



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара: Ново теретно возило по систему старо за ново

Број набавке: Д-95/19

Поступак: отворени поступак јавне набавке

Јануар, 2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара: Ново теретно возило по систему старо за ново

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде са структуром цене и упутством како да се попуни, подаци о понуђачу
7. Образац 1- изјаву, доставити уз понуду (уколико понуђач учествује са подизвођачем)
8. Образац трошкова припреме понуде
9. Образац изјаве о независној понуди
10. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. Став 2 . Закона
11. Средство обезбеђења, образац МО
12. Образац изјаве о достављању средства обезбеђења за добро извршење посла, МГ
13. Образац МГ
14. Изјава о достављању средстава за дат гарантни рок у понуди за дат гарантни рок, Образац МГ
15. Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: 41

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул. Светозара Марковића број 56, интернет страница: www.sc.rs.

2. Врста поступка: отворени поступак.

3. Предмет јавне набавке су добра: **Нова теретно возила по систему старо за ново.**

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт: Установа Студентски центар „Београд“ - Одељење за јавне набавке, Београд, ул. Светозара Марковића број 56, факс: 3637-270, e-mail: nabavke@sc.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив
Набавка добара: Ново теретно возило по систему старо за ново

Назив и ознака из општег речника набавке: 34111100 - Караван и комби возила.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА, ГАРАНТНИ ПЕРИОД, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

1. Врста добара: Ново теретно возило по систему старо за ново
2. Техничке карактеристике дате су у поглављу 3 - 1) Техничка спецификација
3. Квалитет: У складу са захтевима из техничке спецификације-описа
4. Количина и опис дати су у поглављу 3 - 1) Техничка спецификација

3.1 Врста, техничке карактеристике, количина добара и гарантни период за ново теретно возило

Прилог 1

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ТЕРЕТНО ВОЗИЛО - 1 КОМАД

ТИП 1

Потребне техничке карактеристике новог теретног возила:

Каросерија	
Тип возила	теретно
Минимална запремина товарног простора	4,1 м3
Минимална дужина возила	4750 мм
Минимална дужина товарног простора	2150 мм
Минимална висина товарног простора	1250 мм
Минимална носивост	900 кг
Међуосовинско растојање	Од 3100мм до 3300мм
Мотор	
Еколошка норма	Еуро 6 мотор
Запремина мотора ццм	1600 ццм
Снага мотора kw	до 85 kw
Врста погонског горива	дизел
Опрема коју возило треба да има	
АБС +ЕДБ (електронска дистрибуција кочења)	
ЕСЦ (електронска контрола стабилности)	
Ваздушни јастук за возача	
Преградни метални зид који раздваја путнички и товарни простор	
Централна брава са даљинском командом	
Клима уређај	
Електрични подизач предњих стакала	
Десна бочна клизна врата	
Лимена задња двокрилна врата	
Радио са bluetooth, USB и AUX прикључцима	

Челичне фелне са раткапнама	
Резервни точак стандардних димензија	
Задњи паркинг сензор	
Светла за маглу напред и позади	
Пластифициран товарни простор	
Рок доставе возила 15 дана од дана потписивања Уговора	
Рок плаћања до 45 дана	

3.2.Додатни захтеви за ново теретно возило:

- **Гаранција понуђача/Гарантни рок:** Општа гаранција на цело возило износи минимум 2 године;
Гаранција на мотор износи минимум 2 године;
Гаранција на фарбу износи 2 године;
Гаранција на лимарију износи минимум 5 година;

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ: Додављач је у обавези да обезбеди испоруку уговореног возила Франко наручилац, пословне просторије, Нови Београд, улица Тошин Бунар 153 у року који не може бити дужи од 15 дана, од дана закључења уговора.

РОК ПЛАЋАЊА: до 45 дана од дана доставе исправног рачуна.

3.3 Врста, техничке карактеристике, количина добара за старо возило

Прилог 2

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СТАРОГ МОТОРНИХОГ ВОЗИЛА

Општи подаци о возилима:

Марка возила	PEUGEOT
Модел	PEUGEOT 406 ST 2.2 HDI
Тип возила	путничко
Година производње	2004. година
Регистрација број	BG 100 GI
Број шасије	VF38B4HXF81660047
Напомена:	није у возном стању
Број места за седење	5
Боја	9М црна метализирана
Минимални износи откупа, са ПДВ-ом на дан 19.11.2019. године износи	30.000,00 дин.

