

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ ДОБАРА:**  
**ТАЊИРИ ЗА СТУДЕНТСКЕ РЕСТОРАНЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ЈАВНА НАБАВКА ЈН БР. Д-92/19



(Објављено на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Установе Студентски центар  
„Београд“ дана 28.11.2019. године )

**Децембар 2019. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар „Београд“, број 6692/11 од 16.12.2015. године, број 6048/2 од 22.11.2016. године, број 909/12-1 од 27.02.2017. године и број 5407/13-1 од 10.10.2017. године, Одлуке број 6852 од 19.11.2019. године о покретању поступка јавне набавке ЈН бр. Д-92/19 и Решења бр. 6853 од 19.11.2019. године о образовању комисије за јавну набавку, Комисија за јавну набавку припремила је

## КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у отвореном поступку за јавну набавку добара:  
Таџири за студентске ресторане

### САДРЖАЈ

Редни број	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	4
III	Техничке карактеристике, врста и опис добара – Прилог 1	5
IV	Услови за учешће у поступку набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-20
VI	Образац понуде са структуром цене	21-24
VII	Образац трошкова припреме понуде	25
VIII	Образац изјаве о независној понуди	26
IX	Образац о обавезама понуђача на основу члана 75. чтав 2. ЗЈН	27
	Образац МО	28
X	Изјава о достављању финансијског обезбеђења за добро извршење посла	29
	Образац МО1	30
XI	Изјава понуђача	31
XII	Образац П – пословни капацитет	32
	Образац П-1 – потврда купца	33
XIII	Модел уговора	34-38

Укупан број страна конкурсне документације: 38 страна

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56, факс: 011/3637-270, e-mail: [nabavke@sc.rs](mailto:nabavke@sc.rs), интернет страница: [www.sc.rs](http://www.sc.rs)
2. Врста поступка: Отворени поступак.
3. Набавка није обликована по партијама.  
  
Предмет набавке су добра: Таџири за студентске ресторане, број јн Д-92/19.
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној набавци.
5. Контакт: Установа Студентски центар „Београд“ – Одељење за јавне набавке, Београд ул. Светозара Марковића бр. 56, факс: 011/3637-270, e-mail: [nabavke@sc.rs](mailto:nabavke@sc.rs), радно време: понедељак – петак од 07:30 до 15:30 часова.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 1. Предмет јавне набавке су добра:** Тањери за студентске ресторане.

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:  
Тањери – 39221210, Шоље - 39221121, Чиније – 39221240.

- 2. Партије:**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - ВРСТА И ОПИС ДОБАРА:  
Тањери за студентске ресторане**

- 1. Врста предмета набавке добра:** Тањери за студентске ресторане, ЈН бр. Д-92/19.
- 2. Квалитет:** У складу са захтевима из ове техничке спецификације - описа добара.
- 3. Количина и опис** дати су у овој ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ.
- 4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:** Контролу квалитета предметних производа вршиће Наручилац.
- 5. Место и начин испоруке:** ФЦЦО истоварено у Студентски ресторан „Карабурма“ Београд, ул. Мије Ковачевића бр. 7, Београд.
- 6. Рок испоруке:** до 30 дана од дана закључења уговора.

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
1	<b>Тањери плитки</b> пречник 25 цм $\pm 3\%$ ; висина 3 цм; обод 2,5 цм, бели порцелан, ојачана ивица против крзања, декларисан од стране произвођача за безбедну употребу у рерни, микроталсној пећници и машини за прање посуђа (жиг са доње стране „OVEN - MICRO WAVE-DISHWASHER SAFE“).	комад	3000
2	<b>Тањери плитки – дезертни</b> пречник 20 цм $\pm 3\%$ ; висина 2,1 цм; обод 2 цм, бели порцелан, ојачана ивица против крзања декларисан од стране произвођача за безбедну употребу у рерни, микроталсној пећници и машини за прање посуђа (жиг са доње стране „OVEN-MICRO WAVE-DISHWASHER SAFE“).	комад	5000
3	<b>Чинија</b> пречник 13,1 цм $\pm 3\%$ ; висина 5,7 цм; обод 2,3 цм, запремина до врха 450 мл; корисна запремина (до унутрашње ивице обода), 250 мл бели порцелан, декларисан од стране произвођача за безбедну употребу у рерни, микроталсној пећници и машини за прање посуђа (жиг са доње стране „OVEN-MICRO WAVE-DISHWASHER SAFE“)	комад	5000
4	<b>Шоља</b> пречник 8 цм $\pm 2\%$ ; висина 7,7 цм $\pm 2\%$ , запремина до врха 240мл; бели порцелан декларисан од стране произвођача за безбедну употребу у рерни, микроталсној пећници и машини за прање посуђа (жиг са доње стране „OVEN-MICRO WAVE-DISHWASHER SAFE“)	комад	6000

