

Наручилац: Установа Студентски центар "Београд"

упућује-објављује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Адреса наручиоца: Београд, Светозара Марковића 56

Интернет старница наручиоца: www.sc.rs

Врста наручиоца: Просвета

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Врста предмета: Добра

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: **прибављање добара: ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ 3 –ВОЋНИ СОКОВИ** за Студентске ресторане Установе Студентски центар "Београд" , ЈН бр. Д-1/19

Назив и ознака из општег речника набавке: **Воћни сокови - 15321000**

Партије:

Набавка добара која није обликована по партијама.

1.Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају **обавезне услове** из члана 75. тачка 1,2 и 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр. 124/12 , 14/2015 и 068/15), **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у погледу пословног капацитета , сагласно члану 76, став 1, 2 и 4 Закона о јавним набавкама , као и **друге додатне услове захтеване конкурсном документацијом јн бр. ЈН бр. Д-1/19**

2. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Оцена најповољније понуде извршиће се применом критеријума економски најповољније понуде, сагласно члану 85, став 1, тачка 1.и став 2 Закона о јавним набавкама на основу следећих елемената критеријума :

- понуђена цена до 80 бодова-пондера
- рок плаћања до 20 бодова-пондера

Резервни критеријум: У случају да две или више понуда имају исти број пондера, предност има понуђач који је понудио : нижу цену.

3. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети на интернет страници наручиоца-www.sc.rs , као и са Портала јавних набавки.

Истовремено заинтересовано лице може писаним путем захтевати од наручиоца да му конкурсну документацију достави поштом.

4. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Рок за подношење понуда је **25.02.2019. године до 09,00 часова**. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно **25.02.2019.године до 09,00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Понуда, коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, биће одбијена.

Заинтересована лица - понуђачи достављају понуде на следећи начин :

понуде, на српском језику, достављају се у затвореној, запечаћеној коверти, препорученом поштом или лично, са назнаком: **ПОНУДА - "НЕ ОТВАРАТИ : Прехрамбени производи 3 – ВОЋНИ СОКОВИ за Студентске ресторане Установе Студентски центар "Београд" , ЈН бр. Д-1/19**, на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56, или непосредно преко Писарнице наручиоца на истој адреси. Радно време 07,30 до 15,30 часова. Понуђач коверту оверава печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив , адресу, име особе за контакт и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих чланова групе понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

5. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити одмах, истог дана, по истеку рока за подношење понуда , односно **25.02.2019.године у 09,30 часова**, у просторијама наручиоца - Установе Студентски центар „Београд“ Београд, Светозара Марковића 56 ,у сали за састанке на првом спрату. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

6. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико учествују у поступку отварања понуда, морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре почетка поступка отварања понуда.

7. Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у **року до 25 дана** од отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели/обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења .

8. Контакт:

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка добара: - **“НЕ ОТВАРАТИ – Прехрамбени производи 3 – ВОЋНИ СОКОВИ за Студентске ресторане Установе Студентски центар "Београд" , ЈН бр. Д-1/19“**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56, сваког радног дана (понедељак-петак) од 07,30 до 15,30 часова на е-mail: nabavke@sc.rs или на факс: 011/36-37-270 .

Наручилац ће у року од 3(три) дана од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.