

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку добара: НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И
НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА, број набавке Д-
114/18**

Поступак: отворени поступак јавне набавке

Рок за достављање понуда: 27.03.2019. године до 11,30 часова

Јавно отварање понуда: 27.03.2019. године у 12,00 часова

Фебруар 2019.година

На основу Члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон), Члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар`Београд` бр.6692/11 од 16.12.2015.године, број 6048/2 од 22.11.2016.године, број 909/12-1 од 27.02.2017.године и број 5407/13-1 од 10.10.2017.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д-114/18, дел.бр.7796 од 28.12.2018.године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку, дел. бр.7797 од 28.12.2018.године и Решење о измени и допуни решења дел.бр. 276 од 21.01.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету јавне набавке
3.	Врста и опис добара, техничке спецификације, рок испоруке
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6.	Образац понуде
7.	Образац
8.	Образац структуре цене
9.	Образац трошкова припреме понуде
10.	Образац изјаве о независној понуди
11.	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона
12.	Образац меничног овлашћења МО
13.	Изјава о достављању финансијског обезбеђења за добро извршење посла
14.	Образац меничног овлашћења МО1
15.	Списак купаца, Образац потврде
16.	Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације:53

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, интернет страница: www.sc.rs
2. Врста поступка: отворени поступак јавне набавке
3. Предмет јавне набавке су добра: **НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА**, број набавке Д-114/18
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.
5. Контакт: Установа Студентски центар“Београд“ – Одељење за јавне набавке, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, радно време(понедељак-петак од 7,30-15,30 часова) e-mail: nabavke@sc.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив
Набавка добара: НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА, број набавке Д-114/18

Назив и ознака из општег речника набавке: 30162000-Паметне(смарт)картице, 72267100-
Одржавање софтвера за информационе технологије, 72232000-Израда софтвера за обраду
трансакција и софтвера по наруџби

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
 ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ**

**1.Врста добара: Материјал, репроматеријал, опрема и надоградња ИС заснованог на јава
 смарт картицама**

2. Техничке карактеристике дате су у поглављу 3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3. Квалитет: У складу са захтевима из техничке спецификације-описа

4. Количина и опис дати су у поглављу 3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених добара се врши од стране Наручиоца.

3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Naziv proizvoda	Količina	Proizvođač	Jedinična cena	Ukupno
Dualna kartica (dual interface card) – Gemalto idprime 3811 ili ekvivalent	2000			
<p>Telo kartice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dimenzije: ISO CR-80; ISO 7810 • Materijal PVC kompozitni (PVC sloj sa spoljnih strana u sredini PET-F) <p>Karakteristike čipa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostupna EEPROM memorija: 144 kB • Dual 16-bit CPU • Minimum 500,000 ciklusa pisanja i brisanja • Zadržavanje podataka minimum 25 godina • Sertifikovan Common Criteria EAL5+ <p>Komunikacioni interfejs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U skladu sa ISO/IEC 7816-1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 i 9. ISO/IEC 14443 - 3, 4 • Podrška za T=0 i T=1, brzina komunikacije do 230 Kbaud-a • Podrška za povećanu dužinu APDU • T=CL Type A kompatibilan sa NFC standardom koji podržava do 848 Kbaud-a • Emulacija Mifare Classic Ev1 4kB • Konfigurabilan ATR za upotrebu u postojećim sistemima ili za optimizaciju komunikacije u novim sistemima <p>Kriptografske funkcije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriptografski algoritmi: 3DES (ECB, CBC), RSA do 2048 bita, AES (128, 192, 256), ECC do P512 bita, SHA1 & SHA2 (224, 256, 384, 512) 				

- Generisanje ključeva na kartici

Učitani apleti:

- Gaudeamus aplet za obradu i čuvanje podataka o ličnim podacima, školovanju, ishrani, smeštaju, elektronskom novcu, lekarskim pregledima studenata

Operativni sistem:

- U skladu sa Global Platform 2.1.1 i Javacard 2.2.2 (Javacard 3.0 za podršku ECC)
- SCP01 implementacije 5 i 15
- SCP02 implementacije 5, 15, 45 i 55
- SCP03 implementacije 00 i 10
- Višestruki logički kanali: očuvanje okruženja apleta (bezbednost, kontekst) kada se više apleta koristi istovremeno tokom iste sesije kartice
- Opcioni i obavezni DAP (Data Authentication Pattern): obezbeđuje verzionisanje apleta i njegov integritet tokom učitavanja nakon izdavanja kartice
- Višestruki bezbednosni domeni: obezbeđuje posebne kriptografske usluge za različite aplikacije
- Ekstradicija: prebacivanje aplikacije iz Bezbednosnog domena u drugi domen
- Delegirano upravljanje: operacije upravljanja karticom mogu bezbedno da se delegiraju trećoj strani bez otkrivanja tajnih podataka
- Sakupljač đubreta: čisti memorijski prostor od obrisanih ili beskorisnih objekata
- Optimizator apleta: štedi najmanje 10% memorije (ROM ili EEPROM) koje zahtevaju aplikacije

Uključuje višestruke hardverske i softverske mere zaštite protiv različitih napada:

- Napada bočnim kanalima (SPA, DPA, vremenski napadi...)
- Invazivnih napada
- DFA i napada pod neregularnim stanjima

Personalizacija kartica:

- Na direktnim i re-transfer desk top štampačima kartica, obostrano u koloru ili monohromatski

USB Čitač kontaktnog čipa smart kartice	50			
------------------------------------------------	-----------	--	--	--

Osnovne karakteristike:

- Konekcija: USB
- Dužina kabla: min. 1,75m
- Tip čitača: kontaktni i beskontaktni
- hardverski interfejs: USB
- Protokoli: T=0, T=1, T=CL
- Kontaktni čitač u skladu sa standardnom ISO7816 i beskontaktni u skladu sa

