КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара: Материјал за одржавање хигијене - Средства за прање у машинама за црно посуђе

ЈН број Д-80/19

Новембар, 2019. годин

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из Члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Обрасци понуде у конкурсној документацији:

6. Образац понуде, подаци о понуђачу
7. Образац 1- изјаву, доставити уз понуду(уколико понуђач учествује са подизвођачем)
8. Образац трошкова припреме понуде
9. Образац изјаве о независној понуди
10. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу Члана 75. став 2 Закона
11. Средство обезбеђења,образац МО
12. Образац 5 - изјаве о достављању средства обезбеђења за добро извршење посла, Образац МО1
13. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
14. Доставна места - Прилог 2
15. Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: 37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Установа Студентски центар „Београд“, Београд Светозара Марковића број 56, интернет страница: www.sc.rs.
2. Врста поступка: отворени поступак.
3. Предмет јавне набавке су добра: **Материјал за одржавање хигијене - Средства за прање у машинама за црно посуђе.**

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт: Установа Студентски центар „Београд“ - Одељење за јавне набавке, Београд, факс: 3637-270, e-mail: nabavke@sc.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив
Набавка добара: Материјал за одржавање хигијене - Средства за прање у машинама за црно посуђе

Назив и ознака из општег речника набавке: 39831210 - Детерџенти за машине за прање судова.

III
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

1. Врста добара: Материјал за одржавање хигијене - Средства за прање у машинама за црно посуђе.
2. Техничке карактеристике дате су у поглављу III Техничка спецификација.
3. Квалитет: У складу са захтевима из техничке спецификације - описа.
4. Количина и опис дати су у поглављу III Техничка спецификација.
5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета.
Контрола квалитета производа, вршиће се од стране Наручиоца.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количине
1.	Средство за прање у машинама за црно посуђе	кг	9.000
2.	Средство за испирање у машинама за црно посуђе	литар	2.000

Средство за прање у машинама за црно посуђе:
- Калијум метасиликат и калијум хидроксид,
- Безбојна течност,
- pH вредност средства за прање 11,4 - 12,1,
- Паковање за средства за прање 25 кг/1,
- Паковање за средства за испирање 10 лит/1,
- pH вредност средства за испирање 5,4 - 6,4.

Паковање : HDPE Канистер са сигурносним чепом запремине максимално 20 л (25kg).
Обавезан датум производње, ознака опасности R, S као и C - корозивно.
Средство за испирање у машинама за црно посуђе: одговарајуће средству за прање са неутрализатором.
Паковање : HDPE Канистер са сигурносним чепом запремине максимално 10 л.
Обавезан датум производње, ознака опасности R, S као и C - корозивно.

ИСПОРУКА ДОБАРА
Испорука ће се вршити два пута месечно.

РОК ИСПОРУКЕ
Рок испоруке је 24 часа од пријема требовања (диспозиције) Купца.

НАЧИН ИСПОРУКЕ
Испорука предметних добара ће се вршити у студентским ресторанима Установе Студентски центар „Београд“ FCO магацини у објектима Наручиоца истоварено, сукцесивно по диспозицијама купца, према доставним местима датим у конкурсној документацији ове јавне набавке.

ДОСТАВНА МЕСТА

Доставна места су наведена у прилогу 2 Конкурсне документације.

НАПОМЕНА

Сваку испоруку треба да прати доставница са уписаним тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) **Да је регистрован код надележног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
Доказ
Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду с подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2) **Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Доказ

Законски заступник, физичко лице и предузетник: Извод из казнене евиденције, односно **Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд у Београду - Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
- Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ

Правно лице, предузетник, физичко лице:

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе.

б) Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
- Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (Члан 75. став 2. Закона).

Доказ

-Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

-Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.

ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Понуђени производи морају бити обележени и декларисани

Доказ

Понуђачи су дужни да доставе уз понуду декларације за све позиције из понуде (оригинал са паковања или фотокопију са паковања производа који је дат у понуди) и за све време важења уговора уговорени производи морају бити испоручивани са садржајем декларисаним као на декларацији у понуди и на узорку. Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти производа, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе,у складу са Правилником о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са глобално хармонизованим системом за класификаију и обележавање УН („Сл.гласник РС“, број 105/2013 и 52/2017), као и другим важећим прописима и стандардима, податке о произвођачу, земљи производње, датуму производње и року употребе, увознику, као и упозорење на евентуалну опасност или штетност производа. Декларација се мора налазити на производу, односно паковању (укључујући привезак, етикету, алкицу, омот). Сви подаци наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику,на ћириличном или латиничном писму На декларацији производа потребно је да постоји „знак опасности (тамо где је неопходан)“ .