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А (Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту  
Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке и то:**

**1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**Доказ:**

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду с подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

**2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

**Доказ:**

Законски заступник, физичко лице и предузетник: Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд у Београду – Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника;

- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих;
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих);
- Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

**Доказ:**

Правно лице, предузетник, физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Напомена:**

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације;
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих);
- Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75 став 2 ЗЈН „Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015).

**Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране лица уписаног у АПР као заступник или овлашћено лице. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана на горе описан начин од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.

- 2. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава ДОДАТНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. став 2. ЗЈН и то:**

**У погледу пословног капацитета:**

- Да је понуђач у претходној години: (2018. година) остварио промет од продаје производа који су предмет јавне набавке (керамичких тањира, чинија, шоља за чај и сл.) минимум: 5.500.000,00 динара без ПДВ-а.

**Доказ:**

- Списак претходних купаца којима су испоручени производи који су предмет јавне набавке (керамички тањери, чиније, шоље за чај и сл) - „Образац П“ дат у конкурсној документацији

(попунити, потписати и оверити) и - оригиналне или фотокопије потврда са изјавом купаца (образац „П-1“) који су наведени у „образцу П“, о оствареном промету од продаје производа који су предмет јавне набавке.

**Напомена:**

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ понуђач не доставља за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача (овај услов испуњавају заједно).

**2.1. ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач је дужан да достави **узорке** производа који су предмет јавне набавке.

**Доказ:**

Узорци производа по свим позицијама, које су понуђачи дужни да доставе уз понуду, морају испуњавати све карактеристике задате конкурсном документацијом предметне јавне набавке.

Посуђе мора бити обележено од стране произвођача за безбедну употребу у рерни, микроталсној пећници и машини за прање посуђа (жиг – ознака у облику симбола са доње стране посуђа („OVEN - MICRO WAVE - DISHWASHER SAFE“).

Узорке доставити: по један примерак - узорак производа за сваку од позиција предметних добара, видно обележене, са наведеном ознаком јавне набавке, бројем позиције за коју се узорак доставља и називом понуђача.

Комисија за јавну набавку вршиће проверу достављених узорака непосредним увидом у достављене узорке, упоређивањем са техничким спецификацијама из конкурсне документације, мерењем запремине, пречника, висине, величине обода узорака.

**Допунске напомене:**

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и друге додатне услове на начин прописан овом конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

**3. Средства финансијског обезбеђења и образци понуде које понуђач мора да достави у понуди:**

- Образац понуде са структуром цене;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а;
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла;
- Изјава понуђача;
- Образац П – пословни капацитет са прилогом - Образац П-1;
- Образац структуре понуђене цене;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, потврду о регистрацији менице, картон депонованих потписа и МО образац из конкурсне документације;
- Модел уговора.



**4. Понуђач није дужан да достави у понуди:**

- Образац трошкова припреме понуде

**5. Докази које понуђачи не морају да доставе у понуди:**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказ о регистарцији менице.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

**Понуђач може да наведе у понуди** или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

## **РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова прописаних у члану 75. став 1. тачке 1 - 4 Закона.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4 Закона одређене конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

**Понуђач може да наведе у понуди** или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Понуђач може да достави копију решења АПР-а у упису понуђача у регистар понуђача.

## **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1- 4 и став 2. Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

## **ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. Закона, а додатне услове наведене у овом обрасцу испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

## **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли

су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуду доставити на адресу:** Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул. Светозара Марковића бр. 56, са знаком: „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку добара: Тањири за студентске ресторане, број набавке Д-92/19, на адресу: Светозара Марковића бр. 56 Београд или непосредно преко писарнице Наручиоца на истој адреси у приземљу – дворишни део, радно време (радним данима од понедељака до петка) од 07,30 - 15,30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.12.2019. године до 12,30 часова**. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће неотворена враћена понуђачу.