ISO14443A, ISO14443B, ISO15693 standardima • Softverski interfejs: CT-API, PC/SC, CCID • Ciklusi: oko 100,000 operacija • Kompatibilni tipovi čipa: čita i upisuje u sve ISO 7816 kartice, MIFARE®, DESFire®, iCLASS® • Brzina prenosa <=> kartica: max. 420 kBit/s (ISO7816), 424 kBit/s (ISO 14443), 26 kbit/s (ISO15693) • Brzina prenosa <=> sistemska: max. 12 MBit/s • Frekvencija: do 8 MHz				
YMCK - kolor ribon (jednostrani 625 / obostrano 312)	6			
Kolor ribon za retransfer printer (ZXP 8) ili ekvivalent <ul style="list-style-type: none"> • Broj panela: 4 • Vrsta štampe: retransfer • Tip štampe: pun kolor • Kapacitet: 625 kartica jednostrane štampe (312 obostrane) 				
Transfer film (jednostrani 1250 / obostrano 625)	3			
Transfer film za retransfer printer za 1.250 kartica jednostrane štampe ili 625 kartica obostrane štampe, navedenog tipa proizvođača ZEBRA ili ekvivalent				
Kolor ribon za retransfer štampač	3			
Osnovne karakteristike: Kolor ribon za retransfer printer (SR300) za štampu 1000 kartica jednostrane štampe ili 500 kartica obostrane štampe, navedenog tipa proizvođača DATACARD ili ekvivalent				
Futrola za studentsku karticu	2000			
- tehnička izrada: krojenje elemenata, štancovanje, spajanje elemenata izrada klišea i suvog žiga sa prednje strane sa znakom i logom firme ručni rad u potpunosti prema priloženom uzorku sa suvim žigom i znakom centra				
Transfer film za retransfer štampač	3			
Osnovne karakteristike: Transfer film za retransfer printer (SR300) za 1000 kartica jednostrane štampe ili 500 kartica obostrane štampe, navedenog tipa proizvođača DATACARD ili ekvivalent				
Beskontaktna kartica	1000			
Osnovne karakteristike: <ul style="list-style-type: none"> • Frekvencija: 13,56MHz • Memorija: 1K • Prema ISO 14443 				

<ul style="list-style-type: none"> • Materijal: beli PVC • Dimenzije: ID-1 (85,60 × 53,98 mm) • Debljina: 0,76mm 			
PVC kartica	3000		
<p><i>Osnovne karakteristike:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dimenzije: ID-1 (85,60 × 53,98 mm) • Debljina: 0,76mm • Materijal: premium beli PVC 			
Koričenje knjige	20		
<ul style="list-style-type: none"> - format: - obim: 1 list - štampa: 4/4 - korice: tvrd povez + štampa + plastifikacija - dorada: knjižni blok lajmovan sa duže strane 			
Dobavljač se obavezuje da izvrši :			
Nadogradnja IS za rad sa karticama softverskim modulom – za prijavu stranih gostiju	1		
<p>Za potrebe Ustanove Studentski centar „Beograd“ neophodno je uraditi softversko rešenje za evidenciju stranih i domaćih gostiju i omogućiti autmatsku prijavu boravka stranih državljana ministarstvu unutrašnjih poslova.</p> <p>Softver treba da ima mogućnost automatske obrade dokumenata (pasoša li ličnih karti) korišćenjem uređaja za čitanje dokumenata. Rešenje treba da omogući:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidenciju gostiju - unos podataka stranih gostiju prema standardima definisanim od strane MUP-a - automatsku pripremu fajla koji se šalje Ministarstvu unutrašnjih poslova na dnevnom nivou - štampu prijave boravišta stranog gosta - kreiranje knjige gostiju i izveštaja - elksposrtovanje izveštaja u PDF, Excel i Word - obradu različitih tipova dokuemnata (pasoš, lična karta, visa i sl.). <p>Broj različitih mesta na kojima se softver koristi je 16 i svako mesta ima svoj jedinstven identifikacioni broj definisan od strane MUP-a. Ponuđač mora da omući nesmetano funkcionisanje i razmenu podataka sa MUP-om na svim lokacijama a u skladu sa Pravilnikom o izgledu obrasca prijave boravišta i načinu prijavljivanja boravišta stranca, adrese stanovanja, promene adrese stanovanja, prijave i odjave prebivališta stranca (Službeni glasnik RS, broj 84 od 2.novembra 2018.).</p>			
Izrada modula za razmenu podataka između softverskih paketa IDCap i IRIS	1		

Ustanova Studentski centar „Beograd“ poseduje dva softverska paketa: IDCap - IS zasnovan na java smart karticama koji prati sve aktivnosti studenata (uselj enje, iselj enje, plaćanje usluga, kupovinu i trošenje meni obroka, uplate i isplate iz elektronskog novačnika, status studiranja,... i IRIS – integralni računovostveni informacioni sistem.

Zadatak ponuđača je da napravi softveski modul odnosno servis koji će omogućiti automatizaciju procesa unosa podataka u softverski paket IRIS. Trenutno podaci iz softverskog paketa IDCap koji se koriste u IRIS—u unose se ručno na osnovu izveštaja u IDCap-u. Potrebno je uraditi analizu i definisati sve podatke koje neophodno prosleđivati iz IDCap-a u IRIS (pre svega to su podaci vezani za rad blagajni). Razmena podataka između dva softveska paketa mora biti u formatu koji će omogućiti korišćenje šema automatskog knjiženja.

- Analiza i utvrđivanje podataka za razmenu
- Definisanje strukture (formata) podataka
- Definisanje načina razmene podataka
- Izrada potrebnih izveštaja

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и бр.68/2015-у даљем
тексту Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) *Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.*

Доказ

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду с подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2) *Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*

Доказ

Законски заступник, физичко лице и предузетник: Извод из казнене евиденције, односно **Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: **Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица**, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд у Београду – Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- *Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда*

4)Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ

Правно лице, предузетник, физичко лице:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- *Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда*

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (Члан 75. став 2 Закона)

Доказ

Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

За учешће у поступку јавне набавке из Члана 76. став 2 Закона

I У погледу пословног капацитета:

а) Да је понуђач у претходне три године (2016,2017,2018.) испоручио минимум 30.000 хибридних картица са два чипа на ЈАВА платформи.

