

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку добара: Садни материјал,
број набавке Д-58/19**

Поступак: отворени поступак јавне набавке

*(Објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници Установе Студентски центар
„Београд“)*

Рок за подношење понуда: 04.11.2019. године до 12,30 часова

Јавно отварање понуда: 04.11.2019. године у 13,00 часова

Октобар, 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015 и 41/2019), члана 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе студентски центар „Београд”, број 6692/11 од 16.12.2015. године, 6048/2 од 22.11.2016. године и 909/12-1 од 27.02.2017. године, број 5407/13-1 од 10.10.2017. године, Одлуке број 5412 од 13.09.2019. године о покретању отвореног поступка јавне набавке број Д-58/19, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 5413 од 13.09.2019. године, Комисија за јавну набавку је припремила:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У отвореном поступку за јавну набавку добара САДНИ МАТЕРИЈАЛ, број јавне набавке Д-58/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Редни број</i>	<i>Назив поглавља</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету јавне набавке
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок испоруке, место испоруке
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6.	Образац понуде - Образац 1
7.	Образац изјаве о учешћу подизвођача - Образац 2
8.	Образац трошкова припреме понуде - Образац 3
9.	Образац изјаве о независној понуди - Образац 4
10.	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона - Образац 5
11.	Образац меничног овлашћења МО
12.	Образац изјаве о достављању финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Образац 6
13.	Образац: МО1
14.	Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: 46

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

-**Назив наручиоца:** Установа Студентски центар „Београд“, Београд

-**Адреса наручиоца:** Београд, Светозара Марковића 56

-**Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Портал јавних набавки и интернет страница наручиоца: www.sc.rs

2. **Врста поступка:** отворени поступак

3. **Предмет јавне набавке су добра: САДНИ МАТЕРИЈАЛ, број јавне набавке Д-58/19**

4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама

5. **Поступак се спроводи ради закључења уговора.**

6. **Контакт:** Установа Студентски центар „Београд“, Одељење за јавне набавке, Београд ул. Светозара Марковића бр. 56, е-mail: nabavke@sc.rs, факс: 011/3637-270. Радно време: понедељак-петак од 7,30 до 15,30 часова.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив
Набавка добара: САДНИ МАТЕРИЈАЛ, број набавке Д-58/19

Назив и ознака из општег речника набавке: 03451100 Саднице, 14212400 Земља,
03111000 Семење, 24400000 Ђубрива и азотна једињења

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ВРСТА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

1. Врста добара: САДНИ МАТЕРИЈАЛ

2. Техничке карактеристике: дате су у поглављу 3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3. Квалитет: У складу са захтевима из ове техничке спецификације-описа

4. Количина и опис дати су у овој ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ

Прилог 1

3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1.

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина
1.	2.	3.	4.
1.	Листопадне дрворедне саднице по посебним потребама: - Aesculus hippocastanum – дивљи кестен Минимална висина 1,5-2 м +	КОМ	10
2.	Високодекоративне четинарске стаблашице од врста: - Picea pungens – бодљива, сребрна смрча Минимална висина 1,5-2 м +	КОМ	35
3.	Високодекоративне листопадне стаблашице : - Eleagnus angustifolia – дафина, руска маслина Минимална висина 1,5 – 2 м +	КОМ	5

4.	Украсне листопадне – дрворедне стаблашице: - Castanea sativa – домаћи , питоми кестен Минимална висина 1,5 - 2 м+	КОМ	10
5.	Високодекоративне четинарске стаблашице од врста: - Cedrus deodara – Кедар, Дар Богова Минимална висина 1,5 - 2 м+	КОМ	29
6.	Високодекоративне четинарске стаблашице од врста: - Chamaecyparis lawsoniana columnaris – Лавсонов пачемпрес (варијетет колумнарис) Минимална висина 1,5 - 2 м+	КОМ	2
7.	Високи и средње високи четинари : - Thuja orientalis – оријентална источна туја Минимална висина 1 - 1,5 м+	КОМ	150
8.	Високи и средње високи четинари: - Juniperus virginiana „Hetz“ Клека (варијетет „Хец“)	КОМ	4
9.	Високи и средње високи четинари: - Juniperus horizontalis „pulmosa“ Клека (варијетет „пулмоса“)	КОМ	12
	Минимална висина 0,5 – 1 м+		

