

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА : РАНО ПОВРЋЕ 1 за Студентске ресторане Установе
Студентски центар“Београд“

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. Д-9/14

Рок за подношење понуда:*16.04.2014. године до 12,00 часова*

Отварање понуда: *16.04.2014. године у 12,30 часова*

Март, 2014. године

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) , Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1100 од 14.03.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1101 од 14.03.2014.године године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара : **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар "Београд"

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Структура, карактеристике и опис добара, процењене количине на бази потрошње за 12 месеци , начин, динамика , време, место испоруке добара и законска регулатива са пратећим прилозима .	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-22
VI	Образац понуде	23-26
VII	Образац трошкова припреме понуде	27
VIII	Образац изјаве о независној понуди	28
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	29
X	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења	30
XI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
XII	Образац „П“ Пословни капацитет	32
XIII	Модел уговора	33-40

Укупан број страна конкурсне документације 40

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, тел: 3637-265, факс : 3637-270, e-mail: brankicap@sc.rs, интернет страница: www.sc.rs
2. Врста поступка: Отворени поступак
3. Партије: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.
4. Предмет јавне набавке : добра : **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“
5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци
6. Контакт: Установа Студентски Центар “Београд” - Одељење за јавне набавке , Београд Светозара Марковића 56, трећи спрат, канцеларија 305 , факс: 3637-270, e-mail: brankicap@sc.rs

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр. Д-9/14 су добра : **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Назив и ознака из општег речника набавке : Поврће 03221000 ; Кромпир 03212100;
Црни лук 03221113 ; Тиквице 03221250

2. Партије:

Набавка добара која није обликована по партијама .

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

III Структура, карактеристике и опис Раног поврћа 1 , процењена количина на бази потрошње за 12 месеци, начин , динамика , време , место испоруке добара и законска регулатива

Прилог : 1

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Просечна сезонска годишња потрошња
1.	Лук бели млади	кг	200
2.	Лук црни млади	кг	900
3.	Млади кромпир	кг	60.000
4.	Ротквице	кг	600
5.	Тиквице	кг	5.000

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: СВАКИ ДАН ОСИМ НЕДЕЉЕ.

ДОСТАВНА МЕСТА : списак доставних места у прилогу 2

ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ : од 7,00 -09,00 часова.

НАЧИН ПАКОВАЊА: Мрежасте вреће; Одговарајућа дрвена амбалажа, Холандези

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФИЦО магацини купца – истоварено.

Приликом транспорта робу заштитити од загађења и оштећења.

КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА РАНО ПОВРЋЕ И ПОВРЋЕ ПО СВОМ ПОЗИЦИЈАМА I КЛАСЕ:

- **ЛУК БЕЛИ И ЦРНИ МЛАДИ :** Мора бити са неразвијеном главицом , једар, са подрезаним жилицама , са перјем зелене боје, које не сме бити оштећено.

- **МЛАДИ КРОМПИР:** до 20. маја пречник кртоле , минимум 28 мм, од 20. маја пречник кртоле , минимум 30-35 милиметара.

- **РОТКВИЦЕ :** Пречника 1,5-2 цм , сочног корена и без лишћа.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

- **ТИКВИЦЕ:** Морају бити младе , правилно развијене, са глатком , нежном кором, уједначене по облику , величини и боји , дужине 20 цм.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМОМ И МЕСТОМ ИСПОРУКЕ.

2. ИСПОРУЧЕНА РОБА МОРА ДА ОДГОВАРА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА:

- Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки
- Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница
- Правилник о условима хигијене хране
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета
- Правилник о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животним намирницама.

