

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА**

**ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА: СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2- КРОМПИР**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. Д-2/19**

**Март, 2019. године**

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56

Јавна набавка добара: СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2- КРОМПИР, број ЈН Д-2/19

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 068/2015, у даљем тексту: Закон) члан 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар „Београд“, број 6692/11 од 16.12.2015. године, 6048/2 од 22.11.2016. године, 909/12-1 од 27.02.2017. године и 5407/13-1 од 10.10.2017. године, Одлуке број 737 од 12.02.2019. године о покретању поступка јавне набавке ЈН бр.Д-2/19 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 738 од 12.02.2019. године, Комисија за јавну набавку припремила је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара: СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2 - КРОМПИР  
ЈН бр. Д-2/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Подаци о предмету јавне набавке</b>	<b>4</b>
<b>III</b>	<b>Структура, карактеристике и опис добара, процењене количине на бази годишње потрошње, начин, динамика, време, место испоруке добара и законска регулатива са пратећим прилозима.</b>	<b>5-7</b>
<b>IV</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>8-13</b>
<b>V</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>14-24</b>
<b>VI</b>	<b>Образац понуде</b>	<b>25-28</b>
<b>VII</b>	<b>Образац трошкова припреме понуде</b>	<b>29</b>
<b>VIII</b>	<b>Образац изјаве о независној понуди</b>	<b>30</b>
<b>IX</b>	<b>Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона</b>	<b>31</b>
	<b>Менично овлашћење (Образац МО)</b>	<b>32</b>
<b>X</b>	<b>Изјава о достављању финансијског обезбеђења за добро извршење посла</b>	<b>33</b>
	<b>Менично овлашћење (Образац МО1)</b>	<b>34</b>
<b>XI</b>	<b>Образац „П“ Пословни капацитет и прилог „П-1“</b>	<b>35-36</b>
<b>XII</b>	<b>Образац структуре цене са упутством како да се попуни</b>	<b>37</b>
<b>XIII</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>38-44</b>

Укупан број страна конкурсне документације 44

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56, интернет страница: [www.sc.rs](http://www.sc.rs)
- 2. Врста поступка:** Отворени поступак ЈН бр. Д-2/19
- 3. Партија:** набавка није обликована по партијама
- 4. Предмет јавне набавке:** добра: СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2 - КРОМПИР за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“
- 5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
- 6. Контакт:** Установа Студентски Центар „Београд“ – Одељење за јавне набавке, Светозара Марковића 56, Београд, телефакс: 011/3637-270, е-mail: [nabavke@sc.rs](mailto:nabavke@sc.rs), радно време: понедељак-петак од 7,30-15,30 часова

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Предмет јавне набавке су добра: СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2 - КРОМПИР, ЈН бр. Д-2/19**

**2. Назив и ознака из општег речника набавке: 03212100 - Кромпир**

**III НАЗИВ , СТРУКТУРА ,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА**  
**СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2 - КРОМПИР, ЈН бр. Д-2/19, процењене количине на бази просечне годишње потрошње, начин, динамика, време, место испоруке и законска регулатива**

Редни број	Опис производа	Јединица мере	Процењене количине на бази просечне годишње потрошње
1.	КРОМПИР	кг.	430.000

**ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** ПЕТ ПУТА НЕДЕЉНО.

**ДОСТАВНА МЕСТА:** Списак доставних места у „Прилогу 2“

**ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ:** од 07,00 – 09,00 часова

**НАЧИН ПАКОВАЊА:** Мрежасте вреће

**НАЧИН ИСПОРУКЕ:** ФЦЦО МАГАЦИНИ КУПЦА – ИСТОВАРЕНО, ПРИЛИКОМ ТРАНСПОРТА РОБУ ЗАШТИТИ ОД ЗАГАЂЕЊА И ОШТЕЋЕЊА.

**КАРАКТЕРИСТИКЕ:** I класа, за округле сорте пречник кртоле мора бити 80 мм, а за дугуљасте и полудугуљасте сорте 60мм.

- 1) да је нормално развијених кртола исте сорте, чист, здрав, цео и тврд;
- 2) да је без кромпировог рака, без прстенасте бактеријске трулежи, без слузасте трулежи.
- 3) да је без страног мириса и укуса;
- 4) да је без ненормалне спољашње влажности и да није смежуран;
- 5) да кртоле нису нападнуте кромпировом плесни;
- 6) да је без већих деформација, рђастих пега, унутрашњих шупљина и стаклавости кртола;
- 7) да нема веће недостатке, и то: зелену колорацију површине (ако прелази 10% површине кртоле, а љуштењем покожице се не може одстранити), површинску краставост (ако прелази 25% површине кртоле) и теже недостатке (ако прелази 10% масе кртоле).

