

На основу члана 39.став1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012 , бр. 14/ 2015 и 68/2015- у даљем тексту: Закон) члан 2.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 86/15), члана 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар „Београд“ број 6692/11 од 16.12. 2015. године , број 6048/2 од 22.11.2016.године број 909/12-1 од 27.02.2017.године и број 5407/13-1 од 10.10.2017.године, Одлуке број 7895 од 31.12.2018.године о покретању поступка јавне набавке ЈН број МВД- 3/18 и решења број 7896 од 31.12.2018.године о имеовању Комисије за јавну набавку припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА :

Спортска опрема и реквизити, број јавне набавке мале вредности: МВД-3/18

Фебруар, 2019.године

САДРЖАЈ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и
Упутство како се доказује испуњеност тих услова
Упутство понуђачима како да сачине понуду

Обрасци понуде у конкурсној документацији:

5. Образац понуде, подаци о понуђачу
6. Образац трошкова припреме понуде
7. Образац изјаве о независној понуди
8. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона
9. Средства обезбеђења-образац МО
10. Образац XII-изјава о достављању средства Обезбеђења
11. Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла и за дат
гарантни рок
12. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
13. Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације : 39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Установа Студентски центар “Београд”
Адреса наручиоца: Београд, ул. Светозара Марковића бр.56

Интернет страница где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs)
- Интернет страница наручиоца: www.sc.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке : Спортска опрема и реквизити, МВД-3/18

4. Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

5. Контакт :

факс: 011/3637-270
e-mail: nabavke@sc.rs.

Радно време: 7,30-15,30 часова, сваког радног дана

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
37400000 – Спортска роба и опрема

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ - ОПИС УСЛУГА

Предмет: Набавка спортске опреме и реквизита

За унапређење и побољшање квалитета услуга које пружамо корисницима, планирамо набавку спортске опреме и реквизита која нам је за то неопходна. Планирана спортска опрема и реквизити за набавку су:

1. трака за трчање
2. елиптични тренажер
3. пикадо

Спецификација производа:

Позиција 1: ТРАКА ЗА ТРЧАЊЕ

комада 4

- подешавање брзине: 0.8 - 20 km/h
- подешавање нагиба: 0-15 %
- 28 слободних програма
- 9 језика
- 5 програма заснованих на раду срца
- мануелна контрола на горе/ на доле
- заштита дисплеја од зноја
- мерење пулса на рукохвату
- функција хлађења
- време
- раздаљина
- укупна раздаљина
- брзина
- калорије
- потрошња калорија по сату
- профил вежбе
- пулс

Позиција 2: ЕЛИПТИЧНИ ТРЕНАЖЕР

комада 2

- технологија праћења срчане фреквенције
- Comfort Touch™ брзина срчаног рада
- програми : Hill, Random, Manual, Quick Start, Customized CoolDown, 5 интерактивних тренинга срчане брзине користећи поларни грудни ремен; 6 интервала тренинга, Cross-TrainAerobics & Cross-Train Reverse тренинге

- 25 нивоа отпора
- дужина корака 20 "
- кориснички капацитет: 400 lbs. шетња темпом/350 lbs. трчање

Позиција 3: ПИКАДО АПАРАТ

комада 1

- професионални пикадо апарат
- спектар игара: 180, 301, 501, 701, Крикет, Vul Master,
- звучни ефекти
- LCD екран
- димензије:
ширина: 66 cm
дубина: 46 cm
висина: 221 cm
тежина: 75 kg

Позиција 4: СТОНИ ФУДБАЛ

комада 1

- израђен од универа 25mm
- унутрашњи део од шпера
- ноге металне
- механички механизам(жетоњера са жетонима)
- тежина стола 60кг
- димензије: 140x75cm, висина:88cm

РОК ИСПОРУКЕ: 30 дана од дана закључења уговора

ДОСТАВНА МЕСТА: Места испоруке дата у Прилогу 1 овде конкурсне документације

Напомена:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

ДОСТАВНА МЕСТА

Списак објеката Установе Студентски центар “Београд” у којима ће се вршити испорука предметних добара:

1. Спортска сала и отворени терени „Студентски град“ – Тошин бунар 147, Нови Београд
2. Спортска сала и отворени терени „4. април“ – Војводе Степе 320, Вождовац, Београд
3. Студентски дом „Карабурма“ – Мије Ковачевића 76, Карабурма