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овласти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

## **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда започиње одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно до **30.12.2019. године у 13,00 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар „Београд“ - Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

## **ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

## **ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, ко и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул. Светозара Марковића бр. 56 са назнаком:

„Имена понуде за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: Тањири за студентске ресторане, број набавке Д-92/19 - не отварати.“ или

„Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: Тањири за студентске ресторане, број набавке Д-92/19 - не отварати.“ или

„Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: Тањири за студентске ресторане, број набавке Д-92/19 - не отварати.“

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, ул. Светозара Марковића бр. 56 у приземљу – дворишни део. Радно време радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **УЧЕШЋЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### Начин и рок плаћања:

Након испоруке, а по пријему фактуре, у року који не може бити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Рок плаћања се рачуна од дана пријема фактуре. На обрасцу понуде понуђач означава број дана трајања овог рока, у оквиру максималног рока до 45 дана.

Плаћање се врши током уговореног рока. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рок испоруке: најдуже до 30 дана од дана закључења уговора.

Место и начин испоруке: ФЦО истоварено у Студентски ресторан „Карабурма“ Београд, ул. Мије Ковачевића бр. 7 Београд.

## **НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са Чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

## **ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, стим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са Чланом 92. Закона. Јединичне цене предметних добара су фиксне-непроменљиве, за све време важења уговора. Цена се даје на паритету ФЦО захтевана локација из техничке спецификације.

## **ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА**

Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:

1. Озбиљност понуде са у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а
2. Добро извршење уговором преузетих обавеза у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за озбиљност понуде - Једну сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу-писму, на којем је наведено са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назначеним у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда, односно рока важења и треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражену једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код квантитативног и квалитативног пријема опреме доставити тражену једну сопствену бланко меницу за дат гарантни рок у понуди.

Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора:

1. Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла- сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и

овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму, на којем је наведено са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назначеним у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана.

Наручилац има право да рализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора.

### **ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка добара: Таџири за студентске ресторане, број набавке Д-92/19.

Питања је пожељно слати на е-mail: [nabavke@sc.rs](mailto:nabavke@sc.rs) или на факс: 011/3637-270.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација се у поступку јавне набавке прописана је чланом 20. Закона и одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у

остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, Наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Комисија за јавну набавку извршиће оцену најповољније понуде водећи се следећим елементима критеријумима за оцењивање понуда са следећом расподелом пондера:

Елемент критеријума	Назив	Број пондера
1	Понуђена цена	<i>до 80 пондера</i>
2	Рок плаћања	<i>до 20 пондера</i>
	УКУПНО	<i>до 100 пондера</i>

$$1 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена} * 80}{\text{Понуђена цена}}$$

$$2 = \frac{\text{Понуђени рок плаћања} * 20}{\text{Најдужи рок плаћања (не дужи од 45 дана)}}$$

### **РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио: нижу цену.

### **ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

Понуђачи који нуде добра домаћег порекла могу, као саставни део понуде, поднети доказ о домаћем пореклу добара, односно Уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије. Уколико неко до понуђача уз понуду не достави наведени доказ, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.



## **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице (у даљем тексту подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи све обавезне елементе из Члана 151. става 1. тачке од 1-7 Закона, између осталог, и потврду о уплати таксе из Члана 156. став 1. тачке од 1-7 Закона.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

У предметном поступку јавне набавке (ЈН Бр.Д-92/19) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном Чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу Члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из Члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

### **УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)

11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17

Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor  
ul. Pop Lukina br. 7-9  
11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA 7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

AMERICAS, NEW YORK

60 WALL STREET

UNITED STATES

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће (сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона) закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

