



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку добара: Материјал за одржавање хигијене
Средства за машинско прање веша у професионалној перионици**

ЈН Бр. Д-14/19

Врста поступка: Отворени поступак

С а г л а с н о с т

Помоћник директора

ВД Директора

Жељко Филиповић

Горан Минић

Април, 2019. године

I

ОПШТИ

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Установа Студентски центар „Београд“

Београд, Светозара Марковића број 56

Интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна: www.sc.rs и Порталу јавних набавки.

ПИБ: 100 224 138

Матични број: 07038001

ЈБКЈС: 02317

- 2. Врста поступка:** Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
- 3. Предмет јавне набавке су добра:** Материјал за одржавање хигијене-Средства за машинско прање веша у професионалној перионици, број јавне набавке Д – 14/19.
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
- 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**
Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.
- 6. Контакт:** Установа Студентски центар „Београд“ – Одељење за јавне набавке, Београд ул. Светозара Марковића бр. 56, факс: 3637-270, е-mail: nabavke@sc.rs. Радно време од 7:30 – 15:30 часова, сваког радног дана (понедељак – петак).

II

ПОДАЦИ

О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке добра: Материјал за одржавање хигијене - Средства за машинско прање веша у професионалној перионици.

Назив и ознака из општег речника набавке: 39831200 - Детрнциенти.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место испоруке

Испорука добара извршиће се у Београду у објекту Установе Студентски центар „Београд“ и то: Перионица „Мика Митровић“ у улици Краља Владимира број 33 у Београду.

2. Начин и рок испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара једном месечно у студентском дому у перионици „Мика Митровић“ на адреси Краља Владимира број 33 у Београду .

Сваку испоруку треба да прати доставница са уписаним тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке.

3. Квалитет

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из Конкурсне документације.

4. Контрола квалитета

Квантитативни и квалитативни преглед испоручених количина производа вршиће се код сваке испоруке, према диспозицији Наручиоца, у магацину Наручиоца. Контрола уговореног квалитета производа из предмета набавке, вршиће се за све време важења Уговора, од стране овлашћене инситуције, по диспозицији Наручиоца, а на терет Продавца.

5. Гаранција

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

6. Узорци добара

Узорци понуђених производа (сви узорци морају бити декларисани). Узорци се достављају по позиву наручиоца. Комисија за јавну набавку, након јавног отварања понуда доставља позив писаним путем и обавештава понуђаче о времену и месту провере узорака, најкасније 3 радна дана пре дана провере узорака. Узорци морају бити обележени на следећи начин: „Материјал за одржавање хигијене - Средства за машинско прање веша у перионици „Узорци“, број јавне набавке Д-14/19, унети назив и адресу понуђача.

Наручилац задржава право да у току провере узорака и избора најповољније понуде, изврши обилазак понуђача (уколико понуђач није истовремено и произвођач) и произвођача које је понуђач навео у понуди.

Напомена:

Ради лакшег припремања прихватљиве понуде сва заинтересована лица су у могућности да сваког радног дана од 9 часова (због производног процеса перионице) изврше увид у технолошки процес у перионици “Мика Митровић” у улици Краља Владимира број 33 у Београд, ради добијања неопходних информација за припрему понуде.

Особа за контакт у перионици: Небојша Стојановић, e-mail: stojanovicn@sc.rs

Наручолац задржава право да у току провере узорака и избора најповољније понуде, изврши обилазак понуђача (уколико понуђач није истовремено и произвођач) и произвођача које је понуђач навео у понуди.

7. Начин провере достављених узорака

Комисија за јавну набавку, врши проверу достављених узорака непосредним увидом у извештај о испитивању узорака, увидом у декларације које се налазе на узорку (паковању) и упоређивањем са техничком спецификацијом из конкурсне документације као и самом провером у професионалној перионици „Мика Митровић“. О провери узорака комисија за јавну набавку води записник.

Провера достављених узорака: Средства за машинско прање веша у професионалној перионици, извршиће се по позиву наручиоца, у перионици “Мика Митровић” у присуству понуђача, на материјалу памук 100% са типичним запрљањима (сос болоџезе, боранија, кокошија чорба, чорбаст пасуљ и кафа). **Потребна количина узорака која се доставља ради провере је и то: -50кг детерџента;**

-10л омекшивача;

-20 л избелјивача;

-10 л неутрализатора, по рецептури датој у понуди.