10.	Полузимзелено шибље: - Cotoneaster horizontalis – Дуњарица Минимална висина 0,5 м+	КОМ	20
11.	Полузимзелено шибље: - Rugosanthus coccinea – Ватрени грм (жбун) Минимална висина 0,5 м+	КОМ	100
12.	Зимзелено шибље: - Prunus laurocerasus – Ловор вишња Минимална висина 0,3 - 0,4 м +,	КОМ	14
13.	Високодекоративне листопадне стаблашице : - Rhus typhina – Кисели, длакави руј Минимална висина 1-1.5 м +	КОМ	3
14.	Врсте за живу ограду – Buxus sempervirens – Шимшир, жива ограда – трогодишње саднице мин. 3 грана	КОМ	230
15.	Врсте за живу ограду – Ligustrum ovalifolium – жива ограда – трогодишње саднице мин. 3 грана	КОМ	460
16.	Руже: - Rosa canina - Ружа Парковске висине (0,5 – 0,6 м) –мин. три гране	КОМ	130
17.	Руже: - Mini rosa – Патуљаста ружа Висине (0,3 – 0,35 м) – мин. три гране	КОМ	54
18.	Земља за цвеће	Л	400
19.	Семе траве	КГ	45
20.	Бубриво NPK 15-15-15 – „Три петнаестице“	КГ	500

**Техничке карактеристике
 (сортимент, опис квалитета, спецификација и количина садног материјала):**

Квалитет - опис садног материјала:

Садница I класе, ужиљена; пакована и испоручена у производној амбалажи, у одговарајућем супстрату, без механичких оштећења и болести.

Све саднице истог сортимента и исте доби морају бити истих величина (опис квалитета садница наведен уз техничку спецификацију са количинама истих).

Свака садница мора бити обележена етикетом са називом.

Свака садница мора да буде гајена и испоручена засебно у предвиђеном контејнеру.

Ако се садница вади са парцеле из земље или из трапа, коренов систем мора бити заштићен јутаним цаком, ради спречавања исушивања током транспорта и садње, са довољном количином земље на себи, сразмерно величини и добу садног материјала. Такође приликом вађења, припреме и паковања садног материјала коренов систем не сме бити оштећен.

НАПОМЕНА: Наручилац ће прихватити само виталне, правилно развијене и неоштећене биљке.

Начин спровођења контроле квалитета и рекламација:

Под **квалитетом** подразумева се да су саднице здраве, као и да су саднице и остала роба у свему према траженом опису Наручиоца, дефинисаном у техничким карактеристикама ове конкурсне документације.

Контролу квалитета вршиће овлашћено лице Наручиоца приликом сваке појединачне испоруке.

Уколико се установи присуство неких фитопатогених агенаса којима су биљке заражене, добављач је дужан да Наручиоцу надокнади тај број биљака у фази готове биљке најкасније 5 дана од дана такве испоруке.

Пре доношења стручне оцене о избору најповољније понуде, Наручилац задржава право да може извршити обилазак и увид у расадник, његово стање, стање садница у њему, као и увид у количине које би биле тражене од Понуђача.

Уколико Комисија за јавну набавку наручиоца, обиласком расадника утврди да постојећи садни материјал не одговара траженим карактеристикама, наручилац ће такву понуду прогласити неодговарајућом.

Рекламација: У случају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета, количине и рока испоруке, Наручилац ће ту околност записнички констатовати и одмах извршити рекламацију недостатака у испоруци.

У случају рекламације за неиспоручену количину на тражени начин, Наручилац ће од добављача захтевати испоруку тих добара најкасније у року од 5 дана.

Уколико добављач испоручи робу неодговарајућег квалитета, Наручилац ће извршити рекламацију добављачу за такву робу и исту вратити одмах, са захтевом да му се испоручи роба уговореног квалитета, тј. у квалитету описаном у прихваћеној понуди, најкасније у року од 5 дана. **Трошкови враћања**

рекламиране робе иду на терет добављача.

Уговарачи су сагласни да ће за накнадно уочене недостатке у смислу квалитета, наручилац обавестити добављача у моменту откривања истих, а добављач је дужан да их отклони о свом трошку.

Уколико добављач не поступи по позиву за рекламацију за количину и квалитет, Наручилац ће активирати добијену гаранцију за извршење уговорне обавезе.

У случају да добављач не поступи по позиву за рекламацију, наручилац може раскинути уговор, а од добављача тражити накнаду штете ако му је због непоступања по рекламацији иста причињена.