Р.б.	Спортска опрема и реквизити	Спортски објекат
1.	Трака за трчање	-Спортска сала и отворени терени „Студентски град“, Тошин бунар 147, Нови Београд (<u>2 комада</u>) -Спортска сала и отворени терени „4.април“, Војводе Степе 320, Вождовац, Београд (<u>1 комад</u>) -Студентски дом „Карабурма“, Мије Ковачевића 76, Карабурма (<u>1 комад</u>)
2.	Елиптични тренажер	-Спортска сала и отворени терени „Студентски град“, Тошин бунар 147, Нови Београд (<u>1 комад</u>) -Студентски дом „Карабурма“, Мије Ковачевића 76, Карабурма (<u>1 комад</u>)
3.	Пикадо апарат	-Спортска сала и отворени терени „Студентски град“, Тошин бунар 147, Нови Београд (<u>1 комад</u>)
4.	Стони фудбал	-Спортска сала и отворени терени „Студентски град“, Тошин бунар 147, Нови Београд (<u>1 комад</u>)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗЈН-А (Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1). Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2). Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4). Закона);
- 5) Да је Понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75 став 2 ЗЈН «Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015.**

ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Понуђачи су дужни да у понуди, за све позиције које су предмет понуде, обавезно доставе документацију којом доказују техничке карактеристике производа тражене конкурсном документацијом

Доказ:

Понуђач доставља каталог/извод из каталога/листинг онлине продаје произвођача са сликом понуђеног добра са детаљним техничким карактеристикама и моделом из којих Наручилац на несумњив начин може утврдити техничке карактеристике понуђеног добра, оверен и потписан од стране понуђача.

IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77.**

став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, (Образац Изјаве понуђача) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона став 1. тачке 1), 2). и 4). дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона (Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон) чл. 75. ст. 2. Закона), као и додатне услове наведене у тачки 1.2. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (дат у овој конкурсној документацији), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом,

као и додатне услове у погледу техничког и кадровског капацитета које доказује на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5). Закона о јавним набавкама, дужан је да испуни и подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова ..

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1),2) и 4) Закона и чл. 75. ст. 2. Закона (Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015), а додатне услове испуњавају заједно. У том случају Изјава (дата у овој конкурсној документацији), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5). Закона о јавним набавкама, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова .

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да доставља на увид доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова, из члана 75. став 1. тачке 1),.2). и 4). Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту **Закон**).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити најкасније до 18.02.2019.године до 12,30 часова на адресу: Установа Студентски центар “Београд”, ул. Светозара Марковића бр. 56 Београд, са назнаком: „ НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку добара – Спортска опрема и реквизити, ЈН. бр. МВД-3/18.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач, који је преузео оригиналну конкурсну документацију, обавезан је да попуни и достави понуду на обрасцу понуде датом у конкурсној документацији, по свим позицијама.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.02.2019.године до 12,30 часова. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата предвиђеног за подношење понуда, сматраће се неблаговременом и биће неотворена враћена понуђачу.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о прјему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У случају да понуду подноси група понуђача-заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под

материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, истог дана, по истеку рока за подношење понуда, односно 18.02.2019.године у 13,00 часова. Отварање понуда ће се обавити у просторији наручиоца Установа Студентски центар „Београд“, Београд, ул. Светозара Марковића бр.56, у сали за састанке на првом спрату, без посебног писменог позивања. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

3.ПАРТИЈЕ: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је подено и саму понуду-непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Установа Студентски центар „Београд“**, Светозара Марковића 56 Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку ДОБАРА : Спортска опрема и реквизити, ЈН. бр. МВД-3/18-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку ДОБАРА : Спортска опрема и реквизити, ЈН. бр. МВД-3/18-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку ДОБАРА : Спортска опрема и реквизити, ЈН. бр. МВД-3/18-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ДОБАРА : Спортска опрема и реквизити, ЈН. бр. МВД-3/18-НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VIII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VIII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **VI** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **VI**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1). Податак о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2). Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

9.1. Захтев у погледу НАЧИНА, РОКА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин плаћања: без аванса

Рок плаћања:

Рок плаћања: након извршене услуге, чије извршење се констатује записником које потписују овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца, а по добијању фактуре, у року који не може бити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)]. Рок плаћања се рачуна од дана пријема фактуре. На обрасцу понуде понуђач означава број дана трајања овог рока, у оквиру максималног рока до 45 дана.

Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши током уговореног рока. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу МЕСТА ИСПОРУКЕ:

Испорука добара које су предмет набавке се врше у објектима Наручиоца, према адресару који је дат у Прилогу 1 ове конкурсне документације.

9.3. Захтев у погледу РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде, подаци о понуђачу
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и животне средине на основу чл.75. став 2.ЗЈН
- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75., у поступку јавне набавке мале вредности
- Образац МО
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла и за дат гарантни рок
- Модел уговора

10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену услуге представља укупна вредност јединичних цена по једном узорку, за све позиције у понуди, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Јединичне цене услуга су фиксне-непроменљиве.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу с ачланом 92 ЗЈН.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:

1. озбиљност понуде у износу од 1,5 % вредности понуде без ПДВ-а,
2. добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а

3. за период гаранције у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а
Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Бланко сопствену меницу регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде, у висини од 1,5% од вредности понуде без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Уз меницу доставити менично овлашћење, уредно потписано и оверено и копију депо картона пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из Регистра меница са сајта НБС.

2. Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не ипсуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача.

3. У понуди понуђач обавезно доставља и ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражену, једну сопствену бланко меницу, за период гаранције, регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дуже од трајања гарантног рока датог у понуди, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“.

Уколико понуђач не достави наведене изјаве, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора:

Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла– једну сопствену бланко меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписом. Уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана.

Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла у случају ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за период гаранције– Једну сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, а уз исту мора бити

достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од гарантног рока датог у понуди, у корист Наручиоца. Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за дат гарантни рок, достављен од стране понуђача, у случају ако добављач не поштује обавезе у периоду гаранције

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште, на адресу наручиоца: Установе Студентски центар “Београд”- Београд, Одељење за јавне набавке, Светозара Марковића 56, електронске поште на

е-mail: nabavke@sc.rs, или факсом на број : 011/3637-270, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова, **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.МВД-3/18**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњивати конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**, сагласно Члану 85. став 1. тачка 2). Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Критеријуми на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, избор најповољније понуде обавиће се жребом-јавним извлачењем у присуству овлашћених представника понуђача.

О датуму и времену и месту јавног извлачења понуда-жребања, понуђачи ће бити обавештени писаним путем. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним непровидним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у једну провидну кутију-посуду, одакле ће извући само један папир. Коверте из кутије извлачиће председник комисије или заменик председника комисије за јавну набавку мале вредности МВД-3/18, у случају његовог одсуства. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља XI)**

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће (сходно члану 112. став 2. тачка 5). Закона) закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице (у даљем тексту подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон).

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.**

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца

најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права **износи такси** које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.
- 8) **У предметном поступку јавне набавке мале вредности (ЈН бр. МВД-3/18) подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико захтев подноси пре отварања понуда.**

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства

финансија – Управе за трезор

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)

11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17

Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUN

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)
DEUTDEFFXXX
DEUTSCHE BANK AG, F/M
TAUNUSANLAGE 12
GERMANY
FIELD 57A:
(ACC. WITH BANK)
/DE20500700100935930800
NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA
FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD
FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A:
(INTERMEDIARY)
BKTRUS33XXX
DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY
AMERICAS, NEW YORK
60 WALL STREET
UNITED STATES
FIELD 57A:
(ACC. WITH BANK)
NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA
FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку добара: **Спортска опрема и реквизити, ЈН. бр. МВД-3/18**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Правно лице разврстано као	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)		
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –ДОБРА: Спортска опрема и реквизити, број набавке МВД-3/18

Р.б.	Спортска опрема и реквизити	Јед. мере	Количина	Назив производа	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Трака за трчање	КОМ	4				
2.	Елиптични тренажер	КОМ	2				
3.	Пикадо апарат	КОМ	1				
4.	Стони фудбал	КОМ	1				

УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а):

УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом):	
НАЧИН ПЛАЋАЊА:	Без аванса, након испоруке добара
РОК ПЛАЋАЊА:	до _____ дана (не дужије од 45 дана од дана пријема фактуре) <i>/уписати број дана/</i>
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	_____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда) <i>/уписати број дана/</i>
РОК ИСПОРУКЕ	до _____ дана (најдужије до 30 дана) од дана закључења уговора
ГАРАНТНИ РОК	_____ месеци (минимум 12 месеци од дана квалитативног и квантитативног пријема)-уписати број месеци
МЕСТА ИСПОРУКЕ	Дато у Прилогу 1 конкурсне документације

Датум

М. П.