Доказ: уз понуду доставити Образац С“ попуњен, потписан и печатом оверен дат у конкурсној документацији –списак купаца и потврде референтних купаца који су наведени у „образцу С“ попуњене, потписане и печатом оверене

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не достављати за подизвођача
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе достављају заједно(додатне услове испуњавају заједно)

II - У погледу техничког капацитета:

а) Да понуђач има потврду(овлашћење) произвођача картица за пружање техничке подршке за хибридне смарт картице

Доказ: фотокопија потврде(овлашћења) произвођача картица

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не достављати за подизвођача
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе достављају заједно(додатне услове испуњавају заједно)

III) У погледу кадровског капацитета

а) Да понуђач располаже са минимум 3 радно ангажованих лица по било ком основу у складу са Законом о раду (Сл.гл РС 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013,75/2014 и 13/2017- Одлука УС)

Доказ: За запослене (одређено/неодређеновреме): образац М јединствени, за ангажоване по другом основу: доказ о правном основу ангажовања, диплома о стеченом образовању

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не достављати за подизвођача

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе достављају заједно(додатне услове испуњавају заједно)

ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ:

УЗОРЦИ:

1) Понуђене смарт картице морају одговарати техничким спецификацијама из конкурсне документације

Доказ: Понуђач је дужан да у понуди достави узорак картице која је предмет понуде. Понуђач у понуди доставља три узорка хибридне смарт картице која је предмет понуде (у даљем тексту:картица), за тестирање, односно проверу узорака. Провера узорака се врши на следећи начин:

За тестирање картица користиће се постојећи хардвер и софтвер Установе Студентски центар ``Београд``. Тестирање достављених узорака смарт картица вршиће се у року од 10 дана од дана отварања понуда у Установи Студентски центар ``Београд`` Светозара Марковића 56 у Служби за информационе технологије.

О датуму и времену тестирања картица биће обавештени понуђачи чији се узорци испитују (тестирају). Узорак ће се сматрати одговарајућим, уколико најмање једна картица задовољи тестирање.

Уколико ниједна од три понуђене картице не задовољи тестирање, картице ће се сматрати неодговарајућим. О тестирању картица комисија за јавну набавку саставља записник.

Средства обезбеђења и обрасци понуде које понуђач мора да достави у понуди:

- Образац понуде
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу Члана 75. став 2 Закона
- Средство обезбеђења-меница за озбиљност понуде, менично овлашћење МО
- Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла
- Образац С-списак купаца, Образац потврде-П
- Модел уговора
- Образац 1-доставити само у случају ако понуђач подноси понуду са подизвођачем

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац трошкова припреме понуде

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказ о регистарцији менице. Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистр понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова прописаних у Члану 75. став 1, тачка 1), 2), 4) Закона.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из Члана 75. став 1, тачка 1), 2), 4) Закона одређене конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистр понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Понуђач може да достави копију решења АПР-а у упису понуђача у регистар понуђача.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из Члана 75. став 1 тачка 1),2),4) и став 2 Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова Члана 75. став 1 тачка 1),2),4) и став 2 Закона, а додатне услове наведене у овом обрасцу испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, са назнаком: **НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА,**

Б(број)Ј(јавне)Н(набавке) Д-114/18 на адресу: Светозара Марковића бр.56 , или непосредно преко Писарнице наручиоца на истој адреси,“ радно време (радним данима од понедељака до петака) од 07,30-15,30 часова.Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића бр.56 Београд, у приземљу – дворишни део.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.03.2019.године до 11.30 часова.** Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће неотворена враћена понуђачу.

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овласти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из Чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда започиће одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно **27.03.2019.године у 12,00 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар «Београд» - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања.Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, ко и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56 са знаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА ЈН Бр.Д-114/18 не отварају.“

„**Допуна понуде** за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА ЈН Бр.Д-114/18 не отварају.“

„**Опозив понуде** за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА ЈН Бр. Д-114/18 не отварају.“

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, ул.Светозара Марковића бр.56 у приземљу – дворишни део.Радно време од 07.30 -15.30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања: након испоруке рок плаћања..... најдуже до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр.

119/2012), од дана испостављања фактуре , на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке: до 60 дана од дана закључења уговора Место испоруке и динамика:

Једнократна испорука, FCO истоварено- Установа Студентски Центар "Београд"

Место испоруке и динамика: испорука сукцесивна, FCO истоварено- Установа Студентски Центар "Београд" Светозара Марковића 56, Служба за информационе технологије

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са Чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, стим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а. Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са Чланом 92. Закона.

**ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И
ДОБАВЉАЧА**

Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:

1. озбиљност понуде са у износу од 1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а
2. добро извршење уговором преузетих обавеза у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за озбиљност понуде -

Једну сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу-писму, на којем је наведено са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним у износу од 1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда, односно рока важења и треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражену једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :

- Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење

посла- сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу-писму, на којем је наведено са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац има право да рализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од

стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка добара: **НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА, ОПРЕМЕ И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА, Партија 1 Материјал, репроматеријал, опрема и надоградња ИС заснованог на јавна смарт картицама ЈН Бр. Д-114/18.** Питања је пожељно да шаљу на е-mail: nabavke@sc.rs или на факс: 3637-270.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан Чланом 20. ЗЈН-а, одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, Наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Најнижа понуђена цена сагласно Члану 85. став 1 тачка 2) Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту-Закон)

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања у оквиру законског рока до 45 дана.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће (сходно Члану 112. став 2 тачка 5 Закона) закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице(у даљем тексту подносилац захтева),који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама(«Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон).

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу,а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.**

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен** од стране наручиоца најкасније **седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности,а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3.Закона, сматраће се благовременим уколико је **поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.**

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана од дана **објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **два дана од дана пријема захтева** за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из Члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном Чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу Члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из Члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;

 - (6) позив на број;подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - (7) сврха: ЗЗП;назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом,која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти)који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштит права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.
- У поступцима заштите права **износи такси** које је дужан да уплати подносилац захтева су:
- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара,уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

У предметном поступку јавне набавке(ЈН Бр.Д-114/18) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)

11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17

Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56
ЈН Бр.Д-114/18 НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА, РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС
ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M
TAUNUSANLAGE 12
GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,
NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY
AMERICAS, NEW YORK

60 WALL STREET

UNITED STATES

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,
NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56
ЈН Бр.Д-114/18 НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА, РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС
ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

AMERICAS, NEW YORK

60 WALL STREET

UNITED STATES

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за набавку добара: **НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА
РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ
КАРТИЦАМА** број набавке **ЈН Бр.Д-114/18**.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Правно лице разврстано као	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса	
3	Матични број	

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56
 ЛН Бр.Д-114/18 НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА, РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС
 ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА

4	Порески индетификациони број (ПИБ)	
5	Име особа за контакт	
6	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
7	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) Као заједничку понуду		
1	Назив учесника у заједничкој понуди	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески индетификациони број	
5	Име особе за контакт	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2 овог обрасца.