Због технолошких захтева професионалне машине за прање веша у току једног дана могућа је провера само једног узорка, с тим да сви учесници у поступку предметне јавне набавке могу присуствовати провери узорака сваког од понуђача.

Као одговарајући, сматраће се узорак средстава који уклони сва запрљања при употреби датих концентрација које је понуђач навео у својој понуди. О провери узорака комисија за јавну набавку води записник о провери узорака. Записник потписују чланови комисије и присутни представници понуђача, који преузимају примерак истог. Понуђачима који нису присуствовали провери узорака, записник се доставља у року од три дана од дана провере узорака.

8. Достављање узорака

Узорци се ради провере не достављају уз понуду, већ по позиву у перионицу „Мика Митровић“, док се „Рецептура“ доставља уз понуду.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

**Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:
Обавезни услови из члана 75. ЗЈН**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду с подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ

Законски заступник, физичко лице и предузетник: Извод из казнене евиденције, односно **Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд у Београду – Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника;
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих;

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих);
- Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ

Правно лице, предузетник, физичко лице:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе.
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
- Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (Члан 75. став 2 Закона).

Доказ

- Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;
- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

За учешће у поступку јавне набавке из Члана 76. став 2 ЗЈН

1. Понуђени производи морају бити обележени и декларисани

Доказ: доставити уз понуду декларације производа за све позиције (оригинал са паковања или фотокопија са паковања и за све време важења уговора производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом). Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и упозорење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању (укључујући привезак, етикету, алкицу, омот). Сви подаци наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличком или латиничком писму.

Детерџенти могу бити обележени на начин прописан „Правилником о детерџентима“ („Сл. гласник РС“ број 40/2010 и број 5/12).

2. Понуђени производи морају бити у складу са одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“, број 92/11).

Доказ: Доставити уз понуду Извештај о испитивању са свим прилозима и стручним мишљењем од овлашћене институције.

3. Понуђени производи морају одговарати техничким спецификацијама из конкурсне документације

Доказ: узорци понуђених производа (сви узорци морају бити декларисани). Узорци се достављају по позиву наручиоца. Комисија за јавну набавку, након јавног отварања понуда доставља позив писаним путем и обавештава понуђаче о времену и месту провере узорака, најкасније 3 радна дана пре дана провере узорака. Узорци морају бити обележени на следећи начин: „Материјал за одржавање хигијене - Средства за машинско прање веша у перионици „Узорци“, број јавне набавке Д-14/19, унети назив и адресу понуђача.

Наручолац задржава право да у току провере узорака и избора најповољније понуде, изврши обилазак понуђача (уколико понуђач није истовремено и произвођач) и произвођача које је понуђач навео у понуди.

Напомена:

Ради лакшег припремања прихватљиве понуде сва заинтересована лица су у могућности да сваког радног дана од 9,00 часова (због производног процеса перионице) изврше увид у технолошки процес у перионици “ Мика Митровић“ у улици Краља Владимира број 33 у Београд, ради добијања неопходних информација за припрему понуде.

Особа за контакт у перионици: Небојша Стојановић, e-mail: stojanovicn@sc.rs

Наручолац задржава право да у току провере узорака и избора најповољније понуде, изврши обилазак понуђача (уколико понуђач није истовремено и произвођач) и произвођача које је понуђач навео у понуди.

Начин провере достављених узорака

Комисија за јавну набавку, врши проверу достављених узорака непосредним увидом у извештај о испитивању узорака, увидом у декларације које се налазе на узорку (паковању) и упоређивањем са техничком спецификацијом из конкурсне документације као и самом провером у професионалној перионици „Мика Митровић“. О провери узорака комисија за јавну набавку води записник.

Провера достављених узорака: Средства за машинско прање веша у професионалној перионици, извршиће се по позиву наручиоца, у перионици „Мика Митровић“ у присуству понуђача, на материјалу памук 100% са типичним запрљањима (соср болоњезе, боранија, кокошија чорба, чорбаст пасуљ и кафа).

Потребна количина узорака која се доставља ради провере је и то:

- 50кг детерџента;**
- 10л омекшивача;**
- 20 л избелјивача;**
- 10 л неутрализатора, по рецептури датој у понуди.**

Због технолошких захтева професионалне машине за прање веша у току једног дана могућа је провера само једног узорка, с тим да сви учесници у поступку предметне јавне набавке могу присуствовати провери узорака сваког од понуђача.

