

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15, 41/19), члана 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар „Београд“ број 6692/11 од 16.12.2015. године, број 6048/2 од 22.11.2016. године, број 909/12-1 од 27.02.2017. године и број 5407/16-1 од 10.10.2017. године, Одлуке број 7439 од 12.12.2019. године о покретању поступка јавне набавке ЈН број МВД-4/19, Решења број 7440 од 12.12.2019. године о образовању комисије, именована Комисија је припремила:

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**ЗА**

**ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА: МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ  
ЦЕНТАР „БЕОГРАД”  
број набавке МВД-4/19**

**Јавна набавка мале вредности**

**Децембар, 2019. године**

## САДРЖАЈ

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и
5. Упутство како се доказује испуњеност тих услова
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Образац изјаве понуђача о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона
8. Образац изјаве подизвођача о испуњењу услова из члан 75. и 76. Закона
9. Образац понуде са структуром цене
10. Образац трошкова припреме понуде
11. Образац изјаве о независној понуди
12. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона
13. Средства обезбеђења – образац МО
14. Образац –изјава о достављању средстава обезбеђења
15. Образац МО-1, менично писмо-овлашћење
16. Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: 44

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу:**

**Наручилац:** Установа Студентски центар „Београд“

**Адреса наручиоца:** Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56

**Интернет страница где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs))

- Интернет страница наручиоца: [www.sc.rs](http://www.sc.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

**Поступак јавне набавке мале вредности.**

**3. Предмет јавне набавке: МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД”, број набавке МВД-4/19**

### **4. Циљ поступка:**

**Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**

### **5. Контакт :**

**факс:** 011/3637-270

**e-mail:** [nabavke@sc.rs](mailto:nabavke@sc.rs)

**Радно време: 7,30-15,30 часова, сваког радног дана (понедељак-петак)**

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

**1. Предмет јавне набавке су добра: МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“, број набавке МВД-4/19**

**Назив и ознака из општег речника набавке: 22462000 Рекламни материјал**

**Набавка није обликована по партијама.**

### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Електронски пластични упаљач, модел „ISCRA“ „или одговарајуће“. Димензија: 8.2 x 2.6 x 1.2 цм, димензија штампе: 5 x 1.4 цм. Штампа UV дигитална. Градиент 2 боје. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора.  
Укупна количина..... 2.200 комада
2. Роковник Б5 формата, модел „VENTURA“ „или одговарајуће“. Књижни блок: одштампан на крем офсетном 80 г/м2 папиру, 256 страна (240 + 16 колор мапа). Материјал за облагање корице: термо осетљива еко кожа Димензија: 17.5 x 24.5 цм. Блиндрук штампа суви жиг са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора.  
Укупна количина.....1.100 комада
3. Шољице сет 4/1 у поклон кутији, модел „SELECT“ „или одговарајуће“. Шоље 2 порцеланске 225 мл, 2 кашичице у поклон кутији. Сет 4/1 у поклон кутији димензија: 15.6 x 21 x 8 цм, димензија штампе: 3.5 x 3.5 цм. Тампон штампа у две боје. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора.  
Укупна количина.....1.100 сет
4. Магнет израђен од лесонита, дебљине 2.3 мм, димензија 60x80 мм, овалног облика. Са одштампаним идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми приликом потписивања уговора. UV дигитална штампа у две боје.  
Укупна количина.....1.100 комада
5. Календар зидни троделни, писмо формата, 30x20 цм-склопљен, 30 x 60 цм-расклопљен. Расклопљен са уштампаним логом наручиоца у заглављу - 4/0 колор које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора, димензије штампе 20x30 цм. Средњи део 12 листова 2/0, 80 г папир - један месец један лист, доњи део: 12 листова 2/0, 80 г папир, прошли и наредни месец, верски календар. У офсет штампи, сва три дела штампана у две боје са једне стране.  
Укупна количина.....1.100 комада
6. Метална „touch“ хемијска и USB меморија, 3 у 1, модел „Satellite“ „или одговарајуће“, капацитет УСБ меморије минимум 16 gb, метална „touch“ хемијска и УСБ меморија. Оловка метална хемијска „touch“ и УСБ меморија у поклон кутији. Димензија: Ø 1.4 x 13.8 цм, димензија штампе: 3 x 0.7 цм. Штампа: ласерска гравура. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора.  
Укупна количина.....50 комада
7. Пластична хемијска оловка, модел „Balzac“ „или одговарајуће“. Пластична хемијска оловка Боја мастила: плава Димензија: Ø 1.3 x 14 цм, димензија штампе: 3.5 x 0.7 цм . Штампа: тампон у 2 боје, са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора.  
Укупна количина.....2.500 комада