Naziv proizvoda	Količina	Proizvođač	Jedinična cena	Ukupno
Dualna kartica (dual interface card) – Gemalto idprime 3811 ili ekvivalent	2000			
<p>Telo kartice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dimenzije: ISO CR-80; ISO 7810 • Materijal PVC kompozitni (PVC sloj sa spoljnih strana u sredini PET-F) <p>Karakteristike čipa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostupna EEPROM memorija: 144 kB • Dual 16-bit CPU • Minimum 500,000 ciklusa pisanja i brisanja • Zadržavanje podataka minimum 25 godina 				

- Sertifikovan Common Criteria EAL5+

Komunikacioni interfejs:

- U skladu sa ISO/IEC 7816-1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 i 9. ISO/IEC 14443 - 3, 4
- Podrška za T=0 i T=1, brzina komunikacije do 230 Kbaud-a
- Podrška za povećanu dužinu APDU
- T=CL Type A kompatibilan sa NFC standardom koji podržava do 848 Kbaud-a
- Emulacija Mifare Classic Ev1 4kB
- Konfigurabilan ATR za upotrebu u postojećim sistemima ili za optimizaciju komunikacije u novim sistemima

Kriptografske funkcije:

- Kriptografski algoritmi: 3DES (ECB, CBC), RSA do 2048 bita, AES (128, 192, 256), ECC do P512 bita, SHA1 & SHA2 (224, 256, 384, 512)
- Generisanje ključeva na kartici

Učitani apleti:

- Gaudeamus aplet za obradu i čuvanje podataka o ličnim podacima, školovanju, ishrani, smeštaju, elektronskom novcu, lekarskim pregledima studenata

Operativni sistem:

- U skladu sa Global Platform 2.1.1 i Javacard 2.2.2 (Javacard 3.0 za podršku ECC)
- SCP01 implementacije 5 i 15
- SCP02 implementacije 5, 15, 45 i 55
- SCP03 implementacije 00 i 10
- Višestruki logički kanali: očuvanje okruženja apleta (bezbednost, kontekst) kada se više apleta koristi istovremeno tokom iste sesije kartice
- Opcioni i obavezni DAP (Data Authentication Pattern): obezbeđuje verzionisanje apleta i njegov integritet tokom učitavanja nakon izdavanja kartice
- Višestruki bezbednosni domeni: obezbeđuje posebne kriptografske usluge za različite aplikacije
- Ekstradicija: prebacivanje aplikacije iz Bezbednosnog domena u drugi domen
- Delegirano upravljanje: operacije upravljanja karticom mogu bezbedno da se delegiraju trećoj strani bez otkrivanja tajnih podataka
- Sakupljač đubreta: čisti memorijski prostor od obrisanih ili beskorisnih objekata
- Optimizator apleta: štedi najmanje 10% memorije (ROM ili EEPROM) koje zahtevaju aplikacije

Uključuje višestruke hardverske i softverske mere zaštite protiv različitih napada:

- Napada bočnim kanalima (SPA, DPA, vremenski napadi...)
- Invazivnih napada
- DFA i napada pod neregularnim stanjima

Personalizacija kartica:				
<ul style="list-style-type: none"> • Na direktnim i re-transfer desk top štampačima kartica, obostrano u koloru ili monohromatski 				
USB Čitač kontaktnog čipa smart kartice	50			
Osnovne karakteristike: <ul style="list-style-type: none"> • Konekcija: USB • Dužina kabla: min. 1,75m • Tip čitača: kontaktni i beskontaktni • hardverski interfejs: USB • Protokoli: T=0, T=1, T=CL • Kontaktni čitač u skladu sa standardnom ISO7816 i beskontaktni u skladu sa ISO14443A, ISO14443B, ISO15693 standardima • Softverski interfejs: CT-API, PC/SC, CCID • Ciklusi: oko 100,000 operacija • Kompatibilni tipovi čipa: čita i upisuje u sve ISO 7816 kartice, MIFARE®, DESFire®, iCLASS® • Brzina prenosa <=> kartica: max. 420 kBit/s (ISO7816), 424 kBit/s (ISO 14443), 26 kbit/s (ISO15693) • Brzina prenosa <=> sistemska: max. 12 MBit/s • Frekvencija: do 8 MHz 				
YMCK - kolor ribon (jednostrani 625 / obostrano 312)	6			
Kolor ribon za retransfer printer (ZXP 8) ili ekvivalent <ul style="list-style-type: none"> • Broj panela: 4 • Vrsta štampe: retransfer • Tip štampe: pun kolor • Kapacitet: 625 kartica jednostrane štampe (312 obostrane) 				
Transfer film (jednostrani 1250 / obostrano 625)	3			
Transfer film za retransfer printer za 1.250 kartica jednostrane štampe ili 625 kartica obostrane štampe, navedenog tipa proizvođača ZEBRA ili ekvivalent				
Kolor ribon za retransfer štampač	3			
Osnovne karakteristike: Kolor ribon za retransfer printer (SR300) za štampu 1000 kartica jednostrane štampe ili 500 kartica obostrane štampe, navedenog tipa proizvođača DATACARD ili ekvivalent				
Futrola za studentsku karticu	2000			
-tehnička izrada: krojenje elemenata, štancovanje, spajanje elemenata				