Понуђач

Подизвођач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

	Врста трошкова	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач

У ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1), 2), И 4). ЗАКОНА (Сл. гласник
РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон) У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке мале вредности **добара: Спортска опрема и реквизити, ЈН. бр. МВД-3/18 испуњава услове из чл. 75. Став 1., тачке 1), 2), и 4). Закона** односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

м.п. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. 1. ТАЧКЕ 1), 2), И 4). ЗАКОНА (Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон) У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **добара: Спортска опрема и реквизити, ЈН. бр. МВД-3/18, испуњава услове из чл. 75. Став 1., тачке 1), 2), и 4). Закона** односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач : _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране Овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу
понуђача)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **добара: Спортска опрема и реквизити, ЈН. бр. МВД-3/18**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем**, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара: Спортска опрема и реквизити, ЈН. бр. МВД-3/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Потпис

_____ М.П. _____

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби

Образац: МО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК _____

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд” Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу у износу од _____ динара (1,5% вредности понуде без ПДВ-а) као инструмент плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде за јавну набавку **добара: Спортска опрема и реквизити, ЈН. бр. МВД-3/18.**

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем “по виђењу” и клаузулом “без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача)

код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је _____ године

Прилог :

-1(једна) сопствена бланко меница, серије _____

-фотокопија депо картона

- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

_____ м.п.

**ХШ ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА**

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу

понуђач _____ из _____ даје следећу
(навести назив и адресу наручиоца)

ИЗЈАВА

Потврђујем да ћемо наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности **добара: Спортска опрема и реквизити, ЈН бр. МВД-3/18**, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла на дан потписивања уговора, доставити једну регистровану бланко сопствену меницу у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведене у меничном овлашћењу-писму, са роком важења 5 дана дужи од дана трајања уговора.

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење са унетом клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који ће бити наведен у меничном овлашћењу.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК _____ (назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара (10 % вредности уговора без ПДВ-а), **као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро**

ивршење посла по закљученом уговору број _____ од _____ године, у поступку

јавне набавке мале вредности **добара: Спортска опрема и реквизити, ЈН. бр. МВД-3/18**

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложеној регистрованој сопственој бланко меници овереној и потписаној од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведеној у меничном овлашћењу – писму, са унетом клаузулом “без протеста” и роком доспећа “по виђењу” доставите на наплату

_____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун
број _____ (текући рачун понуђача)

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је до _____ године

Прилог :

-1 (једна) сопствена бланко меница серије _____

-фотокопија депо картона

- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И
МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДАТ ГАРАНТНИ РОК У
ПОНУДИ**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку добара: **Спортска опрема и реквизити, ЈН. бр. МВД-3/18**, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица као инструмент обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за период гаранције као и менично овлашћење са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу".

Уз меницу ћемо, поред меничних овлашћења, доставити и картон депонованих потписа пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Образац: МГ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК _____

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”

Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на _____ (10% од вредности уговора без ПДВ-а) као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за период гаранције за позиције по закљученом уговору број _____ од _____, у отвореном поступку јавне набавке добара: Спортска опрема и реквизити, ЈН. бр. МВД-3/18

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу –писму, са унетом клаузулом “без протеста” и роком доспећа “по виђењу” и доставите на наплату

_____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице _____

Прилог :

-1(једна) сопствена бланко меница, серије _____

-фотокопија депо картона

-доказ о регистрацији менице

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

м.п.

IV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧ: _____

телефон _____ телефакс _____ Е-маил _____

Особа за контакт _____ текући рачун привреде _____

Порески идентификациони број _____ матични број _____

Претежна делатност _____

Датум _____

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –ДОБРА: Спортска опрема и реквизити, број набавке МВД-3/18

Р.б.	Спортска опрема и реквизити	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Трака за трчање	ком	4		
2.	Елиптични тренажер	ком	2		
3.	Пикадо апарат	ком	1		
4.	Стони фудбал	ком	1		
Укупна цена без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а(обрачунат на основицу)					
Стопа ПДВ-а					
Укупна цена са ПДВ-ом					
Словима:					
Износ зависних трошкова набавке без ПДВ-а					

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу _____

Датум: _____

м.п.