Начин и рок испоруке:

Испорука робе вршиће се **сукцесивно** током трајања уговора у року од **максимално 5 (пет) дана** од пријема диспозиције (требовања) Наручиоца.

Испорука робе вршиће се у **току радног времена Наручиоца од 7,30 до 15,30 часова, радним данима (понедељак – петак).**

Наручилац писаним требовањем дефинише количину и врсту робе за испоруку, у складу са својим потребама.

Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу сваке испоруке.

Место испоруке:

Испорука робе је ФЦО магацин Наручиоца, Студентски град, Тошин бунар 143-151, Нови Београд.

Евентуалне додатне услуге наручиоца:

Наручилац **благовремено обезбеђује** потребно особље и механизацију, неопходне при истовару, осим у случају **неблаговременог обавештавања од стране испоручиоца.**

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН и то:

Ред. број	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	<i>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Чл. 75, став 1, тачка 1) Закона)</i>	<p>-ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	<i>Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75, став 1, тачка 2) Закона)</i>	<p><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>

		<p>За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду - Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p><u>Напомена:</u> <u>У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</u> <u>У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</u> <u>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</u> <u>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</u></p> <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
3.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Чл. 75, став 1, тачка 4) Закона)</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> <u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
4.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p><i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></p> <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.</i></p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Дефинисани чланом 76, став 2 ЗЈН

1.	<p>У погледу техничког капацитета – Да понуђач поседује најмање једно доставно возило за дистрибуцију робе.</p>	<p>Докази</p> <p>1) За доставно возило потребно је доставити: -Фотокопију важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача. Уколико понуђач није власник возила осим фотокопије саобраћајне дозволе неопходно је доставити и доказ о правном основу коришћења (уговор о лизингу, закупу, најму или ангажовању). -Одштампане податке са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе. -Фотографију регистрационе налепнице.</p> <p><i>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не достављати за подизвођача;</i> <i>-У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе достављају заједно (додатне услове испуњавају заједно).</i></p>
----	---	---

УСЛОВИ НАБАВКЕ:

Квалитет - опис садног материјала:

Садница I класе, ужиљена; пакована и испоручена у производној амбалажи, у одговарајућем супстрату,

без механичких оштећења и болести.

Све саднице истог сортиментата и исте доби морају бити истих величина (опис квалитета садница наведен уз техничку спецификацију са количинама истих).

Свака садница мора бити обележена етикетом са називом.

Свака садница мора да буде гајена и испоручена засебно у предвиђеном контејнеру.

Ако се садница вади са парцеле из земље или из трапа, коренов систем мора бити заштићен јутаним цаком, ради спречавања исушивања током транспорта и садње, са довољном количином земље на себи, сразмерно величини и добу садног материјала. Такође приликом вађења, припреме и паковања садног материјала коренов систем не сме бити оштећен.

НАПОМЕНА: Наручилац ће прихватити само виталне, правилно развијене и неоштећене биљке.

Начин спровођења контроле квалитета и рекламација:

Под **квалитетом** подразумева се да су саднице здраве, као и да су саднице и остала роба у свему према траженом опису Наручиоца, дефинисаном у техничким карактеристикама ове конкурсне документације.

Контролу квалитета вршиће овлашћено лице Наручиоца приликом сваке појединачне испоруке.

Уколико се установи присуство неких фитопатогених агенаса којима су биљке заражене, добављач је дужан да Наручиоцу надокнади тај број биљака у фази готове биљке најкасније 5 дана од дана такве испоруке.

Пре доношења стручне оцене о избору најповољније понуде, Наручилац задржава право да може извршити обилазак и увид у расадник, његово стање, стање садница у њему, као и увид у количине које би биле тражене од Понуђача.

Уколико Комисија за јавну набавку наручиоца, обиласком расадника утврди да постојећи садни материјал не одговара траженим карактеристикама, наручилац ће такву понуду прогласити **неодговарајућом**.

Рекламација: У случају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета, количине и рока испоруке, Наручилац ће ту околност записнички констатовати и одмах извршити рекламацију недостатка у испоруци.

У случају рекламације за неиспоручену количину на тражени начин, Наручилац ће од добављача захтевати испоруку тих добара најкасније у року од 5 дана.