Детерџенти морају бити обележени на начин прописан „Правилником о детергентима“ („Сл.гласник РС“број 40/2010 и број 5/2012).

2. Понуђени производи морају бити у амбалажи која одговара својствима, сврси и начину коришћења хемикалије или производа, иста мора бити обележена на прописан начин.

Доказ: узорци понуђених производа морају бити достављени у амбалжи која одговара својствима, сврси и начину коришћења хемикалије или производа и мора бити обележена на прописан начин. Амбалажа производа мора да буде обележена и на српском језику.

Амбалажа опасне хемикалије, одређеног производа и одређене смеше која није опасна, али садржи барем једну супстанцу која је класификована као опасна, мора да буде обележена тако да нарочито садржи трговачко име хемикалије, имена одређених опасних супстанци садржаних у смеши, име и адресу снадбевача хемикалије, количину хемикалије у амбалажи као и графичке приказе, ознаке и текст који указује на опасна својства хемикалије.

3. Понуђени производи морају одговарати техничким спецификацијама из конкурсне документације

Доказ: Узорци призвода: (сви узорци морају бити декларисани) - понуђачи не достављају узорке уз понуду, већ је потребно да имају следећу количину понуђених производа у магацину/лагеру и то: **3000 кг** Средства за прање у машинама за црно посуђе и **1000л** Средства за испирање у машинама за црно посуђе.

Комисија за јавну набавку доставља писмено обавештење понуђачима о обиласку магацина.

Комисија за јавну набавку ће у року од 5 (пет) радних дана, од дана јавног отварања понуда извршити обилазак магацина/лагера понуђача ради увида у узорке и преузимања узорака ради провере.

Комисија за јавну набавку, обиласком магацина, утврђује тражену количину понуђених производа и методом случајног узорка врши одабир следећих количина узорака и то: 3 канистера средства за прање у машинама за црно посуђе, 2 канистера средства за испирање у машинама за црно посуђе. О утврђеној и преузетој количини узорака комисија за јавну набавку води записник.

Одабрана количина узорака шаље се на анализу овлашћеној институцији (акредитованој лабораторији), о трошку понуђача.

Начин провере узорака:
Након извршене анализе, на основу достављеног извештаја о испитивању узорака од овлашћене институције (акредитоване лабораторије), комисија врши упоређивање досатвљених резултата из извештаја о испитивању узорака са техничким спецификацијама из конкурсне документације и на тај начин утврђује, да ли је понуђени производ одговарајући (да ли испуњава захтеве из техничке спецификације одређене конкурсном документацијом).

4. Понуђене производе мора да прати безбедносни лист
Доказ: У понуди доставити базбедносни лист за понуђене производе. Безбедносни лист мора бити написан на српском језику у форми која је усклађена са Правилником о садржају безбедносног листа („Сл. гласник РС”, бр. 100/2011 од 29.12.2011).

Средства обезбеђења и обрасци понуде које понуђач мора да достави у понуди:

- Образац понуде.
- Образац 1- изјаву, доставити уз понуду (уколико понуђач учествује са подизвођачем).
- Образац изјаве о независној понуди - Образац 3.
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу Члана 75. став 2 Закона - Образац 4.
- Средства обезбеђења,образац МО.
- Образац 5-изјаве о достављању средства обезбеђења за добро извршење посла, Образац МО1.
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни.
- Модел Уговора.

Обрасци које није обавезно достављати:
- Образац трошкова припреме понуде - Образац 2

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:
Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказ о регистарцији менице. Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистр понуђача који води Агенција за привредне регистре.
Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова прописаних у Члану 75.став 1. тачка 1), 2), 4) Закона.
Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из Члана 75.став 1.тачка 1), 2) 4) Закона одређене конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.
Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.
Понуђач може да достави копију решења АПР-а у упису понуђача у регистар понуђача.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из Члана 75. став 1 тачка 1), 2), 4) и став 2. Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова Члана 75. став 1 тачка 1), 2), 4) и став 2. Закона, а додатне услове наведене у овом обрасцу испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПРОМЕНА ПРОИЗВОЂАЧА

Промена произвођача у току трајања уговора, могућа је само изузетно уз претходно писмено обавештавање Наручиоца и по добијању његове писмене сагласности.Уз захтев за промену произвођача, Добављач је обавезан да Наручиоцу достави за новог произвођача доказе који су тражени конкурсном документацијом а који се односе на доказивање услова набавке а то су:да достави узорак производа који мора бити у складу са техничким спецификацијама из конкурсне документације (провера узорка вршиће се на начин утврђен конкурсном документацијом Д-80/17), амбалажа производа морају бити у складу са захтевима из конкурсне документације. Провера узорка новог производа вршиће се на начин утврђен конкурсном документацијом. Због промене произвођача Добављач не може захтевати повећање цене.