8. Привезак за кључеве метални модел „Anello“ „или одговарајуће“. Димензија: Ø 4 x 0,4 цм. Димензија штампе: Ø 2 цм, ласерска гравура. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора.  
Укупна количина.....100 комада
9. Одвијач са измењивим улошцима модел „GUN“ „или одговарајуће“. Одвијач са измењивим улошцима. Одвијач садржи 2 равна, 2 крстаста и 2 звездаста улошка Димензија: 2.2 x 1.8 x 10.2 цм, димензија штампе: 4 x 1 цм, штампа: тампон у две боје. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора.  
Укупна количина.....1.100 комада
10. Вишенаменски нож и привезак са 5 функција модел „Botella“ „или одговарајуће“. Димензија: 7 x 2.5 x 1.2 цм. Димензија штампе: 3.5 x 0.9 цм. Штампа: ласерска гравура са идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора.  
Укупна количина.....1.100 комада
11. Пластична поклон кутија модел „Space“ „или одговарајуће“ за USB Flash меморију. Димензија: 11x11x2 цм  
Укупна количина.....100 комада
12. USB Flash меморија 16 gb модел „Matics“ „или одговарајуће“ Flash меморија. USB Flash меморија, метално кућиште. Димензија: 1.2 x 7.7 x 0.4 , димензија штампе: 2.5 x 0.7 цм.  
Штампа: ласерска гравура са идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора.  
Укупна количина.....1.200 комада
13. Декоративна лед стона лампа у облику објекта Установе дрвено постолје, клирит дебљине 5мм , гравирани по упутству наручиоца, са идејним решењем, које ће бити достављено изабраном понуђачу у електронској форми приликом потписивања уговора. UV дигитална штампа, лед расвета минималне потрошње за пријатно амбијентално осветљење, димензије - оквирно 20x25 цм.  
Укупна количина.....100 комада
14. Нотес А5 формата са помоћном батеријом капацитета 4000 mAh. Нотес са портофолиом текстилна облога, помоћна батерија од 4000 mAh са излазом 5 V / 2.1 А и USB каблом, постолјем за телефон, додатним џеповима и држачем за оловку у поклон кутији Књижни блок: одштампан на крем офсетном 80г/м<sup>2</sup> папиру, 128 страна са линијама. Материјал за облагање корице: текстил. Димензије 18,5 x 24 x 3 цм. Штампа UV дигитална. Градиент 2 боје. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора.  
Укупна количина.....100 комада
15. Нотес А5 формата са помоћном батеријом капацитета 4000 mAh модел „Darwin“ „или одговарајуће“ . Нотес са портофолиом текстилна облога, помоћна батерија од 4000 mAh са излазом 5 V / 2.1 А и USB каблом, бежичним пуњачем од 5W, постолјем за телефон додатним џеповима и држачем за оловку у поклон кутији Књижни блок: одштампан на крем офсетном 80г/м<sup>2</sup> папиру, 128

страна са линијама. Материјал за облагање корице: текстил димензије 18,5 x 24 x 3 цм. Димензија штампе 4x1.5цм. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. Штампа UV дигитална. Градиент 2 боје.

Укупна количина.....20 комада

**Начин и место испоруке:** ФЦЦО истоварено, Дирекција Установе Студентски „Београд“, Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);

Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (*члан 75. став 2. Закона „Сл. гласник“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015*)

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон) чл. 75. ст. 2. Закона).*

*Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и чл. 75. ст. 2. Закона („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а додатне услове испуњавају заједно.*

**ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВ  
( члан 76. став 4. Закона о јавним набавкама)**

**Уз понуду се доставља Каталог (проспект) произвођача или Извод из каталога** из кога се јасно може утврдити испуњење техничких захтева или технички опис или листинг са **online продаје**, у коме су садржане све техничке карактеристике производа који су предмет понуде.

**Уз понуду се достављају узорци за све позиције које су предмет понуде као и каталог са траженим позицијама. У каталогу маркером означити производе и написати број позиције на коју се понуђени производ односи.** Узорци се достављају упаковани са ознаком: „УЗОРЦИ - НЕ ОТВАРАТИ“ ЈН бр. МВД-4/19 МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“.

Узорци се достављају за све позиције наведене у понуди. Провера узорака врши се одмах након јавног отварања понуда

Достављени узорци морају бити идентични са понуђеним производама у понуди и морају одговорати свим задатим техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији

Уколико понуђач не достави узорке уз понуду како је назначено или уколико достављени узорци не одговарају траженим техничким карактеристикама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива и неће бити даље разматрана.

Наручилац све узорке задржава до закључења уговора са изабраним понуђачем, након чега узорке враћа. Узорке изабраног понуђача, наручилац задржава до испоруке и квалитативног и квантитативног пријема, након чега ће и ове узорке вратити.



Проверу узорака, Комисија за јавну набавку ће извршити након јавног отварања понуда у поступку стручне оцене понуда о чему ће сачинити записник.

**Начин провере достављених узорака:**

Комисија за јавну набавку извршиће проверу достављених узорака, непосредним прегледом узорака, као и њиховим упоређивањем са задатим техничким карактеристикама из конкурсне документације предметне јавне набавке и достављеним техничким карактеристикама из каталога или листинг са online продаје.

Као одговарајућим, сматраће се производ који у потпуности одговара техничким карактеристикама задатим у конкурсној документацији предметне јавне набавке

**НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ:** ФЦЦО истоварено Дирекција Установе Студентски „Београд“ Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56.

**РОК ИСПОРУКЕ:** У року од пет дана од дана закључења уговора.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, (Образац Изјаве понуђача)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту Закон) и чл.75 став 2. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар АПР-а као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да доставља на увид доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова, из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон).