Старо моторно возило се откупљује у виђеном стању.

НАПОМЕНА: Наручилац неће прихватити откупну цену возила испод напред наведеног минималног износа.

3.4 ДОСТАВНО МЕСТО

Студентски град, паркинг Службе за транспорт, улица Тошин бунар број 153.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

Доказ

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду с подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

- 2) **Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Доказ

Законски заступник, физичко лице и предузетник: Извод из казнене евиденције, односно **Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;

- Виши суд у Београду – Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе
- Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ

Правно лице, предузетник, физичко лице:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)

Доказ

-Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

-Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.

4.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Дефинисани чланом 76. став 2. ЗЈН

1) у погледу пословног капацитета:

- да располаже неопходним пословним капацитетом

Да је понуђач овлашћени продавац и сервисер за возило које нуди.	Доказ: Потврда произвођача да је понуђач овлашћени продавац и сервисер за возило које нуди.
--	---

4.2. ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Дефинисани чланом 76. став 4. ЗЈН

Документацију којом се доказују техничке карактеристике понуђеног новог теретног возила.	Доказ: Каталог за понуђено теретно возило - из кога се виде фотографије (слике) и спецификације (карактеристике) предмета понуде, за понуђена возила. Уколико је каталог (проспект) дат на страном језику, морају бити преведени делови каталога који се односе на испуњење услова који су захтевани техничком спецификацијом.
--	--

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне, додатне услове, наведене у овом обрасцу, биће одбијена као неприхватљива.

Средства обезбеђења и образци понуде које понуђач мора да достави у понуди:

- Образац понуде са структуром цене и упутством како да се попуни
- Образац 1- изјаву, доставити уз понуду (уколико понуђач учествује са подизвођачем)
- Образац изјаве о независној понуди - Образац 3
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона - Образац 4
- Образац трошкова припреме понуде
- Средства обезбеђења, Образац МО
- Образац Изјаве о достављању средства обезбеђења за добро извршење посла,
- Образац МО1
- Образац Изјаве о достављању менице за дат гарантни рок, Образац МГ
- Модел уговора

Обрасци које није обавезно достављати:

- Образац трошкова припреме понуде - Образац 2

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне Регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказ о регистарцији менице. Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне Регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова прописаних у члану 75. став 1. тачка 1), 2), 4) Закона. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 4) Закона, одређене конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни. Понуђач може да достави копију решења АПР-а у упису понуђача у регистар понуђача.

ГРУПА ПОНУЂАЧА - Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 4) и став 2. Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ - Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова члана 75. став 1. тачка 1), 2), 4) и став 2. Закона, а додатне услове наведене у овом обрасцу испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ - Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПРОМЕНА ПРОИЗВОЂАЧА - Промена произвођача у току трајања уговора, могућа је само изузетно уз претходно писмено обавештавање Наручиоца и по добијању његове писмене сагласности. Уз захтев за промену произвођача, Добављач је обавезан да Наручиоцу достави за новог произвођача доказе који су тражени конкурсном документацијом а који се односе на доказивање услова набавке а то су: да достави узорак производа који мора бити у складу са техничким спецификацијама из конкурсне документације (провера узорка вршиће се на начин утврђен конкурсном документацијом Д-95/19), декларација и амбалажа производа морају бити у складу са захтевима из конкурсне

документације. Провера узорка новог производа вршиће се на начин утврђен конкурсном документацијом. Због промене произвођача Добављач не може захтевати повећање цене.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач, који је преузео оригиналну конкурсну документацију, обавезан је да попуни и достави понуду на обрасцу понуде датом у конкурсној документацији, по свим позицијама.

„Понуда за јавну набавку добара: НОВО ТЕРЕТНО ВОЗИЛО ПО СИСТЕМУ СТАРО ЗА НОВО, ЈН број Д-95/19, ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати пријема потврде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. У случају да понуду подноси група понуђача - заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ - Београд, улица Светозара Марковића број 56
За јавну набавку добара: Ново теретно возило по систему старо за ново ЈН Бр. Д-95/19

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овласти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда започеће одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића број 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање/учешће у поступку јавног отварања понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: НОВО ТЕРЕТНО ВОЗИЛО ПО СИСТЕМУ СТАРО ЗА НОВО, ЈН број Д-95/19, НЕ ОТВАРАТИ“