3. УЗ СВАКУ ИСПОРУКУ ДОБАВЉАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ :

- Декларацију, Потврда или изјава о здравственој исправности.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

Прилог: 2

СПИСАК
ОБЈЕКТА СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА ГДЕ СЕ ВРШИ
ДИСТРИБУЦИЈА РАНОГ ПОВРЋА 1

Ред број	Назив објекта	Адреса
1.	Ресторан «Студентски град»	Нови Београд, Тошин бунар бр. 151
2.	Ресторан «Карабурма»	Београд, Мије Ковачевића бр. 7
3.	Ресторан «Краљ Александар I»	Београд, Краља Александра бр. 75
4.	Ресторан «Рифат Бурџевић»	Београд, Милана Ракића бр. 77
5.	Ресторан «Вождовац»	Београд, Војводе Степе бр. 320
6.	Ресторан «Кошутњак»	Београд, Благоја Паровића бр. 154
7.	Ресторан «Земун»	Земун, Цара Душана бр. 254
8.	Ресторан „Патрис Лумумба“	Београд , Љубице Луковић бр.1

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

да располаже :

1.2.1. финансијским капацитетом (остварен приход у 2012. години од минимум **100.000.000,00** динара –без ПДВ-а.

Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају као доказ:

-Извештај о бонитету АПР- БОН ЈН за 2010-у , 2011-у и 2012-у годину.

Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају:

-Потврду о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2012. годину.

<p>1.2.2. непходним пословним капацитетом (оставрен приход од продаје поврћа у објектима масовне исхране у претходне три године : 2011,2012 и 2013. година минимум : 80.000.000,00 динара –без ПДВ-а).</p> <p>Под објектима масовне исхране у смислу ове конкурсне документације сматрају се : Студентски , ученички , војни ресторани , ресторани у вртићима (предшколске установе), и ресторани полиције и болнице.</p>	<p>- Списак референтних купаца којима су испоручена добра која су предмет ове јавне набавке,(поврће) у објектима масовне исхране: у претходне 3 године(2011 , 2012 и 2013. година). „Образац П“ дат у конкурсној документацији</p> <p style="text-align: center;">и</p> <p>-Оригиналне потврде референтних купаца који су наведени у „обрасцу П“ о оствареном промету од продаје производа који су предмет ове јавне набавке (уз понуду се може доставити копија ове потврде).</p>
<p>1.2.3. техничким капацитетом</p> <p>- поседовање минимално три транспортна возила(комби возило, камион).</p> <p>- Да понуђач поседује сертификат НАССР стандарда.</p> <p>1.2.4. кадровским капацитетом</p> <p>- минимум : 2 запослена</p>	<p>-- Копије важеће саобраћајне дозволе за власништво, лизинг. За лизинг и копија уговора о лизингу , а за друге основе коришћења поред копија важећих саобраћајних дозвола и доказ о правном основу за коришћење (овлашћење, уговор и сл).</p> <p>- Копија сертификата за НАССР стандард , оверена печатом понуђача</p> <p>-образац М 3 – А (трећа страна обрасца М1), односно образац М јединствени.</p>

1.3. ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ

<p>1.3.1. Да је понуђач –привредни субјекат уписан у Централни регистар привредних субјеката , као и да су објекти за промет и производњу хране уписани у Централни регистар објеката</p>	<p>- За привредни субјекат : Потврда о упису привредног субјекта у централни регистар Министарстава пољопривреде , трговине , шумарстава и водопривреде За објекат: Потврда о упису објекта у централни регистар Министарстава пољопривреде, трговине, шумарстава и водопривреде.</p>
---	---

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача .

Напомена:

Поред обавезних услова, подизвођач мора да испуни и СВЕ НАБРОЈАНЕ ДОДАТНЕ И ДРУГЕ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ на начин ПРОПИСАН ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да **испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона**, а додатне услове и друге додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке , понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских

заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ** : Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа наведених у поглављу **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**, у табелама: **1.2-Додатни услови, 1.3 други додатни услови**.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, **Додатне услове** и друге додатне услове **група понуђача испуњава заједно**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне додатне и друге додатне услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Средства обезбеђења, која су тражене у делу конкурсне документације
- „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде
- **Образац П**
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења
- Модел уговора

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА- У складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75, став 1, тачке 1-4 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12).

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75, став 1, тачка 1-4 ЗЈН одређене конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди**-да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА -Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

ФОРМА ДОКАЗА-Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца , Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику.