izrada klišeа i suvog žiga sa prednje strane sa znakom i logom firme ručni rad u potpunosti prema priloženom uzorku sa suvim žigom i znakom centra			
Transfer film za retransfer štampač	3		
Osnovne karakteristike: Transfer film za retransfer printer (SR300) za 1000 kartica jednostrane štampe ili 500 kartica obostrane štampe, navedenog tipa proizvođača DATACARD ili ekvivalent			
Beskontaktna kartica	1000		
Osnovne karakteristike: <ul style="list-style-type: none"> • Frekvencija: 13,56MHz • Memorija: 1K • Prema ISO 14443 • Materijal: beli PVC • Dimenzije: ID-1 (85,60 × 53,98 mm) • Debljina: 0,76mm 			
PVC kartica	3000		
Osnovne karakteristike: <ul style="list-style-type: none"> • Dimenzije: ID-1 (85,60 × 53,98 mm) • Debljina: 0,76mm • Materijal: premium beli PVC 			
Koričenje knjige	20		
<ul style="list-style-type: none"> - format: - obim: 1 list - štampa: 4/4 - korice: tvrd povez + štampa + plastifikacija - dorada: knjižni blok lajmovan sa duže strane 			
Dobavljač se obavezuje da izvrši :			
Nadogradnja IS za rad sa karticama softverskim modulom – za prijavu stranih gostiju	1		
Za potrebe Ustanove Studentski centar „Beograd“ neophodno je uraditi softversko rešenje za evidenciju stranih i domaćih gostiju i omogućiti autmatsku prijavu boravka stranih državljana ministarstvu unutrašnjih poslova. Softver treba da ima mogućnost automatske obrade dokumenata (pasoša li ličnih karti) korišćenjem uređaja za čitanje dokumenata. Rešenje treba da omogući: <ul style="list-style-type: none"> - evidenciju gostiju - unos podataka stranih gostiju prema standardima definisanim od strane MUP-a - automatsku pripremu fajla koji se šalje Ministarstvu unutrašnjih poslova na dnevnom nivou 			

- štampu prijave boravišta stranog gosta
- kreiranje knjige gostiju i izveštaja
- elksposrtovanje izveštaja u PDF, Excel i Word
- obradu različitih tipova dokuemnata (pasoš, lična karta, visa i sl.).

Број различитих места на којима се софтвер користи је 16 и свако места има свој јединствен идентификациони број дефинисан од стране МУП-а. Понуђач мора да омући несметано функционисање и размену података са МУП-ом на свим локацијама а у складу са Правилником о изгледу обрасца prijave boravišta и начину пријављивања боравишта странца, адресе становања, промене адресе становања, пријаве и одјаве пребивалишта странца (Службени гласник РС, број 84 од 2.новембра 2018.).

Izrada modula za razmenu podataka između softverskih paketa IDCap i IRIS

1

Установа Studentski centar „Beograd“ poseduje dva softverska paketa: IDCap - IS zasnovan na java smart karticama koji prati sve aktivnosti studenata (uselj enje, iseljenje, plaćanje usluga, kupovinu i trošenje meni obroka, uplate i isplate iz elektronskog novačnika, status studiranja,... i IRIS – integralni računovostveni informacioni sistem.

Zadatak ponuđača je da napravi softveski modul odnosno servis koji će omogućiti automatizaciju procesa unosa podataka u softverski paket IRIS. Trenutno podaci iz softverskog paketa IDCap koji se koriste u IRIS—u unose se ručno na osnovu izveštaja u IDCap-u. Potrebno je uraditi analizu i definisati sve podatke koje neophodno prosleđivati iz IDCap-a u IRIS (pre svega to su podaci vezani za rad blagajni). Razmena podataka između dva softveska paketa mora biti u formatu koji će omogućiti korišćenje šema automatskog knjiženja.

- Analiza i utvrđivanje podataka za razmenu
- Definisane strukture (formata) podataka
- Definisane načina razmene podataka
- Izrada potrebnih izveštaja

Укупна вредност понуде изражена у динарима ,без ПДВ-а	_____ динара ,без ПДВ-а
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	_____ динара ,са ПДВ-ом
Начин и рок плаћања	Након испоруке, у року од _____ дана(не дужи од 45 дана) од дана пријема фактуре
Рок важења понуде	_____ дана(минимум 60 дана од дана отварања понуда)-уписати број дана
Рок испоруке:	До 60 дана од дана закључења уговора

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56
ЛН Бр.Д-114/18 НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА, РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС
ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА

Место испоруке и динамика:	испорука сукцесивна, FCO истоварено- Устнова Студентски Центар "Београд" Светозара Марковића 56, Служба за информационе технологије

Датум

Понуђач

м. п.

Подизвођач

м. п.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ИЗЈАВА

У отвореном поступку јавне набавке **добара:** НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА,
РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА
ЈН Бр.Д-114/18

подизвођачу _____ из
(унети назив подизвођача)

_____, делимично поверавам _____ % укупне
вредности (унети седиште подизвођача) (унети проценат)
набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се
извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум

М.П.

Понуђач

Образац структуре цене са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧ: _____
 телефон _____ телефакс _____ Е-маил _____
 Особа за контакт _____ текући рачун привреде _____
 Порески идентификациони број _____ матични број _____
 Претежна делатност _____
 Датум _____
 ЈН Бр. Д-114/18

Naziv proizvoda	Količina/ jed.mere	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
Dualna kartica (dual interface card) – Gemalto idprime 3811 ili ekvivalent	2.000 kom		
USB Čitač kontaktnog čipa smart kartice	50 kom		
YMCK - kolor ribon (jednostrani 625 / obostrano 312)	6 kom		
Transfer film (jednostrani 1250/obostrano 625)	3 kom		
Kolor ribon za retransfer štampač	3 kom		
Futrola za studentsku karticu	2000 kom		
Transfer film za retransfer štampač	3 kom		
Beskontna kartica	1000 kom		
PVC kartica	3000 kom		
Koričenje knjige	20 kom		
Nadogradnja IS za rad sa karticama softverskim modulom- Evidencija disciplinskih I nedisciplinskih mera	1 kom		
Izrada modula za razmenu podataka između softverskih paketa IDCap i IRIS	1 kom		

Износ ПДВ (обрачунат на основицу)	
Стопа ПДВ-а	

Укупна цена без ПДВ-а	
<i>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:</i>	
Словима:	
Износ зависних трошкова набавке:	

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС

Упутство како да се попуни структура цене:

Унети јединичне цене дате као у понуди, У рубрици укупна цена без ПДВ-а унети помножене јединичне цене са количинама(износ који је дат и у понуди), У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава

- У рубрици Продајна цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ
- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
Попунити све тражене позиције, Образац оверити и потписати

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са Чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у
отвореном поступку јавне набавке добара: НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И
НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА ЈН Бр. Д-114/18, како
следи у табели:

	Врста трошкова	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од
наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је
дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са
техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под
условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге
релевантне доказе.*

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

м.п.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу Члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. Понуђач, члан групе понуђача) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара: НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА ЈН Бр. Д-114/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати по потреби.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Да сам у отвореном поступку јавне набавке **добара:** НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА ЈН Бр.Д-114/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно.Образац копирати по потреби.