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ - Београд, улица Светозара Марковића број 56
За јавну набавку добара: Ново теретно возило по систему старо за ново ЈН Бр. Д-95/19

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: НОВО ТЕРЕТНО ВОЗИЛО ПО СИСТЕМУ СТАРО ЗА НОВО, ЈН број Д-95/19, НЕ ОТВАРАТИ“

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: НОВО ТЕРЕТНО ВОЗИЛО ПО СИСТЕМУ СТАРО ЗА НОВО, ЈН број Д-95/19, НЕ ОТВАРАТИ“

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу - дворишни део. Радно време од 7:30-15:30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а које садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин плаћања: одложено плаћање

Рок плаћања:

након испоруке рок плаћања..... најдуже до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана испостављања фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Место испоруке: FCO истоварено, објекат дат у „Прилогу: 3” у овој конкурсној документацији.

Рок испоруке: у року до 15 дана од дана закључења уговора

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Јединичне цене предметних добара су фиксне - непроменљиве, за све време важења уговора.

Цена се даје на паритету ФЦО захтевана локација из техничке спецификације. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА
Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:

1. озбиљност понуде са у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а
 2. добро извршење уговором преузетих обавеза у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а
- Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.
3. гарантни рок, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за озбиљност понуде -

Једну сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У меничном овлашћењу/писму мора бити наведено да је меница са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назначеним износом у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда, односно рока важења и треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражену једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла и једну сопствену бланко меницу за период гаранције.

Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :

- Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла - сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У меничном овлашћењу/писму мора бити наведено да је меница са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назначеним износом у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац има право да рализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора.

- **Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за гарантни рок - сопствену бланко меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У меничном овлашћењу/писму мора бити наведено да је меница са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назначеним износом у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка добара: **НОВО ТЕРЕТНО ВОЗИЛО ПО СИСТЕМУ СТАРО ЗА НОВО, ЈН број Д-95/19**. Питања слати на е-mail адресу: nabavke@sc.rs или на факс: 011-3637-270. Радно време понедељак -петак од 7:30 – 15:30 часова.

Наручилац ће у року од 3(три) дана од пријема захтева објавити одговор на Портал јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан Чланом 20. Закона, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (Члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ - Београд, улица Светозара Марковића број 56
За јавну набавку добара: Ново теретно возило по систему старо за ново ЈН Бр. Д-95/19

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Оцена најповољније понуде извршиће се применом критеријума **економски најповољније понуде**, сагласно члану 85. став 1. тачка 1) и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15-у даљем тексту: Закон), на основу следећих елемената критеријума:

Понуђена цена за ново теретно возило.....до 70 пондера

Откупна цена за старо возило.....до 20 пондера

Рок плаћања.....до 10 пондера

$$1 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена за ново теретно возило} * 70}{\text{Понуђена цена за ново теретно возило}}$$

$$2 = \frac{\text{Најповољнија цена за откуп старог возила} * 20}{\text{Понуђена цена за откуп старог возила}}$$

$$3 = \frac{\text{Понуђени рок плаћања} * 10}{\text{Најдужи рок плаћања}}$$

Резервни критеријум:

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио: нижу понуђену цену за ново теретно возило.

НАПОМЕНА: Наручилац неће прихватити откупне цене возила испод минималних износа наведених у техничким карактеристикама старих моторних возила.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

КОРИШЋЕЊЕ ПЕЧАТА

У складу са чланом 9. Тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15 и 41/19) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице (у даљем тексту подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15-у даљем тексту: Закон).

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са Чланом 63. став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из Члана 149. става 3 Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **два дана од дана пријема захтева** за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

- (3) износ таксе из Члана 156. Закона чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.
- У поступцима заштите права **износи такси** које је дужан да уплати подносилац захтева су:
- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
 - 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
 - 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
 - 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
 - 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама
 - 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
 - 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.
- У предметном поступку јавне набавке (ЈН Бр. Д-95/19) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда број _____ од _____ 2020. године за набавку добара: НОВО ТЕРЕТНО ВОЗИЛО ПО СИСТЕМУ СТАРО ЗА НОВО, ЈН број Д-95/19.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1.	Назив подизвођача	
2.	Адреса	
3.	Матични број	
4.	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5.	Име особа за контакт	
6.	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