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити најкасније до 20.12.2019. године до 8,30 часова на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, ул. Светозара Марковића бр. 56, Београд, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ- Понуда за јавну набавку добара МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“, број набавке МВД-4/19.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач, који је преузео оригиналну конкурсну документацију, обавезан је да попуни и достави понуду на обрасцу понуде датом у конкурсној документацији, по свим позицијама.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца 20.12.2019. године до 8,30 часова.** Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата предвиђеног за подношење понуда, сматраће се неблаговременом и биће неотворена враћена понуђачу.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о прјему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:**

**Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, истог дана, по истеку рока за подношење понуда, односно 20.12.2019. године у 9,00 часова.** Отварање понуда ће се обавити у просторији наручиоца Установа Студентски центар „Београд“, Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56, у сали за састанке на првом спрату, без посебног позивања писаним путем.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писано овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

**Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**

### **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је подено и саму понуду-непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Установа Студентски центар “Београд”, Светозара Марковића 56 Београд,** са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД”, број набавке МВД-4/19 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД” број набавке МВД-4/19 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добра: МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД”, број набавке МВД-4/19 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД”, број набавке МВД-4/19 - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Податак о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

Начин плаћања: без аванса

#### **Рок плаћања:**

Рок плаћања: након извршене услуге, чије извршење се констатује записником које потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача, а по добијању фактуре, у року који не може бити дужи од 45 дана, у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама* („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Рок плаћања се рачуна од дана пријема фактуре. На обрасцу понуде понуђач означава број дана трајања овог рока, у оквиру максималног рока до 45 дана. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши током уговореног рока. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

#### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Образац изјаве понуђача о испуњењу услова из члана 75. Закона
- Образац понуде са структуром цене, подаци о понуђачу
- Образац изјаве о независној понуди
- Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и животне средине на основу чланом 75. став 2. Закона
- Образац МО
- Изјава о достављању средства обезбеђења за добро извршење посла
- Модел уговора

## **НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са Чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

## **ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Јединичне цене услуга су фиксне-непроменљиве.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

## **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:**

**Наручилац од понуђача захтева следећа финансијска обезбеђења:**

1. За озбиљност понуде у износу од 10% вредности понуде, без ПДВ-а
2. За добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из Регистра меница са сајта НБС.

**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за озбиљност понуде-једну сопствену бланко меницу,** евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписана. Уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назанченим износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражену једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла.**

**Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива**

**Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора:**

**Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла једну сопствену бланко меницу,** евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписана. Уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 3 дана дужи од рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана.

Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла у случају ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

## **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште, на адресу наручиоца: Установе Студентски центар „Београд“ - Београд, Одељење за јавне набавке, Светозара Марковића 56, електронске поште на e-mail: [nabavke@sc.rs](mailto:nabavke@sc.rs) или факсом на број: 011/3637-270, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде **јавну набавку добара – МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ број набавке МВД-4/19**, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова, **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ ЈН бр.МВД-4/19**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњивати конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (Члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Оцена најповољније понуде извршиће се применом критеријума **најниже понуђене цене**, сагласно члану 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон)

**Резервни критеријум:** Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, избор најповољније понуде обавиће се жребом –јавним извлачењем у присуству овлашћени представника понуђача.

О датуму и времену и месту јавног извлачења понуда-жребања, биће обавештени понуђачи писаним путем.

За спровођење овог поступка биће коришћене непровидне коверте(у истој боји) и једна кутија. У свакој коверти налазиће се један папир беле боје на којем ће бити исписан заводни број понуде понуђача и назив понуђача, понуђена цена-односно укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а.

Коверте из кутије извлачиће Службеник за јавне набавке у поступку број ЈН МВД-4/19.

Поступак жребања биће спроведен извлачењем коверти. Прва коверта која буде извучена биће означена редним бројем 1 а за њом се редним бројевима означава свака следећа.Коверте се отварају редоследом којим су извучене. Биће прочитан заводни број понуде понуђача и назив понуђача, понуђена цена-односно укупна вредност понуде изражена у динарима, без ПДВ-а. О наведеном поступку биће сачињен записник.

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће (сходно члану 112.

став 2. тачка 5) Закона) закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

### **КОРИШЋЕЊЕ ПЕЧАТА**

У складу са чланом 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15 и 41/19) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице (у даљем тексту подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон).

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **два дана од дана пријема захтева** за заштиту права.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

**Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних



наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1) за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права **износи такси** које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

**У предметном поступку јавне набавке (ЈН бр. МВД-4/19) подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико захтев подноси пре отварања понуда.**

#### **УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)

11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17

Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR  
FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUN  
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER  
FIELD 56A:  
(INTERMEDIARY)  
DEUTDEFFXXX  
DEUTSCHE BANK AG, F/M  
TAUNUSANLAGE 12  
GERMANY  
FIELD 57A:  
(ACC. WITH BANK)  
/DE20500700100935930800  
NBSRRSBGXXX  
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  
BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,  
NEMANJINA 17  
SERBIA  
FIELD 59:  
(BENEFICIARY)  
/RS35908500103019323073  
MINISTARSTVO FINANSIJA  
UPRAVA ZA TREZOR  
POP LUKINA7-9  
BEOGRAD  
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT  
SWIFT MESSAGE MT103 – USD  
FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT  
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER  
FIELD 56A:  
(INTERMEDIARY)  
BKTRUS33XXX  
DEUTSCHE BANK TRUST COMPANYIY  
AMERICAS, NEW YORK  
60 WALL STREET  
UNITED STATES  
FIELD 57A:  
(ACC. WITH BANK)  
NBSRRSBGXXX  
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  
BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,  
NEMANJINA 17  
SERBIA  
FIELD 59:  
(BENEFICIARY)  
/RS35908500103019323073  
MINISTARSTVO FINANSIJA  
UPRAVA ZA TREZOR  
POP LUKINA7-9  
BEOGRAD  
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