Наручилац ће водити поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и комплетна конкурсна документација доставља се на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику , понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик ,оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати , фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

2.НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56 , у писарници Установе (приземље дирекције Установе) са назнаком:

„ Не отворати -Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара : РАНО ПОВРЋЕ 1 за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ЈН бр. Д-9/14.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.04.2014. године, до 12,00 часова.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

Наручилац ће , по пријему одређене понуде , на коверти , у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде , према редоследу приспећа . Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде . У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда ,односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити , сматраће се неблагоприятном.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

- Средства обезбеђења, која су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац П
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења
- Модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд , Светозара Марковића 56 , у писарници Установе у приземљу -дворишни део , са знаком:

„ Не отварати -Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара : РАНО ПОВРЋЕ 1 за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“**ЈН бр. Д-9/14 , или**

„ Не отварати -Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара : РАНО ПОВРЋЕ 1 за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“**ЈН бр. Д-9/14, или**

„ Не отварати -Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара : РАНО ПОВРЋЕ 1 за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“**ЈН бр. Д-9/14 , или**

„Не отварати- Измена и допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: РАНО ПОВРЋЕ 1 за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“**ЈН бр. Д-9/14.**

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношења понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде (поглавље VI) , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (поглавље поглавље VI) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК , КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најдуже до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана испостављања фактуре , на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара , Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3 Други захтеви

Комисија за јавне набавке може у сваком моменту уколико посумња у исправност узорака да их пошање на анализу у овлашћену институцију за здравствену исправност намирница на терет понуђача.

Рок испоруке : наведено у обрасцу „Структура , карактеристике ,...“

Место испоруке : Студентски центар «Београд» ФЦЦО истоварено у магацинима у објектима наручиоца, сукцесивно по диспозицијама купца, према доставним местима датим у конкурсној документацији ове јавне набавке

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену дати у паритету FCCO –истоварено у магацинима у објектима наручиоца, на доставним местима датим у овој конкурсној документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПРОМЕНА ЦЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Усклађивање- промена јединичних цена производа из предмета ове јавне набавке вршиће се након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора.

Након истека рока из става 1, промена цена (у случају повећања или смањења ових цена), врши се седмодневно према подацима Министарства пољопривреде РС – Систем тржишних информација пољопривреде Србије, за последњу седмицу која претходи дану подношења захтева, који се објављују на сајту Министарства пољопривреде (www.stips.minpolj.sr.gov.yu, линк: Воће и поврће, Национални извештаји, кванташка пијаца и зелене пијаце) о седмодневном кретању цена воћа и поврћа на кванташкој пијаци и зеленим пијацама у Београду (Каленић и Скадарлија).

Под просечном тржишном ценом подразумева се аритметичка средина цена сваког појединачног производа која представља аритметичку средину збира аритметичке средине цена са зелених пијаца Каленић и Скадарлија и цене са кванташке пијаце

$\{[(\text{Каленић} + \text{Скадарлија}) : 2] + \text{Кванташка пијаца}\}$

2

Промена цена може се вршити највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку усклађивања, уз праћење тенденције пада или раста цена.

Продавац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена, у случају повећања цена, у смислу претходног става, писмено обавести купца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди, да захтев није у складу са ставом 1 овог члана, одбиће захтев за повећање цена. Купац задржава право да по захтеву за повећање цена одобри корекцију до нивоа цена према подацима Министарства пољопривреде, из става 2.

О иницијативи за смањење цене, у смислу става 5 Купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 4 , тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

12. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама , заштити животне средине , заштити при запошљавању, условима рада и слично:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде адреса: Саве Машковића,3-5 11000 Београд Србија

<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине,адреса: Руже Јовановића 27а, 11160 Београд <http://www.sepa.gov.rs> и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике,адреса: Немањина 11,11000 Београд Србија

<http://www.minrzs.gov.rs>.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ , НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА , ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити , са унетом клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ , оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде,уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења

*Народне банке Србије. Меница мора бити са унетом клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним **износом од 10% вредности понуде**, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од рока важења уговора*

Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор уколико : купац три пута, у току трајања уговора, не прихвати испоруку, односно врати производе који су предмет уговора , по било ком основу из члана 9 став 1 алинеја1 и 2 уговора или уколико добављач три пута у току трајања уговора не испоручи добра која су предмет уговора .