### **УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

У складу са чланом 9. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15 и 41/19), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за отворени поступак јавне набавке добара: Тањери за студентске ресторане, број набавке Д-92/19.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Привредни субјект разврстан као:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника узаједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Потребна количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а, динара	Укупно без ПДВ-а, динара
1	Тањир плитке (пречник 25 цм ±3% ; висина 3 цм; обод 2,5 цм)	комад	3.000			
2	Тањир плитке – десертни (пречник 20 цм ±3%; висина 2,1 цм; обод 2 цм)	комад	5.000			
3	Чинија (пречник 13,1 цм ±3%; висина 5,7 цм; обод 2,3 цм)	комад	5.000			
4	Шоља (пречник 8 цм ±2%; висина 7,7 цм ±2%, запремина до врха 240мл)	комад	6.000			

Укупна цена без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У року до _____ дана (не дуже од 45 дана) од дана пријема исправне фактуре.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке добара	У року до _____ дана (не дуже од 30 дана) од дана закључења уговора
Место испоруке добара	ФЦЦО истоварено у Студентски ресторане „Карабурма“ ул. Мије Ковачевића бр. 7 Београд

Датум

---

Понуђач

---

Подизвођач

---

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити по свим позицијама. Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наваедени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују понуђач и подизвођач.



## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у  
отвореном поступку јавне набавке добара: Тањири за студентске ресторане, број набавке Д-92/19,  
како следи у табели:

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум \_\_\_\_\_

Понуђач  
\_\_\_\_\_

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) даје следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара: Таџири за студентске ресторане, јн број Д-92/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум \_\_\_\_\_

Понуђач  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача) дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке добара: Тањири за студентске ресторане, јн број Д-92/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум \_\_\_\_\_

Понуђач  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.

**Образац: МО**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“ број 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“ број 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ број 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“ број 39/04)

Дужник: \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Текући број понуђача: \_\_\_\_\_

ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

Издаје:

### **МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ**

**Корисник:** Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56  
Текући рачун: 840-630667-15

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а (10% од вредности понуде без ПДВ-а) као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара: Таџири за студентске ресторане, јн број Д-92/19, по позиву за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу – писму, са унетом клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ доставите на наплату \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице \_\_\_\_\_

Прилог:

- 1 (једна) сопствена меница, серија \_\_\_\_\_
- Фотокопија депо картона
- Доказ о регистрацији менице

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **X ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ изјављује:  
(назив понуђача)

Потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку добара: Тањери за студентске ресторане, јн број Д-92/19, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла на дан потписивања уговора, доставити једну регистровану бланко сопствену меницу у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ- а, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведене у меничном овлашћењу – писму, са роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца за испоруку предметних добара, са унетом клаузулом „без протеста” и роком доспећа „по виђењу”.

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који ће бити наведен у меничном овлашћењу.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Образац: МО1

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“ број 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“ број 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ број 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“ број 39/04)

Дужник: \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Текући број понуђача: \_\_\_\_\_

ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

Издаје:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

**Корисник:** Установа Студентски центар „Београд“, ул. Светозара Марковића бр. 56, Београд.  
Текући рачун: 840-630667-15

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а (10 % од вредности уговора без ПДВ-а) као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла по уговору бр. \_\_\_\_\_ закљученом \_\_\_\_\_ године у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара: Тањири за студентске ресторане, јн број Д-92/19, по позиву за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_ године.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу – писму, са унетом клаузулом „без протеста” и роком доспећа „по виђењу” доставите на наплату \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача). Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и друго.

Рок важења менице \_\_\_\_\_

Прилог:

- 1 (једна) сопствена меница, серија \_\_\_\_\_
- Фотокопија депо картона
- Доказ о регистрацији менице

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У отвореном поступку јавне набавке добара: Тањери за студентске ресторани, јн број Д-92/19,  
подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(унети назив подизвођача) (унети седиште подизвођача)

делимично поверавам \_\_\_\_\_ % укупне вредности набавке, а што се односи на:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Напомена:**

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.  
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ХП ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

### Списак купаца

Којима су испоручивани керамички тањери, чиније, шоље за чај и сл.  
у претходној години (2018. година)

Ред број	Број уговора, датум закључења	Претходни купац	Вредност уговора без ПДВ-а
			2018. година
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
		<b>Укупно:</b>	

Квалификациони минимум: да је понуђач у претходној години (2018. години) остварио промет од продаје производа који су предмет јавне набавке (керамичких тањира, чинија, шоља за чај и сл.) минимум: 5.500.000,00 динара без ПДВ-а

**Напомена:** Доказ су оригиналне потврде или фотокопија потврда са изјавом купца (образац „П-1“) наведених у обрасцу „П“ о оствареном промету од продаје производа који су предмет јавне набавке.

