

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара: ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ РЕСТОРАНА, број набавке

Д-110/19

Отворени поступак јавне набавке

Фебруар, 2020. година

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15-у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и бр. 41/2019), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар „Београд“ бр. 6692/11 од 16.12.2017. године, број 6048/2 од 22.11.2016. године, број 909/12-1 од 27.02.2017. године и број 5407/13-1 од 10.10.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д-110/19, дел. бр. 7766 од 26.12.2019. године и Решења о именовану Комисије за јавну набавку, дел. бр. 7767 од 26.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету јавне набавке
3.	Врста и опис добара, техничке спецификације, рок испоруке
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6.	Образац изјаве о учешћу подизвођача
7.	Образац понуде са обрасцем структуре цене, Образац 1
8.	Образац трошкова припреме понуде, Образац 2
9.	Образац изјаве о независној понуди, Образац 3
10.	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона, Образац 4
11.	Образац меничног овлашћења МО
12.	Изјава о достављању финансијског обезбеђења за добро извршење посла
13.	Образац МО1
14.	Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за дат гарантни рок у понуди
15.	Образац МГ
16.	Образац С
17.	Образац П
18.	Образац Р- Изјава
19.	Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: 44

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул. Светозара Марковића бр. 56, интернет страница: www.sc.rs
2. Врста поступка: отворени поступак јавне набавке
3. **Предмет јавне набавке су добра - ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ РЕСТОРАНА**
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.
5. Контакт: Установа Студентски центар „Београд“ – Одељење за јавне набавке, Београд ул. Светозара Марковића бр. 56, радно време (понедељак - петак од 7,30 до 15,30 часова) факс: 3637-270, е-mail: nabavke@sc.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив

НАБАВКА ДОБАРА: ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ РЕСТОРАНА

Назив и ознака из општег речника набавке: 39315000 опрема за ресторане

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- ВРСТА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

1. Врста добара: ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ РЕСТОРАНА

2. Техничке карактеристике дате су у поглављу 3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3. Квалитет: У складу са захтевима из техничке спецификације - описа

4. Количина и опис дати су у поглављу 3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених добара се врши од стране Наручиоца.

3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Прилог 1

Ред. број	Назив производа	Јединица мере	Количина
1.	Универзална кухињска машина за прераду поврћа и воћа	ком	1
2.	Универзална кухињска машина стона	ком	1
3.	Планетни механизам за мешење	ком	3

Универзална кухињска машина за прераду поврћа и воћа

комада 1

-Радна јединица са уграђеним сигурносним прекидачем, заштитом од преоптерећења и самоукључења,

-2 брзине рада,

-Импулсивни прекидач за предприпрему, прикључна снага 1,3/1,9кW,

-Израда од нерђајућег челика дебљине 3,0 мм,

-Димензије радне јединице 400 x520 x230 мм±3%

-Постоље покретно од нерђајућег челика, цевна конструкција од нерђајућег челика са 3 гумом пресвучена окретна точка (који не остављају траг на поду) и који се могу закочити, дим.1100x770x620 мм ±3%

-Радно кућиште комплетно израђено од инокса, са погоном и прихватам алата са одвојивим левком од нерђајућег челика

-Прикључак за резање са сигурносним магнетним прекидачем и пвц потискивачем, израда нерђајући челик, користи се за рад са дисковима и поставља се на радно кућиште

-Прикључак за резање са сигурносним магнетним прекидачем и 2 два пвц потискивача и 6 отвора 3xØ80мм и 3xØ60 мм, израда нерђајући челик, користи се за рад са дисковима и поставља се на радно кућиште.