V
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студетнски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику.Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши

превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
Понуђач, који је преузео оригиналну конкурсну документацију, обавезан је да попуни и достави понуду на обрасцу понуде датом у конкурсној документацији, по свим позицијама.
„Понуда за јавну набавку добара: Материјал за одржавање хигијене - Средства за прање у машинама за црно посуђе, ЈН бр. Д-80/19, ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.
У случају да понуду подноси група понуђача-заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједночкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.
Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.
Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овласти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.
Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из Члан 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.
У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.
Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ
Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења,односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: **„Материјал за одржавање хигијене-Средства за прање у машинама за црно посуђе, ЈН бр. Д-80/19, НЕ ОТВАРАТИ“.**

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: **„Материјал за одржавање хигијене - Средства за прање у машинама за црно посуђе, ЈН бр. Д-80/19, НЕ ОТВАРАТИ“.**

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: **„Материјал за одржавање хигијене - Средства за прање у машинама за црно посуђе, ЈН бр. Д-80/19, НЕ ОТВАРАТИ“.**

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу - дворишни део. Радно време од 7,30-15,30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а које садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА
Начин плаћања: одложено плаћање, без аванса.

Рок плаћања:
Начин плаћања: након испоруке рок плаћања.....најдуже до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана испостављања фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Место и начин испоруке: студентски ресторани Установе Студентски центар „Београд“ FCO магацини у објектима наручиоца истоварено, сукцесивно по диспозицијама купца, према доставним местима датим у конкурсној документацији датим у конкурсној докумнтацији ове јавне набавке.

Динамика испоруке: Два пута месечно.
Рок испоруке: у року од 24 часа по пријему диспозиције (требовања) Купца.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА
Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са Чланом 14. Закона.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ
Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће

трошкове. Ако понуђена цена укључује и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Јединичне цене предметних добара су фиксне-непроменљиве, за све време важења уговора.

Цена се даје на паритету ФЦО захтевана локација из техничке спецификације. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:

1. озбиљност понуде са у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а
2. добро извршење уговором преузетих обавеза у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница.

Менице морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за озбиљност понуде.

Једну сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.У меничном овлашћењу/писму мора бити наведено да је меница са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним износом у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда, односно рока важења и треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражену једну сопствену бланко меницу за за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :

- Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла-сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. У меничном овлашћењу/писму мора бити наведено да је меница са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назначеним износом у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац има право да реализује

инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора.
Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ
Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка добара: **Материјал за одржавање хигијене-Средства за прање у машинама за црно посуђе, ЈН бр. Д-80/19**. Питања слати на e-mail адресу: nabavke@sc.rs или на факс: 011-3637-270. Радно време понедељак - петак од 7,30 -15,30 часова.
Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева објавити одговор на Портал јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан Чланом 20. Закона, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА
После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (Члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или
додатне тражене доказе, наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА
Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из Члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно Члану 112. став 2. тачка 5) Закона може закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Оцена најповољније понуде извршиће се применом критеријума **економски најповољније понуде**, сагласно Члану 85. став 1. тачка 1) и став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон) на основу следећих елемената критеријума:

Критеријум	Назив	Број пондера
1	Понуђена цена	**до 80 пондера**
2	Рок плаћања	**до 20 пондера**
	Укупно	**до 100 пондера**

Најнижа понуђена цена добра * 80
1= ----------
Понуђена цена добра

Понуђени рок плаћања * 20
1= ----------
Најдужи рок плаћања

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу понуђену цену.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2 И 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из Члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно Члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
Установе Студентски центар „Београд” - Београд, Светозара Марковића број 56, ЈН Д - 80/19 Материјал за одржавање хигијене - Средства за прање у машинама за црно посуђе - да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања:153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

