

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Набавка обликована по партијама
Партија 5 Купус

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА : СВЕЖЕГ ВОЋА И ПОВРЋА за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“ ,**ПАРТИЈА 5 КУПУС**
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр.6/14

Рок за подношење понуда: 31.03.2014. године до 9,00 часова

Отварање понуда:31.03.2014. године у 12,00 часова

Март, 2014. године

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за

Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“

Набавка обликована по партијама

Партија 5 Купус

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 860 од 05.03.2014 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 861 од 05.03.2014. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара : - **СВЕЖЕГ ВОЋА И ПОВРЋА** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“, **ПАРТИЈА 5**
КУПУС ЈН бр.6/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара и сл.	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-25
VI	Образац понуде	26-29
VII	Образац трошкова припреме понуде	30
VIII	Образац изјаве о независној понуди	31
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32
X	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења	33
XI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
	Образац П	35
XII	Модел уговора	36-42

Укупан број страна конкурсне документације 42

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Набавка обликована по партијама
Партија 5 Купус

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Установа Студентски Центар“Београд“, Београд, Светозара Марковића 56, тел: 3637-265, факс: 3637-270, e-mail: brankicap@sc.rs, интернет страница: www.sc.rs

2. Врста поступка: Отворени поступак

3. Партија: набавка обликована по партијама

4. Предмет јавне набавке : добра- **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ Партија 5 КУПУС

5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

6. Контакт: Установа Студентски Центар“Београд“-Одељење за јавне набавке , Београд, Светозара Марковића 56, трећи спрат, канцеларија 305, тел: 3637-265, факс: 3637-270, e-mail: brankicap@sc.rs

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Набавка обликована по партијама
Партија 5 Купус

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Предмет јавне набавке број Д-6/14 , су добра: Свеже воће и поврће за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ , Ј.Н. бр.Д-6/14,ПАРТИЈА 5 Купус

Назив и ознака из општег речника набавке: 15300000 Воће , поврће и сродни производи

Набавка добара обликована по партијама и то:

- 1.Кромпир
2. Лук црни и бели
- 3.Лиснато поврће
4. Печурке и орах
5. Свежи и кисели купус
6. Агруми, јабуке и брескве
7. Коренасто поврће

III Врста, карактеристике, квалитет, процењена количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, динамика и место испоруке добара и сл.

Прилог 1

**СТРУКТУРА И КАРАКТЕРИСТИКЕ
СА ИНФОРМАЦИЈОМ О ПРОСЕЧНОЈ ПОТРОШЊИ
НА БАЗИ 12 МЕСЕЦИ**

Ред.бр.	ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ПРОСЕЧНА ПОТРОШЊА НА БАЗИ 12 МЕСЕЦИ
1.	Купус свеж	Кг	360.000
2.	Купус црвени	Кг	50.000
3.	Купус кисели	Кг	55.000
4.	Кељ	кг	13.000

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Сваки дан, осим недеље

ДОСТАВНА МЕСТА : Списак доставних места у «Прилогу 2»;

ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ : од **07-09** часова

НАЧИН ПАКОВАЊА: Мрежасте вреће, ПВЦ бурад максимално 40 кг нето главице за кисели купус.

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИНИ КУПЦА – ИСТОВАРЕНО

КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Купус свеж – I класа, главице треба да буду добро развијене, уједначене по крупноћи, боји и корену одсеченим до основе главице, збијене, целе и чврсте.

Црвени купус-I класа, главице треба да буду добро развијене, уједначене по крупноћи, боји и корену одсеченом до основе главице, збијене, целе и чврсте

Кисели купус – да има мирис, укус, боју карактеристичну за кисели купус, да су плодови сочни, еластични.