Уколико добављач испоручи робу неодговарајућег квалитета, Наручилац ће извршити рекламацију добављачу за такву робу и исту вратити одмах, са захтевом да му се испоручи роба уговореног квалитета, тј. у квалитету описаном у прихваћеној понуди, најкасније у року од 5 дана. **Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет добављача.**

Уговарачи су сагласни да ће за накнадно уочене недостатке у смислу квалитета, наручилац обавестити добављача у моменту откривања истих, а добављач је дужан да их отклони о свом

трошку.

Уколико добављач не поступи по позиву за рекламацију за количину и квалитет, Наручилац ће активирати добијену гаранцију за извршење уговорне обавезе.

У случају да добављач не поступи по позиву за рекламацију, наручилац може раскинути уговор, а од добављача тражити накнаду штете ако му је због непоступања по рекламацији иста причињена.

Средства обезбеђења и обрасци понуде које понуђач мора да достави у понуди:

- Образац понуде са структуром цене - Образац 1
- Образац изјаве о учешћу подизвођача - Образац 2
- Образац изјаве о независној понуди - Образац 4
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона - Образац 5
- Средство обезбеђења - меница за озбиљност понуде, менично овлашћење МО
- Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла - Образац 6
- Модел уговора

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

-Образац трошкова припреме понуде - Образац 3

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказ о регистарцији менице.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона одређене конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди**-да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова прописаних у члану 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закон одређене конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Понуђач може да достави копију решења АПР-а у упису понуђача у регистар понуђача.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и став 2. Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова члана 75. став 1. тачка 1), 2) ,4) и став 2. Закона, а додатне услове наведене у овом обрасцу испуњавају на начин предвиђен у овој конкурсној документацији.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским

или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач, који је преузео оригиналну конкурсну документацију, обавезан је да попуни и достави понуду на обрасцу понуде датом у конкурсној документацији, по свим позицијама.

Понуду доставити најкасније до 04.11.2019. године до 12,30 часова на адресу: Установа Студентски Центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56 или директно у Писарницу Установе Студентски Центар „Београд“ која се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу-дворишни део, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара: САДНИ МАТЕРИЈАЛ, број јавне набавке Д-58/19, ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.11.2019. године до 12,30 часова. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати пријема потврде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У случају да понуду подноси група понуђача-заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овласти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члан 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда започеће одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно **04.11.2019. године у 13,00 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања,.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање/учешће у поступку јавног отварања понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, са знаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: Садни материјал , број јавне набавке Д-58/19, НЕ ОТВАРАТИ“

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: Садни материјал, број јавне набавке Д-58/19, НЕ ОТВАРАТИ“

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: Садни материјал, број јавне набавке Д-58/19, НЕ ОТВАРАТИ“

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу - дворишни део. Радно време од 7,30 до 15,30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а које садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин плаћања: одложено плаћање, без аванса.

Рок плаћања:

Начин плаћања: након испоруке, рок плаћања најдуже до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана

испостављања фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Начин и рок испоруке:

Испорука робе вршиће се сукцесивно током трајања уговора у року од максимално 5 (пет) дана од пријема диспозиције (требовања) Наручиоца.

Испорука робе вршиће се у току радног времена Наручиоца од 7,30 до 15,30 часова, радним данима (понедељак – петак).

Наручилац писаним требовањем дефинише количину и врсту робе за испоруку, у складу са својим потребама.

Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу сваке испоруке.

Место испоруке:

Испорука садница је ФЦО магацин Наручиоца, Студентски град, Тошин бунар 143-151, Нови Београд.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући набавку, испоруку трошкове транспорта и све друге зависне трошкове неопходне за реализацију предмета јавне набавке.

Јединичне цене предметних добара су фиксне - непроменљиве, за све време важења уговора.

Цена се даје на паритету ФЦО захтевана локација из техничке спецификације. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:

1. озбиљност понуде у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а.
 2. добро извршење уговором преузетих обавеза у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.
- Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за озбиљност понуде -

Једну сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У меничном овлашћењу/писму мора бити наведено да је меница са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда, односно рока важења и треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражену једну сопствену бланко меницу за за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :

- Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла - сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. У меничном овлашћењу/писму мора бити наведено да је меница са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назначеним износом у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац има право да рализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка добара: **Садни материјал, број јавне набавке Д-58/19**. Питања слати на е-mail адресу: nabavke@sc.rs или на факс: 011-3637-270. Радно време понедељак -петак од 7,30-15,30 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева објавити одговор на Портал јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона може закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

УПОТРЕБА ПЕЧАТА

У складу са чланом 9. Тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15 и 41/19) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Оцена најповољније понуде извршиће се применом критеријума **најниже понуђане цене**, сагласно члану 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту

Закон)

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, избор најповољније понуде обавиће се жребом – јавним извлачењем у присуству овлашћених представника понуђача.

О датуму и времену и месту јавног извлачења понуда - жребања, биће обавештени понуђачи писменим путем. За спровођење овог поступка биће коришћене непровидне коверте (у истој боји) и једна кутија. У свакој коверти налазиће се један папир беле боје на којем ће бити исписан заводни број понуде понуђача и назив понуђача, понуђена цена - укупна вредност понуде изражена у динарима ,без ПДВ-а.

Коверте из кутије извлачиће председник комисије или заменик председника комисије за јавну набавку Д-23/19 у случају његовог одсуства.

Поступак жребања биће спроведен извлачењем коверти. Прва коверта која буде извучена биће означена редним бројем 1, а за њом се редним бројевима означава свака следећа. Коверте се отварају редоследом којим су извучене. Биће прочитан заводни број понуде понуђача и назив понуђача, понуђена цена-односно укупна вредност понуде изражена у динарима ,без ПДВ-а.

О наведеном поступку биће сачињен записник.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2 И 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице (у даљем тексту подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон).

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **два дана од дана пријема захтева** за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 -у даљем тексту Закона) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број;подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за

заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштит права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права **износи такси** које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара,уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

У предметном поступку јавне набавке (ЈН бр. Д-58/19) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства

финансија – Управе за трезор

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)

11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17

Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku јавне набавке на које се заштев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

AMERICAS, NEW YORK

60 WALL STREET

UNITED STATES

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда број _____ од _____ године, за набавку добара: САДНИ МАТЕРИЈАЛ, број јавне набавке Д-58/19.

Табела 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна понуђача:	
Регистарски број ПДВ-а	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) правно лице - навести	

Табела 2.

ПОНУДУ ПОДНОСИ:
А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
<u>Понуду подносим:</u> (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б)-подизвођач, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно заокружити податке под в) –сви учесници заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Табела 3		
Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача него што има места предвиђених у табели 3. потребно је да се наведени образац – табела 3 копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Табела 4		
В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	

- **Напомена:** Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ” треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 4. овог обрасца.

Табелу 4 „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели 4, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Табела 5.

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Кол.	Произвођач (назив, адреса)	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Листопадне дрворедне саднице по посебним потребама: - Aesculus hippocastanum – дивљи кестен Минимална висина 1,5-2 м +	ком	10					
2.	Високодекоративне четинарске стаблашице од врста: - Picea pungens – бодљива, сребрна смрча Минимална висина 1,5-2 м +	ком	35					
3.	Високодекоративне листопадне стаблашице : - Eleagnus angustifolia – дафина, руска маслина Минимална висина 1,5 – 2 м +	ком	5					
4.	Украсне листопадне – дрворедне стаблашице: - Castanea sativa – домаћи , питоми кестен Минимална висина 1,5 - 2 м+	ком	10					
5.	Високодекоративне четинарске стаблашице од врста: - Cedrus deodara – Кедар, Дар Богова	ком	29					

	Минимална висина 1,5 - 2 м+							
6.	Високодекоративне четинарске стаблашице од врста: - Chamaecyparis lawsoniana columnaris – Лавсонов пачемпрес (варијетет колумнарис) Минимална висина 1,5 - 2 м+	ком	2					
7.	Високи и средње високи четинари: - Thuja orientalis – оријентална источна туја Минимална висина 1 - 1,5 м+	ком	150					
8.	Високи и средње високи четинари: - Juniperus virginiana „Hetz“ Клека (варијетет „Хец“) Минимална висина 0,5 – 1 м+	ком	4					
9.	Високи и средње високи четинари: - Juniperus horizontalis „pulmosa“ Клека (варијетет „пулмоса“) Минимална висина 0,5 – 1 м+	ком	12					

10.	Полузимзелено шибље: - Cotoneaster horizontalis – Дуњарица Минимална висина 0,5 м+	ком	20					
11.	Полузимзелено шибље: - Rugosanthus coccinea – Ватрени грм (жбун) Минимална висина 0,5 м+	ком	100					
12.	Зимзелено шибље: - Prunus laurocerasus – Ловор вишња Минимална висина 0,3 - 0,4 м +	ком	14					
13.	Високодекоративне листопадне стаблашице: - Rhus typhina – Кисели, длакави руј Минимална висина 1-1.5 м +	ком	3					
14.	Врсте за живу ограду – Buxus sempervirens – Шимшир, жива ограда – трогодишње саднице мин. 3 грана	ком	230					
15.	Врсте за живу ограду – Ligustrum ovalifolium – жива ограда – трогодишње саднице мин. 3 грана	ком	460					
16.	Руже: - Rosa canina - Ружа Парковске висине (0,5 – 0,6 м) –мин. три гране	ком	130					

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56
Конкурсна документација за јавну набавку добара: Садни материјал,
број јавне набавке Д-58/19

17.	Руже: - Mini rosa – Патуљаста ружа Висине (0,30 – 0,35 м) – мин. три гране	ком	54					
18.	Земља за цвеће	л	400					
19.	Семе траве	кг	45					
20.	Ђубриво NPK 15-15- 15 - „Три петнаестице“	кг	500					
Укупна вредност без ПДВ-а:						_____ динара без ПДВ-а		
Стопа ПДВ-а:						_____ %		
Износ ПДВ-а:						_____ динара		
Укупна вредност са ПДВ-ом:						_____ динара са ПДВ-ом		
Начин плаћања и рок плаћања:						Након испоруке, до 45 дана, од дана пријема исправне фактуре		
Рок важења понуде:						_____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда)		
Рок испоруке:						сукцесивно током трајања уговора у року од максимално 5 (пет) дана од пријема диспозиције (требовања) Наручиоца.		
Место и начин испоруке:						ФЦО испоручено, магацин Наручиоца, Студентски град, Тошин бунар 143-151, Нови Београд.		

Износ зависних трошкова набавке: _____

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу _____

Датум	М. П.	Понуђач
_____	_____	_____
	М. П.	Подизвођач
	_____	_____

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни по свим позицијама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Упутство како да се попуни структура цене:

- Унети јединичне цене
- У рубрици „Укупна цена“ унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици Укупна вредност без ПДВ-а унети укупан износ, збир укупних цена по свим позицијама (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици Стопа ПДВ-а уписати стопу ПДВ-а
- У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици Укупна вредност са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ
- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
- Попунити све тражене позиције
- Образац оверити и потписати

ИЗЈАВА

У отвореном поступку јавне набавке добара: САДНИ МАТЕРИЈАЛ број набавке Д-58/19 подизвођачу

(унети назив подизвођача)

_____ ИЗ _____, делимично поверавам

(унети седиште подизвођача)

_____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

(унети проценат)

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %.
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум

Понуђач

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке добара САДНИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН број Д-58/19, како следи у табели:

	Врста трошкова	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. Понуђач, члан групе понуђача)
дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке САДНИ МАТЕРИЈАЛ, број набавке Д-58/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем,** овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Да сам у отвореном поступку јавне набавке добара: САДНИ МАТЕРИЈАЛ, број набавке Д-58/19, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету (“Службени гласник РС”, бр. 39/04)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (10 % вредности понуде без ПДВ-а), као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара: САДНИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН бр. Д-58/19.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу –писму, са унетом клаузулом „без протеста” и роком доспећа „по виђењу” и доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице _____

Прилог :

- 1(једна) сопствена бланко меница, серије _____
- фотокопија депо картона
- доказ о регистрацији менице

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ПЛАЋАЊА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку: САДНИ МАТЕРИЈАЛ број набавке Д-58/19 на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица као инструмент обезбеђења, плаћања финансијске гаранције у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла, као и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“.

Уз меницу ћемо, поред меничних овлашћења, доставити и картон депонованих потписа пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу.