Као одговарајући, сматараће се узорак средстава који уклони сва запрљања при употреби датих концентрација које је понуђач навео у својој понуди. О провери узорака комисија за јавну набавку води записник о провери узорака. Записник потписују чланови комисије и присутни представници понуђача, који преузимају примерак истог. Понуђачима који нису присуствовали провери узорака, записник се доставља у року од три дана од дана провере узорака.

4. Паковање производа – амбалажа

Понуђени производи морају бити у амбалажи која одговара својствима, сврси и начину коришћења хемикалије или производа, иста мора бити обележена на прописан начин.

Доказ: Узорци понуђених производа морају бити достављени у амбалажи која одговара својствима, сврси и начину коришћења хемикалије или производа и мора бити обележена на прописан начин. Амбалажа производа мора да буде обележена и на српском језику.

Амбалажа опасне хемикалије, одређеног производа и одређене смеше која није опасна, али садржи барем једну супстанцу која је класификована као опасна, мора да буде обележена тако да нарочито садржи трговачко име хемикалије, имена одређених опасних супстанци садржаних у смеси, име и адресу снабдевача хемикалије, количину хемикалије у амбалажи као и графичке приказе, ознаке и текст који указује на опасна својства хемикалије.

5. Достављање узорака

Узорци се ради провере не достављају уз понуду, већ по позиву у перионицу „Мика Митровић“, док се „Рецептура“ доставља уз понуду.

Средства обезбеђења и обрасци понуде које понуђач мора да достави у понуди:

- Образац понуде
- Образац 1- изјаву, доставити уз понуду(уколико понуђач учествује са подизвођачем)
- Образац изјаве о независној понуди -Образац 3
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу Члана 75. став 2 Закона-Образац 4
- Средства обезбеђења, образац МО
- Образац 5-изјава – „Рецептура“
- Образац 6-изјаве о достављању средства обезбеђења за добро извршење посла
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Модел уговора
- **Обрасци које није обавезно достављати:**
- Образац трошкова припреме понуде-Образац 2

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказ о регистарцији менице. Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова прописаних у Члану 75. став 1, тачка 1), 2), 4) Закона. Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из Члана 75. став 1, тачка 1), 2), 4) Закона одређене конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни. Понуђач може да достави копију решења АПР-а у упису понуђача у регистру понуђача.

ГРУПА ПОНУЂАЧА-Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из Члана 75. став 1 тачка 1), 2), 4) и став 2 Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ-Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова Члана 75. став 1 тачка 1), 2), 4) и став 2 Закона, а додатне услове наведене у овом обрасцу испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ - Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да

провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПРОМЕНА ПРОИЗВОЂАЧА - Промена произвођача у току трајања уговора, могућа је само изузетно уз претходно писмено обавештавање Наручиоца и по добијању његове писмене сагласности. Уз захтев за промену произвођача, Добављач је обавезан да Наручиоцу достави за новог произвођача доказе који су тражени конкурсном документацијом а који се односе на доказивање услова набавке а то су: да достави узорак производа који мора бити у складу са техничким спецификацијама из конкурсне документације (провера узорка вршиће се на начин утврђен конкурсном документацијом Д-14/19), декларација и амбалажа производа морају бити у складу са захтевима из конкурсне документације. Провера узорка новог производа вршиће се на начин утврђен конкурсном документацијом. Због промене произвођача Добављач не може захтевати повећање цене.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића број 56 или директно у Писарницу Установе Студентски Центар „Београд“ која се налази у Београду, Светозара Марковића број 56, у приземљу-дворишни део. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда започиње одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања, Овлашћени представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају

Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање, учешће у поступку јавног отварања понуда.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: Материјал за одржавање хигијене - Средства за машинско прање веша у професионалној перионици, број набавке.