Кељ - I класа, главице треба да буду добро развијене, уједначене по крупноћи, боји и корену одсеченим до овојног листа, највише до два овојна листа. Тежина главице од 0.75 – 1,25кг.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- 1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ.**

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Набавка обликована по партијама
Партија 5 Купус

2. УВЕРЕЊЕ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ

3. ИСПОРУЧЕНА РОБА МОРА ДА ОДГОВАРА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА:

- Правилнику о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеука, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животним намирницама
- Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурак
- Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница
- Правилник о условима хигијене хране
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Набавка обликована по партијама
Партија 5 Купус

Прилог 2

СПИСАК
ОБЈЕКТА СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА ГДЕ СЕ ВРШИ
ДИСТРИБУЦИЈА ЛИСНАТОГ ПОВРЋА

Ред број	Назив објекта	Адреса
1.	Ресторан «Студентски град»	Нови Београд, Тошин бунар бр. 151
2.	Ресторан «Карабурма»	Београд, Мије Ковачевића бр. 7
3.	Ресторан «Краљ Александар I»	Београд, Краља Александра бр. 75
4.	Ресторан «Рифат Бурџевић»	Београд, Милана Ракића бр. 77
5.	Ресторан «Вождовац»	Београд, Војводе Степе бр. 320
6.	Ресторан «Кошутњак»	Београд, Благоја Паровића бр. 154
7.	Ресторан «Земун»	Земун, Цара Душана бр. 254
8.	Ресторан „Патрис“	Београд, Љубице Луковић бр. 1

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ

А) финансијски капацитет (остварен приход у 2012.години од минимум 100.000.000,00 динара	А)Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају као доказ: <ul style="list-style-type: none">- Извештај о бонитету АПР – БОН ЈН за 2010,2011 и 2012.годину Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају: <ul style="list-style-type: none">- Потврду о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2012.годину
--	---

<p>Б) пословни капацитет (остварен приход од продаје поврћа објектима масовне исхране у претходне три године : 2011, 2012 и 2013 година у минималном износу од 80.000.000,00 динара–безПДВ-а. Под објектима масовне исхране подразумевају се студентски ресторани, ученички ресторани ,војни ресторани ,болнице)</p> <p>В) технички капацитет</p> <p>-поседовање сертификата НАССР за понуђача - поседовање 3 (три) транспортна возила (комби ,камион)</p> <p>Г) кадровски капацитет -минимум: 2 запослена</p>	<p>Б) - списак уговора и референтних купаца, којима је испоручено поврће у претходне 3 год (2011,2012 и 2013 година) – „Образац Р“ дат у конкурсној документацији и оригиналне потврде референтних купаца који су наведени у „обрасцу Р“ о оствареном промету од продаје поврћа (уз понуду се може доставити Ф-копија ове потврде)</p> <p>В) -копија сертификата НАССР оверена печатом понуђача -копије важећих саобраћајних дозвола за власништво, лизинг.За лизинг и копија уговора о лизингу а за друге основе коришћења поред копија саобраћајних дозвола и доказ о правном основу коришћења (овлашћење, уговор и сл</p> <p>Г)-образац М 3 – А (трећа страна обрасца М1) за запослене пре 1.10.2010.године, односно образац М јединствени за запослене после 1.10.2010.године</p>
---	---

1.2.1. ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ

<p>Да је понуђач –привредни субјекат као и да су објекти за промет и производњу хране уписани у Централни регистар објеката</p>	<p>За привредни субјекат: Потврда о упису привредног субјекта у централни регистар Министарстава пољопривреде ,трговине ,шумарстава и водопривреде За објекат:Потврда о упису објекта у централни регистар Министарстава пољопривреде ,трговине ,шумарстава и водопривреде</p>
---	--

1.2.2. Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Набавка обликована по партијама
Партија 5 Купус

Напомена:

Поред обавезних услова, подизвођач мора да испуни и СВЕ НАБРОЈАНЕ ДОДАТНЕ И ДРУГЕ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ на начин ПРОПИСАН ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ.