Директор

Упутство како да се попуни структура цене:

Унети јединичне цене дате као у понуди

- У рубрици Укупна цена унети укупан износ
- У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици укупна цена са ПДВ-ом унети износ цене увећане за ПДВ
- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
- Попунити све тражене позиције
- Образац оверити и потписати

Напомена: Модел уговора попунити, потписати и оверити

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ . између уговорних страна:

1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД», Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, Жиро рачун: 840-630667-15, матични број 7038011, које заступа в.д.директора Горан Минић , (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ правно лице разврстано као _____ које заступа _____,

2а) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2б) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде које заступа _____,

(у даљем тексту: **Добављач**)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („«Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) спровео поступак јавне набавке **мале вредности добара: Спортска опрема и реквизити, ЈН бр. МВД-3/18**

- да је **Добављач** дана _____ . године поднео понуду бр _____ од _____ . године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ . године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора.

- да је Наручилац на основу понуде **Добављача** и Одлуке о додели уговора дел. Број _____ од _____ . године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао **Добављача** за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра: **Спортска опрема и реквизити, ЈН бр. МВД-3/18** (у даљем тексту производа) у свему сагласно понуди добављача број _____ од _____ . године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Добављач се обавезује да испоручи:

Р.б.	Спортска опрема и реквизити	Јед. мере	Количина	Назив производа	Произвођач
1.	Трака за трчање	КОМ	4		
2.	Елиптични тренажер	КОМ	2		
3.	Пикадо апарат	КОМ	1		
4.	Стони фудбал	КОМ	1		

ЦЕНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да за производе утврђене у члану 1. став 2 тачке 1 до 4 овог уговора, плаћа јединичне цене дате у усвојеној понуди добављача број _____ од _____. године и то:

Р.б.	Спортска опрема и реквизити	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Трака за трчање	КОМ	4		
2.	Елиптични тренажер	КОМ	2		
3.	Пикадо апарат	КОМ	1		
4.	Стони фудбал	КОМ	1		

Уговорене јединичне цене су фиксне и не подлежу променама, за све време важења уговора.

Вредност добара из предмета овог уговора на бази процењених количина за период од годину дана износи _____ динара без ПДВ-а, према јединичним ценама датим у усвојеној понуди Добављача број _____ од _____. године.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Понуда из става 1. овог члана чини саставни део овог уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће производе из предмета овог уговора испоручити према датим јединичним ценама из усвојене понуде број _____ од _____ године.

За испоруку добара, наручилац ће платити добављачу, након испоручених добара у року до _____ дана по пријему валидне фактуре.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Добављач се обавезује да уговорене производе из предмета овог уговора испоручи одмах након закључења уговора, а најдуже у року до _____ дана након закључења уговора.

Члан 5.

У случају да Добављач не испоручи производе из предмета овог уговор у року наведеном у члану 4 овог уговора, Наручилац задржава право да неиспоручене производе набави, у поступку сагласно Закону о јавним набавкама, с тим да ће евентуалну разлику у цени фактурисати на терет добављача.

У случају неиспоруке из става 1 овог члана, Наручилац ће реализовати меницу коју је Добављач доставио уз уговор, као инструмент обезбеђења плаћања на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Гарантни рок за испоручену опрему из члана 1. овог уговора дефинисан је конкурсном документацијом МВД 3/18 и понудом добављача број _____ од _____ године, износи _____ (најмање 12 месеци) и почиње да тече од дана кавантитатвног и квалитативног пријема опреме од стране Наручиоца.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Добављач се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручи Наручиоцу са квалитетом прецизираним у конкурсној документацији и понуди бр. _____ од _____ године, која је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених производа из предмета овог уговора ивршиће се одмах по испоруци, у присуству мешовите комисије, коју чине 2 (два) представника Наручиоца и један представник Добављача.

О Квантитативном и квалитативном пријему, комисија ће сачинити записник, чији оригинални примерак, Добављач доставља уз рачун, а један примерак Одељењу за јавне набавке наручиоца.

Добављач се обавезује да након закључења уговора, Наручиоца обавести писаним путем о свом овлашћеном представнику који ће присуствовати пријему из става 1 овог члана.

Члан 9.

Саставни део овог уговора чине:

-Конкурсна документација ЈН. МВД-3/18

-понула Додављача бр. _____ од _____ . године

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране ће решавати првенствено мирним путем, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

На сва спорна питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) додављач.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
ВД ДИРЕКТОРА**

ДИРЕКТОР

Горан Минић

М.П.