Д-14/19, „**НЕ ОТВАРАТИ**“ или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: Материјал за одржавање хигијене - Средства за машинско прање веша у професионалној перионици, број набавке Д-14/19, „**НЕ ОТВАРАТИ**“ или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: Материјал за одржавање хигијене- Средства за машинско прање веша у професионалној перионици“, број набавке Д-14/19, „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

Писарница Установе Студентски Центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу - дворишни део. Радно време од 7,30 -15,30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део

набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а које садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин плаћања: одложено плаћање

Рок плаћања:

након испоруке рок плаћања _____ најдуже до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), од дана испостављања фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са Чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Јединична цена се даје по јединици мере за сваку понуђену позицију без ПДВ-а. Јединичне цене се множе са процењеним количинама и чине укупну вредност понуде. Повољност понуде се рачуна на основу цене по килограму опраног веша.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима. Јединичне цене предметних добара су фиксне-непроменљиве, за све време важења уговора.

Цена се даје на паритету ФЦО захтевана локација из техничке спецификације. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са Чланом 92. Закона.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:

1. озбиљност понуде у износу од 1,5% од вредности понуде без ПДВ-а.
 2. добро извршење уговором преузетих обавеза у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а
- Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за озбиљност понуде - Једну сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу-писму. У меничном овлашћењу/писму мора бити наведено да је меница са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним износом у висини од 1,5% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда, односно рока важења и треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражену једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла.

**Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива
Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора:**

- Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла- сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу- писму. У меничном овлашћењу/писму мора бити наведено да је меница са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним износом у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац има право да рализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка добара: **Материјал за одржавање хигијене - Средства за машинско прање веша у професионалној перионици**, број набавке Д-104/18, Питања слати на е-mail адресу: nabavke@sc.rs или на факс: 011-3637-270. Радно време понедељак -петак од 7,30-15,30 часова.

Наручилац ће у року од 3(три) дана од пријема захтева објавити одговор на Портал јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан Чланом 20. Закона, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (Члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени

рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Оцена најповољније понуде извршиће се применом критеријума **економски најповољније понуде**, сагласно Члану 85. став 1. тачка 1) и став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон) на основу следећих елемената критеријума:

| Критеријум | Назив | Број пондера |
|------------|---------------|--------------------|
| 1 | Понуђена цена | 80 пондера |
| 2 | Рок плаћања | 20 пондера |
| | УКУПНО | 100 пондера |

$$1 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена добра} * 80}{\text{Понуђена цена добра}}$$

НАПОМЕНА: Повољност понуде- цене за позиције од 1-4 одредити према килограму опраног веша у односу на типска запрљања (сос болоњезе,боранија, кокошја чорба,чорбаст пасуљ и кафа) и то: **Цена/кг опраног веша** = ((_____ г детерцента х цена детерцента) + (_____ мл омекшивача х цена омекшивача) + (_____ мл избелјивача х цена избелјивача) + (_____ мл неутрализатора х цена неутрализатора).

„РЕЦЕПТУРУ“ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВОЉНОСТИ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧИ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ (у Обрасцу 5)

$$1 = \frac{\text{Понуђени рок плаћања} * 20}{\text{Најдужи рок плаћања}}$$

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу понуђену цену.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2 И 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из Члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно Члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
Установе Студентски центар „Београд” -Београд, Светозара Марковића 56, ЈН Д-14/19 сервис и одржавање резервних извора напајања - агрегата - да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;

- жиро рачун број: 840-30678845-06;

- шифра плаћања:153 или 253;

- позив на број: редни број јавне набавке;

- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;

- корисник: Буџет Републике Србије;

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**. Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је ће бити именовано након закључења Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је поред послова везаних за реализацију уговора, овлашћено да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама Уговора.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Табела 1.

| |
|---|
| ПОНУДУ ПОДНОСИ: |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |
| Понуду подносим: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б)-подизвођач, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно заокружити податке под в) –сви учесници заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача). |

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Табела 2.**

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|---|--|
| Пословно име или скраћено: | |
| Улица број, место, општина понуђача: | |
| Име особе за контакт: | |
| e-mail: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Матични број понуђача: | |
| Шифра делатности: | |
| Назив банке и број рачуна понуђача: | |
| Регистарски број ПДВ-а | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |
| Понуђач је разврстан као (велико, микро, итд.) привредно друштво-навести | |

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

| Табела 3 | | Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | |
|----------|---|-------------------------|--|
| 1) | Пословно име или скраћено: | | |
| | Улица број, место, општина подизвођача: | | |
| | Матични број: | | |
| | Порески идентификациони број: | | |
| | Регистарски број ПДВ-а | | |
| | Име особе за контакт: | | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | | |
| | Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести | | |
| 2) | подизвођача: | | |
| | Улица број, место, општина: | | |
| | Матични број: | | |
| | Порески идентификациони број: | | |
| | Регистарски број ПДВ-а | | |
| | Име особе за контакт: | | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | | |
| | Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести | | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача него што има места предвиђених у табели 3. потребно је да се наведени образац – табела 3 копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Табела 4.