- 2.2.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
- Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;**
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Набавка обликована по партијама
Партија 5 Купус

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа наведених у поглављу **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**, у табелама: 1.2-Додатни услови, 1.2.1-други додатни услови

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Средства обезбеђења, која су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде
- **Образац II**
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења(прилог 1)

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказ о регистарцији менице. Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди**-да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА- У складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75, став 1, тачке 1-4 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12). Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75, став 1, тачка 1-4 ЗЈН одређене конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди**-да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА -Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

ФОРМА ДОКАЗА-Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Набавка обликована по партијама
Партија 5 Купус

доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке

1.ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском и енглеском језику. Наручилац ће водити поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и комплетна конкурсна документација доставља се на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

2.НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, у писарници Установе (приземље дирекције Установе) са назнаком:

„Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара : Свеже воће и поврће за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ , Партија 5 Купус

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 31.03.2014.године до 9,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“ **Набавка обликована по партијама** **Партија 5 Купус**

приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати пријема потврде. Употврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овалсти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

- Средства обезбеђења, која су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац П
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења(прилог 2)

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у више партија:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или на одређене партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, с тим да за сваку партију, понуђач подноси понуду у засебној коверти. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Набавка обликована по партијама
Партија 5 Купус

морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, са знаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку **добара : Свеже воће и поврће** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ Партија 5 Купус

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку **добара : Свеже воће и поврће** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ Партија 5 Купус

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку **добара : Свеже воће и поврће** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ Партија 5 Купус

или „Измена и допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку **добара : Свеже воће и поврће** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ Партија 5 Купус

Писарница Установе Студентски Центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у призмљу-дворишни део.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку року за подношења понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за

Студентске ресторана Установе Студентски центар“Београд“

Набавка обликована по партијама

Партија 5 Купус

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за

Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“

Набавка обликована по партијама

Партија 5 Купус

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најдуже до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана испостављања фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара., Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3 Други захтеви

Комисија за јавне набавке може у сваком моменту уколико посумња у исправност узорака да их пошање на анализу у овлашћену институцију за здравствену исправност намирница на терет понуђача.

Рок испоруке :наведено у обрасцу „врста ,карактеристике ,квалитет...“

Место испоруке: Студентски центар «Београд» ФЦЦО истоварено магацини у објектима наручиоца, сукцесивно по диспозицијама купца, према доставним местима датим у конкурсној документацији ове јавне набавке

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену дати у паритету FCCO –истоварено у магацинима у објектима наручиоца, на доставним местима датим у овој конкурсној документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11.ПРОМЕНА ЦЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Усклађивање цена купуса свежег, купуса црвеног и кеља из предмета ове јавне набавке вршиће се након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора.

Након истека рока из став 1 овог члана, промена цена **купуса свежег, купуса црвеног и кеља** (у случају повећања или смањења ових цена), врши се се седмодневно према

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**
Набавка обликована по партијама
Партија 5 Купус

подацима Министарства пољопривреде РС – Систем тржишних информација пољопривреде Србије, за последњу седмицу која претходи дану подношења захтева, који се објављују на сајту Министарства пољопривреде (www.stips.minpolj.sr.gov.yu, линк: Воће и поврће, Национални извештаји, кванташка пијаца и зелене пијаце) о седмодневном кретању цена воћа и поврћа на кванташкој пијаци и зеленим пијацама у Београду Каленић и Скадарлија).

Под просечном тржишном ценом подразумева се аритметичка средина цена сваког појединачног производа која представља аритметичку средину збира аритметичке средине цена са зелених пијаца Каленић и Скадарлија и цене са кванташке пијаце

$\{[(\text{Каленић} + \text{Скадарлија}) : 2] + \text{кванташка пијаца}\}$

2

Промена цена може се вршити највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку усклађивањ, уз праћење тенденције пада или раста цена.

Усклађивање цена киселог купуса из предмета ове јавне набавке вршиће се након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, процентуално, у складу са променама цена на тржишту (у случају повећања или смањења ове цене)

-у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде, код прве корекције цена

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне корекције цене, код свих осталих корекција цене

Промена цена може се вршити највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку усклађивањ, уз праћење тенденције пада или раста цена.