Образац 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон) у поступку јавне набавке мале вредности добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“, број набавке МВД-4/19**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

Изјављујем да \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон) у поступку јавне набавке мале вредности добра: МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“, број набавке МВД-4/19**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,

Изјављујем да \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране Овлашћеног лица подизвођача.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**са структуром цене**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“**, број набавке МВД-4/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Правно лице разврстано као:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ДОБАРА: МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД”**

Ред. број	Назив робе	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а, динара	Произвођач/увозник	Укупно без ПДВ-а, динара
1.	Електронски пластични упаљач, модел „ISCRA“ „или одговарајуће“. Димензија: 8.2 x 2.6 x 1.2 цм, димензија штампе: 5 x 1.4 цм. Штампа UV дигитална. Градиент 2 боје. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	2.200			
2.	Роковник Б5 формата, модел „VENTURA“ „или одговарајуће“. Књижни блок: одштампан на крем офсетном 80 г/м <sup>2</sup> папиру, 256 страна (240 + 16 колор мапа). Материјал за облагање корице: термо осетљива еко кожа Димензија: 17.5 x 24.5 цм. Блиндрук штампа суви жиг са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	1.100			
3.	Шољице сет 4/1 у поклон кутији, модел „SELECT“ „или одговарајуће“. Шоље 2 порцеланске 225 мл, 2 кашичице у поклон кутији. Сет 4/1 у поклон кутији димензија: 15.6 x 21 x 8 цм, димензија штампе: 3.5 x 3.5 цм. Тампон штампа у две боје. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	сет	1.100			
4.	Магнет израђен од лесонита, дебљине 2.3 мм, димензија 60x80 мм, овалног облика. Са одштампаним идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми приликом потписивања уговора. UV дигитална штампа у две боје. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	1.100			



5.	Календар зидни троделни, писмо формата, 30x20 цм-склопљен, 30 x 60 цм-расклопљен. Расклопљен са уштампаним логом наручиоца у заглављу - 4/0 колор које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора, димензије штампе 20x30 цм. Средњи део 12 листова 2/0, 80 г папир - један месец један лист, доњи део: 12 листова 2/0, 80 г папир, прошли и наредни месец, верски калнедар. У офсет штампи, сва три дела штампана у две боје са једне стране. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	1.100			
6.	Метална „touch“ хемијска и USB меморија, 3 у 1, модел „Satellite“ „или одговарајуће“, капацитет УСБ меморије минимум 16 gb, метална „touch“ хемијска и УСБ меморија. Оловка метална хемијска „touch“ и УСБ меморија у поклон кутији. Димензија: Ø 1.4 x 13.8 цм, димензија штампе: 3 x 0.7 цм. Штампа: ласерска гравура. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	50			
7.	Пластична хемијска оловка, модел „Balzac“ „или одговарајуће“. Пластична хемијска оловка Боја мастила: плава Димензија: Ø 1.3 x 14 цм, димензија штампе: 3.5 x 0.7 цм . Штампа: тампон у 2 боје, са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	2.500			
8.	Привезак за кључеве метални модел „Anello“ „или одговарајуће“. Димензија: Ø 4 x 0,4 цм. Димензија штампе: Ø 2 цм, ласерска гравура. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	100			

9.	Одвијач са измењивим улошцима модел „GUN“ „или одговарајуће“. Одвијач са измењивим улошцима. Одвијач садржи 2 равна, 2 крста и 2 звездаста улошка Димензија: 2.2 x 1.8 x 10.2 цм, димензија штампе: 4 x 1 цм, штампа: тампон у две боје. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	1.100			
10.	Вишенаменски нож и привезак са 5 функција модел „Botella“ „или одговарајуће“. Димензија: 7 x 2.5 x 1.2 цм. Димензија штампе: 3.5 x 0.9 цм. Штампа: ласерска гравура са идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	1.100			
11.	Пластична поклон кутија модел „Space“ „или одговарајуће“ за USB Flash меморију. Димензија: 11x11x2 цм	комад	100			
12.	Декоративна лед стона лампа у облику објекта Установе дрвено постоље, клирит дебљине 5мм, гравирани по упутству наручиоца, са идејним решењем, које ће бити достављено изабраном понуђачу у електронској форми приликом потписивања уговора. UV дигитална штампа, лед расвета минималне потрошње за пријатно амбијентално осветљење, димензије - оквирно 20x25 цм. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	1.200			
13.	Декоративна лед стона лампа у облику објекта Установе дрвено постоље, клирит дебљине 5мм, гравирани по упутству наручиоца, са идејним решењем, које ће бити достављено изабраном понуђачу у електронској форми приликом потписивања уговора. UV дигитална штампа, лед расвета минималне потрошње за пријатно амбијентално осветљење, димензије - оквирно 20x25 цм. <b>У цену урачунати и услугу гравирања.</b>	комад	100			