Потпис \_\_\_\_\_  
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

Датум \_\_\_\_\_



### ПОТВРДА КУПЦА

Назив претходног купца \_\_\_\_\_  
Адреса седишта \_\_\_\_\_ факс/мејл: \_\_\_\_\_  
Дел. број \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

#### І

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је добављач: (привредно друштво/предузетник) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у претходној години (2018. години) са нама оставрио промет по закљученим уговорима и то:

- Уговор бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у износу од \_\_\_\_\_ дин.
- Уговор бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у износу од \_\_\_\_\_ дин.
- Уговор бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у износу од \_\_\_\_\_ дин.
- Уговор бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у износу од \_\_\_\_\_ дин.
- Уговор бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у износу од \_\_\_\_\_ дин.

#### ІІ

Истовремено изјављујемо да нам је по наведеним уговорима испоручио производе који су предмет јавне набавке (керамичке тањире, чиније, шоље за чај и сл.) у укупном износу \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно да је вредност набавке од продаје наведеног износила за: 2018. годину \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - Тањери за студентске ресторане, јн број Д-92/19 и у друге сврхе се не може користити.

#### ПРЕТХОДНИ КУПАЦ

\_\_\_\_\_  
/име и презиме овлашћеног лица/

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају потребе, потврду копирати.

**Напомена:** Модел уговора попунити и потписати.

### ХШ МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2019. године између уговорних страна:

1. УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56  
Које заступа директор Горан Минић (у даљем тексту: Наручилац)  
Жиро рачун: 840-630667-15 и 840-630661-33  
Матични број: 07038011  
Регистарски број ПДВ-а: 135323623  
Шифра делатности: 5590  
ПИБ: 100224138

и

2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
број рачуна \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_,  
ПДВ: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_, разврстан као: \_\_\_\_\_

- 2.1. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
број рачуна \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_,  
ПДВ: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_, разврстан као: \_\_\_\_\_

- 2.2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
број рачуна \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_,  
ПДВ: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_, разврстан као: \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач)

Позиције 2.1. и 2.2. попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране су сагласне:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак, јавне набавке добара: Тањири за студентске ресторане, јн број Д-92/19, за потребе Установе Студентски центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач не попуњава овај податак*, која се сматра саставним делом овог уговора);
- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. Број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара: Тањери за студентске ресторане, јн број Д-92/19, у свему сагласно понуди добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

## ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

### Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи:

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Произвођач
1	<b>Тањери плитки</b> пречник 25 цм ±3% ; висина 3 цм; обод 2,5 цм, бели порцелан, ојачана ивица против крзања декларисан од стране произвођача за безбедну употребу у рерни, микроталсној пећници и машини за прање посуђа (жиг са доње стране „OVEN - MICRO WAVE-DISHWASHER SAFE“).	комад	3000	
2	<b>Тањери плитки – дезертни</b> пречник 20 цм±3%; висина 2,1 цм; обод 2 цм, бели порцелан, ојачана ивица против крзања декларисан од стране произвођача за безбедну употребу у рерни, микроталсној пећници и машини за прање посуђа (жиг са доње стране „OVEN-MICRO WAVE-DISHWASHER SAFE“).	комад	5000	
3	<b>Чинија</b> пречник 13,1 цм±3%; висина 5,7 цм; обод 2,3 цм, запремина до врха 450 мл; корисна запремина (до унутрашње ивице обода), 250 мл бели порцелан, декларисан од стране произвођача за безбедну употребу у рерни, микроталсној пећници и машини за прање посуђа (жиг са доње стране „OVEN-MICRO WAVE-DISHWASHER SAFE“)	комад	5000	
4	<b>Шоља</b> пречник 8, цм±2%; висина 7,7 цм ±2%, запремина до врха 240мл; бели порцелан декларисан од стране произвођача за безбедну употребу у рерни, микроталсној пећници и машини за прање посуђа (жиг са доње стране „OVEN-MICRO WAVE-DISHWASHER SAFE“)	комад	6000	

### Члан 3.

Добављач се обавезује да добра из члана 2. овог Уговора испоручи након закључења уговора у року до \_\_\_\_\_ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора.