В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Пословно име или скраћено у заједничкој понуди: | |
| | Улица број, место, општина подизвођача: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Регистарски број ПДВ-а | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести | |
| 2) | Пословно име или скраћено у заједничкој понуди: | |
| | Улица број, место, општина подизвођача: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Регистарски број ПДВ-а | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести | |
| 3) | Пословно име или скраћено у заједничкој понуди: | |
| | Улица број, место, општина подизвођача: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Регистарски број ПДВ-а | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести | |

- **Напомена:** Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 4. овог обрасца. Табелу 4 “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели 4, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу _____ понуђену цену.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ПОНУЂАЧ:** _____**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ****Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене и то:**

| Ред. број | Роба | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупно без ПДВ-а |
|-----------------------------------|---|-----------|----------|--------------------------|------------------|
| 1. | Детерцент за машинско прање веша у професионалниј перионици, еквивалент brand name. | кг | 7.500 | | |
| 2. | Омекшивач за машинско прање веша у професионалниј перионици, еквивалент brand name. | л | 1.200 | | |
| 3. | Избељивач за машинско прање веша у професионалниј перионици, на бази кисеоника. | л | 7.500 | | |
| 4. | Неутрализатор за машинско прање веша у професионалниј перионици. | л | 1.200 | | |
| ПРОДАЈНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а | | | | | |
| Износ ПДВ (обрачунат на основицу) | | | | | |
| Стопа ПДВ-а | | | | | |
| УКУПНА ПРОДАЈНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: | | | | | |
| Словима: | | | | | |

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу _____

Понуђач

м.п.

(потпис)

Упутство како да се попуни структура цене:

- Унети јединичне цене дате као у понуди,
- У рубрици Укупно без ПДВ-а унети помножене јединичне цене са количинама,
- У рубрици Продајна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди),
- У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава.
- У рубрици Продајна цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ.
- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
- Попунити све тражене позиције, Образац оверити и потписати.

| | |
|-------------------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | динара без ПДВ-а |
| Рок плаћања | До _____ (не дужи од 45 дана) од дана пријема фактуре |
| Рок испоруке | у року од 24 часа по пријему диспозиције (требовања) Наручиоца |
| Место и начин испоруке | Испорука, сукцесивна, по диспозицијама купца, истоварено ГСО Перионица «Мика Митровић» Краља Владимира 33, Београд |
| Динамика испоруке: | једном месечно |

ИЗЈАВА

У отвореном поступку јавне набавке добара: **Материјал за одржавање хигијене - Средства за машинско прање веша у професионалној перионици, ЈН бр. Д-14/19.** подизвођачу _____из

(унети назив подизвођача)

_____, делимично поверавам _____ % укупне вредности
(унети седиште подизвођача) (унети проценат)

набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум

м.п.

Понуђач

(потпис)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. Понуђач, члан групе понуђача) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **добара**: Материјал за одржавање хигијене- Средства за машинско прање веша у професионалниј перионици, ЈН Бр. Д-14/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу Члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати по потреби.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

На основу Члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Да сам у отвореном поступку јавне набавке **добара:** Материјал за одржавање хигијене - Средства за машинско прање веша у професионалниј перионици, ЈН бр. Д-/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде за предметну набавку.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.

ИЗЈАВА

Изјављујемо да је наведене производе потребно по килограму запрљаног веша користити у следећим количинама:

_____ г детерџента по килограму запрљаног веша + _____ мл омекшивача по килограму запрљаног веша + _____ мл избељивача по килограму запрљаног веша + _____ мл неутрализатора по килограму запрљаног веша.

Истовремено, изјављујемо да ћемо, по захтеву из конкурсне документације: Материјал за одржавање хигијене- Средства за машинско прање веша у професионалној перионици, ЈН бр.Д-14/19, а по позиву Наручиоца, доставити узорке ради провере истих у следећим количинама:

- | | |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ |

Понуђач

Образац: МО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд” Београд, Светозара Марковића 56, текући рачун: 840-630667-15.