14.	Нотес А5 формата са помоћном батеријом капацитета 4000 mAh. Нотес са портофолиом текстилна облога, помоћна батерија од 4000 mAh са излазом 5 V / 2.1 А и USB каблом, постољем за телефон, додатним џеповима и држачем за оловку у поклон кутији Књижни блок: одштампан на крем офсетном 80г/м² папиру, 128 страна са линијама. Материјал за облагање корице: текстил. Димензије 18,5 x 24 x 3 цм. Штампа UV дигитална. Градиент 2 боје. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	100			
15.	Нотес А5 формата са помоћном батеријом капацитета 4000 mAh модел „Darwin“ „или одговарајуће“ . Нотес са портофолиом текстилна облога, помоћна батерија од 4000 mAh са излазом 5 V / 2.1 А и USB каблом, бежичним пуњачем од 5W, постољем за телефон додатним џеповима и држачем за оловку у поклон кутији Књижни блок: одштампан на крем офсетном 80г/м² папиру, 128 страна са линијама. Материјал за облагање корице: текстил димензије 18,5 x 24 x 3 цм. Димензија штампе 4x1.5цм. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. Штампа UV дигитална. Градиент 2 боје. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	20			
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А, динара</b>						
<b>Стопа ПДВ-а</b>						
<b>Износ ПДВ-а (обрачунат на основицу)</b>						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ, динара</b>						
Рок плаћања	до _____ дана (не дуже од 45 дана од дана пријема фактуре) /уписати број дана/					

Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда) /уписати број дана/
Рок за испоруку	_____ дана (максимум 5 дана од дана закључења уговора) /уписати број дана/
Начин и место испоруке	ФЦЦО истоварено, Дирекција Установе Студентски центар „Београд“, ул. Светозара Марковића бр. 56, Београд

Износ зависних трошкова набавке: \_\_\_\_\_

Напомена: Ослобођен ПДВ – а на основу \_\_\_\_\_

Датум

Понуђач

Подизвођач

### **Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

### **Упутство како да се попуни образац понуде са структуром цене:**

- Унети јединичне цене у рубрици Јединична цена без ПДВ-а,
- У рубрици Укупно без ПДВ-а унети помножене јединичне цене са количинама,
- У рубрици Укупна вредност понуде без ПДВ-а унети укупан износ,
- У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава,
- У рубрици Укупна вредност понуде са ПДВ-ом унети износ укупне вредности понуде увећане за ПДВ,
- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у укупну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
- Попунити све тражене позиције и потписати образац

### ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

	Врста трошкова	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно**

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД”, број набавке МВД-4/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем,** овај доказ потписују и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.

**ИЗЈАВА О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник

---

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр.понуђач, подизвођач или члан групе понуђача)  
дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара: МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД”, број набавке МВД-4/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Датум**

**Потпис**

---

---

**Напомена:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу

понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје следећу изјаву:  
(навести назив и адресу)

**ИЗЈАВА**

Потврђујем да ћемо наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ број набавке МВД-4/19**, као средство обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла на дан потписивања уговора доставити једну регистровану бланко сопствену меницу у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведене у меничном овлашћењу - писму, са роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора.

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење са унетом клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који ће бити наведен у меничном овлашћењу.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову изјаву потписује члан групе који је носилац посла.



**Образац МО**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

ДУЖНИК \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% од вредности понуде без ПДВ-а), **као инструмент плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде** у поступку јавне набавке мале вредности набавка добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“, број набавке МВД-4/19.**

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу –писму, са унетом клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ доставите на наплату \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Рок важења менице је 3 дана дужи од рока важења уговора у корист Наручиоца-корисника менице.

**Рок важења менице је до \_\_\_\_\_ године**

Прилог :

- 1 (једна) сопствена бланко меница сер. број \_\_\_\_\_
- фотокопија депо картона
- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац МО1**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

ДУЖНИК \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од \_\_\_\_\_ динара (10 % од вредности уговора без ПДВ-а), **као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро ивршење посла** по закљученом уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .годионе за набавку **МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“, број набавке МВД-4/19.**

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложеној регистрованој сопственој бланко меници потписаној од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведеној у меничном овлашћењу – писму, са унетом клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ доставите на наплату \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун понуђача). Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача). Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је до \_\_\_\_\_ . године

Прилог :

- 1 (једна) сопствена бланко меница сер. број \_\_\_\_\_
- фотокопија депо картона
- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Модел уговора попунити и потписати.

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ . између уговорних страна:

**1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“**, Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ: 100224138, Број рачуна: 840-630667-15, матични број: 7038011, које заступа директор Горан Минић (у даљем тексту: Наручилац )

и

**2)** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун привреде \_\_\_\_\_, правно лице разврстано као \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_

2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун привреде \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_,

2б) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун привреде које заступа \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављач)

*Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара: **МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“, број набавке МВД-4/19.**

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ . године поднео понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године (понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора.