Продавац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена, у случају повећања цена, у смислу претходног става, писмено обавести купца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди, да захтев није у складу са ставом 2 овог члана, одбиће захтев за повећање цена. Купац задржава право, да по захтеву за повећање цена) одобри корекцију до нивоа цена према подацима Министарства пољопривреде, из става 2 овог члана.

О иницијативи за смањење цене, у смислу става 2. овог члана, Купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 2. овог члана, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

12. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде адреса: Саве Машковића,3-5 11000 Београд Србија
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине,адреса: Руже Јовановића 27а, 11160 Београд <http://www.sepa.gov.rs> и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике,адреса: Немањина 11,11000 Београд Србија
<http://www.minrzs.gov.rs>.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде,уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

II Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за

Студентске ресторана Установе Студентски центар“Београд“

Набавка обликована по партијама

Партија 5 Купус

Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од рока важења уговора
Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор уколико : У случају да купац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати прехранбене артикле, по било ком основу из става 1 алинеја1 и 2 члана 8 уговора или уколико добављач три пута не испоручи добра која су предмет уговора:печурке и орах у току трајања уговора,

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да поднесе и меницу за сваку партију посебно

У понуди понуђач доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да че ,уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставиоти тражено обезбеђење плаћања за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Понуђач је дужан да поднесе ИЗјаву за сваку партију посебно

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, сваког радног дана од 07:00-15:00 часова , тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**
Набавка обликована по партијама
Партија 5 Купус

да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка добара **Свеже воће и поврће за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ Партија 5 Купус** Питања је пожељно да шаљу на е-mail адресу: brankicap@sc.rs или на факс: 011-3637-270.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда ,дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеном за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за

Студентске ресторана Установе Студентски центар“Београд“

Набавка обликована по партијама

Партија 5 Купус

набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Финансијску гаранцију за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 13. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за који је уговор закључен.. Ако се за време трајања уговора промене рокови важења уговора , важност финансијске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Стручна комисија Наручиоца извршиће оцену најповољније понуде водећи се следећим елементима критеријумима за оцењивање понуда са следећом расподелом пондера:

Критеријум	Назив	Број пондера
1	Понуђена цена	80 пондера
2	Рок плаћања	20 пондера
	УКУПНО	100 бодова

Најнижа понуђена цена добра * 80
1=-----
Понуђена цена добра

Понуђени рок плаћања * 20
2=-----
Најдужи рок плаћања

Уколико понуђач нуди робу домаћег порекла дужан је да достави потврду Привредне коморе РС сагласно члану 2 став 2 Правилника о начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС 124/12)да су понуђена добра домаћег порекла .Без наведеног доказа преференцијали из члана 86 став 2 Закона о јавним набавкама се неће признати.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је први поднео понуду.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Набавка обликована по партијама
Партија 5 Купус

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5 Закона.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Набавка обликована по партијама
Партија 5 Купус

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке добара: Свеже воће и поврће за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ Партија 5 купус ,број набавке Д-6/14

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за

Студентске ресторана Установе Студентски центар“Београд“

Набавка обликована по партијама

Партија 5 Купус

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Набавка обликована по партијама
Партија 5 Купус

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
 Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за
 Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
 Набавка обликована по партијама
 Партија 5 Купус

5)опис предмета јавне набавке : Свеже воће и поврће за Студентске ресторане
 Установе Студентски центар „Београд“ Партија 4 печурке и орах дајемо следећу

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Просечна потрошња на бази 12 месеци	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Купус свеж	кг			360.000	
2.	Купус црвени	кг			50.000	
3.	Купус кисели	кг			55.000	
4.	Кељ	кг			13.000	

понуду:

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Услови плаћања	Без аванса
Рок плаћања	_____ (не дужи од 45 дана од пријема рачуна)
Рок важења понуде	_____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин испоруке	Сукцесивно „у складу са наведеним у обрасцу»структура и карактеристике»
Место испоруке	Испорука по објектима Установе Студентски центар «Београд» ФЦЦО истоварено магацини у објектима наручиоца, сукцесивно по диспозицијама купца, према доставним местима датим у конкурсној документацији ове јавне набавке

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

VII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Набавка обликована по партијама
Партија 5 Купус

VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од старне овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Набавка обликована по партијама
Партија 5 Купус

**IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

Уколико понуду подноси група понуђача ,изјава мора бити потписана од старне овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

_____ **М.П.** _____

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Набавка обликована по партијама
Партија 5 Купус

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА добро извршење посла**

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности уговора.