Предајемо вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а) као инструмент плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде за јавну набавку добара: **: Материјал за одржавање хигијене- Средства за машинско прање веша у професионалниј перионици, ЈН Бр. Д-14/19.** Истовремено вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем „по виђењу” и клаузулом „без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача)

код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и друго.

Рок важења менице _____ године

Прилог :

-1 (једна) сопствена бланко меница

-фотокопија депо картона

- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац: МО1

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____
ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____
ПИБ ПОНУЂАЧА _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд” Београд, Светозара Марковића 56, текући рачун: 840-630667-15.

Предајемо вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро ивршење посла по закљученом уговору. број _____ од _____ год. за јавну набавку добара: : **Материјал за одржавање хигијене- Средства за машинско прање веша у професионалниј перионици, ЈН Бр. Д-14/19.** Истовремено вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем “по виђењу” и клаузулом „без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача)

код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице _____ године

Прилог :

- 1 (једна) сопствена бланко меница
- фотокопија депо картона
- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ из _____ изјављује:
(назив понуђача и седиште)

Потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку **добара:** Материјал за одржавање хигијене - Средства за машинско прање веша у професионалниј перионици, ЈН Бр. Д-14/19, на дан потписивања уговора, доставити бланко сопствену меницу потписану и оверену, регистровану, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла у износу од(10% од вредности уговора без ПДВ-а) _____ динара без ПДВ-а и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора са клаузолуом „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“.

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и пословне банке код које је отворентекући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач. Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен дана _____ између уговорних страна:

1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД», Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, Жиро рачун: 840-630667-15, 840-630661-33, матични број 7038011, које заступа в.д. директора Горан Минић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2а) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2б) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

(у даљем тексту: **Добављач**)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) спровео отворени поступак, јавне набавке добара: **Материјал за одржавање хигијене - Средства за машинско прање веша у професионалниј перионици, ЈН бр. Д-14/19**, за потребе Установе Студентски Центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића бр. 56.

- да је Продавац дана _____. године поднео понуду деловодни бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*, која се сматра саставним делом овог уговора).

- да је Наручилац на основу понуде Продавца и Одлуке ододели уговора дел. број _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Продавца за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**Члан 1.**

Предмет уговора је испорука добара . Материјал за одржавање хигијене- Средства за машинско прање веша у професионалниј перионици, (у даљем тексту производи) у свему сагласно понуди Продавца број _____ од _____ године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Јединичне цене производа, дате у усвојеној понуди добављача број _____ од _____ године, износе:

| Ред. број | Роба | Јед. мере | Количина | Назив производа | Произвођач | Јединична цена без ПДВ-а, РСД |
|-----------|--|-----------|----------|-----------------|------------|-------------------------------|
| 1. | Детерџент за машинско прање веша у професионалниј перионици, еквивалент производима brand name | кг | 7.500 | | | |
| 2. | Омекшивач за машинско прање веша у професионалниј перионици, еквивалент производима brand name | л | 1.200 | | | |
| 3. | Избељивач за машинско прање веша у професионалниј перионици, на бази кисеоника | л | 7.500 | | | |
| 4. | Неутрализатор за машинско прање веша у професионалниј перионици | л | 1.200 | | | |

Укупна вредност понуде, на бази процењених количина за период од годину дана, са јединичним ценама датим у ставу 1 овог члана износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора. Јединичне цене се множе са процењеним количинама и чине укупну вредност понуде. Повољност понуде се рачуна на основу цене по килограму опраног веша. Јединичне цене предметних добара су фиксне-непроменљиве, за све време важења уговора. У цену добара урачунати сви други зависни трошкови, неопходне за реализацију овог уговора. Јединичне цене предметних производа из овог уговора су непроменљиве.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

За испоручене количине производа из предмета овог уговора, наручилац ће вршити плаћање Продавцу, након испоруке, према испостављеним фактурама, у року до _____ дана од пријема фактуре.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављач је дужан да код закључења уговора преда Наручиоцу:

- Сопствену, бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на текућем рачуну и регистровану, са роком важења који је 5 дана дужи од истека рока важности уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од _____ динара без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис овлашћеног лица и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за располагање средствима на текућем рачуну, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити Добављачу.