КОРИШЋЕЊЕ ПЕЧАТА

У складу са чланом 9. Тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је ће бити именовано након закључења Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је поред послова везаних за реализацију уговора, овлашћено да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама Уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____године за набавку добара: **Материјал за одржавање хигијене - Средства за прање у машинама за црно посуђе, ЈН бр. Д-80/19**.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је разврстан као (велико, микро… итд) правно лице-навести	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески индетификациони број (ПИБ)	
5	Име особа за контакт	
6	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
7	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) Као заједничку понуду		
1	Назив учесника у заједничкој понуди	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески индетификациони број	
5	Име особе за контакт	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Ред број	Предмет понуде	Јединица мере	Назив производа	Произвођач	количине	Јединична Цена без ПДВ-а	УКУПНО без ПДВ-а
1.	Средство за прање у машинама за црно посуђе	кг			9.000		
2.	Средство за испирање у машинама за црно посуђе	л			2.000		
Укупна цена без ПДВ-а				..... динара без ПДВ-а			
Укупна цена са ПДВ-а				..... динара са ПДВ-а			
Рок плаћања				_____ (не дужи од 45 дана) од дана пријема фактуре.			
Рок важења понуде				_____(минимално 60 дана од дана отварања понуда) - уписати број дана.			

Датум

_____

Понуђач

_____

(потпис)

Подизвођач

_____

(потпис)

Напомена: Образац понуде је потребно попунити. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Образац 1

ИЗЈАВА

У отвореном поступку јавне набавке **добара: Материјал за одржавање хигијене - Средства за прање у машинама за црно посуђе, ЈН бр. Д-80/19**

подизвођачу _____ _____из
(унети назив подизвођача)

_____, делимично поверавам _____ % укупне вредности
(унети седиште подизвођача) (унети проценат)

набавке, а што се односи на:

_____

_____

_____

_____

_____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум

_____

Понуђач

_____
(потпис)

Образац 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке **добара: Материјал за одржавање хигијене - Средства за прање у машинама за црно посуђе, ЈН бр. Д - 80/19**, како следи у табели:

Врста трошкова		**Износ трошка у РСД**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

_____

Понуђач

_____

(потпис)

Образац 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу Члана 26. Закона о јавним набавкама

_____

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. Понуђач, члан групе понуђача) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **добара: Материјал за одржавање хигијене - Средства за прање у машинама за црно посуђе, ЈН бр. Д-80/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум **Понуђач**

_____ _____

(потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу Члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати по потреби.

Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

На основу Члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник

_____

_(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Да сам у отвореном поступку јавне набавке **добара: Материјал за одржавање хигијене - Средства за прање у машинама за црно посуђе, ЈН бр. Д-80/19**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде за предметну набавку.

Датум **Понуђач**

_____ **м.п.** _____

(потпис)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно.Образац копирати по потреби.

Образац: МО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

ДУЖНИК_____
(назив и седиште понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА_____
ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА_____
ПИБ ПОНУЂАЧА_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд” Београд, Светозара Марковића 56
текући рачун: 840-630667-15

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од (10% од вредности понуде без ПДВ - а) _____динара без ПДВ-а као инструмент плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде за јавну набавку **добара: Материјал за одржавање хигијене - Средства за прање у машинама за црно посуђе, ЈН бр. Д - 80/19**.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем „по виђењу” и клаузулом „без протеста” доставите на наплату _____(назив банке понуђача).
код које се води наш текући рачун број_____(текући рачун понуђача).
Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____(назив банке понуђача).
Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.
Рок важења менице:_____. године
Прилог :
-1(једна) сопствена бланко меница, серијски бр.:_____
- фотокопија депо картона
- извод из регистра меница НБС

Место и датум: Потпис овлашћеног лица

_____ _____

Образац 5

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____из _____ изјављује:
(назив понуђача и седиште)

Потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку **добара: Материјал за одржавање хигијене - Средства за прање у машинама за црно посуђе, ЈН бр. Д-80/19,** на дан потписивања уговора, доставити бланко сопствену меницу потписану и оверену, регистровану, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла у износу од (10% од вредности уговора без ПДВ-а) _____ динара без ПДВ-а и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора,са клаузолом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“.

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и пословне банке код које је отворентекући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу .

Место и датум: Потпис овлашћеног лица

_____ _____

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Образац: МО -1

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

ДУЖНИК_____
(назив и седиште понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА_____
ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА_____
ПИБ ПОНУЂАЧА_____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд” Београд, Светозара Марковића 56
текући рачун: 840-630667-15, 840-630661-33

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од_____динара без ПДВ-а (10% од вредности уговора без ПДВ-а) као инструмент плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла по закљученом уговору број_____од_____2019. год. у поступку јавне набавке добара: Материјал за одржавање хигијене - Средства за прање у машинама за црно посуђе, ЈН. бр. Д-80/18.
Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ доставите на наплату _____(назив банке понуђача).
код које се води наш текући рачун број_____(текући рачун понуђача).
Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____(назив банке понуђача).
Рок важења менице: _____. године.
Дужника, оснивања нових правних субјеката Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код и др.
Прилог :
-1(једна) сопствена бланко меница
-фотокопија депо картона
- извод из регистра меница НБС

Место и датум: Потпис овлашћеног лица

_____ _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде, колону произвођач, јединичну и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом и то:

Редни број	Роба	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а, РСД	Укупно без ПДВ-а, РСД
1.	Средство за прање у машинама за црно посуђе	кг	9.000		
2.	Средство за испирање у машинама за црно посуђе	л	2.000		
				Продајна цена без ПДВ-а РСД	
				Износ ПДВ (обрачунат на основицу)	
				Стопа ПДВ-а	
				Продајна цена са ПДВ-ом РСД	
Словима:					
Износ зависних трошкова набавке:					

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу_____

Понуђач

_____

(потпис)

Упутство како да се попуни структура цене:

Унети јединичне цене дате као у понуди**,**

У рубрици Укупно без ПДВ-а унети помножене јединичне цене са количинама**,**

У рубрици Продајна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)**,**

У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава**.**

У рубрици Продајна цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ**.**

У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)

Попунити све тражене позиције, Образац оверити и потписати.

Прилог 2.

ДОСТАВНА МЕСТА УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

1. РЕСТОРАН „СТУДЕНТСКИ ГРАД“, Тошин бунар бр.151
2. РЕСТОРАН „КАРАБУРМА“, Мије Ковачевића бр.7
3. РЕСТОРАН „РИФАТ БУРЏОВИЋ“, Благоја Паровића бр.154
4. РЕСТОРАН „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“, Краља Александра бр.75
5. РЕСТОРАН „ВОЖДОВАЦ“, Војводе Степе бр. 320
6. РЕСТОРАН „Земун“, Цара Душана бр. 254

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен дана_____ између уговорних страна:

1)УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“, Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, Жиро рачун: 840-630667-15, 840-630661-33, матични број 7038011, које заступа в.д. директора Горан Минић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица_____ бр.___, ПИБ:_____, матични број _____,текући рачун привреде_____ које заступа,
2а)_____из_____, улица _____ бр.___, ПИБ:_____, матични број _____,текући рачун привреде_____ које заступа _____,
2б)_____из_____, улица_____ бр. ___, ПИБ:_____, матични број _____,текући рачун привреде које заступа,
(у даљем тексту: **Добављач)**

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) спровео отворени поступак, јавне набавке добара: **Материјал за одржавање хигијене - Средства за прање у машинама за црно посуђе, ЈН бр. Д-80/19**, за потребеУстанове Студентски центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56.
-да је Добављач дана _____ . године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године *(понуђач уписује свој заводни број и датум)*, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године *(понуђач не попуњава овај податак,* која се сматра саставним делом овог уговора.

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке ододели уговора дел. број_____ од _____. године *(понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара **Материјал за одржавање хигијене - Средства за прање у машинама за црно посуђе, ЈН бр. Д-80/19** (у даљем тексту производи) у свему сагласно понуди добављача број_____ од_____.године и конкурском документацијом Д-80/19, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да за све време важења уговора испоручује:

Ред број	Предмет понуде	Јединица мере	Назив производа	Произвођач
1.	Средство за прање у машинама за црно посуђе	кг		
2.	Средство за испирање у машинама за црно посуђе	л		

Члан 3.

Добављач прихвата да су процењене количине производа, дате на бази досадашње просечне потрошње за период од 12 месеци у конкурсној документацији јавне набавке под ознаком Д-80/18, која чини саставни део овог уговора и да током трајања овог уговора могу одступати.
Добављач прихвата да просечна месечна потрошња током године у јулу и августу, односно током летњег распуста знатно одступа.

Члан 4.

Добављач се обавезује да производе из Члана 2. овог Уговора испоручује сукцесивно, према диспозицијама Наручиоца, на истоварна места, према терминима како је дато у конкурсној документацији Д-80/19.
Добављач се обавезује да одмах по закључењу уговора започне са испоруком уговорених производа а у складу са диспозицијама купца.