7.	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) Као заједничку понуду		
1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Редни бр.	Опис	Ново теретно Возило, марка, тип, произвођач	Јед. мере и кол.	Јед. цена без ПДВ-а у РСД	Укупно без ПДВ-а у РСД
1.	Ново теретно возило према техничким карактеристикама из Прилога 1 (ТИП 1)		1 КОМ		
Укупна јединична цена теретног возила без ПДВ-а у РСД					
Стопа ПДВ-а					
Износ ПДВ-а					
Укупна цена теретног возила са ПДВ-ом у РСД					
Ред. бр.	Старо моторно возило, марка, тип, произвођач, регистрација	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а у РСД	Количина	Укупно без ПДВ-а у РСД
1.	PEUGEOT 406 ST 2.2 HDI путничко, BG 100 GI	КОМ		1	
НАПОМЕНА: Наручилац неће прихватити откупне цене возила испод минималних износа наведених у техничким карактеристикама старих моторних возила.					
Укупна откупна цена старог моторног возила без ПДВ-а у РСД					
Стопа ПДВ-а					
Износ ПДВ-а					
Укупна откупна цена старог моторног возила са ПДВ-ом у РСД					

Услови плаћања: одложено, након испоруке Рок плаћања (уписати број дана)	У року до _____ дана (не дуже од 45 дана)
Рок испоруке (уписа)	У року до 15 дана од дана закључења уговора
Основна гаранција (уписати број година) од дана квантитативног и квалитативног пријема	Општа гаранција на цело возило износи _____ (минимум 2 године); (уписати) Гаранција на мотор износи _____ (минимум 2 године); (уписати) Гаранција на фарбу износи _____ (минимум 2 године); (уписати) Гаранција на лимарију износи _____ (минимум 5 година); (уписати)

Напомена: Ослобођен ПДВ - а на основу _____

Датум

Понуђач

(потпис)

Подизвођач

(потпис)

Напомена: Образац понуде са структуром цене је потребно попунити. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати образац понуде. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују понуђач и подизвођач.

Упутство како да се попуни образац понуде са структуром цене:

Унети јединичне цене,

У рубрици Укупна цена без ПДВ-а унети помножене јединичне цене са количинама,

У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава.

У рубрици Укупна цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ.

У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)

Попунити све тражене позиције, Образац потписати.

А. Прилог понуде, који чини саставни део понуде.

Ново теретно возило -1 Комад

Каросерија	Тражене карактеристике	Понуђене карактеристике (уписати вредности у колону)
1. Тип возила	Теретно	
Минимална запремина товарног простора	4,1 м3	
Минимална дужина возила	4750 мм	
Минимална дужина товарног простора	2150 мм	
Минимална висина товарног простора	1250 мм	
Минимална носивост	900 кг	
Међуосовинско растојање	Од 3100мм до 3300мм	
2. Мотор		
Еколошка норма	Еуро 6 мотор	
Запремина мотора ццм	1600 ццм	
Снага мотора kw	до 85 kw	
Врста погонског горива	дизел	

Б. НАПОМЕНА: Уз ово теретно возило, обавезно је поседовање опреме наведено у табели испод, која се односи на овај тип возила – ТИП 1:

Поред сваког дела тражене опреме, уписати + ако возило поседује тражену карактеристику, односно - ако је не поседује.

АБС +ЕДБ (електронска дистрибуција кочења)	
ЕСЦ (електронска контрола стабилности)	
Ваздушни јастук за возача	
Преградни метални зид који раздваја путнички и товарни простор	
Централна брава са даљинском командом	
Клима уређај	
Електрични подизач предњих стакала	
Десна бочна клизна врата	
Лимена задња двокрилна врата	
Радио са bluetooth, USB и AUX прикључцима	
Челичне фелне са раткапнама	
Резервни точак стандардних димензија	
Задњи паркинг сензор	
Светла за маглу напред и позади	
Пластифициран товарни простор	

ИЗЈАВА

У отвореном поступку јавне набавке добара: **Ново теретно возило по систему старо за ново, ЈН Бр. Д-95/19**

подизвођачу _____ из
(унети назив подизвођача)

_____, делимично поверавам _____ % укупне
вредности
(унети седиште подизвођача)

(унети проценат)

набавке, а што се односи на:

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум

Понуђач

(потпис)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у
отвореном поступку јавне набавке добара: Ново теретно возило по систему старо за ново, ЈН Бр.
Д-95/19, како следи у табели:

Врста трошкова		Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

(потпис)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. Понуђач, члан групе понуђача) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара: Ново теретно возило по систему старо за ново, ЈН Бр. Д-95/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

(потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати по потреби.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Да сам у отвореном поступку јавне набавке добара: Ново теретно возило по систему старо за ново, ЈН Бр. Д-95/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде за предметну набавку.