Кромпир класе I мора бити физиолошки зрео и здрав, кртоле морају бити специфичног укуса, без клица и без смежуране или оштећене покожице, с тим што се толерише до 1% страних примеса (земља, клице) и највише 1% кртола са зеленом колорацијом површине изнад 10% и 1% кртола нападнутих кромпировом плесни, односно смежураних или натрулих, као и до 4% кртола са пречником који је 5 мм мањи или већи од захтеваног.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА:**

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ.

**2. ИСПОРУЧЕНА и ПОНУЂЕНА РОБА МОРА ДА ОДГОВАРА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА:**

- Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки
- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране
- Правилник о условима хигијене хране
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета
- Правилник о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животним намирницама.
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни за животиње за које се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља

**3. УЗ СВАКУ ИСПОРУКУ ДОБАВЉАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ :**

- Декларацију, Потврду или изјаву о здравственој исправности

**СПИСАК  
ОБЈЕКТА СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА ГДЕ СЕ ВРШИ  
ДИСТРИБУЦИЈА КРОМПИРА**

<b>Ред број</b>	<b>Назив објекта</b>	<b>Адреса</b>
<b>1.</b>	Ресторан „Студентски град“	Нови Београд, Тошин бунар бр. 151
<b>2.</b>	Ресторан „Карабурма“	Београд, Мије Ковачевића бр. 7
<b>3.</b>	Ресторан „Краљ Александар I“	Београд, Краља Александра бр. 75
<b>4.</b>	Ресторан „Рифат Бурџевић“	Београд, Милана Ракића бр. 77
<b>5.</b>	Ресторан „Вождовац“	Београд, Војводе Степе бр. 320
<b>6.</b>	Ресторан „Кошутњак“	Београд, Благоја Паровића бр. 154
<b>7.</b>	Ресторан „Земун“	Земун, Цара Душана бр. 254
<b>8.</b>	Ресторан „Патрис Лумумба“	Београд, Љубице Луковић бр. 1

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2- КРОМПИР, број ЈН Д-2/19  
**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА („Сл. гласник РС“ бр. 12420/12, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке и то:**

*1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.*

**Доказ:**

**Правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Предузетник:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду с подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

*2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*

**Доказ: Законски заступник, физичко лице и предузетник:** Извод из казнене евиденције, односно **Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Правно лице:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд у Београду – Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**Напомена:**



- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- *Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

**Доказ:**

**Правно лице, предузетник, физичко лице:**

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Напомена:**

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- *Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда*

***-Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона „Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15)***

**Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране лица уписаног у АПР као заступник или овлашћено лице и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана на горе описан начин од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.

**2. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из чл. 76. став 2. Закона и то:**

<b><u>1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u></b> <b><u>дефинисани чланом 76, став 2 ЗЈН</u></b>		
<b><u>1.2.1</u></b>	<p><b><u>У погледу пословног капацитета</u></b> минимум три закључена уговора о купопродаји <b>поврћа</b>, чија збирна вредност у претходне три године: 2016. 2017. и 2018. година износи <b>минимум: 30.000.000,00 динара – без ПДВ-а</b></p>	<p>Доказ: <u>Фотокопије уговора</u> и списак претходних купаца којима је у претходне 3 године (2016, 2017 и 2018 година) испоручено поврће („Образац П “ дат у конкурсној документацији, попуњен, потписан и оверен) и - <u>оригиналне потврде претходних купаца/наручилаца (потписане и оверене)</u> који су наведени у „обрасцу П“ о оствареном промету од продаје поврћа Модел потврде дат у конкурсној документацији (Уз понуду се може доставити фотокопија ове потврде).</p> <p><i>У случају да <b>понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ понуђач не доставља за подизвођача.</b></i> <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача(овај услов испуњавају заједно).</p>
<b><u>1.2.2.</u></b>	<p><b><u>У погледу техничког капацитета</u></b></p> <p><b>Да понуђач располаже са:</b> - минимум 3 теретна возила (комби, камион) максималне носивости до 3500кг.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b> Тражени технички капацитет, како у погледу носивости возила, је неопходан због: - 8 истоварних места и количине робе која мора једнократно да се испоручи у краћем временском периоду - већине истоварних места која се налазе у градском језгру, а на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима и члана 23. Одлуке Градске управе града</p>	<p><b><u>Доказ:</u></b></p> <p><b>потребно је доставити уз понуду:</b> <b>1.</b> Фотокопија важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача (власништво или лизинг). У случају постојања лизинга доставити и копију уговора о лизингу. За друге основе коришћења поред копија важећих саобраћајних дозвола и доказ о правном основу коришћења (важеће овлашћење, уговор и сл). Уколико транспорт врши друго правно или физичко лице, а не понуђач доставити и уговор између понуђача и лица које врше транспорт или други адекватан доказ из кога се ова околност може утврдити на несумњив начин</p> <p><b>2.</b> Одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе, за возило којим се доказује технички капацитет.</p>