Датум

Понуђач

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла, сагласно одредбама у Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују наручиоцу на извршење јавне набавке

Образац: МО1

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету (“Службени гласник РС”, бр. 39/04)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (10 % вредности уговора без ПДВ-а), као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла по закљученом уговору број _____ од _____, у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара: САДНИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН бр. Д-58/19.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу – писму, са унетом клаузулом „без протеста” и роком доспећа „по виђењу” и доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице _____

Прилог :

-1 (једна) сопствена бланко меница, серије _____

-фотокопија депо картона

-доказ о регистарцији менице

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Модел уговора потписати и оверити

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ године између уговорних страна:

1) **УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“**, Београд, Светозара Марковића 56,
ПИБ: 100224138, матични број: 07038011
Жиро рачун: 840-630667-15
коју заступа в.д. директора Горан Минић,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____,

улица _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број _____,
текући рачун привреде _____,
разврстан као _____
које заступа _____,

2а) _____ из _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун
привреде _____ које заступа _____,

2б) _____ из _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун
привреде које заступа _____,

(у даљем тексту: **Добављач**)

*Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и
уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци
за носиоца посла се уносе у позицији 2.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15 и
68/15-у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара: САДНИ МАТЕРИЈАЛ,
јавна набавка број Д-58/19.

- да је Добављач дана _____. године поднео понуду дел. бр. _____ од
_____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под
бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра
саставним делом овог уговора (Прилог 1).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке ододели уговора дел. број _____ од
_____ године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку
добара захтеваних у конкурсној документацији Д-58/19.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка садног материјала, јавна набавка број Д-58/19 (у даљем тексту: добра) у свему сагласно понуди добављача број _____ од _____ 2019. године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део, а у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације јавне набавке број Д-58/19.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца, испоручи добра која чине предмет овог уговора, у свему према условима из понуде заведене код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2019. године и захтеву наручиоца:

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Кол.	Произвођач (назив и адреса)	Јед. цена без ПДВ-а
1.	Листопадне дрворедне саднице по посебним потребама: - Aesculus hippocastanum – дивљи кестен Минимална висина 1,5-2 м +	ком	10		
2.	Високодекоративне четинарске стаблашице од врста: - Picea pungens – бодљива, сребрна смрча Минимална висина 1,5-2 м +	ком	35		
3.	Високодекоративне листопадне стаблашице : - Eleagnus angustifolia – дафина, руска маслина Минимална висина 1,5 – 2 м +	ком	5		
4.	Украсне листопадне – дрворедне стаблашице: - Castanea sativa – домаћи , питоми кестен Минимална висина 1,5 - 2 м+	ком	10		
5.	Високодекоративне четинарске стаблашице од врста: - Cedrus deodara – Кедар, Дар Богова Минимална висина 1,5 - 2 м+	ком	29		

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56
 Конкурсна документација за јавну набавку добара: Садни материјал,
 број јавне набавке Д-58/19

6.	Високодекоративне четинарске стаблашице од врста: - Chamaecyparis lawsoniana columnaris – Лавсонов пачемпрес (варијетет колумнарис) Минимална висина 1,5 - 2 м+	КОМ	2		
7.	Високи и средње високи четинари: - Thuja orientalis – оријентална источна туја Минимална висина 1 - 1,5 м+	КОМ	150		
8.	Високи и средње високи четинари: - Juniperus virginiana „Hetz“ Клека (варијетет „Хец“) Минимална висина 0,5 – 1 м+	КОМ	4		
9.	Високи и средње високи четинари: - Juniperus horizontalis „pulmosa“ Клека (варијетет „пулмоса“) Минимална висина 0,5 – 1 м+	КОМ	12		
10.	Полузимзелено шибље: - Cotoneaster horizontalis – Дуњарица Минимална висина 0,5 м+	КОМ	20		
11.	Полузимзелено шибље: - Rugosanthus coccinea – Ватрени грм (жбун) Минимална висина 0,5 м+	КОМ	100		
12.	Зимзелено шибље: - Prunus laurocerasus – Ловор вишња Минимална висина 0,3 - 0,4 м +	КОМ	14		
13.	Високодекоративне листопадне стаблашице: - Rhus typhina – Кисели, длакави руј Минимална висина 1-1.5 м +	КОМ	3		
14.	Врсте за живу ограду – Buxus sempervirens – Шимшир, жива ограда – трогодишње саднице мин. 3 грана	КОМ	230		
15.	Врсте за живу ограду – Ligustrum ovalifolium – жива ограда – трогодишње саднице мин. 3 грана	КОМ	460		

*УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56
Конкурсна документација за јавну набавку добара: Садни материјал,
број јавне набавке Д-58/19*

16.	Руже: - Rosa canina - Ружа Парковске висине (0,5 – 0,6 м) –мин. три гране	ком	130		
17.	Руже: - Mini rosa – Патуљаста ружа Висине (0,3 – 0,35 м) – мин. три гране	ком	54		
18.	Земља за цвеће	л	400		
19.	Семе траве	кг	45		
20.	Ђубриво NPK 15-15-15 - „Три петнаестице“	кг	500		

Јединичне цене из ст. 1 овог члана дате су у усвојеној понуди добављача број _____ од _____ 2019. године.
У цену није урачунт ПДВ.