-Левкасти прикључак са сигурносним магнетним прекидачем, израда нерђајући челик, за прераду веће количине хране, користи се за рад са цилиндрима и дисковима

-Противдржач - за рад са дисковима и поставља се на левкасти прикључак

-Ротор - за рад са цилиндрима и поставља се на радно кућиште

-Левкасти уређај за континуирано сечење

-Ротор за рад са са цилиндрима за пасирање

- Диск са равним ножем за резање купуса, краставца 1мм дебљине
- Диск са равним ножем за резање купуса, краставца 2мм дебљине
- Диск са српастим ножем за резање поврћа 2,5мм дебљине
- Диск са српастим ножем за резање поврћа 2,5мм дебљине
- Диск са ножем за подешавање 0-8мм
- Диск са ножем за подешавање назубљен 0-8мм
- Цилиндар за рибање сира 3мм
- Диск за рибање кромпира 3,0мм
- Диск за уситњавање 5,0мм
- Цилиндар за рендање кромпира за кашу, капацитет до 450кг/сат
- Цилиндар за пасирање и пирирање 1,5мм
- Цилиндар за пасирање и пирирање 2,0 мм
- Цилиндар за рибање сировог поврћа и воћа 6мм
- Цилиндар за рибање сировог поврћа и воћа 10мм
- Цилиндар за фино сецкање свежег воћа и поврћа 1,5мм
- Цилиндар за сечење на шните 2,5ммx2,0мм
- Цилиндар за сечење на траке 3,5ммx 3,0мм
- Цилиндар за рибање кромпира капацитета до 500кг/сат
- Диск за резање квадратних пругића 7,0x10 мм
- Тендерајзер

Универзална кухињска машина стона

комада 1

- Погонску јединица комплет са штендером и тајмером
- Дупли електромагнетним сигурносни склоп и заштиту од поновног укључења машине после нестанка и поновног доласка струје;
- Пријемну буксну Ø 62 мм од оплемењеног челика и брзо стезајући блокатор,
- Трофазни мотор са преносником и интегрисаним заштитним прекидачем мотора,
- Две брзине рада 140/280 обртаја у минути,
- Додатни укључно / искључни тастер,
- Врста заштите ИП 54, напон 400 В трофазно,
- Снага 0,95 kW /1,1 kW,
- Прикључни кабал минимум 2,5 м,
- Димензије (ШxДxВ) у мм 300x350x450,
- Универзални додатак за поврће
- Двоструки сигурносни склоп, за сечење, резање на шните, рибање, сечење у коцкице, помфрит, пасирање и сл.
- Састоји се од кућишта и додатка за сечење са укључујућим потисним поклопцем и цеви секача Ø 60 мм.
- Материјал комплетно од оплемењеног челика дебљине 3мм.
- Прибор: набијач Ø58 мм.
- Машина за млевење меса и поврћа
 - са магнетним сигурносним уређајем укључујући троструки сет секача пречника 70мм (предрезач, крстасти нож и шајбна 4,5мм) уложни прстен, набијач, куку, и посуду за месо.
 - Универзални додатак левкасти .
 - Шајбна 2,0мм, 3мм, 6,0мм 7,8мм, пречник 70мм.по један комад.

- Капацитет око 150кг/ сат
- Планетни механизам за мешење, са магнетном заштитом, са планетном главом, посудом, метлицом, мешачем, куком, поклопац против прскања, посуда 10литара. све израђено од оплемењеног челика
- Диск са равним ножем за резање купуса 1мм дебљине
- Диск са равним ножем за резање купуса 2мм дебљине
- Диск са српастим ножем за резање поврћа 2,5мм дебљине
- Диск са подесивим ножем 0-8мм
- Диск са подесивим назубљеним ножем 0-8мм.
- Диск за рибање 2,0мм
- Диск за сирове намирнице1,5 мм
- Диск за резање на шните 6 мм

Планетни механизам за мешење

комада 3

компатибилан са универзалном кухињском машином датом у опису са магнетном заштитом, са планетном главом, посудом, метлицом, мешачем, куком, поклопац против прскања, посуда 10 литара.
Све израђено од оплемењеног челика.