<p><b>1.2.3.</b></p> <p><b>1.2.4.</b></p>	<p>Београда о режиму саобраћаја теретних моторних возила и запреге кроз Београд (Члан 1. 2. и 3. „Службени лист града Београда“ број 51/08), теретним возилима носивости веће од 3500кг је ограничен саобраћај у време када је конкурсном документацијом предвиђена испорука робе -ширине прилазних путева до истоварних места на објектима наручиоца , који ограничавају габарите транспортних возила</p> <p>- Да понуђач поседује сертификован НАССР систем.</p> <p>у погледу кадровског капацитета –услов: минимум 2 (два), по било ком основу радно ангажована лица</p>	<p><b>3. Фотографија регистрационе налепнице</b></p> <p>- У случају да <b>понуђач подноси понуду са подизвођачем</b>, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача(овај услов испуњавају заједно)</p> <p>- Копија важећег сертификата који потврђује успостављен НАССР систем, оверена печатом понуђача.</p> <p>У случају да <b>понуђач подноси понуду са подизвођачем</b>, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача(овај услов испуњавају заједно)</p> <p>- за запослене : фотокопије обрасца МЗ - А(трећа страна обрасца М1) или образац М - А јединствени - за радно ангажоване по другом основу: доказ о правном основу ангажовања (Фотокопија уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима...) у складу са Законом о раду</p> <p>У случају да <b>понуђач подноси понуду са подизвођачем</b>, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача(овај услов испуњавају заједно).</p>
---	---	--

### 1.3. ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.3.1.	Да је понуђач – привредни субјекат уписан у Централни регистар привредних субјеката, као и да су објекти за промет хране уписани у Централни регистар објеката који води Министарство пољопривреде и заштите животне средине.	<p><b>За привредни субјекат:</b> Потврда о упису привредног субјекта у централни регистар Министарстава пољопривреде и заштите животне средине</p> <p><b>За објекат:</b> Потврда о упису објекта у централни регистар Министарстава пољопривреде, трговине, шумарстава и водопривреде.</p> <p><i>У случају да <b>понуђач подноси понуду са подизвођачем</b>, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i></p> <p><i><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача (овај услов испуњавају заједно).</i></p>
--------	---	---

#### Напомена:

Комисија за јавну набавку задржава право да у поступку стручне оцене понуда, као и за све време важења уговора изврши обилазак понуђача (објекта – магацина), као и да изврши обилазак произвођача предметног производа, да тражи додатна појашњења.

#### Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне, додатне и друге додатне услове на начин прописан овом конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

#### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Средства обезбеђења, која су тражена у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона
- Образац трошкова припреме понуде (понуђач није дужан да достави у понуди)
- Менично овлашћење (МО образац)
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- Образац П – пословни капацитет са прилогом - Образац П-1
- Образац структуре понуђене цене
- Модел уговора

#### **ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Образац трошкова припреме понуде – Образац

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

**А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА** - У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту Закон), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту Закон). Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75, став 1, тачка 1. 2. и 4. Закона („Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту Закон) одређене конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди** - да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

**Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА** - Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**ФОРМА ДОКАЗА**-Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ** - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику.

Наручилац ће водити поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и комплетна конкурсна документација доставља се на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику ,понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача. Сертификати и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

### **2.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Установа Студентски Центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56, у писарници Установе (приземље дирекције Установе) са назнаком:

**„НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈН бр. Д-2/19 - СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2 - КРОМПИР“.**

**Рок за подношење понуда: 03.05.2019. године, до 12,00 часова.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.05.2019. године, до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати пријема потврде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно јоја је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56

Јавна набавка добара: СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2- КРОМПИР, број ЈН Д-2/19

бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овалости, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда започеће одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно **03.05.2019. године, у 12,30 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка **није обликована по партијама** .

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, у писарници Установе у приземљу -дворишни део, са назнаком:

**„Не отварати - Измена понуде за ЈН бр. Д-2/19 - СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2 - КРОМПИР“** или

**„Не отварати - Допуна понуде за ЈН бр. Д-2/19 - СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2 - КРОМПИР“** или

**„Не отварати - Опозив понуде за ЈН бр. Д-2/19 - СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2 - КРОМПИР“** или

**„Не отварати - Измена и допуна понуде за ЈН бр. Д-2/19 - СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2 - КРОМПИР“**

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку року за подношења понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (поглавље поглавље VI) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% . Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Податак о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Без аванса , одложено , након испоруке

Рок плаћања ..... најдуже до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012)], од дана испостављања фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.



