

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

**Назив наручиоца:** Установа Студентски центар „Београд“

**Адреса наручиоца:** ул.Светозара Марковића бр.56

**Интернет старница наручиоца:** www.sc.rs

**Врста наручиоца:** просвета

**Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак јавне набавке

**Врста предмета:** набавка добара ради закључења уговора, ЈН Бр.Д-26/18

**ОПРЕМА,МАТЕРИЈАЛ,ЛИЦЕНЦЕ,РЕПРОМАТЕРИЈАЛ И НАДОГРАДЊА ИС  
ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА:**

**Партија 1 Материјал, репроматеријал, опрема и надоградња ИС заснованог на јавна  
смарт картицама**

**Партија 2 Лиценце ЕУСА и ISIC**

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 30162000-Паметне(смарт)картице, 72267100-  
Одржавање софтвера за информационе технологије,72232000-Израда софтвера за обраду  
трансакција и софтвера по наруџби,22900000-Разни штампани материјал

**Критеријум за оцењивање понуда:**

**За партију 1. Најнижа понуђена цена** сагласно Члану 85. став 1 тачка 2) Закона

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији  
када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана  
понууда оног понуђача који је понудио најнижу цену на позицији 1.

**За партију 2. Економски најповољнија понуда** сагласно Члану 85. став 1 тачка 1) Закона, на  
основу следећих елемената критеријума:

**-Понуђена цена лиценци.....до 50 пондера**

**-Процент провизије за обављену услугу.....до 50 пондера**

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији  
када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана  
понууда оног понуђача који је понудио нижу понуђену цену лиценци.

**Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке:**

Понуђачи у поступку јавне набавке морају доказати да испуњавају услове из Члана 75.став1 тачке  
1),2),4) и став 2 Закона, **додатне услове**,сагласно Члану 76. Закона као у погледу  
финансијског,пословног,техничког и кадровског капацитета и друге услове за учешће у поступку  
јавне набавке, тражена средства финансијског обезбеђења,који/а су ближе описана у конкурсној  
документацији ЈН Бр.Д-26/18.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Заинтересована лице могу преузети конкурсну документацију са Портала јавних набавки и са интернет странице наручиоца [www.sc.rs](http://www.sc.rs).

Истовремено, заинтересована лица могу писаним путем захтевати од наручиоца да конкурсну документацију достави поштом.

**Начин подношења понуде и рок :**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу

утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара

Марковића 56, писарница у приземљу, са знаком: „ Понуда за јавну набавку добара:

**ОПРЕМА,МАТЕРИЈАЛ,ЛИЦЕНЦЕ,РЕПРОМАТЕРИЈАЛ И НАДОГРАДЊА ИС**

**ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА, Б(број)Ј(јавне)Н(набавке) Д-26/18 број и назив партије \_\_\_\_\_ – „НЕ ОТВАРАТИ“**, радно време писарнице од 07:30–15:30

часова.Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки,односно до **21.06.2018.године до 11,30 часова за партију 1 и до 12,00 часова за партију 2**. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до последњег дана и сата наведеног рока, односно до **21.06.2018.године до 11,30 часова за партију 1 и до 12,00 часова за партију 2**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда, коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, биће одбијена.

**Место, време и начин отварања понуда:**

**Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах ,истог дана**, по истеку рока за подношење понуда, **односно 21.06.2018.године**. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56 ,у сали за састанке на првом спрату,према следећем редоследу:

**Партија 1 у 12,00 часова и Партија 2 у 12,45 часова.**

**Рок за доношење одлуке :**

Одлука о додели уговора/евентуалној обустави поступка биће донета у **року до 25 дана** од отварања понуда. Наведену одлуку наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико учествују у поступку отварања понуда, морају имати писано овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре почетка поступка отварања понуда.

**Контакт:**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, на адресу наручиоца: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56, сваког радног дана (понедељак-петак) од 07,30 до 15,30 часова на e-mail: [nabavke@sc.rs](mailto:nabavke@sc.rs) или на факс: 011/36-37-270 .