Датум

Понуђач

(потпис)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем**, овај доказ потписују и понуђач и подизвођач засебно.Образац копирати по потреби.

Образац: МО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____
ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____
ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56
текући рачун: 840-630667-15

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од (10% од вредности понуде без ПДВ-а) _____ динара без ПДВ-а као инструмент плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде за јавну набавку добара: Ново теретно возило по систему старо за ново, ЈН Бр. Д-95/19.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ доставите на наплату

(назив банке понуђача)

код које се води наш текући рачун број _____
(текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____
(назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у року важења понде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице: _____. године

Прилог :

- 1 (једна) сопствена бланко меница сериј. бр. _____
- фотокопија депо картона
- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ из _____ изјављује:
(назив понуђача и седиште)

Потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку добара: Ново теретно возило по систему старо за ново, ЈН Бр. Д-95/19, на дан потписивања уговора, доставити бланко сопствену меницу потписану и оверену, регистровану, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла у износу од _____ динара без ПДВ-а (10% од вредности уговора без ПДВ-а) и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора са клаузолем „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“.

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и пословне банке код које је отворентекући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач. Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____
ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____
ПИБ ПОНУЂАЧА _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, Светозара Марковића 56
текући рачун: 840-630667-15

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (10% од вредности уговора без ПДВ-а) као инструмент плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла по закљученом уговору број _____ од _____ 2020. године за испоруку добара: Ново теретно возило по систему старо за ново, ЈН бр. Д- 95/19.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ доставите на наплату _____ (назив банке понуђача), код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у року важења понде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице: _____ . године

Прилог :

-1(једна) сопствена бланко меница сериј. бр. _____

-фотокопија депо картона

- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И
МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДАТ ГАРАНТНИ РОК У ПОНУДИ**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку добара: **Ново теретно возило по систему старо за ново, ЈН бр. Д-95/19**, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) у висини _____ динара без ПДВ-а (10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица као инструмент обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за период гаранције као и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“.

Уз меницу ћемо, поред меничних овлашћења, доставити и картон депонованих потписа пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (10 % вредности уговора без ПДВ-а) као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за период гаранције по уговору број _____ од _____. године закљученом у отвореном поступку јавне набавке бр. Д-95/19, **Ново теретно возило по систему старо за ново.**

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем „по виђењу” и клаузулом „без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Рок важења менице _____. године

Прилог :

-1(једна) сопствена бланко меница серије _____

-фотокопија депо картон

-доказ о регистрацији менице

(потпис овлашћених лица за потпис)

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ између уговорних страна:

1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“, Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, број рачуна: 840-630667-15, матични број 7038011, коју заступа директор Горан Минић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2б) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде које заступа _____,

(у даљем тексту: **Добављач**)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15-у даљем тексту: Закона), спровео отворени поступак, јавне набавке добара: **Ново теретно возило по систему старо за ново, ЈН Бр. Д-95/19**, за потребе Установе Студентски центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56.

- да је Добављач дана _____ . године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке ододели уговора дел. број _____ од _____ . године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука новог теретног возила: _____, по систему „старо за ново“ и откуп старог моторног возила: _____, у свему сагласно понуди Добављача број _____ од _____. године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Добављач се обавезује да ново теретно возило из члана 1. овог уговора испоручи у року до 15 дана од дана закључења уговора, у свему према техничкој спецификацији и конкурсној документацији јавне набавке, ЈН бр. Д-95/19 и понуди добављача број _____ од _____. године и то:

Ред. бр.	Опис назив, тип, модел возила	Јед. мере	Произвођач	Количина
1.		ком		1

Добављач гарантује да ће испоручити уговорено добро под условима и на начин како је наведено у понуди број _____ од _____. године и у складу са овим уговором, а у супротном сагласан је да наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 2. овог члана, добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у периоду гаранције две бланко сопствене менице са одговарајућим меничним овлашћењима свако на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са клаузулом „безусловна“, „без протеста“, са роком доспећа „по виђењу“ и роком важења и документацијом у складу са захтевима конкурсне документације јавне набавке Јн бр. Д- 95/19 .