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У понуди понуђач доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће , уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражено обезбеђење плаћања за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН-а. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, сваког радног дана од 07:00-15:00 часова , тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка добара : **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ ЈН бр. Д-9/14 .

Питања је пожељно да шаљу на е-mail адресу: brankicap@sc.rs или на факс: 011-3637-270.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда , дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

По истеку рока предвиђеном за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона , а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке , а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор , **дужан је да у тренутку закључења говора** , преда наручиоцу бланко сопствену меницу (соло меницу), са унетом клаузулом „без протеста“, роком доспећа “по виђењу“ , регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као средство обезбеђења плаћања тражене финансијске гаранције **за добро извршење посла , у висини од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-А и роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност финансијске гаранције мора да се продужи.

18. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Стручна комисија Наручиоца извршиће оцену најповољније понуде водећи се следећим елементима критеријумима за оцењивање понуда са следећом расподелом пондера:

Критеријум	Назив	Број пондера
1	Понуђена цена	<i>80 пондера</i>
2	Рок плаћања	<i>20 пондера</i>
	УКУПНО	<i>100 пондера</i>

Најнижа понуђена цена добра * 80

1=-----

Понуђена цена добра

Понуђени рок плаћања * 20

2=-----

Најдужи рок плаћања

Уколико понуђач нуди робу домаћег порекла дужан је да достави потврду Привредне коморе РС сагласно члану 2 став 2 Правилника о начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС 124/12) да су понуђена добра домаћег порекла . Без наведеног доказа преференцијали из члана 86 став 2 Закона о јавним набавкама се неће признати.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је први поднео понуду.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138 - 167 ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка , садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права , у складу са чланом 112 став 2 тачка 5 Закона.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне
набавке добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски
центар „Београд“ЈН бр. Д-9/14.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу,
уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима
заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника узаједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“

Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

5) опис предмета јавне набавке : РАНО ПОВРЋЕ 1 за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ ЈН бр. Д-9/14 .

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Процењене количине на бази потрошње на годишњем нивоу	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Лук бели млади	кг			200	
2.	Лук црни млади	кг			900	
3.	Млади кромпир	кг			60.000	
4.	Ротквице	кг			600	
5.	Тиквице	кг			5.000	

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Услови плаћања	Без аванса
Рок плаћања	_____ (не дужи од 45 дана од пријема рачуна)
Рок важења понуде	_____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин испоруке	Сукцесивно , у складу са наведеним у обрасцу »Структура и карактеристике« (прилог 1)
Место испоруке	ФЦЦО истоварено у магацинима у објектима наручиоца, Установе Студентски центар «Београд» , сукцесивно по диспозицијама купца, према доставним местима датим у конкурсној документацији ове јавне набавке(прилог 2)

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказа трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу :

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим
лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Уколико понуду подноси група понуђача ,изјава мора бити потписана од старне
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу:

ИЗЈАВУ

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам
ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

Уколико понуду подноси група понуђача ,изјава мора бити потписана од старне
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

_____ **М.П.** _____

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ
ОВЛАШЋЕЊА ЗА
добро извршење посла**

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора , доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% вредности понуде без ПДВ-а .

Датум

Понуђач

М.П.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
 Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
 ресторане Установе Студентски центар „Београд“
 Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

XI Образац СТРУКТУРА ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧ: _____

телефон _____ телефакс _____ Е-маил _____

Особа за контакт _____ текући рачун привреде _____

Порески идентификациони број _____ матични број _____

Претежна делатност _____

Датум _____

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Процењене количине на бази потрошње на годишњем нивоу	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Лук бели млади	кг			200	
2.	Лук црни млади	кг			900	
3.	Млади кромпир	кг			60.000	
4.	Ротквице	кг			600	
5.	Тиквице	кг			5.000	

Стопа ПДВ-а	_____ %
Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Износ ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара

Упутство како да се попуни структура цене:

- Унети јединичне цене дате као у понуди
- У рубрици “укупно“ унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици укупна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици «Износ ПДВ-а» уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици «укупна цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ.
- Образац оверити и потписати

Датум

М.П.

Понуђач

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

ПОНУЂАЧ: _____

Образац: П

**СПИСАК КУПАЦА КОЈИМА ЈЕ ИСПОРУЧИВАНО ПОВРЋЕ У ОБЈЕКТИМА
МАСОВНЕ ИСХРАНЕ У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ 2011, 2012 и 2013 година**

Ред број	РЕФЕРЕНТНИ КУПАЦ	Вредност уговора без ПДВ-а		
		2011. год	2012. год.	2013. год.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Квалификациони минимум : укупно за све три године: 80.000.000,00 динара, без
ПДВ-а

НАПОМЕНА:

**ДОКАЗ : ОРИГИНАЛНЕ ПОТВРДЕ НАРУЧИЛАЦА НАВЕДЕНИХ У
ПРЕТХОДНОМ СПИСКУ, ПОТПИСАНЕ И ОВЕРЕНЕ.**

**УЗ ПОНУДУ СЕ МОЖЕ ДОСТАВИТИ КОПИЈА ПОТВРДЕ
ПОТПИС**

(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

ДАТУМ _____

м.п.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

XIII МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ РАНОГ ПОВРЋА 1

Закључен дана _____ године , између уговорних страна:

- 1. УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД"**, Београд, Светозара
Марковића 56, (у даљем тексту: Купац) коју заступа директор Милован
Петровић
Жиро рачун: 840-630661-33; 840-630667-15
Матични број: 7038011
Регистарски број ПДВ: 135323623
Шифра претежне делатности: 5590
ПИБ: 100224138

и

- 2. _____**

које заступа директор _____ (у даљем тексту:
Продавац)

Текући рачун:

Матични број:

Регистарски број ПДВ:

Шифра делатности:

ПИБ:

2.а) _____

које заступа директор _____ (у даљем тексту:
Продавац)

Текући рачун:

Матични број:

Регистарски број ПДВ:

Шифра делатности:

ПИБ:

2.б) _____

које заступа директор _____ (у даљем тексту:
Продавац)

Текући рачун:

Матични број:

Регистарски број ПДВ:

Шифра делатности:

ПИБ:

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , **ЈН бр.Д-9/14**

Напомена:

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац – Купац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број _____ - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак , јавне набавке добара – **РАНОГ ПОВРЋА 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар "Београд", број јавне набавке : **ЈН бр. Д-9/14**

- да је Добављач - Продавац дана _____ .2014. године , поднео понуду под дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора.

- да је Наручилац- Купац на основу понуде Добављача - Продавца и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ .2014. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара , захтеваних у конкурсној документацији, **ЈН бр.Д-9/14** .

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске ресторане Установе Студентски центар "Београд", број јавне набавке : **ЈН бр. Д-9/14** , коју је Купац спровео у отвореном поступку, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Установе Студентски центар Београд [www. sc.rs](http://www.sc.rs) , дана **17.03.2014. године**, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор, стурктуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука **РАНОГ ПОВРЋА 1** за потребе исхране студената у објектима-студентским ресторанима Установе Студентски центар "Београд".

Члан 4.

Продавац се обавезује да за све време важења овог Уговора, испоручује сукцесивно, према диспозицијама Купца :

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Произвођач , увозник, земља порекла
1.	Лук бели млади	кг.	
2.	Лук црни млади	кг.	
3.	Млади кромпир	кг.	
4.	Ротквице	кг.	
5.	Тиквице	кг.	

са следећим карактеристикама: **ЗА РАНО ПОВРЋЕ И ПОВРЋЕ 1 ПО СВОМ ПОЗИЦИЈАМА I КЛАСЕ:**

- **ЛУК БЕЛИ И ЦРНИ МЛАДИ** :Мора бити са неразвијеном главицом , једар, са подрезаним жилицама , са перјем зелене боје, које не сме бити оштећено.