Датум

Понуђач

М.П.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
 Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за
 Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
 Набавка обликована по партијама
 Партија 5 Купус

Образац: СЦ

СТРУКТУРА ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧ: _____
 телефон _____ телефакс _____ Е-маил _____
 Особа за контакт _____ текући рачун привреде _____
 Порески идентификациони број _____ матични број _____
 Претежна делатност _____
 Датум _____

Ред. број	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Износ
1.	Купус свеж	кг	360.000		
2.	Купус црвени	кг	50.000		
3.	Купус кисели	кг	55.000		
4.	Кељ	кг	13.000		
Продајна цена без ПДВ-а					
Стопа ПДВ-а					
Износ ПДВ(обрачунат на основицу					
Словима:					
Износ зависних трошкова набавке:					

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу _____

м.п.

Директор

Упутство како да се попуни структура цене:

- Унети јединичне цене дате као у понуди
- У рубрици износ унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици Продајна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици Продајна цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ
- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
- Попунити све тражене позиције
- Образац оверити и потписати

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Набавка обликована по партијама
Партија 5 Купус

Образац: П

**СПИСАК КУПАЦА КОЈИМА ЈЕ ИСПОРУЧИВАНО ПОВРЋЕ У ПРЕТХОДНЕ
ТРИ ГОДИНЕ 2011,2012 и 2013 година**

Ред број	Број уговора, датум закључења	РЕФЕРЕНТНИ КУПАЦ	Вредност уговора без ПДВ-а		
			2011. год	2012. год	2013. год
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

НАПОМЕНА:

**ДОКАЗ : ОРИГИНАЛНЕ ПОТВРДЕ НАРУЧИЛАЦА НАВЕДЕНИХ У
ПРЕТХОДНОМ СПИСКУ, ПОТПИСАНЕ И ОВЕРЕНЕ.
УЗ ПОНУДУ СЕ МОЖЕ ДОСТАВИТИ КОПИЈА ПОТВРДЕ
ПОТПИС**

(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

ДАТУМ _____

М.П.

XI. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О НАБАВЦИ добара _____

Закључен између уговорних страна:

1) **УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД»**, Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, Жиро рачун: 840-630667-15, 840-630661-33, матични број 7038011, које заступа директор Милован Петровић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

2) _____ из _____, улица _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун
привреде _____ које заступа _____,

2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____
које заступа _____,

2б) _____ из _____, улица _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде које заступа
_____,

(у даљем тексту: **Добављач**)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број _____ - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке добара – _____ број набавке _____ за потребе Установе Студентски Центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56

- да је Добављач дана _____ .2014. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*, која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је и _____ (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ .2014. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Набавка обликована по партијама
Партија 5 Купус

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара **КУПУС** коју је наручилац спровео у отвореном поступку, по позиву за подношење понуда Д-6/14, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Добављач се обавезује да без претходне писмене сагласности наручиоца, детаље везане за овај уговор, структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име наручиоца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране наручиоца у одредбама овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука **купуса** за потребе исхране студената у студентским ресторанима Установе Студентски центар „Београд“ у току 2014.године.

Члан 4.

Добављач се обавезује да за све време важења овог Уговора, испоручује **лиснато поврће и то :**

Ред.б р	ОПИС ПРОИЗВОДА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ПРОИЗВОЂАЧ, УВОЗНИК, ЗЕМЉА ПОРЕКЛА
1.	Купус свеж	кг	
2.	Купус црвени	кг	
3.	Купус кисели	кг	
4.	Кељ	кг	

Са следећим карактеристикама:

Купус свеж – I класа, главице треба да буду добро развијене, уједначене по крупноћи, боји и корену одсеченим до основе главице, збијене, целе и чврсте.