У цену су урачунати трошкови испоруке и други зависни трошкови.

Јединичне цене предметних производа из става 1. овог члана су непроменљиве за све време важења овог уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да добра из члана 2. став 1. тачке 1. – 20. овог уговора испоручује сукцесивно, према диспозицијама Наручиоца, у року од максимално 5 (пет) дана од пријема диспозиције (требовања) Наручиоца, на истоварно место и према терминима, како је дато у конкурсној документацији Д-58/19.

Добављач се обавезује да одмах по закључењу уговора започне са испоруком уговорених производа, а у складу са диспозицијама наручиоца.

Члан 4.

Добављач је дужан да приликом испоруке поштује одредбе о квалитету производа и техничке карактеристике наведене у конкурсној документацији јавне набавке број Д-58/19 у делу техничких карактеристика.

Члан 5.

У случају да Добављач не испоручи добра, из предмета овог уговора, Наручилац задржава право да неиспоручене количине набави, у поступку сагласно Закону о јавним набавкама, с тим да ће евентуалну разлику у цени фактурисати на терет добављача.

У случају неиспоруке добара из предмета овог уговора Наручилац ће реализовати меницу коју је Добављач доставио уз уговор, као инструмент обезбеђења плаћања на име финансијске гаранције за добро извршење посла

ЦЕНА

Члан 6.

Укупна вредност уговора, са јединичним ценама датим у члану 2. став 1. тачке 1. - 20. овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност уговора не може превазићи вредност набавке садног материјала, из става 1. овог члана.

Наручилац није обавезан да поручи целокупне количине из спецификације уколико се покаже да су му потребе мање за поједине врсте садница, односно за другу робу из спецификације.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће за испоручена добра платити добављачу, након испоруке, према испостављеној фактури, у року до 45 дана, од дана пријема исправне фактуре коју Добављач испоставља након сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни преглед испоручених количина производа вршиће се код сваке испоруке, према диспозицији Наручиоца, у месту пријема, од стране стручног лица Наручиоца.

КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Добављач гарантује да добра која су предмет испоруке немају никакве недостатке, односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

У случају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета, количине и рока испоруке, Наручилац ће ту околност записнички констатовати и одмах извршити рекламацију недостатака у испоруци.

У случају рекламације за неиспоручену количину на тражени начин, Наручилац ће од добављача захтевати испоруку тих добара најкасније у року од 5 дана.

Уколико добављач испоручи добра неодговарајућег квалитета, Наручилац ће извршити рекламацију добављачу за такву робу и исту вратити одмах, са захтевом да му се испоруче добра уговореног квалитета, тј. у квалитету описаном у прихваћеној понуди, најкасније у року од 5 дана. Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет Добављача.

У случају да Добављач не отклони примедбе у року из ставова 3. и 4. овог члана, Наручилац ће отказати уговор и реализовати меницу за добро извршење посла.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОТРАЖИВАЊА

Члан 10.

Добављач код закључења уговора предаје Наручиоцу:

- Меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од _____ динара без ПДВ-а (10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 5 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од _____ динара без ПДВ-а (у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
Након извршења уговора Наручилац ће предметну меницу вратити Додављачу.

ТРАНСПОРТ

Члан 14.

Додављач се обавезује да транспорт добара из предмета овог уговора врши сопственим возилом, а по диспозицијама Наручиоца, у паковању прецизираном у конкурсној документацији.

Члан 15.

Испоруку добара Додављач врши FCO истоварено – на истоварном месту датом у конкурсној документацији ове јавне набавке, која чини саставни део овог уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор се закључује на одређено време и важи 6 месеци, од дана закључења, с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног, писменог раскида, уз отказни рок од 8 дана од дана достављања писменог отказа уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација Наручиоца број Д-58/19, САДНИ МАТЕРИЈАЛ,
- Понуда Додављача „_____“ бр. _____ од _____ . године.

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 18.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 19.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Додављач.

Члан 21.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивање обе уговорне стране.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
ВД ДИРЕКТОРА

ДОДАВЉАЧ
ДИРЕКТОР

/Горан Минић/