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора деловодни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора су добра: МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“, број набавке МВД-4/19. (у даљем тексту добра) у свему сагласно понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

## Члан 2.

Добављач се обавезује да без претходне писане сагласности Наручиоца, детаље везане за овај уговор, структуре или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име Наручиоца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране Наручиоца у одредбама овог уговора.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука добара: **МАТЕРИЈАЛА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД”** и то:

Ред. број	Назив робе	Јед. мере	Количина	Произвођач/увозник
1.	Електронски пластични упаљач, модел „ISCRA“ „или одговарајуће“. Димензија: 8.2 x 2.6 x 1.2 цм, димензија штампе: 5 x 1.4 цм. Штампа UV дигитална. Градиент 2 боје. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	2.200	
2.	Роковник Б5 формата, модел „VENTURA“ „или одговарајуће“. Књижни блок: одштампан на крем офсетном 80 г/м2 папиру, 256 страна (240 + 16 колор мапа). Материјал за облагање корице: термо осетљива еко кожа Димензија: 17.5 x 24.5 цм. Блиндрук штампа суви жиг са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	1.100	
3.	Шољице сет 4/1 у поклон кутији, модел „SELECT“ „или одговарајуће“. Шоље 2 порцеланске 225 мл, 2 кашичице у поклон кутији. Сет 4/1 у поклон кутији димензија: 15.6 x 21 x 8 цм, димензија штампе: 3.5 x 3.5 цм. Тампон штампа у две боје. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	сет	1.100	
4.	Магнет израђен од лесонита, дебљине 2.3 мм, димензија 60x80 мм, овалног облика. Са одштампаним идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми приликом потписивања уговора. UV дигитална штампа у две боје. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	1.100	

5.	<p>Календар зидни троделни, писмо формата, 30x20 цм-склопљен, 30 х 60 цм-расклопљен. Расклопљен са уштампаним логом наручиоца у заглављу - 4/0 колор које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора, димензије штампе 20x30 цм. Средњи део 12 листова 2/0, 80 г папир - један месец један лист, доњи део: 12 листова 2/0, 80 г папир, прошли и наредни месец, верски календар. У офсет штампани, сва три дела штампана у две боје са једне стране. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b></p>	комад	1.100	
6.	<p>Метална „touch“ хемијска и USB меморија, 3 у 1, модел „ Satellite“ „или одговарајуће“, капацитет УСБ меморије минимум 16 gb, метална „touch“ хемијска и УСБ меморија. Оловка Метална хемијска „touch“ и УСБ меморија у поклон кутији. Димензија: Ø 1.4 х 13.8 цм, димензија штампе: 3 х 0.7 цм. Штампа: ласерска гравура. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b></p>	комад	50	
7.	<p>Пластична хемијска оловка, модел „Balzac“ „или одговарајуће“. Пластична хемијска оловка Боја мастила: плава Димензија: Ø 1.3 х 14 цм, димензија штампе: 3.5 х 0.7 цм . Штампа: тампон у 2 боје, са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b></p>	комад	2.500	
8.	<p>Привезак за кључеве метални модел „Anello“ „или одговарајуће“. Димензија: Ø 4 х 0,4 цм. Димензија штампе: Ø 2 цм, ласерска гравура. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b></p>	комад	100	
9.	<p>Одвијач са измењивим улошцима модел „GUN“ „или одговарајуће“. Одвијач са измењивим улошцима. Одвијач садржи 2 равна, 2 крстава и 2 звездаста улошка Димензија: 2.2 х 1.8 х 10.2 цм, димензија штампе: 4 х 1 цм, штампа: тампон у две боје. Са одштампаним логом и идејним решењем</p>	комад	1.100	

	наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>			
10.	Вишенаменски нож и привезак са 5 функција модел „Botella“ „или одговарајуће“. Димензија: 7 x 2.5 x 1.2 цм. Димензија штампе: 3.5 x 0.9 цм. Штампа: ласерска гравура са идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	1.100	
11.	Пластична поклон кутија модел „Space“ „или одговарајуће“ за USB Flash меморију. Димензија: 11x11x2 цм	комад	100	
12.	Декоративна лед стона лампа у облику објекта Установе дрвено постоље, клирит дебљине 5мм, гравирани по упутству наручиоца, са идејним решењем, које ће бити достављено изабраном понуђачу у електронској форми приликом потписивања уговора. UV дигитална штампа, лед расвета минималне потрошње за пријатно амбијентално осветљење, димензије - оквирно 20x25 цм. <b>У цену урачунати и услугу гравирања.</b>	комад	1.200	
13.	Декоративна лед стона лампа у облику објекта Установе дрвено постоље, клирит дебљине 5мм, гравирани по упутству наручиоца, са идејним решењем, које ће бити достављено изабраном понуђачу у електронској форми приликом потписивања уговора. UV дигитална штампа, лед расвета минималне потрошње за пријатно амбијентално осветљење, димензије - оквирно 20x25 цм. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	100	
14.	Нотес А5 формата са помоћном батеријом капацитета 4000 mAh. Нотес са портофолиом текстилна облога, помоћна батерија од 4000 mAh са излазом 5 V / 2.1 А и USB каблом, постољем за телефон, додним џеповима и држачем за оловку у поклон кутији Књижни блок: одштампан на крем офсетном 80г/м <sup>2</sup> папиру, 128 страна са линијама. Материјал за облагање корице: текстил. Димензије 18,5 x 24 x 3 цм. Штампа UV дигитална. Градиент 2 боје. Са одштампаним	комад	100	

	логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>			
15.	Нотес А5 формата са помоћном батеријом капацитета 4000 mAh модел „Darwin“ „или одговарајуће“ . Нотес са портофолиом текстилна облога, помоћна батерија од 4000 mAh са излазом 5 V / 2.1 A и USB каблом, бежичним пуњачем од 5W, постољем за телефон додатним џеповима и држачем за оловку у поклон кутији Књижни блок: одштампан на крем офсетном 80г/м <sup>2</sup> папиру, 128 страна са линијама. Материјал за облагање корице: текстил димензије 18,5 x 24 x 3 цм. Димензија штампе 4x1.5цм. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. Штампа UV дигитална. Градиент 2 боје. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	20	

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да **МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“** из предмета овог уговора испоручи у Дирекцију Наручиоца у Београду, ул. Светозара Марковића бр. 56.

#### Члан 5.

У случају немогућности продавца да испоручи **МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“**, из предмета овог уговора, Наручилац задржава право да неиспоручене количине набави, од другог Добављача у поступку сагласно Закону о јавним набавкама, с тим да ће евентуалну разлику у цени обрачунати на терет Добављача.

У случају неиспоруке производа из предмета овог уговора, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Добављач доставио уз понуду као инструмент обезбеђења плаћања на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

#### Члан 6.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене производе, из предмета овог уговора у случају да Добављач испоручи материјал из предмета овог уговора са карактеристикама које не одговарају карактеристикама датим у конкурсној документацији ове јавне набавке и понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

У случају да Наручилац не прихвати испоруку, односно врати производе из предмета овог уговора, по било ком основу из става 1. овог члана, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Добављач доставио уз понуду на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

#### ЦЕНА

#### Члан 7.

Купац се обавезује да за производе утврђене у члану 3. став 1. тачке 1. до 14. овог уговора, плаћа јединичне цене дате у усвојеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то:

Ред. број	Назив робе	Јед. мере	Количина	Јединична цена
1.	Електронски пластични упаљач, модел „ISCRA“ „или одговарајуће“. Димензија: 8.2 x 2.6 x 1.2 цм, димензија штампе: 5 x 1.4 цм. Штампа UV дигитална. Градиент 2 боје. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	2.200	
2.	Роковник Б5 формата, модел „VENTURA“ „или одговарајуће“. Књижни блок: одштампан на крем офсетном 80 г/м <sup>2</sup> папиру, 256 страна (240 + 16 колор мапа). Материјал за облагање корице: термо осетљива еко кожа Димензија: 17.5 x 24.5 цм. Блиндрук штампа суви жиг са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	1.100	
3.	Шољице сет 4/1 у поклон кутији, модел „SELECT“ „или одговарајуће“. Шоље 2 порцеланске 225 мл, 2 кашичице у поклон кутији. Сет 4/1 у поклон кутији димензија: 15.6 x 21 x 8 цм, димензија штампе: 3.5 x 3.5 цм. Тампон штампа у две боје. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	сет	1.100	
4.	Магнет израђен од лесонита, дебљине 2.3 мм, димензија 60x80 мм, овалног облика. Са одштампаним идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми приликом потписивања уговора. UV дигитална штампа у две боје. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	1.100	
5.	Календар зидни троделни, писмо формата, 30x20 цм-склопљен, 30 x 60 цм-расклопљен. Расклопљен са уштампаним логом наручиоца у заглављу - 4/0 колор које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора, димензије штампе 20x30 цм. Средњи део 12 листова 2/0, 80 г папир - један месец један лист, доњи део: 12 листова 2/0, 80 г папир, прошли и наредни месец, верски календар. У офсет штампи сва три дела штампана у две боје са једне стране.	комад	1.100	



	<b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>			
6.	Метална „touch“ хемијска и USB меморија, 3 у 1, модел „ Satellite“ „или одговарајуће“, капацитет УСБ меморије минимум 16 gb, метална „touch“ хемијска и УСБ меморија. Оловка метална хемијска „touch“ и УСБ меморија у поклон кутији. Димензија: Ø 1.4 x 13.8 цм, димензија штампе: 3 x 0.7 цм. Штампа: ласерска гравура. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	50	
7.	Пластична хемијска оловка, модел „Balzac“ „или одговарајуће“. Пластична хемијска оловка Боја мастила: плава Димензија: Ø 1.3 x 14 цм, димензија штампе: 3.5 x 0.7 цм . Штампа: тампон у 2 боје, са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	2.500	
8.	Привезак за кључеве метални модел „Anello“ „или одговарајуће“. Димензија: Ø 4 x 0,4 цм. Димензија штампе: Ø 2 цм, ласерска гравура. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	100	
9.	Одвијач са измењивим улошцима модел „GUN“ „или одговарајуће“. Одвијач са измењивим улошцима. Одвијач садржи 2 равна, 2 крстаста и 2 звездаста улошка Димензија: 2.2 x 1.8 x 10.2 цм, димензија штампе: 4 x 1 цм, штампа: тампон у две боје. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	1.100	
10.	Вишенаменски нож и привезак са 5 функција модел „Botella“ „или одговарајуће“. Димензија: 7 x 2.5 x 1.2 цм. Димензија штампе: 3.5 x 0.9 цм. Штампа: ласерска гравура са идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу	комад	1.100	

	приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>			
11.	Пластична поклон кутија модел „Space“ „или одговарајуће“ за USB Flash меморију. Димензија: 11x11x2 цм	комад	100	
12.	Декоративна лед стона лампа у облику објекта Установе дрвено постоље, клирит дебљине 5мм, гравирани по упутству наручиоца, са идејним решењем, које ће бити достављено изабраном понуђачу у електронској форми приликом потписивања уговора. UV дигитална штампа, лед расвета минималне потрошње за пријатно амбијентално осветљење, димензије - оквирно 20x25 цм. <b>У цену урачунати и услугу гравирања.</b>	комад	1.200	
13.	Декоративна лед стона лампа у облику објекта Установе дрвено постоље, клирит дебљине 5мм, гравирани по упутству наручиоца, са идејним решењем, које ће бити достављено изабраном понуђачу у електронској форми приликом потписивања уговора. UV дигитална штампа, лед расвета минималне потрошње за пријатно амбијентално осветљење, димензије - оквирно 20x25 цм. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	100	
14.	Нотес А5 формата са помоћном батеријом капацитета 4000 mAh. Нотес са портофолиом текстилна облога, помоћна батерија од 4000 mAh са излазом 5 V / 2.1 А и USB каблом, постољем за телефон, додатним џеповима и држачем за оловку у поклон кутији Књижни блок: одштампан на крем офсетном 80г/м <sup>2</sup> папиру, 128 страна са линијама. Материјал за облагање корице: текстил. Димензије 18,5 x 24 x 3 цм. Штампа UV дигитална. Градиент 2 боје. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>	комад	100	
15.	Нотес А5 формата са помоћном батеријом капацитета 4000 mAh модел „Darwin“ „или одговарајуће“. Нотес са портофолиом текстилна облога, помоћна батерија од 4000 mAh са излазом 5 V / 2.1 А и USB каблом, бежичним пуњачем од 5W, постољем за телефон додатним џеповима и држачем за оловку у поклон кутији Књижни блок: одштампан на крем офсетном 80г/м <sup>2</sup> папиру, 128 страна са линијама. Материјал за облагање	комад	20	

	корице: текстил димензије 18,5 x 24 x 3 цм. Димензија штампе 4x1.5цм. Са одштампаним логом и идејним решењем наручиоца, које ће бити достављено у електронској форми изабраном понуђачу приликом потписивања уговора. Штампа UV дигитална. Градиент 2 боје. <b>У цену урачунати и услугу штампања.</b>			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Укупна вредност усвојене понуде Додављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је ФЦЦО истоварено, Дирекција Наручиоца у Београду, ул. Светозара Марковића бр. 56.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не подлеже променама.

Понуда из става 1. овог члана чини саставни део овог уговора.

### **РОК ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 8.**

За испоручени из предмета овог уговора, Наручилац ће платити Додављача, након испоруке, према испостављеној факури, у року до \_\_\_\_\_ дана по пријему фактуре.

### **КВАЛИТЕТ**

#### **Члан 9.**

Додављач се обавезује да предметни **МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД”** испоручује Наручиоца са квалитетом прецизираним у конкурсној документацији и понуди Додављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је дата у прилогу овог уговора и чини саставни део уговора.

### **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 10.**

Квантитативни и квалитативни преглед испоручених материјала извршиће се одмах по испоруци у магацину Наручилац, у присуству представника обе уговорне стране, о чему ће се сачинити записник.

Додављач се обавезује да након закључења уговора, писаним путем достави Наручиоца име и презиме овлашћеног представника који ће присуствовати квалитативном и квантитативном пријему. Оригинални примерак записника Додављач доставља уз рачун.

Наручилац може одбити пријем испоручене робе уколико испоручена роба одступа од уговорене, сагласно члану 8. став 1. овог уговора.

#### **Члан 11.**

У случају евентуалних примедба од стране Наручилац, Додављач је дужан да све уочене недостатке отклони без одлагања, а најдуже у року од 1 дана од дана испоруке.

### **ТРАНСПОРТ**

#### **Члан 12.**

Додављач се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом, а по дипозицији Наручиоца.

#### **Члан 13.**

Испоруку уговорених производа Додављач врши ФЦЦО истоварено у дирекцији Наручиоца, а по диспозицији Наручиоца, датој у конкурсној документацији предметне јавне набавке, која чини саставни део овог уговора.

#### **РОК ИСПОРУКЕ**

##### **Члан 14.**

Продавац се обавезује да уговорени **МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“**, из предмета овог уговора испоручи одмах након закључења уговора, а најдуже у року до \_\_\_\_\_ дана након закључења уговора.

##### **Члан 15.**

Саставни део овог уговора је:

- Конкурсна документација јавне набавке **МВД-4/19**
- Понуда Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године.

#### **НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

##### **Члан 16.**

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

##### **Члан 17.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

##### **Члан 18.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Додављач.

##### **Члан 19.**

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања.

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ  
ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
ДИРЕКТОР**

**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
**/Горан Минић/**