### 9.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 9.3 Други захтеви

Комисија за јавну набавку може у сваком моменту уколико посумња у исправност узорака да их пошаље на анализу у овлашћену лабораторију за контролу здравствене исправности намирница на терет понуђача.

**Рок испоруке:** наведено у обрасцу „Структура, карактеристике ...“ прилог 1 конкурсне документације.

**Место и начин испоруке:** Студентски центар „Београд“ ФЦЦО истоварено у магацинима у објектима наручиоца, сукцесивно по диспозицијама купца, према доставним местима датим у конкурсној документацији ове јавне набавке, Прилогу 2 Конкурсне документације **ЈН бр. Д-2/19**.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цену дати у паритету FCCO – истоварено у магацинима у објектима наручиоца, на доставним местима датим у овој конкурсној документацији.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПРОМЕНА ЦЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Корекција цена **КРОМПИРА** по уговору који ће бити закључен у предметном поступку јавне набавке вршиће се према подацима Министарства пољопривреде РС – Систем тржишних информација пољопривреде Србије, за последњу седмицу која претходи дану подношења захтева, који се објављују на сајту Министарства пољопривреде [www.stips.minpolj.gov.rs](http://www.stips.minpolj.gov.rs), линк: Воће и поврће, Национални извештаји, **Кванташка пијаца** о петнаестодневном кретању цена воћа и поврћа на кванташкој пијаци .

Након закључења уговора, промена цена се врши петнаестодневно, уколико је, према подацима из става 1, дошло до раста или пада цена производа у износу преко 5% у односу на цену са кванташке пијаце према подацима Министарства пољопривреде РС из става 1, на дан отварања понуда, односно у време последње извршене корекције цена, код свеке наредне корекције .

Корекција цена, повећање или смањење се врши у процентуалном износу, за утврђени проценат раста, односно пада цена.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:**

1. Озбиљност понуде у износу од: 1,5% вредности понуде, без ПДВ-а
2. Добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ-а

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити , оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са унетом клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назначеним износом од 1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде,уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде].**

*Наручилац ће реализовати меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.*

*Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.*

**Уколико понуђач не достави финансијску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**II У понуди понуђач доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражено обезбеђење плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.**

**Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**III Изабрани понуђач је дужан да код закључења уговора достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са унетом клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од рока важења уговора**

*Наручилац ће реализовати меницу дату уз уговор уколико: купац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати производе који су предмет јавне набавке , по било ком основу из става 1. алинеја 1. и 2. члана 9. уговора или уколико добављач три пута у току трајања уговора не испоручи добра која су предмет уговора.*

### **13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, сваког радног дана од 07,30 - 15,30 часова, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2 - КРОМПИР, ЈН број Д-2/19.**

Питања је пожељно слати на е-mail адресу: [nabavke@sc.rs](mailto:nabavke@sc.rs) или на факс: 011-3637-270.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација се у поступку јавне набавке прописана је чланом 20. Закона и одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеном за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна објашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

**17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Комисија за јавну набавку извршиће оцену најповољније понуде водећи се следећим елементима критеријумима за оцењивање понуда са следећом расподелом пондера:

Елемент критеријума	Назив	Број пондера
1	Понуђена цена	<i>80 пондера</i>
2	Рок плаћања	<i>20 пондера</i>
	УКУПНО	<i>100 пондера</i>

$$1 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена} * 80}{\text{Понуђена цена}}$$

$$2 = \frac{\text{Понуђени рок плаћања} * 20}{\text{Најдужи рок плаћања(не дужи од 45 дана)}}$$

Уколико понуђач нуди робу домаћег порекла дужан је да, сагласно члану 2. став 2. Правилника о начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 33/13, бр.14/15 и 68/15)) достави доказ - потврду Привредне коморе РС да су понуђена добра домаћег порекла. Без наведеног доказа преференцијали из члана 86. став 2. Закона о јавним набавкама се неће признати.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио: нижу цену.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају

забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице (у даљем тексту подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15 - у даљем тексту Закон).