Потписом овог уговора, Добављач даје своју безусловну сагласност наручиоцу да може реализовати менице за случај да Добављач не изврши своје уговорне обавезе, као и оавезе у периоду трајања гаранције - гарантног рока.

Члан 3.

У случају да добављач не испоручи добро из предмета овог уговор, наручилац задржава право да неискоручено добро набави у поступку у складу са Законом о јавним набавкама.

Евентуална разлика у цени биће фактуриусана добављачу.

У случају неиспоруке из става 1 овог члана, наручилац ће пустити на наплату меницу коју је Добављач доставио уз понуду као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручена добра, из предмета овог уговора у случају да :

- Добављач приликом испоруке не поштује захтеване карактеристике из предмета овог уговора дате у понуди бр. _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и карактеристике, производа из предмета овог уговора.

ЦЕНА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да за ново теретно возило из члана 2. овог уговора плати цену дату у усвојеној понуди добављача број _____ од _____. године у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана обухвата све трошкове које добављач има у реализацији предметне набавке за набавку добра и опреме: трошкове царине, транспорта, осигурања у транспорту, деконзервацију, доставу на локацију и све друге неспецифичне трошкове које захтева реализација овог уговора.

Цена возила наведена у ставу 1. овог члана је фиксна, непроменљива.

Укупна откупна цена старог моторног возила које наручилац уступа Добављачу износи _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом _____ динара. У цену су урачунати сви трошкови које добављач има на име преузимања старих моторних возила са локације наручиоца, као и пренос власништва.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Возило из предмета овог уговора, Наручилац ће платити добављачу након испоруке, у року до _____ дана од дана пријема рачуна.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Добављач се обавезује да возило из предмета овог уговора испоручи Наручиоцу са техничким карактеристикама датим у конкурсној документацији јавних набавки ЈН бр. Д-95/19 и понуди број _____ од _____ године, које су дате у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Добављач за испоручено ново теретно возило, гарантни рок на мотор и опрему из предмета овог уговора одобрава Наручиоцу: општи гарантни рок на возило у трајању од _____ године (минимум 2 године), гарантни рок на фарбу од _____ година (минимум 2 године) и гарантни рок на лимарију од _____ године (минимум 5 година).

Гарантни рокови из става 1. овог члана теку од дана квалитативног и квантитативног пријеме добара.

Добављач се обавезује да приликом квантитативног и квалитативног пријема, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења финансисјке гаранције за све време трајања гарантног периода.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Квалитативни и квантитативни пријем добара из предмета овог уговора вршиће се одмах по испоруци у објекту наручиоца, од старне мешовите комисије, коју чине 2 (два) представника наручиоца и 1 (један) представник добављача.

О квантитативном и квалитативном пријему, комисија ће сачинити записник, чији оригинални примерак добављач доставља уз рачун.

Добављач се обавезује да, након закључења уговора, наручиоца обавести писаним путем о свом овлашћеном представнику који ће присуствовати пријему из става 1. овог члана.

У случају уочених недостатака при пријему возила, добављач је дужан да уочене недостатке отклони у року од највише 8 (осам) дана од дана квантитативног и квалитативног пријема.

Уколико у року назначеном у ставу 4. овог члана добављач не отклони недостатке, дужан је да Наручиоцу испоручи друго возило.

ТРАНСПОРТ

Члана 10.

Добављач се обавезује да транспорт возила из предмета овог уговора изврши сопственим возилом, као и да старо моторно возило Наручиоца преузме одмах након испоруке новог теретног возило.

Члан 11.

Испоруку возила из предмета овог уговора добављач ће извршити FCCO истоварено на место испоруке – Студентски град, ул. Тошин бунар бр. 153, Наручилац се обавезује да обезбеди несметан приступ простору на који се возила испоручују.

Члан 12.

Саставни део овог уговора чине :

- конкурсна документација јавне набавке наручиоца ЈН бр. Д- 95/19,
- понула добављача „_____“, број _____ од _____. године.

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати превентивно мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

Члан 16.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивања обе уговорне стране.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
ДИРЕКТОР**

**ПОНУЂАЧ
ДИРЕКТОР**

Горан Минић