Црвени купус-I класа, главице треба да буду добро развијене, уједначене по крупноћи, боји и корену одсеченом до основе главице, збијене, целе и чврсте

Кисели купус – да има мирис, укус, боју карактеристичну за кисели купус, да су плодови сочни, еластични.

Кељ - I класа, главице треба да буду добро развијене, уједначене по крупноћи, боји и корену одсеченим до овојног листа, највише до два овојна листа. Тежина главице од 0.75 – 1,25кг.

Добављач прихвата да су просечне количине дате на бази потрошње од 12 месеци у конкурсној документацији јавне набавке под ознаком Д-6/14 -Партија 5, која чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње просечне потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати сагласно броју издатих obroка студентима у студентским ресторанима наручиоца.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Набавка обликована по партијама
Партија 5 Купус

Добављач прихвата да просечна месечна потрошња током године у јулу и августу, односно током летњег распуста знатно одступа од просечне потрошње, односно значајно је смањена.

Члан 5.

Добављач се обавезује да одмах по закључењу уговора започне са испоруком уговорених производа, а у складу са добијеним требовањем и диспозицијама наручиоца.

Члан 6.

Добављач се обавезује да производе утврђене у члану 4 овог Уговора испоручује сукцесивно, према диспозицијама наручиоца, на истоварна места, у дане и према термнима како је дато у конкурсној документацији Д-6/14 -Партија 5 КУПУС од произвођача који је наведен у понуди добављача број _____ од _____ године.

Изузетно, добављач може извршити промену произвођача наведеног у ставу 1 овог члана, уз претходно писмену сагласност наручиоца.

Уз захтев за промену произвођача добављач је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом ове јавне набавке тражена за произвођача.

Због промене произвођача наручилац не може тражити промену цена.

Члан 7.

Уколико добављач не испоручи производе из предмета овог уговора, наручилац задржава право да неиспоручене количине набави, од другог продавца у поступку сагласно ЗЈН.

Евентуално разлику у цени наручилац ће фактурисати на терет добављача.

У случају три неиспоруке из става 1 овог члана у току трајања овог уговора, наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је добављач доставио уз уговор као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 8.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручено лиснато поврће из предмета овог уговора у случају да:

- Продавац приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет прехранбених артикала из предмета овог уговора.
- Испоручени прехранбени артикли нису у складу са одредбама Закона и Правилника који се односе на прехранбене артикле из предмета овог уговора.

У случају да наручилац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати прехранбене артикле, по било ком основу из става 1 алинеја1 и 2 овог

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за

Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“

Набавка обликована по партијама

Партија 5 Купус

члана, наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је добављач доставио уз уговор као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

ЦЕНА

Члан 10.

Јединичне цене дате у усвојеној понуди добављача број _____ од _____ године износе:

Ред. бр	ОПИС ПРОИЗВОДА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ
1.	Купус свеж	КГ	
2.	Купус црвени	КГ	
3.	Купус кисели	КГ	
4.	Кељ	КГ	

У цену није урачунт ПДВ.

Укупна вредност понуде, на бази просечних количина датих на основу досадашње потрошње за 12 месеци, са јединичним ценама датим у ставу 1, тачка 1 овог члана износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 11.

Усклађивање цена купуса свежег, купуса црвеног и кеља из предмета ове јавне набавке вршиће се након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора.

Након истека рока из став 1 овог члана, промена цена **купуса свежег, купуса црвеног и кеља** (у случају повећања или смањења ових цена), врши се се седмодневно према подацима Министарства пољопривреде РС – Систем тржишних информација пољопривреде Србије, за последњу седмицу која претходи дану подношења захтева, који се објављују на сајту Министарства пољопривреде (www.stips.minpolj.sr.gov.yu, линк: Воће и поврће, Национални извештаји, кванташка пијаца и зелене пијаце) о седмодневном кретању цена воћа и поврћа на кванташкој пијаци и зеленим пијацама у Београду Каленић и Скадарлија).