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **два дана од дана пријема захтева** за заштиту права.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

**Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15-у даљем тексту Закона) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
  - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.
  - 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
  - 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.
- 1) У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:
  - 2) 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
  - 3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
  - 4) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
  - 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
  - 6) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама
  - 7) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
  - 8) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

**У предметном поступку јавне набавке (ЈН Бр.Д-2/19) подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, уколико захтев подноси пре отварања понуда.**

## **УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

### **NAZIV I ADRESA BANKE:**

Narodna banka Srbije (NBS)  
11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17  
Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

### **NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:**

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor  
ul. Pop Lukina br. 7-9  
11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

### **PAYMENT INSTRUCTIONS**

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA 7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56

Јавна набавка добара: СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2- КРОМПИР, број ЈН Д-2/19

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

AMERICAS, NEW YORK

60 WALL STREET

UNITED STATES

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

*Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. става 1. тачка од 1-7 Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.*

## **22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2 - КРОМПИР** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“, у отвореном поступку ЈН бр. Д-2/19, дајемо понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године:

Табела 1.

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Шифра делатности:</b>	
<b>Назив банке и број рачуна понуђача:</b>	
<b>Регистарски број ПДВ-а:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>	
<b>Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести</b>	

Табела 2.

<b>ПОНУДУ ПОДНОСИ:</b>
<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>
<b><u>Понуду подносим:</u></b> (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б)-подизвођач, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно заокружити податке под в) – сви учесници заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Табела 3

<b>Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>		
<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Регистарски број ПДВ-а</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести</b>	
<b>2)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Регистарски број ПДВ-а:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести</b>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образци копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**Табела 4**

**В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести:	

- **Напомена:** Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 4. овог обрасца.

Табелу 4 „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели 4, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) Опис предмета јавне набавке: СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2 - КРОМПИР, у отвореном поступку ЈН бр. Д-2/19 и то:**

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Процењена количина количина на бази просечне годишње потрошње	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	<b>КРОМПИР</b>	кг.			<b>430.000</b>	
Укупна цена без ПДВ-а				_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом				_____ динара са ПДВ-ом		
Услови плаћања				Без аванса		
Рок плаћања				До _____ (не дужи од 45 дана од пријема рачуна)		
Рок важења понуде				_____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)		
Рок и начин испоруке				Сукцесивно, у складу са наведеним у обрасцу „Структура и карактеристике“.		
Место испоруке				ФЦЦО истоварено у магацинима у објектима наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“, сукцесивно по диспозицијама купца, према доставним местима датим у конкурсној документацији ове јавне набавке ЈН бр. Д-2/19 (прилог 2)		

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ **М.П.**

\_\_\_\_\_ **Подизвођач**

\_\_\_\_\_ **М.П.**

\_\_\_\_\_ **(потпис)**

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити, потписати и печатом оверити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2 - КРОМПИР** за **Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“**, у отвореном поступку ЈН бр. **Д-2/19**, како следи у табели:

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	<b>Укупан износ трошкова припремања понуда</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум

М. П.

Понуђач

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника(пример: понуђач, подизвођач или члан групе понуђача) дајем следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2 - КРОМПИР, ЈН бр. Д-2/19** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем,** овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

---

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр.понуђач, подизвођач или члан групе понуђача) дајем следећу :

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2 - КРОМПИР, ЈН бр. Д-2/19** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Датум**

**Потпис**

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби

Образац: МО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

ДУЖНИК \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56

текући рачун: 840-630667-15

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од \_\_\_\_\_ динара (1,5 % вредности понуде) без ПДВ-а, **као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде** у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2 - КРОМПИР, ЈН бр. Д-2/19.**

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложеној регистрованој сопственој бланко меници овереној и потписаној од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведеној у меничном овлашћењу – писму, са унетом клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ доставите на наплату \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назив банке понуђача)

код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је до \_\_\_\_\_. године

Прилог :

-1 (једна) сопствена бланко меница

-фотокопија депо картона

- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.



## Х ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу понуђач  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ изјављује:  
(назив понуђача)

Потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2 - КРОМПИР** за **Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“, ЈН бр. Д-2/19**, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, на дан потписивања уговора, доставити једну регистровану бланко сопствену меницу, у висини \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (10 % од вредности уговора, без ПДВ-а), потписану и оверену од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведене у меничном овлашћењу – писму, са роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора, унетом клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“.

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који ће бити наведен у меничном овлашћењу.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Образац: МО1

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

ДУЖНИК \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача) МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56, текући рачун: 840-630667-15

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од \_\_\_\_\_ динара (10 % вредности уговора) без ПДВ-а, као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за за добро извршење посла у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара: СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2 - КРОМПИР за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ ЈН бр. Д-2/19.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу – писму, са унетом клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ доставите на наплату \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача). Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице до: \_\_\_\_\_ . године

Прилог:

-1 (једна) сопствена бланко меница серије \_\_\_\_\_

-фотокопија депо картона

-извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

### XI ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

**СПИСАК КУПАЦА КОЈИМА ЈЕ ИСПОРУЧИВАНО ПОВРЋЕ У ПРЕДХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ: 2016, 2017. и 2018. години**

Ред број	Број уговора, датум закључења	Предходни купац	Вредност уговора без ПДВ-а		
			2016. год.	2017. год.	2018. год.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
	Укупно за све три године				

Квалификациони минимум: укупно за све три године минимум: 30.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

НАПОМЕНА: Доказ су оригиналне потврде или фотокопија потврда купаца наведених у „Обрасцу П“ потписане и оверене.