- **Рок испоруке:** до 20 дана од дана закључења уговора.
- **Место испоруке и монтаже:** ФЦЦО истоварено и монтирано у Студентском ресторану „Студентски град“, Тошин бунар бр. 151 и Студентском ресторану „Кошутњак“, Благоја Паровића бр. 154, Београд.
- **Начин испоруке:** једнократна испорука у року до 20 дана од дана закључења уговора.
- **Гарантни период:** минимално 2 године од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

Прилог 2.

ДОСТАВНА МЕСТА - ОБЈЕКТИ ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ

1. ИСПОРУКА -

- Студентски ресторан „Студентски град“, Тошин бунар бр. 151, Београд
- Студентски ресторан „Кошутњак“, Благоја Паровића бр. 154, Београд

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15 и бр. 68/15 - у даљем тексту Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду с подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ

Законски заступник, физичко лице и предузетник: Извод из казнене евиденције, односно **Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: **Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица**, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд у Београду – Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- *Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда*

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ

Правно лице, предузетник, физичко лице:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона „Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/2015) члан 37 Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015)

Доказ: Потписан Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Дефинисани чланом 76, став 2 ЗЈН

1.	У погледу пословног капацитета – - Да је понуђач у претходне три године (2017, 2018. и 2019. год.) испоручио универзалне кухињске машине у минималном износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.	Доказ: - Уз понуду доставити „Образак С“- списак купаца, попуњен и потписан, дат у конкурсној документацији. Спецификацију потписују и оверавају понуђач и претходни наручилац (потписане од стране лица која су овлашћена за заступање наручиоца). Уз спецификацију се достављају: - фотокопије уговора или фотокопије фактура о продаји универзалних кухињских машина и потврде („Образац П“) референтних купаца који су наведени у „Обрасцу С“ попуњене, потписане и печатом оверене. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не достављати за подизвођача. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе достављају заједно (додатне услове испуњавају заједно).
-----------	--	---

ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Понуђена опрема мора да одговара техничким карактеристикама задатим у конкурсној документацији

Доказ:

Понуђач је дужан да у понуди достави каталог/каталошку страну произвођача са сликом понуђеног добра са детаљним техничким карактеристикама и моделом из којих Наручилац на несумњив начин може утврдити техничке карактеристике понуђеног добра, оверен и потписан од стране понуђача и на тај начин утврдити да ли је понуда одговарајућа.

2. Понуђене машине треба да буду у складу са директивом о машинама 2006/42/ЕГ

Доказ:

Понуђач је обавезан да достави уз понуду – **Изјаву о комформитету према смерницама за ЕУ машине 2006/42/ЕГ (преведену на српски језик од судског тумача).**

3. Понуђена опрема мора испуњавати услове у погледу хигијене

Доказ:

Понуђач је обавезан да достави уз понуду **Изјаву о хигијенској исправности (преведену на српски језик од стране судског тумача).**

4. Понуђач мора бити ауторизовани партнер, односно овлашћени представник за Србију за продају и ауторизовани сервис за Србију за машине које су предмет ове јавне набавке. Уколико понуђач није и ауторизовани представник за Србију и овлашћени сервис за Србију, мора да има уговор за предметну јавну набавку, са овлашћеним сервисом и ауторизованим представником за Србију, који је овлашћен од стране произвођача уређаја за територију Србије.

Доказ:

Понуђач је дужан да у понуди достави: Сертификате овлашћеног партнера за продају и сервисирање понуђених машина за Србију (преведене на српски језик од стране судског тумача). Уколико понуђач није ауторизовани представник за Србију и ауторизовани сервис за Србију, доставља уговор за предметну јавну набавку са овлашћеним сервисом и ауторизованим представником за Србију, који је овлашћен од стране произвођача уређаја, за територију Србије.

5. Понуђач је дужан да достави ГС сертификат за машине

Доказ:

Копија ГС сертификата (преведен на српски језик од стране судског тумача)

6. Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да достави писано упутство за руковање испорученом опремом.

Доказ: Образац 8 – Изјава из конкурсне документације попуњена и потписана.

УСЛОВИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1) Понуђач је дужан да обезбеди сервис понуђене машине у гарантном року

Доказ:

Изјава понуђача, Образац 8

2) Распоживост сервиса 7 дана у недељи од 0 – 24 часа

Доказ:

Изјава понуђача, Образац 8

3) Време одзива на сервис је минимално 2 часа од пријема позива наручиоца

Доказ

Изјава понуђача, Образац 8

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде са структуром цене и упутством како да се попуни
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона
- Средство обезбеђења - меница за озбиљност понуде, менично овлашћење МО
- Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла,
- Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за дат гарантни рок у понуди
- Образац С
- Образац П
- Образац 8 - Изјава
- Модел уговора

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац трошкова припреме понуде

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказ о регистарцији менице.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистр понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова прописаних у члану 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, одређене конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Понуђач може да достави копију решења АПР-а у упису понуђача у регистар понуђача.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 4) и став 2. Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и став 2. Закона, а додатне услове наведене у овом обрасцу испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити најкасније до **16.03.2020. године до 11,30 часова** на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул. Светозара Марковића бр. 56 или непосредно преко Писарнице наручиоца на истој адреси, радно време (радним данима од понедељака до петака) од 07,30 - 15,30 часова, у приземљу – дворишни део, са знаком – **„Понуда за јавну набавку добара: ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ РЕСТОРАНА, број набавке Д - 110/19, ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.03.2020. до 11,30 часова.** Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће неотворена враћена понуђачу.

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити и потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити и потписати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда започиње одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно **16.03.2020. године у 12,00 часова,** у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији Наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, ко и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да

је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул. Светозара Марковића бр. 56 са знаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ РЕСТОРАНА, број набавке Д- 110/19, не отварати.“

„Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ РЕСТОРАНА, број набавке Д- 110/19, не отварати.“

„Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ РЕСТОРАНА, број набавке Д- 110/19, не отварати.“

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, ул. Светозара Марковића бр. 56, у приземљу – дворишни део. Радно време од 07.30 -15.30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања након испоруке рок плаћања..... најдуже до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана испостављања фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ

Рок испоруке: до 20 дана од дана закључења уговора

Место испоруке и монтаже: Дато у Прилогу 2 Конкурсне документације

Грантни рок: минимум 24 месеца од квалитативног и квантитативног пријема предметне опреме

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати

цене без ПДВ-а. Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Јединичне цене предметних добара су фиксне-непроменљиве, за све време важења уговора. Цена се даје на паритету ФЦО захтевана локација из техничке спецификације.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:

1. озбиљност понуде са у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а
2. добро извршење уговором преузетих обавеза у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а
3. за период гаранције у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за озбиљност понуде -

Једну сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу-писму, на којем је наведено са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назначеним у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда, односно рока важења и треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражену једну сопствену бланко меницу за за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива

У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражену, једну сопствену бланко меницу, за период гаранције регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично

овлашћење у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужи од трајања гарантног рока датог у понуди, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“.

Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :

- Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла- сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму, на којем је наведено са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назначеним у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора.

Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за период гаранције– Једну сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од гарантног рока датог у понуди, у корист Наручиоца. Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за дат гарантни рок, достављен од стране понуђача, у случају ако добављач не поштује обавезе у периоду гаранције.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка добара: **ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ**

РЕСТОРАНА, број набавке Д- 110/19. Питања је пожељно да шаљу на е-mail: nabavke@sc.rs или на факс: 3637-270.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, Наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, сагласно члану 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон)

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Понуђачи који нуде добра домаћег порекла могу, као саставни део понуде, поднети доказ о домаћем пореклу добара, односно Уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије. У колико неко од понуђача уз понуду не достави наведени доказ, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

УПОТРЕБА ПЕЧАТА

У складу са чланом 9. Тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15 и 41/19) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће (сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона) закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице (у даљем тексту подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15 и Закон о изменама и допунама закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС”, бр. 68/2015- у даљем тексту: Закон).