Под просечном тржишном ценом подразумева се аритметичка средина цена сваког појединачног производа која представља аритметичку средину збира аритметичке средине цена са зелених пијаца Каленић и Скадарлија и цене са кванташке пијаце

{[(Каленић +Скадарлија) : 2] +кванташка пијаца }.

Промена цена може се вршити највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку усклађивања, уз праћење тенденције пада или раста цена.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за

Студентске ресторана Установе Студентски центар“Београд“

Набавка обликована по партијама

Партија 5 Купус

Усклађивање цена киселог купуса из предмета ове јавне набавке вршиће се након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, процентуално, у складу са променама цена на тржишту (у случају повећања или смањења ове цене)

-у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде, код прве корекције цена

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне корекције цене, код свих осталих корекција цене

Промена цена може се вршити највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку усклађивањ, уз праћење тенденције пада или раста цена.

Продавац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена, у случају повећања цена , у смислу претходног става, писмено обавести купца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди, да захтев није у складу са ставом 2 овог члана, одбиће захтев за повећање цена. Купац задржава право, да по захтеву за повећање цена) одобри корекцију до нивоа цена према подацима Министарства пољопривреде, из става 2 овог члана.

О иницијативи за смањење цене, у смислу става 2. овог члана, Купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 2. овог члана, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да ће плаћати добављачу , након испоруке, према испостављеним фактурама, у року до _____ дана по пријему фактуре.

Наручилац задржава право, да у изузетно оправданим случајевима, плаћање изврши у року који је дужи или краћи од рока дефинисаног у ставу 1. овог члана, сагласно приливу средстава из буџета РС.

Добављач се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручује наручиоцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираним у конкурсној документацији Д-6/14 -Партија 5

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Набавка обликована по партијама
Партија 5 Купус

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Квантитативни и квалитативни – органолептички преглед испоручених количина вршиће се код сваке испоруке извршене према диспозицији наручиоца, у магацинима наручиоца.

Члан 14.

Контрола уговореног квалитета производа из предмета овог уговора, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене институције, по диспозицијама наручиоца, а на терет добављача.

Члан 15.

Структуре, рецептуре и узорке које добављач током трајања овог уговора сачини за или у име наручиоца у циљу обезбеђења квалитета и контроле квалитета утврђеног у конкурсној документацији и гарантованог у усвојеној понуди, добављач може презентирати директору сектора Студентских ресторана наручиоца, односно лицу које наручилац писмено овласти за то.

ТРАНСПОРТ

Члан 16.

Добављач се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом, у паковању прецизираном у конкурсној документацији Д-6/14-Партија 5.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 17.

Испоруку добављач врши ФЦЦО истоварено магацини у објектима наручиоца датим у прилогу 2 конкурсне документације према датим местима која је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 18.

Добављач врши доставу КУПУСА у просторије које значи наручилац, обезбеђује раднике за истовар, а исти морају имати уредне (исправне) санитарне књижице.

Члан 19.

За све време важења овог уговора, добављач је дужан да КУПУС који испоручује одговара важећим законским прописима таксативно наведеним у Прилогу 1 конкурсне документације Д-6/14 -Партија 5, која чини саставни део овог уговора.

Приликом сваке испоруке добављач је дужан да достави доставницу са тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке.

Уз сваку испоруку добављач је дужан да достави : Декларацију, Потврду или изјаву о здравственој исправности.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Набавка обликована по партијама
Партија 5 Купус

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења уговора, стим да свака уговорна страна задржава право једностраног, отказа уговора, уз отказни рок од 8 дана, од дана достављања писменог отказа уговора.

Члан 21.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца Д-6/14-Партија 5
- понуда добављача број _____ од _____ године

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 23.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који нестану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) добављач.

Члан 25.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивања обе уговорне стране.

Даном закључења уговора, наручилац започиње доставу требовања и диспозиција за испоруку печурки и ораха добављачу .

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
ДИРЕКТОР**

ДОБАВЉАЧ

/Милован Петровић/