ПОТПИС \_\_\_\_\_  
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

датум \_\_\_\_\_

М.П.

Образац П - 1

## ПОТВРДА КУПЦА

Назив претходног купца \_\_\_\_\_  
Адреса седишта: \_\_\_\_\_ факс/мејл: \_\_\_\_\_  
Дел. Бр. \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

### I

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је добављач: (привредно друштво/предузетник) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у претходне три године (2016. 2017. и 2018. год.) са нама оставрио промет по закљученим уговорима и то :

-Уговор бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у износу од \_\_\_\_\_ дин.  
-Уговор бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у износу од \_\_\_\_\_ дин.  
-Уговор бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у износу од \_\_\_\_\_ дин.  
-Уговор бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у износу од \_\_\_\_\_ дин.  
-Уговор бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у износу од \_\_\_\_\_ дин.

### II

Истовремено изјављујемо да нам је је по наведеним уговорима испоручио ПОВРЋЕ у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, збирно за све три наведене године, односно је вредност набавке од продаје: **поврћа** износила за: **2016. годину** \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а за **2017. годину** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и за **2018. годину** \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке - **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2 -- КРОМПИР, ЈН бр. Д-2/19** и у друге сврхе се не може користити.

## ПРЕТХОДНИ КУПАЦ

\_\_\_\_\_  
/име и презиме овлашћеног лица/

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

МП

**НАПОМЕНА:** у случају потребе, потврду копирати.

**ХП Образац СТРУКТУРА ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ телефакс \_\_\_\_\_ Е-маил \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_ текући рачун привреде \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_

Претежна делатност \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Процењена количина на бази просечне годишње потрошње	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	<b>КРОМПИР</b>	кг.			<b>430.000</b>	
Укупна цена без ПДВ-а						_____ динара без ПДВ-а
Стопа ПДВ-а						_____ %
Укупна цена без ПДВ-а						_____ динара без ПДВ-а
Износ ПДВ-а						_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом						_____ динара

**Датум**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

Упутство како да се попуни структура цене:

- Унети јединичне цене дате као у понуди
- У рубрици „Укупно“ унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици „Укупна цена без ПДВ-а“ унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици „Износ ПДВ-а“ уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици „Укупна цена са ПДВ-ом“ унети износ продајне цене увећане за ПДВ.
- Образац оверити и потписати

### ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ добара \_\_\_\_\_

Закључен између уговорних страна:

**1) УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“**

ул.Светозара Марковића бр.56 Београд

Матични број: 7038011

ПИБ: 100224138

Жиро рачун: 840-630667-15 и 840-630661-33

Које заступа в.д. директора Горан Минић (у даљем тексту:Купац )

и

2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Разврстано као: \_\_\_\_\_

Које заступа директор \_\_\_\_\_

2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Разврстано као: \_\_\_\_\_

Које заступа директор \_\_\_\_\_

2б) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Разврстано као: \_\_\_\_\_

Које заступа директор \_\_\_\_\_

(у даљем тексту:Продавац )

**Напомена:**

*Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.*

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Купац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12,14/15 и 68/15 - у даљем тексту Закон) спровео отворени поступак, јавне набавке добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ 2 - КРОМПИР, ЈН бр. Д-2/19**

-Да је Продавац дана \_\_\_\_\_ године, поднео понуду под дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач не попуњава овај податак*), а која се сматра саставним делом овог уговора. Саставни део уговора чине и Прилог 1 и Прилог 2 конкурсне документације.

- да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Продавца за испоруку добара, захтеваних у конкурсној документацији, **ЈН. бр. Д - 2/19.**

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара: **СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ - КРОМПИР, ЈН број Д-2/19**, коју је Купац спровео у отвореном поступку, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Установе Студентски центар Београд [www. sc.rs](http://www.sc.rs) , дана \_\_\_\_\_ године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

### Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор, стурктуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука **КРОМПИР** за потребе исхране студената у студентским ресторанима Установе Студентски центар „Београд“.