Члан 5.

Продавац прихвата да су процењене количине производа, дате на бази досадашње просечне потрошње за период од 12 месеци у конкурсној документацији јавне набавке под ознаком Д-14/19, која чини саставни део овог уговора и да током трајања овог уговора могу одступати. Продавац прихвата да просечна месечна потрошња током године у јулу и августу, односно током летњег распуста знатно одступа.

Члан 6.

Продавац се обавезује да производе из Члана 2. овог уговора испоручује сукцесивно, према диспозицијама Наручиоца, на истоварно место, према терминима како је дато у конкурсној документацији Д-14/19. Продавац се обавезује да одмах по закључењу уговора започне са испоруком уговорених производа а у складу са диспозицијама купца.

Члан 7.

За све време трајања Уговора, Додављач је обавезан да испоручује предметне производе, од произвођача назначених у својој понуди бр. _____ од _____ године. Изузетно, промена произвођача у току трајања уговора, могућа је само уз претходно обавештавање Наручиоца и по добијању његове писмене сагласности.

Уз захтев за промену произвођача, Додављач је обавезан да Наручиоцу достави за новог произвођача документацију, која је тражена конкурсном документацијом ове јавне набавке. Додављач је дужан да приликом испоруке поштује одредбе о квалитету производа наведене у конкурсној документацији Д-14/19 у делу техничке спецификације. Због промене произвођача Додављач не може захтевати повећање цене.

Члан 8.

У случају да Додављач не испоручи производе из предмета овог уговора, Наручилац задржава право да неиспоручене количине набави, у поступку сагласно Закону о јавним набавкама, с тим да ће евентуалну разлику у цени обрачунати на терет Додављача. Разлику у цени Наручилац ће фактурисати Додављачу. У случају три неиспоруке производа из предмета овог уговора, у току трајања овог уговора, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Додављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 9.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене производе, из предмета овог уговора у случају да:

- Додављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији Д-14/19 која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет производа из предмета овог уговора

У случају да Наручилац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати производе из предмета овог уговора, по основу из става 1, алинеја 1 овог члана, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Додављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 10.

Испорука добара из предмета овог уговора вршиће се у Београду у објекту Установе Студентски центар „Београд“ и то: Перионица „Мика Митровић“ у улици Краља Владимира број 33 у Београду.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 11.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара једном месечно у студентском дому у перионици „Мика Митровић“ на адреси Краља Владимира број 33 у Београду .

Сваку испоруку треба да прати доставница са уписаним тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке.

УЗОРЦИ

Члан 12.

Достављене Узорке Продавца задржава Наручилац, ради праћења реализације Уговора, до истека рока важности Уговора. Након истека уговора Продавац је дужан да у року не дуђем од 30 дана преузме узорке из предметне набавке у супротном Наручилац неће одговарати за исте.

КВАЛИТЕТ

Члан 13.

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из Конкурсне документације.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 14.

Квантитативни и квалитативни преглед испоручених количина производа вршиће се код сваке испоруке, према диспозицији Наручиоца, у магацин Наручиоца.

Члан 15.

Контрола уговореног квалитета производа из предмета овог уговора, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене инситуције, по диспозицији Наручиоца, а на терет Добављача.

ГАРАНЦИЈА

Члан 16.

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

ТРАНСПОРТ

Члан 17.

Добављач се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом, а по диспозицијама Наручиоца, у паковању прецизираном у конкурсној документацији.

Члан 18.

Испоруку производа Добављач врши FCO истоварено- магацини у објектима Наручиоца, по адресару(прилогу 2) датом у конкурсној документацији ове јавне набавке, која чини саставни део овог уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 19.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана, а примењиваће се од *(понуђава Наручилац)*.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 8 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 20.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација Наручиоца Д-14/19
- Понуда Добављача „_____“ бр._____ од _____ . године

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 21.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 22.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 23.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

Члан 26.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивање обе уговорне стране.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
В Д ДИРЕКТОРА**

ДИРЕКТОР

Горан Минић

м.п.

Напомена: Модел уговора потписати и оверити.

VIII

ОБРАЗАЦ

ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

| | |
|-------------------------------|--|
| Укупан износ трошкова: | |
|-------------------------------|--|

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица
