



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара: Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије

ЈН Бр. Д - 43/19

Врста поступка: Отворени поступак јавне набавке

Јул, 2019. године

САДРЖАЈ

Конкурсна документација садржи:

I Општи подаци о јавној набавци

II Подаци о предмету јавне набавке

III Техничке карактеристике

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке (члан 75. и 76. закона о јавним набавкама)

V Упутствопонуђачима како да сачине понуду

VI Образац понуде

VII Модел уговора

VIII Образац трошкова понуде

Укупан број страна конкурсне документације: 49

I

ОПШТИ

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Установа Студентски центар „Београд“ Београд, Светозара Марковића број 56

Интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна: www.sc.rs и Порталу јавних набавки.

ПИБ: 100224138

Матични број: 07038011

ЈБКЈС: 02317

2. Врста поступка: Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке су добра: Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије ЈН бр. Д - 43/19.

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт: Установа Студентски центар „Београд“ – Одељење за јавне набавке, Београд ул. Светозара Марковића бр. 56, факс: 3637-270, е-mail: nabavke@sc.rs. Радно време од 7:30 – 15:30 часова, сваког радног дана (понедељак - петак).

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке добра: Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије.

Назив и ознака из општег речника набавке: 42131100 - Вентили дефинисани према функцији.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Ш

ВРСТА

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место испоруке

Испорука добара извршиће се у Београду у објектима Установе Студентски центар „Београд“.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара из предмета овог уговора вршиће се одмах по извршеној испоруци у року не дужем од 90 дана, монтажи од стране мешовите комисије, коју чине 2 (два) представника Наручиоца и један представник добављача.

О Квантитативном и квалитативном пријему, комисија ће сачинити записник, чији оригинални примерак, Продавац доставља уз рачун.

Продавац се обавезује да након закључења уговора, Наручиоца обавести писаним путем о свом овлашћеном представнику који ће присуствовати пријему из става 1. овог члана.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. Након испоруке и уградње предметних добара изабрани понуђач је дужан да у сарадњи са (комисијом за квалитативни и квантитативни пријем) провери њихово функционисање и исправност у раду. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан у року од 48 сати замени добро на коме је утврђен недостатак.

3. Начин и рок испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара уградњу и монтажу сукцесивно, под диспозицијама Наручиоца у року који не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.

4. Гарантни рок

Гаранција за добра која су предмет набавке је минимум 24 (двадесет четири) месеца од квантитативног и квалитативног пријема испоручених и уграђених добара. Понуђач коме буде додељен Уговор дужан је да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока који нису настали неправилном употребом или физичким оштећењима, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

5. Узорци добара

Узорци понуђених производа (сви узорци морају бити декларисани). Узорци се достављају по позиву наручиоца. Комисија за јавну набавку, након јавног отварања понуда доставља позив писаним путем и обавештава понуђаче о времену и месту провере узорака. Узорци морају бити обележени на следећи начин: „Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије, број јавне набавке ЈН Бр. Д - 43/19“, унети назив и адресу понуђача. Наручилац задржава право да у току провере узорака и избора најповољније понуде, изврши обилазак понуђача (уколико понуђач није истовремено и произвођач) и произвођача које је понуђач навео у понуди.

6. Начин провере достављених узорака

Комисија за јавну набавку, врши проверу достављених узорака непосредним увидом у извештај о испитивању узорака, увидом у декларације које се налазе на узорку (паковању) и упоређивањем са техничком спецификацијом из конкурсне документације, као и самом провером у Служби за техничке послове у „Студентском граду Нови Београд“, на адреси Тошин бунар број 153. О провери узорака комисија за јавну набавку води записник.

Провера достављених узорака: Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије, врши се у Служби за техничке послове у „Студентском граду Нови Београд“, на адреси Тошин бунар, број 153, у присуству понуђача.

Потребна количина узорака која се доставља ради провере је:

- Један штелујући штедни вентили за славине са уређајем против демонтаже (од 2 литара до 7 литара) димензија: 23 x 20, материјал: полипластика и еко месинг;
- Један штедни туш вентил, димензије: 23 x 20, материјал: полипластика и еко месинг.

У току једног дана могућа је проверити више узорака, с тим да сви учесници у поступку предметне јавне набавке могу присуствовати провери узорака сваког од понуђача. Као одговарајући, сматараће се узорак који одговара захтевима из техничке спецификације, конкурсне документације за набавку производа за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије, ЈН Бр. Д - 43/19. О провери узорака Комисија за јавну набавку води записник о провери узорака. Записник потписују чланови комисије и присутни представници понуђача, који преузимају примерак истог. Понуђачима који нису присуствовали провери узорака, записник се доставља у року од три дана од дана провере узорака.

7. Достављање узорака

Узорци се ради провере достављају достављају уз понуду.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

**Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:
Обавезни услови из члана 75. Закона**

Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду с подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ

Законски заступник, физичко лице и предузетник: Извод из казнене евиденције, односно **Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: **Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица,** односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд у Београду – Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
- Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Правно лице, предузетник, физичко лице:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе.
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

-Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

-У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (Члан 75. став 2. Закона).

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

За учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама

Финансијски и пословни капацитет

1.1. Финансијски капацитет

Укупан остварен приход за 2016, 2017. и 2018. годину у минималном износу од **3.000.000,00 динара** са ПДВ-ом.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2016, 2017, 2018. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извештаја за 2016, 2017. и 2018. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001)
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2016, 2017. и 2018. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке, уколико понуђач има отворен текући рачун код више пословних банака доставља потврду свих банака код за 2016, 2017. и 2018. годину.

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не доставља за подизвођача.
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове долазе достављају заједно (додатне услове испуњавају заједно).

1.1. У погледу техничког капацитета:

Да понуђач има минимум једно (1) возило;

Доказ за возило потребно је доставити:

Фотокопију важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача. Уколико понуђач није власник возила осим фотокопије саобраћајне дозволе неопходно је доставити и доказ о правном основу коришћења (уговор о лизингу, закупу, најму или ангажовању).

Одштампане податке са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе.

Фотографију регистрационе налепнице.

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не достављати за подизвођача;
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе достављају заједно (додатне услове испуњавају заједно).

1.3. Да понуђач поседује;

Атест или стручно мишљење референтне установе (факултета, института и слично) о оперативним карактеристикама производа. У понуди је потребно доставити копију **атеста или стручног мишљења референтне установе** о оперативним карактеристикама производа.

1.4. У погледу пословног капацитета:

а) Да је понуђач у претходне 3 године (2017, 2018. и 2019. години) испоручио **производе за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије** чија вредност збирно износи минимум: 3.000.000,00 динара са ПДВ-а.

Доказ: попис производа за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије, у претходне 3 године, „Образац С“ попуњен, потписан и печатом оверен дат у конкурсној документацији и копије уговора.

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не достављати за подизвођача;
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе достављају заједно (додатне услове испуњавају заједно).

1.4. Узорци добара

Узорци понуђених производа (сви узорци морају бити декларисани). Узорци се достављају по позиву наручиоца. Комисија за јавну набавку, након јавног отварања понуда доставља позив писаним путем и обавештава понуђаче о времену и месту провере узорака. Узорци морају бити обележени на следећи начин: „Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије“ број јавне набавке ЈН бр. Д - 43/19, унети назив и адресу понуђача. Наручилац задржава право да у току провере узорака и избора најповољније понуде, изврши обилазак понуђача (уколико понуђач није истовремено и произвођач) и произвођача које је понуђач навео у понуди.

1.5. Начин провере достављених узорака

Комисија за јавну набавку, врши проверу достављених узорака непосредним увидом у извештај о испитивању узорака, увидом у декларације које се налазе на узорку (паковању) и упоређивањем са техничком спецификацијом из конкурсне документације као и самом провером у Служби за техничке послове у „Студентском граду Нови Београд“ на адреси Тошин бунар број 153. О провери узорака комисија за јавну набавку води записник.

Провера достављених узорака: Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије, врши се у Служби за техничке послове у „Студентском граду Нови Београд“, на адреси Тошин бунар број 153, у присуству понуђача.

Потребна количина узорака која се доставља ради провере је и то:

- Један штелујући штедни вентили за славине са уређајем против демонтаже (од 2 литара до 7 литара) димензија: 23 x 20, материјал: полипластика и еко месинг;
- Један штедни туш вентил, димензије: 23 x 20, материјал: полипластика и еко месинг.

У току једног дана могућа је проверити више узорака, с тим да сви учесници у поступку предметне јавне набавке могу присуствовати провери узорака сваког од понуђача. Као одговарајући, сматараће се узорак захтевима из „Техничке спецификације Конкурсне документације“ за набавку Производи за

уштеду, регулацију воде и уштеду енергије ЈН Бр. Д - 43/19. О провери узорака комисија за јавну набавку води записник о провери узорака. Записник потписују чланови комисије и присутни представници понуђача, који преузимају примерак истог. Понуђачима који нису присуствовали провери узорака, записник се доставља у року од три дана од дана провере узорака.

1.6. Достављање узорака

Узорци се ради провере достављају достављају уз понуду.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Средство обезбеђења-меница за озбиљност понуде, менично овлашћење МО, менично овлашћење МО1, менично овлашћење МГ
- Образац понуде
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона
- Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, Изјава о достављању финансијског обезбеђења за дат гарантни рок у понуди
- Образац С - списак купаца
- Модел уговора
- Образац 1- доставити само у случају ако понуђач подноси понуду са подизвођачем

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

Образац трошкова припреме понуде

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказ о регистарцији менице. Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистр понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова прописаних у члану 75. став 1. тачка 1), 2), и 4) Закона. Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75. став 1, тачка 1), 2) и 4) Закона одређене конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистр понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Понуђач може да достави копију решења АПР-а у упису понуђача у регистар понуђача.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и став 2. Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова члана 75. став 1 тачка 1), 2) и 4) и став 2. Закона, а додатне услове наведене у овом обрасцу испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ФОРМА ДОКАЗА - Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени поуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљив

Образац

Технички капацитет

Да понуђач поседује мнимум једно возило:

Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац С

**СПИСАК КУПАЦА КОЈИМА СУ ИСПОРУЧИВАНЕ ПРОИЗВОДИ ЗА УШТЕДУ,
РЕГУЛАЦИЈУ ВОДЕ И УШТЕДУ ЕНЕРГИЈЕ У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (2016, 2017, и
2018. Години)**

Ред број	Број уговора, датум закључења	Референтни купац	Вредност са ПДВ-ом		
			2016. године	2017. године	2018. године
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Укупна вредност по години					
Укупна вредност за све три године са ПДВ-ом					

Понуђач

М.П.

Датум: _____

Образац бр. С-1

Назив
референтног
наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
_____ у 2016,
2017. и 2018. години, извршио испоруку антиклизних трака, у укупној вредности
од _____ (словима: _____
_____ динара), са ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

_____ ради
учешћа у јавној набавци **ЈН бр. Д - 43/19**, чији је предмет набавка производа за уштеду, регулацију
воде и уштеду енергије и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе

V
УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Установа Студентски Центар „Београд“ Београд, ул. Светозара Марковића број 56 или директно у Писарницу Установе Студентски Центар „Београд“ која се налази у Београду, ул. Светозара Марковића број 56, у приземљу - дворишни део. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ“, назив, број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда започеће одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања, Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање, учешће у поступку јавног отварања понуда.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски Центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: **„Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије ЈН Бр. Д - 43/19“;**

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: **Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије ЈН Бр. Д - 43/19;**

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: **Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије ЈН Бр. Д - 43/19;**

Писарница Установе Студентски Центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу-дворишни део. Радно време од 7,30 - 15,30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а које садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је након испоруке не може бити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012), од дана пријема исправне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14 ЗЈН-а. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена” узимати цене без ПДВ-а. Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН. Јединичне цене предметних добара су фиксни, за све време важења уговора.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:

1. озбиљност понуде са у износу од 1,5% од вредности понуде без ПДВ-а
2. добро извршење уговором преузетих обавеза у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а
Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.
3. за дат гарантни рок у понуди, односно за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за озбиљност понуде - Једну сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу-писму. У меничном писму/овлашћењу мора бити наведено да је меница са клаузулом „без протеста“, роком доспећа "по виђењу", дата у износу од 1,5% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда, односно рока важења и треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражену једну сопствену бланко меницу за за добро извршење посла и ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код квантитативног и квалитативног пријема опреме доставити тражену једну сопствену бланко меницу за дат гарантни рок у понуди.

Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора:

- **Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла - сопствену бланко меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу-писму. У меничном писму/овлашћењу мора бити наведено да је меница са клаузулом „без протеста“, роком доспећа "по виђењу", дата у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац има право да рализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора.

Изабрани понуђач је дужан да достави код квантитативног и квалитативног пријема:

- **Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за дат гарантни рок у понуди, односно за отклањање грешака у гарантном року - сопствену бланко меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу - писму, на којем је наведено са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назначеним у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ - а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу- писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања гарантног рока у корист Наручиоца.

Наручилац има право да рализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за дат гарантни рок у понуди, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора у погледу гарантног рока.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка добара: **Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије ЈН Бр. Д - 43/19.** Питања слати на е-mail адресу: nabavke@sc.rs или на факс: 011-3637-270. Радно време понедељак -петак од 7,30 - 15,30 часова. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева објавити одговор на Портал јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација се у

поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона може закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Оцена најповољније понуде извршиће се применом критеријума **најниже понуђене цене**, сагласно члану 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон).

ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Понуде са истом понуђеном ценом: У случају да две или више понуде садрже исту понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди нижу цену из обрасца спецификације са структуром понуђене цене за позицију А – „Штелујући штедни вентили за славине са уређајем против демонтаже“.

ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Понуђачи који нуде добра домаћег порекла могу, као саставни део понуде, поднети доказ о домаћем пореклу добара, односно Уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије. Уколико неко до понуђача уз понуду не достави наведени доказ, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. Закона, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
Установе Студентски центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића број 56, ЈН Д - 43/19

Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије - да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**. Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је ће бити именовано након закључења Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је поред послова везаних за реализацију уговора, овлашћено да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама Уговора.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Табела 1.

ПОНУДУ ПОДНОСИ:
А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
Понуду подносим: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б)-подизвођач, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно заокружити податке под в) – сви учесници заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела

2.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћено:	
Улица број, место, општина понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна понуђача:	
Регистарски број ПДВ-а	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Понуђач је разврстан као (велико, микро, итд.) привредно друштво-навести	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Табела 3

Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Пословно име или скраћено:	
	Улица број, место, општина подизвођача:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести	
2)	Подизвођача:	
	Улица број, место, општина:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести	

Напомена: Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача него што има места предвиђених у табели 3. потребно је да се наведени образац – табела 3 копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

Табела 4.	
В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
1)	Пословно име или скраћено у заједничкој понуди:
	Улица број, место, општина подизвођача:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Регистарски број ПДВ-а
	Име особе за контакт:
	Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести
2)	Пословно име или скраћено у заједничкој понуди:
	Улица број, место, општина подизвођача:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Регистарски број ПДВ-а
	Име особе за контакт:
	Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) привредно друштво-навести

Напомена: Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 4. овог обрасца. Табелу 4 “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели 4, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене и то:

Ред бр.	Опис производа	Произвођача	Назив производ	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а 2x4	Укупна цена са ПДВ-ом 3x4
1			2	3	4	5	6
А	Штелујући штедни вентили за славине са уређајем против демонтаже (од 2 литара до 7 литара) Димензија: 23 x 20 Материјал: полипластика и еко месинг	2250					
В	Штедни туш вентил Димензије: 23 x 20 Материјал: полипластика и еко месинг	1100					
С	Уградња	3350					
Укупна цена без ПДВ-а А+В+С:							
Укупна цена са ПДВ-а А+В+С:							

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу _____

Понуђач

М.П.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Напомена: Образац понуде је потребно попунити. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођа.

ИЗЈАВА

У отвореном поступку јавне набавке добара: **Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије ЈН Бр. Д - 43/19**, подизвођачу

_____ из
(унети назив подизвођача)

_____, делимично поверавам _____ % укупне вредности
(унети седиште подизвођача) (унети проценат)
набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум

м.п.

Понуђач

Образац 4

На основу Члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника Понуђач, члан групе понуђача) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **добара: Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије ЈН Бр. Д - 43/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум	Понуђач
_____	_____
	м.п.
	(потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати по потреби.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

На основу Члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник

_____ (навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Да сам у отвореном поступку јавне набавке **добара: Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије ЈН Бр. Д - 43/19**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде за предметну набавку.

Датум

Понуђач

м.п.

(потпис)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем**, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно.Образац копирати по потреби.

Образац: МО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

ДУЖНИК _____

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд“ Београд, Светозара Марковића 56
текући рачун: 840-630667-15

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од(1,5% од вредности понуде без ПДВ-а) _____ динара без ПДВ-а као инструмент плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде за јавну набавку добара: **Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије ЈН Бр. Д - 43/19.**

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем “по виђењу” и клаузулом “без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача)

код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Прилог :

-1(једна) сопствена бланко меница, серијски бр. : _____ Рок важења менице: _____

-фотокопија депо картона

- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

_____ м.п. _____

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ из _____ изјављује:
(назив понуђача и седиште)

Потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку добара: **Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије ЈН Бр. Д - 43/19**, на дан потписивања уговора, доставити бланко сопствену меницу потписану и оверену, регистровану, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла у износу од (10% од вредности уговора без ПДВ-а) _____ динара без ПДВ-а и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора, са клаузолу „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“.

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и пословне банке код које је отворентекући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач. Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДАТ ГАРАНТНИ РОК У ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ из _____ изјављује:
(назив понуђача и седиште)

Потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку добара: **Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије ЈН Бр. Д - 43/19**, код квантитативног и квалитативног пријема доставити бланко сопствену меницу потписану и оверену, регистровану, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за дат гарантни рок у понуди, односно за отклањање грешака у гарантном року у износу од (10% од вредности уговора без ПДВ-а) _____ динара без ПДВ-а и роком важења 5 дана дуже од дана трајања гарантног рока, са клаузолуом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“.

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и пословне банке код које је отворентекући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач. Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Образац: МО1

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд“
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу на износ од _____ динара (10 % вредности уговора без ПДВ-а) као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење уговора број _____ од _____ 2019. године закљученом у отвореном поступку јавне набавке добара бр. Д - 43/19 **Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије.** Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем „по виђењу” и клаузулом „без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке понуђача).

Рок важења менице _____ године

Прилог :

- 1 (једна) сопствена бланко меница серије _____
- фотокопија депо картон
- доказ о регистрацији менице

(печат и потпис овлашћених лица за потпис)

Образац: МГ

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

у
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу на износ од _____ динара (10 % вредности уговора без ПДВ-а) као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за период гаранције по уговору број _____ од _____ .2018. године закљученом у отвореном поступку јавне набавке добара бр. Д - 43/19 **Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије.**

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложеном сопственом бланко меници са доспећем „по виђењу” и клаузулом „без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке понуђача).

Рок важења менице _____ године

Прилог :

- 1(једна) сопствена бланко меница серије _____
- фотокопија депо картон
- доказ о регистрацији менице

(печат и потпис овлашћених лица за потпис)

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен дана _____ између уговорних страна:

1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“, Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, Жиро рачун: 840-630667-15, 840-630661-33, матични број 7038011, коју заступа в.д. директора Горан Минић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2а) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2б) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

- да је Наручилац на основу Члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закона) спровео отворени поступак, јавне набавке добара: **Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије ЈН Бр. Д - 43/19**, за потребе Установе Студентски Центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56

- да је Продавац дана _____. године поднео понуду деловодни број _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*, која се сматра саставним делом овог уговора).

- да је Наручилац на основу понуде Продавца и Одлуке ододели уговора дел. број _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Продавца за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је испорука и уградња добара: **Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије ЈН Бр. Д - 43/19** (у даљем тексту добра), у свему сагласно понуди добављача број _____ од _____ године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део, а у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације јавне набавке број Д - 43/19.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Продавац се обавезује да, у свему у складу са понудом број од _____ године, испоручи:

Ред бр.	Опис производа	Количина	Произвођач	Назив производ	Јединич -на цена без ПДВ-а	Јединич -на цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а 2x4	Укупна цена са ПДВ-ом 3x4
1				2	3	4	5	6
А	Штелујући штедни вентили за славине са уређајем против демонтаже (од 2 литара до 7 литара) Димензија: 23 x 20 Материјал:полипластика и еко месинг	2250						
В	Штедни туш вентил Димензије: 23 x 20 Материјал: полипластика и еко месинг	1100						
С	Уградња	3350						
Укупна цена без ПДВ-а А+В+С:								
Укупна цена са ПДВ-а А+В+С:								

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорена цена износи **(биће преузето из понуде)** динара, без ПДВ-а, франко Наручилац. У цену су урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију предмета јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Рок плаћања је након испоруке у року до 45 од дана пријаве исправне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Продавац код закључења уговора предаје Наручиоцу:

- Меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од _____ динара без ПДВ-а (10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009- др Закон,31/2011 и 139/2014 др. Закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” бр. 56/2011,80/2015 и 76/2016), са роком важења који је 5 дана дужи од истека рока важности уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од _____ динара без ПДВ-а (у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), без сагласности Продаваца може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица и печат Продаваца, оверен печатом банке са датумом овере.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Након извршења уговора Наручилац ће предметну меницу вратити Добвљачу.

Продавац је дужан да приликом код квантитативног и квалитативног пријема добара: преда Наручиоцу:

- Меницу као средство финансијског обезбеђења за дат гарантни рок у понуди, односно за отклањање грешака у гарантном року у износу од _____ динара без ПДВ-а (у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ - а), оверену, потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну код банке код које се води текући рачун Продаваца и која је наведена у меничном овлашћењу, регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др

Закон, 31/2011 и 139/2014 др. Закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” бр. 56/2011,80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у износу од _____ динара без ПДВ-а (у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), без сагласности Продаваца може поднети на наплату у случају да Продавац не отклони грешаке у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица и печат Продавац, оверен печатом банке са датумом овере.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По истеку гарантног рока Наручилац ће предметну меницу вратити Продавацу.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Продавац се обавезује да добра овог уговора испоручи и угради сукцесивно у року који не може бити дужи од __ дана (најдуже до 90 дана) од дана закључења Уговора.

Испоруку и уградњу добара из предмета овог уговора извршиће Продавац - ФЦЦО испоручено и уграђено у објектима Установе.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука добара из овог уговора извршиће се у Београду у објектима Установе Студентски центар „Београд“ .

КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из члана 1. Уговора.

Члан 10.

У случају да Продавац не испоручи и угради предметна добра, у року из члана 6. овог уговора, Наручилац задржава право да неиспоручене количине набави и угради, у поступку сагласно Закону о јавним набавкама. Евентуална разлика у цени биће фактурисана Продавацу. У случају неиспоруке добара из предмета овог уговора Наручилац ће реализовати меницу коју је Продавац доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара из предмета овог уговора вршиће се одмах по извршеној испоруци у року не дужем од 90 дана, монтажи од стране мешовите комисије, коју чине 2 (два) представника Наручиоца и један представник добављача.

О Квантитативном и квалитативном пријему, комисија ће сачинити записник, чији оригинални примерак, Продавац доставља уз рачун.

Продавац се обавезује да након закључења уговора, Наручиоца обавести писаним путем о свом овлашћеном представнику који ће присуствовати пријему из става 1. овог члана.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. Након испоруке и уградње предметних добара изабрани понуђач је дужан да у сарадњи са (комисијом за квалитативни и квантитативни пријем) провери њихово функционисање и исправност у раду. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан у року од 48 сати замени добро на коме је утврђен недостатак.

Члан 12.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручена добра из члана 2. овог уговора у случају да Продавац приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији у датој техничкој спецификацији јавне набавке Д - 43/19 која чини саставни део овог уговора, а која се односи на структуру и квалитет производа добара из предмета овог уговора или испоручи добра од произвођача кога није навео у својој понуди бр. _____ од _____ године.

У случају да Наручилац не прихвати испоруку, односно врати добра из предмета овог уговора, по основу из става 1, овог члана, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Продавац доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

УЗОРЦИ

Члан 13.

Достављене Узорке Продавца задржава Наручилац, ради праћења реализације Уговора, до истека рока важности Уговора. Након истека уговора Продавац је дужан да у року не дуђем од 30 дана преузме узорке из предметне набавке у супротном Наручилац неће одговарати за исте.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 14.

Гарантни рок за испоручена и уграђена добра износи _____ (минимум 24 месеца) и тече од дана квантитативног и квалитативног пријема добара од стране Наручиоца.

Продавац се обавезује да у периоду гарантног рока одмах по пријему обавештења о насталом недостатку у најкраћем могућем року приступи интервенцији на отклањању недостатака и отклони сваки недостатак уочен у року од 48 часа, рачунајући од момента пријема обавештења о нефункционисању добара.

У случају да Продавац поступи у складу са ставом 2 овог члана, Наручилац ће реализовати меницу коју је Продавац доставио на име финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 15.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација Наручиоца бр. ЈН Д - 43/19 Производи за уштеду, регулацију воде и уштеду енергије .
- Понуда Продавац „_____“ бр. _____ од _____. Године
-

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Продавац је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 и др. закони).

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног

поступка, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Продавац.

Члан 22.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивање обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

Горан Минић
ВД ДИРЕКТОРА

Директор

М.П

VIII

ОБРАЗАЦ

ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.