### Члан 4.

Продавац се обавезује да за све време важења овог Уговора , испоручује **КРОМПИР** и то:

Ред.бр.	О П И С	јединица мере	Произвођач, увозник , земља порекла
1.	<b>КРОМПИР</b>	кг	430.000

### Са следећим карактеристикама :

-I класа, за округле сорте пречник кртоле мора бити 80 мм, а за дугуљасте и полудугуљасте сорте 60мм.

- 1) да је нормално развијених кртола исте сорте, чист, здрав, цео и тврд;
- 2) да је без кромпировог рака , без прстенасте бактеријске трулежи, без слузасте трулежи.
- 3) да је без страног мириса и укуса;
- 4) да је без ненормалне спољашње влажности и да није смежуран;
- 5) да кртоле нису нападнуте кромпировом плесни;
- 6) да је без већих деформација, рђастих пега, унутрашњих шупљина и стаклости кртола;
- 7) да нема веће недостатке, и то: зелену колорацију површине (ако прелази 10% површине кртоле, а љуштењем покожице се не може одстранити), површинску краставост (ако прелази 25% површине кртоле) и теже недостатке (ако прелази 10% масе кртоле).

Кромпир класе I мора бити физиолошки зрео и здрав, кртоле морају бити специфичног укуса, без клица и без смежуране или оштећене покожице, с тим што се толерише до 1% страних примеса (земља, клице) и највише 1% кртола са зеленом колорацијом површине изнад 10% и 1% кртола

нападнутих кромпировом плесни, односно смежураних или натрулих, као и до 4% кртола са пречником који је 5 мм мањи или већи од захтеваног.

**ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** ПЕТ ПУТА НЕДЕЉНО.

**ДОСТАВНА МЕСТА:** Списак доставних места у „Прилогу 2“

**ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ:** од 07,00 – 09,00 часова

**НАЧИН ПАКОВАЊА:** Мрежасте вреће

**НАЧИН ИСПОРУКЕ:** ФЦЦО МАГАЦИНИ КУПЦА – ИСТОВАРЕНО, ПРИЛИКОМ ТРАНСПОРТА РОБУ ЗАШТИТИ ОД ЗАГАЂЕЊА И ОШТЕЋЕЊА.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА:**

**-СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ.**

Продавац прихвата да су просечне количине из става 1. алинеја 1. овог члана дате у конкурсној документацији **ЈН бр. Д-2/19**, а која чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње процењене потрошње за периодод годину дана и да током трајања овог уговора могу одступати, сагласно броју издатих оброка.

Продавац прихвата да процењена просечна месечна потрошња током године у јулу и августу, односно током летњег распуста знатно одступа од просечне потрошње, односно значајно је смањена.

**Члан 5.**

**Продавац прихвата да испоручена роба одговара позитивним законским прописима и то :**

- Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки
- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране
- Правилник о условима хигијене хране
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета
- Правилник о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животним намирницама.
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за живоиње и о храни за животиње за које се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља

**Члан 6.**

Продавац се обавезује да одмах по закључењу уговора започне са испоруком уговорених производа, а у складу са добијеним требовањем и диспозицијама купца.

**Члан 7.**

Продавац се обавезује да производе утврђене у члану 4. овог Уговора испоручује сукцесивно, према диспозицијама купца, на истоварна места, у дане и према терминима како је дато у конкурсној документацији **ЈН бр. Д-2/19** од произвођача који је наведен у понуди продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Изузетно, Продавац може извршити промену произвођача наведеног у ставу 1. овог члана, уз претходно писмену сагласност купца.

Уз захтев за промену произвођача Продавац је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је јавним позивом и конкурсном документацијом ове јавне набавке тражена за произвођача.

Због промене произвођача Купац не може тражити промену цена.



#### Члан 8.

Уколико продавац не испоручи производе из предмета овог уговора, Купац задржава право да не испоручене количине набави, од другог продавца у поступку сагласно Закона.

Евентуално разлику у цени Купац ће фактурисати на терет Продавца.

У случају три неиспоруке из става 1 овог члана у току трајања овог уговора, Купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је продавац доставио уз уговор као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

#### Члан 9.

Купац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручен **КРОМПИР** из предмета овог уговора у случају да:

- Продавац приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији **ЈН бр. Д-2/19** која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет производа из предмета овог уговора.
- Испоручени производи нису у складу са одредбама Закона и Правилника који се односе на производе из предмета овог уговора.

У случају да купац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати прехрамбене артикле, по било ком основу из става 1. алинеја 1. и 2. овог члана, купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је продавац доставио уз уговор као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

### ЦЕНА

#### Члан 10.

Јединична цена дата у усвојеној понуди продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године износи:

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Кромпир	кг	

У цену није урачунат ПДВ.