Образац: МО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 і 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 і 57/89 і „Службени лист СРЈ“ вг. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)
ДУЖНИК _____

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд” Београд, Светозара Марковића 56,

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а) као инструмент плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде за јавну набавку добара: НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА ЈН Бр.Д-114/18.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем “по виђењу” и клаузулом “без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача)

код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице: _____ године

Прилог :

-1 (једна) сопствена бланко меница, серијски број: _____

-фотокопија депо картона

- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ из _____ изјављује:
(назив понуђача и седиште)

Потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку добара: НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА, РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА ЈН Бр.Д-114/18, на дан потписивања уговора, доставити бланко сопствену меницу потписану и оверену, регистровану, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла у висини _____ динара без ПДВ-а(10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а) и роком важења 5 дана дужи од дана трајања уговора, са клаузолу „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ .

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и пословне банке код које је отворентекући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу .

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Образац: МО1

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од 10% од вредности уговора динара без ПДВ-а, као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла по закљученом уговору број _____ од _____, у отвореном поступку јавне набавке добара: **НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА**

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложеном регистрованој сопственој бланко меници овереној и потписаној од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведеној у меничном овлашћењу – писму, са унетом клаузулом “без протеста” и роком доспећа “по виђењу” и доставите _____ на _____ наплату _____

_____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице _____ године

Прилог :

-1(једна) сопствена бланко меница, серије _____

-фотокопија депо картона

-доказ о регистарцији менице

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

_____ м.п. _____

Образац С

**СПИСАК КУПАЦА КОЈИМА ЈЕ ИСПОРУЧИВАН МАТЕРИЈАЛ,
РЕПРОМАТЕРИЈАЛ, ОПРЕМА ЗА НАДОГРАДЊУ ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА
СМАРТ КАРТИЦАМА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (2016,2017,2018.)години**

Ред број	Број уговора/фактура датум закључења	РЕФЕРЕНТНИ КУПАЦ	Вредност без ПДВ-а		
			2016. год	2017. год	2018. год
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Укупна вредност					

Датум

м.п.

Понуђач

Образац II

Назив наручиоца: _____

Адреса и седиште наручиоца: _____

Место: _____

Датум: _____

ПОТВРДА

Потврђујемо да нам је привредно друштво/предузетник _____ из
_____ испоручио претходне три године (2016,2017,2018.) испоручио минимум
_____ (унети број картица) хибридних картица са два чипа на ЈАВА платформи.

Ова потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке под ознаком ЈН
Бр.Д-114/18 у Установи Студентски Центар „Београд“ .

Место и датум

м.п

Референтни купац

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати по потреби

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ између уговорних страна:

1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД», Београд, Светозара Марковића 56,
ПИБ 100224138, Жиро рачун: 840-630667-15, 840-630661-33, матични број 7038011, које заступа
в.д. директора Горан Минић,(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ:
_____, матични број _____, правно лице разврстано као _____,текући
рачун привреде _____ које заступа _____,

2а) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ:
_____, матични број _____,текући рачун привреде _____ које заступа
_____,

2б) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ:
_____, матични број _____,текући рачун привреде које заступа
_____,

(у даљем тексту: **Добављач**)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Члана 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) спровео отворени поступак јавне набавке добара:
НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА, РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА
ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА ЈН Бр.Д-114/18.

-да је Добављач дана _____. године поднео понуду дел. бр. _____ од
_____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код
Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај
податак*), која се сматра саставним делом овог уговора.

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке ододели уговора дел. број _____
од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара
захтеваних у конкурсној документацији.

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука МАТЕРИЈАЛА, РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС
ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА ЈН Бр.Д-114/18 (у даљем тексту: добра) у
свему сагласно понуди добављача број _____ од _____, године, која је у прилогу овог
уговора и чини његов саставни део.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи:

Naziv proizvoda	Količina	Proizvođač	Jedinična cena	Ukupno
Dualna kartica (dual interface card) – Gemalto idprime 3811 ili ekvivalent	2000			
Telo kartice: <ul style="list-style-type: none">• Dimenzije: ISO CR-80; ISO 7810• Materijal PVC kompozitni (PVC sloj sa spoljnih strana u sredini PET-F) Karakteristike čipa: <ul style="list-style-type: none">• Dostupna EEPROM memorija: 144 kB• Dual 16-bit CPU• Minimum 500,000 ciklusa pisanja i brisanja• Zadržavanje podataka minimum 25 godina• Sertifikovan Common Criteria EAL5+ Komunikacioni interfejs: <ul style="list-style-type: none">• U skladu sa ISO/IEC 7816-1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 i 9. ISO/IEC 14443 - 3, 4• Podrška za T=0 i T=1, brzina komunikacije do 230 Kbaud-a• Podrška za povećanu dužinu APDU• T=CL Type A kompatibilan sa NFC standardom koji podržava do 848 Kbaud-a• Emulacija Mifare Classic Ev1 4kB• Konfigurabilan ATR za upotrebu u postojećim sistemima ili za optimizaciju komunikacije u novim sistemima Kriptografske funkcije: <ul style="list-style-type: none">• Kriptografski algoritmi: 3DES (ECB, CBC), RSA do 2048 bita, AES (128, 192, 256), ECC do P512 bita, SHA1 & SHA2 (224, 256, 384, 512)• Generisanje ključeva na kartici Učitani apleti: <ul style="list-style-type: none">• Gaudeamus aplet za obradu i čuvanje podataka o ličnim podacima, školovanju, ishrani,				

smeštaju, elektronskom novcu, lekarskim pregledima studenata

Operativni sistem:

- U skladu sa Global Platform 2.1.1 i Javacard 2.2.2 (Javacard 3.0 za podršku ECC)
- SCP01 implementacije 5 i 15
- SCP02 implementacije 5, 15, 45 i 55
- SCP03 implementacije 00 i 10
- Višestruki logički kanali: očuvanje okruženja apleta (bezbednost, kontekst) kada se više apleta koristi istovremeno tokom iste sesije kartice
- Opcioni i obavezni DAP (Data Authentication Pattern): obezbeđuje verzionisanje apleta i njegov integritet tokom učitavanja nakon izdavanja kartice
- Višestruki bezbednosni domeni: obezbeđuje posebne kriptografske usluge za različite aplikacije
- Ekstradicija: prebacivanje aplikacije iz Bezbednosnog domena u drugi domen
- Delegirano upravljanje: operacije upravljanja karticom mogu bezbedno da se delegiraju trećoj strani bez otkrivanja tajnih podataka
- Sakupljač đubreta: čisti memorijski prostor od obrisanih ili beskorisnih objekata
- Optimizator apleta: štedi najmanje 10% memorije (ROM ili EEPROM) koje zahtevaju aplikacije

Uključuje višestruke hardverske i softverske mere zaštite protiv različitih napada:

- Napada bočnim kanalima (SPA, DPA, vremenski napadi...)
- Invazivnih napada
- DFA i napada pod neregularnim stanjima

Personalizacija kartica:

- Na direktnim i re-transfer desk top štampačima kartica, obostrano u koloru ili monohromatski

USB Čitač kontaktnog čipa smart kartice	50			
------------------------------------------------	-----------	--	--	--

Osnovne karakteristike:

- Konekcija: USB
- Dužina kabla: min. 1,75m
- Tip čitača: kontaktni i beskontaktni
- hardverski interfejs: USB
- Protokoli: T=0, T=1, T=CL
- Kontaktni čitač u skladu sa standardnom ISO7816 i beskontaktni u skladu sa ISO14443A, ISO14443B, ISO15693 standardima
- Softverski interfejs: CT-API, PC/SC, CCID
- Ciklusi: oko 100,000 operacija
- Kompatibilni tipovi čipa: čita i upisuje u sve ISO

7816 kartice, MIFARE®, DESFire®, iCLASS® • Brzina prenosa <=> kartica: max. 420 kBit/s (ISO7816), 424 kBit/s (ISO 14443), 26 kbit/s (ISO15693) • Brzina prenosa <=> sistemska: max. 12 MBit/s • Frekvencija: do 8 MHz				
YMCK - kolor ribon (jednostrani 625 / obostrano 312)	6			
Kolor ribon za retransfer printer (ZXP 8) ili ekvivalent <ul style="list-style-type: none"> • Broj panela: 4 • Vrsta štampe: retransfer • Tip štampe: pun kolor • Kapacitet: 625 kartica jednostrane štampe (312 obostrane) 				
Transfer film (jednostrani 1250 / obostrano 625)	3			
Transfer film za retransfer printer za 1.250 kartica jednostrane štampe ili 625 kartica obostrane štampe, navedenog tipa proizvođača ZEBRA ili ekvivalent				
Kolor ribon za retransfer štampač	3			
<i>Osnovne karakteristike:</i> Kolor ribon za retransfer printer (SR300) za štampu 1000 kartica jednostrane štampe ili 500 kartica obostrane štampe, navedenog tipa proizvođača DATACARD ili ekvivalent				
Futrola za studentsku karticu	2000			
- tehnička izrada: krojenje elemenata, štancovanje, spajanje elemenata izrada klišea i suvog žiga sa prednje strane sa znakom i logom firme ručni rad u potpunosti prema priloženom uzorku sa suvim žigom i znakom centra				
Transfer film za retransfer štampač	3			
<i>Osnovne karakteristike:</i> Transfer film za retransfer printer (SR300) za 1000 kartica jednostrane štampe ili 500 kartica obostrane štampe, navedenog tipa proizvođača DATACARD ili ekvivalent				
Beskontaktna kartica	1000			
<i>Osnovne karakteristike:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Frekvencija: 13,56MHz • Memorija: 1K • Prema ISO 14443 • Materijal: beli PVC • Dimenzije: ID-1 (85,60 × 53,98 mm) • Debljina: 0,76mm 				

PVC kartica	3000		
<p>Osnovne karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dimenzije: ID-1 (85,60 × 53,98 mm) • Debljina: 0,76mm • Materijal: premium beli PVC 			
Korićenje knjige	20		
<ul style="list-style-type: none"> - format: - obim: 1 list - štampa: 4/4 - korice: tvrd povez + štampa + plastifikacija - dorada: knjižni blok lajmovan sa duže strane 			
Dobavljač se obavezuje da izvrši :			
Nadogradnja IS za rad sa karticama softverskim modulom – za prijavu stranih gostiju	1		
<p>Za potrebe Ustanove Studentski centar „Beograd“ neophodno je uraditi softversko rešenje za evidenciju stranih i domaćih gostiju i omogućiti autmatsku prijavu boravka stranih državljana ministarstvu unutrašnjih poslova.</p> <p>Softver treba da ima mogućnost automatske obrade dokumenata (pasoša li ličnih karti) korišćenjem uređaja za čitanje dokumenata. Rešenje treba da omogući:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidenciju gostiju - unos podataka stranih gostiju prema standardima definisanim od strane MUP-a - automatsku pripremu fajla koji se šalje Ministarstvu unutrašnjih poslova na dnevnom nivou - štampu prijave boravišta stranog gosta - kreiranje knjige gostiju i izveštaja - elksposrtovanje izveštaja u PDF, Excel i Word - obradu različitih tipova dokuemnata (pasoš, lična karta, visa i sl.). <p>Broj različitih mesta na kojima se softver koristi je 16 i svako mesta ima svoj jedinstven identifikacioni broj definisan od strane MUP-a. Ponuđač mora da omući nesmetano funkcionisanje i razmenu podataka sa MUP-om na svim lokacijama a u skladu sa Pravilnikom o izgledu obrasca prijave boravišta i načinu prijavljivanja boravišta stranca, adrese stanovanja, promene adrese stanovanja, prijave i odjave prebivališta stranca (Službeni glasnik RS, broj 84 od 2.novembra 2018.).</p>			
Izrada modula za razmenu podataka između softverskih paketa IDCap i IRIS	1		
<p>Ustanova Studentski centar „Beograd“ poseduje dva softverska paketa: IDCap - IS zasnovan na java smart karticama koji prati sve aktivnosti studenata (useljenje, iseljenje, plaćanje usluga, kupovinu i trošenje meni obroka, uplate i isplate iz elektronskog novačnika, status studiranja,... i</p>			

IRIS – integralni računovostveni informacioni sistem.