- **МЛАДИ КРОМПИР**: до 20. маја пречник кртоле , минимум 28 мм, од 20. маја пречник кртоле , минимум 30-35 милиметара.

- **РОТКВИЦЕ** : Пречника 1,5-2 цм , сочног корена и без лишћа.

- **ТИКВИЦЕ**: Морају бити младе , правилно развијене, са глатком , нежном кором , уједначене по облику , величини и боји , дужине 20 цм.

Продавац прихвата да су просечне количине из става 1, алинеја од 1-5 овог члана дате у конкурсној документацији , а која чини саставни део овог уговора , дате на основу досадашње потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати сагласно броју издатих obroка студентима у студентским ресторанима купца.

Продавац прихвата да просечна месечна потрошња током године у јулу и августу, односно током летњег распуста знатно одступа, односно значајно је смањена.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

Члан 5.

Продавац потврђује да испоручена роба одговара важећим законским прописима и то:

- Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки
- Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница
- Правилник о условима хигијене хране
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета
- Правилник о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животним намирницама.

Члан 6.

Продавац се обавезује да одмах по закључењу уговора започне са испоруком уговорених производа, а у складу са добијеним требовањем и диспозицијама купца.

Члан 7.

Продавац се обавезује да производе утврђене у члану 4, став , алинеја 1-5 овог уговора испоручује сукцесивно, према диспозицијама купца , на истоварна места, у дане и према терминима како је дато у конкурсној документацији ове јавне набавке од произвођача назначеног у чл. 4 став 1 овог уговора и понуди продавца бр. _____ од _____ 2014. године.

Изузетно, Продавац може извршити промену произвођача наведеног у ставу 1 овог члана, уз претходну писмену сагласност купца .

Уз захтев за промену произвођача Продавац је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је јавним позивом и конкурсном документацијом ове јавне набавке тражена за произвођача.

Због промене произвођача Купац не може тражити промену цене.

Члан 8.

Уколико продавац не испоручи производе из предмета овог уговора, Купац задржава право да неиспоручене количине набави, од другог продавца у поступку сагласно ЗЈН.

Евентуално разлику у цени Купац ће фактурисати на терет Продавца.

У случају три неиспоруке из става 1 овог члана у току трајања овог уговора , Купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је продавац доставио уз уговор као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

Члан 9.

Купац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручено **РАНО ПОВРЋЕ 1** , из предмета овог уговора у случају да:

- продавац приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији означеној у чл. 1 овог уговора , која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет производа из предмета овог уговора,
- испоручени производи нису у складу са одредбама Закона и Правилника који се односе на производе из предмета овог уговора.

У случају да Купац три пута , у току трајања овог уговора , не прихвати испоруку, односно врати наведене производе по било ком основу из става 1, алинеја 1 и 2 овог члана , купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је продавац доставио уз понуду као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршења посла.

Ц Е Н А

Члан 10.

Јединичне цене производа наведених у чл.4 овог уговора дате у понуди продавца број _____ од _____ 2014. године износе :

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Лук бели млади	кг	
2.	Лук црни млади	кг	
3.	Млади кромпир	кг	
4.	Ротквице	кг	
5.	Тиквице	кг	

У цену није урачунат ПДВ.

Понуда из става 1, овог члана чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност понуде, на бази просечних количина датих на основу досадашње просечне годишње-сезонске потрошње , са јединичним ценама датим у ставу 1, алинеја

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

од 1-5 овог члана износи _____ динара без ПДВ-а, односно
_____ динара са ПДВ-ом.

ПРОМЕНА ЦЕНА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се након закључења уговора у року од 60 дана неће мењати јединичне цене производа из члана 11 овог уговора од дана закључења уговора.