Понуда из става 1. овог члана чини саставни део овог уговора.

Вредност понуде, на бази процењених количина датих на основу досадашње годишње потрошње, са јединичним ценом у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, датим у ставу 1. алинеја 1. овог члана износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност уговора не може превазићи процењену вредност јавне набавке **ЈН бр. Д-2/19** за период од годину дана, предвиђену Планом јавних набавки Купца за 2019. годину.

Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора.

### ПРОМЕНА ЦЕНА

#### Члан 11.

Корекција цена производа из чл. 10 став 1. тачке 1. овог уговора врши се према подацима Министарства пољопривреде РС – Систем тржишних информација пољопривреде Србије, за последњу седмицу која претходи дану подношења захтева, који се објављују на сајту Министарства

пољопривреде ([www.stips.minpolj.gov.rs](http://www.stips.minpolj.gov.rs), линк: Воће и поврће, Национални извештаји, **кванташка пијаца** о петнаестодневном кретању цена воћа и поврћа на кванташкој пијаци.

Након закључења уговора, промена цена се врши петнаестодневно, уколико је, према подацима из става 1 овог члана, дошло до раста или пада цена предметних производа у износу преко 5%/ у односу на цену са кванташке пијаце према подацима Министарства пољопривреде РС из претходног става, на дан отварања понуда, односно у време последње извршене корекције цена, код свеке наредне корекције.

Корекција цена, повећање или смањење се врши у процентуалном износу, за утврђени проценат раста, односно пада цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 4. тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

## **РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 12.**

Купац се обавезује да ће Продавцу вршити плаћање након испоруке, према испостављеним фактурама, у року до \_\_\_\_\_ дана по пријему фактуре.

Купац задржава право, да у изузетно оправданим случајевима, плаћање изврши у року који је дужи или краћи од рока дефинисаног у ставу 1. овог члана, сагласно приливу средстава из Буџета РС.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средства која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

### **Члан 13.**

Квантитативни и квалитативни – органолептички преглед испоручених количина вршиће се код сваке испоруке извршене према диспозицији купца, у магацинима купца.

### **Члан 14.**

Продавац се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручује Купцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираном у конкурсној документацији **ЈН бр. Д-2/19**.

Контрола уговореног квалитета производа из предмета овог уговора, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене институције, по диспозицијама купца, а на терет Продавца.

### **Члан 15.**

Структуре, рецептуре и узорке које Продавац током трајања овог уговора сачини за или у име купца у циљу обезбеђења квалитета и контроле квалитета утврђеног у конкурсној документацији и гарантованог у усвојеној понуди, Продавац може презентирати директору сектора Студентских ресторана Купца, односно лицу које купац писмено овласти за то.

## **ТРАНСПОРТ**

### **Члан 16.**

Продавац се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом, у паковању прецизираном у конкурсној документацији **ЈН бр. Д-2/19**.

## НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 17.

Испоруку Продавац врши ФЦЦО истоварено у магацинима Купца, према датим местима у прилогу 2. конкурсне документације **ЈН бр. Д-2/19**, датој у прилогу овог уговора .

### Члан 18.

Продавац доставу врши у просторије које означи купац, обезбеђује раднике за истовар, а исти морају имати уредне (исправне) санитарне књижице.

### Члан 19.

За све време важења овог уговора, продавац је дужан да **КРОМПИР** које испоручује одговара важећим законским прописима таксативно наведеним у члану 5. овог уговора.

Приликом сваке испоруке продавац је дужан да достави доставницу са тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке.

Уз сваку испоруку добављач је дужан да достави: Декларацију, Потврду или изјаву о здравственој исправности, издату од овлашћене институције.

## ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

### Члан 20.

Уговор се закључује на одређено време и важи годину дана од дана закључења, стим да свака уговорна страна задржава право једностраног, отказа уговора, уз отказни рок од 8 дана, од дана достављања писменог отказа уговора.

Изузетно, уговор може престати пре истека рока из става 1. овог члана, уколико се исцрпи износ процењене вредности предметне јавне набавке, предвиђене Планом јавних набавки за 2019. годину Купца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средства која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Члан 21.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца **ЈН бр. Д-2/19**

- понуда понуђача \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 22.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима

### Члан 23.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који нестану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

### Члан 24.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Купац, а 2 (два) продавац.

### Члан 25.

Уговор се сматра закљученим од дана потписивања обе уговорне стране и примењиваће се од дана закључења.

Даном закључења овог уговора, Купац започиње доставу требовања и диспозиција за испоруку КРОМПИРА Продавцу.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ  
ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
ВД ДИРЕКТОРА**

**ПОНУЂАЧ**

---

**/Горан Минић /**