

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, Светозара Марковића бр. 56
Конкурсна документација за јавну набавку добара: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ - РИБОНИ,
ТОНЕРИ И МАГНЕТНИ МЕДИЈИ, Јавна набавка број Д-78/19

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/15),
Комисија за јавну набавку добара: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ - РИБОНИ, ТОНЕРИ И
МАГНЕТНИ МЕДИЈИ, Јавна набавка број Д-78/19, врши:

**ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА: КАНЦЕЛАРИЈСКИ
МАТЕРИЈАЛ - РИБОНИ, ТОНЕРИ И МАГНЕТНИ МЕДИЈИ, Јавна набавка број Д-78/19**

Због уочене техничке грешке врши се измена конкурсне документације: КАНЦЕЛАРИЈСКИ
МАТЕРИЈАЛ - РИБОНИ, ТОНЕРИ И МАГНЕТНИ МЕДИЈИ, јавна набавка број Д-78/19, у сегменту
„УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ“, у ставу „ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И
ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ“, на страни 14/45, тако
што се уноси рок за достављање понуда „16.12.2019. године“

- Такође се врши измена у истом ставу, тако што се уноси датум подношења понуде „16.12.2019.
године“.

Врши се измена у истом сегменту, у ставу „Отварање понуда“, на страни 15/45, тако што се уноси датум
отварања „16.12.2019. године“.

Ове измене чине саставни део конкурсне документације број ЈН бр. Д-78/19, КАНЦЕЛАРИЈСКИ
МАТЕРИЈАЛ - РИБОНИ, ТОНЕРИ И МАГНЕТНИ МЕДИЈИ, Јавна набавка број Д-78/19

У прилогу су достављене измењене стране конкурсне документације КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ -
РИБОНИ, ТОНЕРИ И МАГНЕТНИ МЕДИЈИ, Јавна набавка број Д-78/19

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



Корнелија Рађаљко

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити најкасније до 16.12.2019. године до 12.00 часова на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр. 56, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку добара: **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ - РИБОНИ, ТОНЕРИ И МАГНЕТНИ МЕДИЈИ, Б(број)Ј(јавне)Н(набавке) Д-78/19“ на адресу: Светозара Марковића бр. 56, или непосредно преко Писарнице наручиоца на истој адреси, радно време (радним данима од понедељка до петка) од 07.30-15.30 часова. Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића бр. 56 Београд, у приземљу – дворишни део.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.12.2019. године до 12.00 часова**. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда започиње одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно **16.12.2019.године у 12,30 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавне набавке наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, ко и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул. Светозара Марковића бр. 56 са знаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ - РИБОНИ, ТОНЕРИ И МАГНЕТНИ МЕДИЈИ, број јавне набавке Д-78/19 - НЕ ОТВАРАТИ.“

„Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ - РИБОНИ, ТОНЕРИ И МАГНЕТНИ МЕДИЈИ, број јавне набавке Д-78/19 - НЕ ОТВАРАТИ.“