Члан 5.

За све време трајања уговора, Добављач је обавезан да испоручује предметне производе, од произвођача назначених у својој понуди бр._____ од _____ године.
Изузетно,промена произвођача у току трајања уговора, могућа је само уз претходно обавештавање Наручиоца и по добијању његове писмене сагласности.

Уз захтев за промену произвођача, Добављач је обавезан да Наручиоцу достави за новог произвођача документацију, која је тражена конкурсном документацијом ове јавне набавке.

Добављач је дужан да приликом испоруке поштује одредбе о квалитету производа наведене у конкурсној документацији Д-80/19 у делу техничке спецификације.
Због промене произвођача Добављач не може захтевати повећање цене.

Члан 6.

У случају да Добављач не испоручи производе из предмета овог уговора, Наручилац задржава право да неиспоручене количине набави, у поступку сагласно Закону о јавним набавкама, с тим да ће евентуалну разлику у цени обрачунати на терет Добављача. Разлику у цени Наручилац ће фактурисати Добављачу.

У случају три неиспоруке производа из предмета овог уговора, у току трајања овог уговора, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Добављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 7.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене производе, из предмета овог уговора у случају да:

Добављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији Д-80/18 која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет производа из предмета овог уговора

У случају да Наручилац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати производе из предмета овог уговора, по основу из става 1, алинеја 1 овог члана, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Добављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

ЦЕНА

Члан 8.

Јединичне цене производа, дате у усвојеној понуди добављача број _____ од _____. године, износе:

Ред.бр.	Предмет понуде	Јед. мере	Јед. цена ПДВ-а РСД
1.	Средство за прање у машинама за црно посуђе	кг	
2.	Средство за испирање у машинама за црно посуђе	л	

Укупна вредност понуде, на бази процењених количина за период од годину дана, са јединичним ценама датим у ставу 1 овог члана износи _____динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 9.

Јединичне цене предметних производа из Члана 8. овог уговора су непроменљиве.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 10.

За испоручене количине производа из предмета овог уговора, наручилац ће вршити плаћање добављачу, након испоруке, према испостављеним фактурама, у року до _____ дана од пријема фактуре.
Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је дужан да код закључења уговора преда Наручиоцу:
- Сопствену,бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на текућем рачуну и регистровану, са роком важења који је 5 дана дужи од истека рока важности уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од _____динара без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис овлашћеног лица и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
У случају промене лица овлашћеног за за располагање средствима на текућем рачуну, менично овлашћење остаје на снази.
По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити Добављачу.

КВАЛИТЕТ

Члан 12.

Добављач се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручује Наручиоцу са квалитетом прецизираним у конкурсној документацији Д-58/18, која је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Квантитативни и квалитативни преглед испоручених количина производа вршиће се код сваке испоруке, према диспозицији Наручиоца, у магацинима Наручиоца.

Члан 14.

Контрола уговореног квалитета производа из предмета овог уговора, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене инситуције, по диспозицији Наручиоца, а на терет Добављача.

ТРАНСПОРТ

Члан 15.

Добављач се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом, а по диспозицијама Наручиоца, у паковању прецизираном у конкурсној документацији.

Члан 16.

Испоруку производа Добављач врши FCO истоварено- магацини у објектима Наручиоца, по адресару(прилогу 2) датом у конкурсној документацији ове јавне набавке, која чини саставни део овог уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује на одређено време и важи годину дана од дана закључења, с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног, писменог раскида, уз отказни рок од 8 дана од дана достављања писменог отказа уговора.
Извршење овог уговора почиње одмах по закључењу уговора. Изузетно, уколико овај уговор буде закључен пре истека рока предходно закљученог уговора, његова примена почиње наредног дана по истеку рока важења предходно закљученог уговора.

Утрошком износа и количине из члана 8. став 2. став 1 овог уговора, пре истека рока из става 1 овог члана, овај уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Извршиоца писаним путем.

Члан 18.

Саставни део овог уговора чине:
Конкурсна документација Наручиоца Д-80/19
Понуда Добављача „_____“ бр._____ од _____. године

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 19.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 20.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

Члан 22.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивање обе уговорне стране.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
ДИРЕКТОРА

Горан Минић

ДИРЕКТОР

Напомена*:* Модел уговора потписати.