог уговора.

О квантитативном и квалитативном пријему предметних производа - Прибор и посуђе 2 комисија сачињава записник. Оригинални примерак записника Добављач је обавезан да достави уз рачун.

Све евентуалне недостатке уочене приликом квантитативног и квалитативног пријема добављач је дужан да отклони у року од два дана.

## **ТРАНСПОРТ**

### **Члан 11.**

Добављач се обавезује да транспорт производ из предмета овог уговора изврши сопственим возилом.

Испоруку производа из предмета овог уговора Добављач ће извршити ФЦЦО истоварено – у објекту наведеном у прилогу 2 конкурсне документације( карактеристике) бр.ЈН Д-14/18

### **Члан 12.**

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација Наручиоца ЈН бр.Д-14/18
- Понуда Добављача \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

## **НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 13.**

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 14.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 15.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Додављач.

**Члан 16.**

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ  
ЦЕНТАР «БЕОГРАД»  
В.Д.ДИРЕКТОРА**

**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
**Горан Минић**

**м.п.**