

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

**Назив наручиоца:** Установа Студентски центар „Београд“

**Адреса наручиоца:** Београд, Светозара Марковића 56

**Интернет старница наручиоца:** [www.sc.rs](http://www.sc.rs)

**Врста наручиоца:** Просвета

**Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора. Предмет јавне набавке није обликован по партијама. Јавна набавка број: Д-63/19.

**Врста предмета:** ДОБРА.

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** Набавка тонера и одржавање штампача типа Lexmark, Canon и Kyosera, јавна набавка број Д-63/19.

**Назив и ознака из општег речника набавки:**

30125110 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине

50323000 - Одржавање и поправка периферних рачунарских уређаја

### УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ (ПРАВО УЧЕШЋА, ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА):

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована лица која испуњавају **обавезне услове** из члана 75. тачке 1., 2. и 4. и став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/2015-у даљем тексту: Закон) и **додатне услове**, сагласно члану 76. став 1., 2. Закона, за учешће у поступку јавне набавке у погледу техничког и кадровског капацитета, као и друге услове за учешће у поступку јавне набавке, тражена средства финансијског обезбеђења, који/а су ближе описана у конкурсној документацији ЈН бр. Д-63/19.

### Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за оцењивање понуда сагласно члану 85. став 1. тачка 1. и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) је економски најповољније понуда, на основу следећих елемената критеријума:

- 1 Понуђена цена под А- Тонери за штампаче.....до 80 пондера
- 2 Понуђена цена под Б- Одржавање штампача произвођача Lexmark, Canon и Kyosera.....до 10 пондера
- 3 Понуђена цена под Ц- Резервни делови за штампаче произвођача Lexmark, Canon и Kyosera.....до 10 пондера

### Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу понуђену цену на позицији Б - Одржавање штампача произвођача Lexmark, Canon и Kyosera.

### Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Заинтересована лице могу преузети конкурсну документацију са Портала јавних набавки и са интернет странице наручиоца [www.sc.rs](http://www.sc.rs)

Истовремено, заинтересована лица могу писаним путем захтевати од наручиоца да конкурсну документацију достави поштом.

### Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група

понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Заинтересовани понуђачи достављају понуде на следећи начин :

понуде, на српском језику, достављају се у затвореној, запечаћеној коверти, препорученом поштом или лично, са знаком: „ **ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ - Набавка тонера и одржавање штампача типа Lexmark, Canon и Kyosera, Б(број) Ј(јавне) Н(набавке) број Д-63/19,** на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56, или непосредно преко Писарнице наручиоца на истој адреси, радно време 07,30 до 15,30 часова (понедељак – петак).

Понуђач коверту оверава печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив, адресу, име особе за контакт и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача-заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је **25.11.2019. године до 11,30 часова.** Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до последњег дана и сата наведеног рока, односно до **25.11.2019. године до 11,30 часова,** без обзира на начин на који су послате.

Понуде које стигну након овог рока, (дана и сата), сматраће се неблаговременим.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда, коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се не благовременом.

**Место, време и начин отварања понуда:**

**Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах, истог дана,** по истеку рока за подношење понуда, односно **25.11.2019. године у 12,00 часова.** Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56, у сали за састанке на првом спрату, без посебног писменог позивања.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Представници понуђача, уколико учествују у поступку отварања понуда, морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре почетка поступка отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке:**

Одлука о додели уговора/ евентуалној обустави поступка биће донета у **року до 25 дана** од отварања понуда.

Наручилац објављује одлуку о додели уговора / евентуалној обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

**Контакт:**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште [nabavke@sc.rs](mailto:nabavke@sc.rs) или факсом 011/3637-270 сваког радног дана (понедељак-петак), као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, на адресу наручиоца: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56, на е-mail: [nabavke@sc.rs](mailto:nabavke@sc.rs) или на факс: 011/36-37-270, сваког радног дана (понедељак-петак) од 07,30 до 15,30 часова.

Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка добара: Набавка тонера и одржавање штампача типа Lexmark, Canon и Kyosera, ЈН бр. Д-63/19“.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од пријема захтева објавити одговор на Портал јавних набавки и на својој интернет страници.