### Члан 4.

У случају да Добављач у року из члана 3. овог уговора не испоручи производе из предмета овог уговора, Наручилац задржава право да неиспоручене количине набави, у поступку сагласно Закону о јавним набавкама, с тим да ће евентуалну разлику у цени обрачунати на терет Добављача.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Добављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла .

### Члан 5.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене производе, из предмета овог уговора у случају да:

- Добављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији Д-92/19 (у техничким спецификацијама) која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет производа из предмета овог уговора или испоручи добра произвођача којег није навео у понуди.

У случају да Наручилац не прихвати испоруку, односно врати добра из предмета овог уговора, по основу из става 1. алинеја 1. овог члана, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Добављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

## Ц Е Н А

### Члан 6.

Јединичне цене производа из предмета овог уговора, дате у усвојеној понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, износе:

Редни број	Назив производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Тањир плитке (пречник 25 цм ±3% ; висина 3 цм; обод 2,5 цм)	комад	3.000		
2	Тањир плитке – дезертни (пречник 20 цм±3%; висина 2,1 цм; обод 2 цм)	комад	5.000		
3	Чинија (пречник 13,1 цм±3%; висина 5,7 цм; обод 2,3 цм)	комад	5.000		
4	Шоља (пречник 8, цм±2%; висина 7,7 цм ±2%, запремина до врха 240мл)	комад	6.000		

Укупна вредност понуде за производе из става 1. тачке од 1-6 овог члана износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Понуда из става 1. овог члана чини саставни део овог уговора.

Јединичне цене предметних производа из става 1. тачке 1. до 6. овог члана су непроменљиве.

## **РОК ПЛАЋАЊА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 7.**

За добра из члана 2. овог уговора Наручилац ће платити Добављачу, након испоруке, према испостављеној факутури, у року до \_\_\_\_\_ (најдуже до 45 дана) дана од дана пријема фактуре.

## **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОТРАЖИВАЊА**

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да код закључења уговора преда Наручиоцу:

- Сопствену, бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на текућем рачуну и регистровану, са роком важења који је 5 дана дужи од истека рока важности уговора.;
- Менично овлашћење да се меница у износу од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а (у висини 10% вредности уговора без ПДВ-а), без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис овлашћеног лица и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за располагање средствима на текућем рачуну, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити Добављачу, након испоруке укупне уговорене количине добара из предмета овог уговора, односно након отклањања евентуалних недостатака испоручених добара, по примедбама наручиоца.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да Тањире за студентске ресторане, јн број Д-92/19, из предмета овог уговора испоручи Наручиоцу са квалитетом прецизираним у конкурсној документацији означеној у члану 1. овог уговора и понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 10.**

Добављач је обавезан, да писаним путем, Наручиоца обавести о свом овлашћеном представнику који ће присуствовати квантитативном и квалитативном пријему добара из предмета овог уговора.

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених количина и проверу уговореног квалитета Тањира за студентске ресторане, јн број Д-92/19, вршиће мешовита комисија коју чине два представника Наручиоца и један представник Добављача, у просторијама Студенског ресторана „Карабурма“, ул. Мије Ковачевића бр. 7 Београд.

О квантитативном и квалитативном пријему праметног добра, комисија сачињава записник. Оригинални примерак записника Добављач је обавезан да достави уз рачун.

## **ТРАНСПОРТ**

### **Члан 11.**

Добављач се обавезује да транспорт добара из предмета овог уговора изврши сопственим возилом.

Испоруку Тањира за студентске ресторане, јн број Д-92/19, Добављач ће извршити ФЦЦО истоварено у Студентски ресторан „Карабурма“, ул. Мије Ковачевића бр. 7 Београд.

### **Члан 12.**

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација Наручиоца ЈН број Д-92/19.
- Понуда Добављача \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## **НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 13.**

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 14.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 15.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

### **Члан 16.**

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.

## **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ  
ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
ДИРЕКТОР**

**ДОБАВЉАЧ  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
/Горан Минић/

\_\_\_\_\_