Zadatak ponuđača je da napravi softveski modul odnosno servis koji će omogućiti automatizaciju procesa unosa podataka u softverski paket IRIS. Trenutno podaci iz softverskog paketa IDCap koji se koriste u IRIS—u unose se ručno na osnovu izveštaja u IDCap-u. Potrebno je uraditi analizu i definisati sve podatke koje neophodno prosledivati iz IDCap-a u IRIS (pre svega to su podaci vezani za rad blagajni). Razmena podataka između dva softveska paketa mora biti u formatu koji će omogućiti korišćenje šema automatskog knjiženja.

- Analiza i utvrđivanje podataka za razmenu
- Definisanje strukture (formata) podataka
- Definisanje načina razmene podataka
- Izrada potrebnih izveštaja

Члан 3.

Добављач се обавезује у року до _____ дана од дана закључења уговора испоручи добра и изврши надоградњу и дораду ИС из Члана 2. овог уговора.

Испоруку добра из предмета овог уговора Добављач врши у паритету FCO испоручено - Устнова Студентски Центар "Београд" Светозара Марковића 56, Служба за информационе технологије.

Члан 4.

Добављач има обавезу да испоручи добра из Члана 2. овог Уговора, од произвођача назначених у својој понуди бр. _____ од _____ године.

Члан 5.

У случају да Добављач не испоручи добра из предмета овог уговора, Наручилац задржава право да неиспоручене количине набави, у поступку сагласно Закону о јавним набавкама, с тим да ће евентуалну разлику у цени обрачунати на терет Добављача.

Разлику у цени Наручилац ће фактурисати Добављачу.

У случају неиспоруке производа из предмета овог уговора, у току трајања овог уговора, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Добављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 6.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручена добра, из предмета овог уговора у случају да:

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56
 ЈН Бр.Д-114/18 НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА, РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС
 ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА

- Добављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у техничкој спецификацији из конкурсне документације ЈН Бр.Д-114/18 која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет производа из предмета овог уговора

У случају да Наручилац, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати производе из предмета овог уговора, по основу из става 1, алинеја 1 овог члана, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Добављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Ц Е Н А

Члан 7.

Јединичне цене дате у усвојеној понуди добављача број _____ од _____ године, износе:

Naziv proizvoda	Količina/ jed.mere	Jedinična cena bez PDV-a
Dualna kartica (dual interface card) – Gemalto idprime 3811 ili ekvivalent	2.000 kom	
USB Čitač kontaktnog čipa smart kartice	50 kom	
YMCK - kolor ribon (jednostrani 625 / obostrano 312)	6 kom	
Transfer film (jednostrani 1250/obostrano 625)	3 kom	
Kolor ribon za retransfer štampač	3 kom	
Futrola za studentsku karticu	2000 kom	
Transfer film za retransfer štampač	3 kom	
Beskontna kartica	1000 kom	
PVC kartica	3000 kom	
Koričenje knjige	20 kom	
Nadogradnja IS za rad sa karticama softverskim modulom- Evidencija disciplinskih I nedisciplinskih mera	1 kom	
Izrada modula za razmenu podataka između softverskih paketa IDCap i IRIS	1 kom	

Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 8

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, Добављач је дужан да од момента писане пријаве рекламације отклони евентуалне недостатке у случају да Добављач не отклони евентуалне недостатке наручилац ће рализовати меницу за добро извршење посла.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 9.

За испоручене количине добара из предмета овог уговора и извршене услуге, наручилац ће платити добављачу, након испоруке, према испостављеној фактури, у року до _____ дана од дана пријема фактуре.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОТРАЖИВАЊА

Члан 10.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла износом од _____ динара без ПДВ-а(у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), оверену, потписану од стране лица овлашћеног за овлашћеног за располагање средствима на рачуну и регистровану у складу са Чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 5 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од _____ динара без ПДВ-а(у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис овлашћеног лица и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити Добављачу.

Члан 11.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

КВАЛИТЕТ

Члан 12.

Добављач гарантује да је квалитет испоручених добара и извршених услуга у складу са Чланом 2. овог уговора.

У случају да добављач не испоручи добра из предмета и не изврши услуге из овог уговора, на начин дефинисан у ставу 1 овог члана, наручилац ће реализовати меницу коју је добављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 13.

Квантитативни и квалитативни преглед испоручених количина добара вршиће се приликом испоруке добара.

Добављач је дужан, да након потписивања овог уговора писменим путем, Наручиоца обавести о свом овлашћеном представнику који ће присуствовати квантитативном и квалитативном преузимању добара из предмета овог уговора.

Квантитативно и квалитативно преузимање добара извршиће Наручилац у просторијама Службе за информационе технологије, Светозара Марковића 56, Београд уз присуство представника Добављача упоређивањем стварно преузете опреме са техничком спецификацијом из конкурсне документације ЈН Бр.Д-114/18, о чему ће се сачинити и заједнички потписати одговарајући примопредајни записник.

Оригинални примерак записника Добављач је обавезан да достави уз рачун.

Члан 14.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација Наручиоца ЈН Бр.Д-114/18
- Понуда Добављача « _____ » бр. _____ од _____ године

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

Члан 18.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивање обе уговорне стране.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
В.Д. ДИРЕКТОРА**

ДОБАВЉАЧ

Горан Минић

М.П.

Напомена: Модел уговора потписати и оверити.