Након истека рока из став 1 овог члана, промена цена (у случају повећања и ли смањења ових цена), врши се се седмодневно према подацима Министарства пољопривреде РС – Систем тржишних информација пољопривреде Србије, за последњу седмицу која претходи дану подношења захтева, који се објављују на сајту Министарства пољопривреде (www.stips.minpolj.sr.gov.yu, линк: Воће и поврће, Национални извештаји, кванташка пијаца и зелене пијаце) о седмодневном кретању цена воћа и поврћа на кванташкој пијаци и зеленим пијацама у Београду (Каленић и Скадарлија).

Под просечном тржишном ценом подразумева се аритметичка средина цена сваког појединачног производа која представља аритметичку средину збира аритметичке средине цена са зелених пијаца Каленић и Скадарлија и цене са кванташке пијаце

{[(Каленић +Скадарлија) : 2] +Кванташка пијаца }.

2

Промена цена може се вршити највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку усклађивања, уз праћење тенденције пада или раста цена.

Продавац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена, у случају повећања цена , у смислу претходног става, писмено обавести купца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди, да захтев није у складу са ставом 1 овог члана, одбиће захтев за повећање цена. Купац задржава право, да по захтеву за повећање цена) одобри корекцију до нивоа цена према подацима Министарства пољопривреде, из става 2 овог члана.

О иницијативи за смањење цене, у смислу става 5. овог члана, Купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 4. овог члана, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 12.

Купац се обавезује да ће плаћање Продавцу вршити након испоруке, према испостављеним фактурама, у року до _____ дана по пријему фактуре.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

Купац задржава право, да у изузетно оправданим случајевима, плаћање изврши у року који је дужи или краћи од рока дефинисаног у ставу 1. овог члана, сагласно приливу средстава из буџета РС.

Продавац се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручује Купцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираним у конкурсној документацији **ЈН бр. Д-9/14.**

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Квантитативни и квалитативни – органолептички преглед испоручених количина вршиће се код сваке испоруке извршене према диспозицији купца, у магацинима купца.

Члан 14.

Контрола уговореног квалитета производа из предмета овог уговора, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене институције, по диспозицијама купца, а на терет Продавца.

Члан 15.

Структуре, рецептуре и узорке које Продавац током трајања овог уговора сачини за или у име купца у циљу обезбеђења квалитета и контроле квалитета утврђеног у конкурсној документацији и гарантованог у усвојеној понуди, Продавац може презентирати директору сектора Студентских ресторана Купца, односно лицу које купац писмено овласти за то.

ТРАНСПОРТ

Члан 16.

Продавац се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом, у паковању прецизираном у конкурсној документацији **ЈН бр. Д-9/14 .**

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 17.

Испоруку Продавац врши ФЦЦО истоварено у магацинима Купца , према датим местима у прилогу 2 конкурсне документације **ЈН бр. Д-9/14 ,** датој у прилогу овог уговора .

Члан 18.

Продавац доставу **РАНОГ ПОВРЋА 1** врши у просторије које означи купац, обезбеђује раднике за истовар, а исти морају имати уредне (исправне) санитарне књижице.

Члан 19.

За све време важења овог уговора , продавац је дужан да **РАНО ПОВРЋЕ 1** које испоручује одговара важећим законским прописима таксативно наведеним у члану 5 овог уговора.

Приликом сваке испоруке продавац је дужан да достави доставницу са тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **РАНО ПОВРЋЕ 1** за Студентске
ресторане Установе Студентски центар „Београд“
Отворени поступак , ЈН бр.Д-9/14

Уз сваку испоруку добављач је дужан да достави : Декларацију, Потврду или изјаву о здравственој исправности, издату од овлашћене институције.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана обостраног потписивања , с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног, отказа уговора, уз отказни рок од 8 дана, од дана достављања писменог отказа уговора.

Члан 21.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца **ЈН бр. Д-9/14, РАНО ПОВРЋЕ 1**
- понуда понуђача број _____ од _____ **2014. године**

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 23.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који нестану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Купац, а 2 (два) продавац.

Члан 25.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивања обе уговорне стране.

Даном закључења уговора, Купац започиње доставу требовања и диспозиција за испоруку **РАНОГ ПОВРЋА 1** Продавцу.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
ДИРЕКТОР**

ПОНУЂАЧ

/Милован Петровић/