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **два дана од дана пријема захтева** за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права **износи такси** које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама

- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

У предметном поступку јавне набавке (ЈН Бр. Д-110/19) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)

11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17

Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

AMERICAS, NEW YORK

60 WALL STREET

UNITED STATES

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда број _____ од _____. године за јавну набавку добара - опреме: **ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ РЕСТОРАНА, број набавке Д-110/19**

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Правно лице разврстано као	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) – подизвођач, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно заокружити под в)- сви учесници заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Табела 2.

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса	

3	Матични број	
4	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5	Име особа за контакт	
6	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
7	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) Као заједничку понуду		
1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Предмет јавне набавке: **ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ РЕСТОРАНА**

Табела 3

Р. бр.	Назив и опис добара	Јед. мере	Назив производа	Произвођач	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а, дин	Укупно без ПДВ-а, дин
	1	2	3	4	5	6	7(5×6)
1	Универзална кухињска машина за прераду поврћа и воћа	КОМ			1		
2	Универзална кухињска машина стона	КОМ			1		
3	Планетни механизам за мешење	КОМ			3		
Укупна вредност понуде изражена у динарима, без ПДВ-а							
Стопа ПДВ-а							
Износ ПДВ-а (обрачунат на основицу)							
Укупна вредност понуде изражена у динарима, са ПДВ-ом							
Начин и рок плаћања			Након испоруке, у року до _____ дана (не дужи од 45 дана) од дана пријема фактуре				

Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда)- уписати број дана
Рок испоруке и монтаже	До _____ дана (најдуже 20 дана од дана закључења уговора)
Гарантни рок	_____ месеци (минимум 24 месеца од дана пријема предметне опреме)-уписати број месеци
Место и начин испоруке:	ФЦЦО испоручено и монтирано у Студентском ресторану - „Студентски град“, Тошин бунар бр. 151, Београд и Студентски ресторан „Кошутњак“, Благоја Паровића бр. 154, Београд

Износ зависних трошкова набавке:	

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу _____

Понуђач

Датум: _____

ПОТПИС

Подизвођач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати образац понуде са структуром цене. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Упутство како да се попуни образац понуде са структуром цене:

- Унети јединичне цене
- У рубрици укупно без ПДВ-а унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици Укупна вредност понуде са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ
- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)

Попунити све тражене позиције, Образац потписати

ИЗЈАВА

У отвореном поступку јавне набавке добара: **ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ РЕСТОРАНА,**
број набавке Д-110/19 подизвођачу

из

_____ (унети назив подизвођача)

_____, делимично поверавам _____ % укупне
вредности (унети седиште подизвођача) (унети проценат)
набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум

Понуђач

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке **добара: ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ РЕСТОРАНА, број набавке Д- 110/19**, како следи у табели:

	Врста трошкова	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. Понуђач, члан групе понуђача) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара: **ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ РЕСТОРАНА , број набавке Д- 110/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати по потреби.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Да сам у отвореном поступку јавне набавке **добара: ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ РЕСТОРАНА, број набавке Д- 110/19**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.

Образац: МО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)
ДУЖНИК _____

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд“ Београд, Светозара Марковића 56,
текући рачун: 840-630667-15

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а) као инструмент плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде за јавну набавку добара: **ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ РЕСТОРАНА број набавке Д- 110/19**. Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем „по виђењу” и клаузулом „без _____ протеста” доставите _____ на _____ наплату _____ (назив банке понуђача)

код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице _____ године

Прилог :

-1(једна) сопствена бланко меница серије _____

-фотокопија депо картона

- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ из _____ изјављује:
(назив понуђача и седиште)

Потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку **добра: ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ РЕСТОРАНА, број набавке Д- 110/19**, на дан потписивања уговора, доставити бланко сопствену меницу потписану и оверену, регистровану, као средство обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла у висини од _____ динара без ПДВ-а (10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а) и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора, са клаузолу „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ .

Уз меницу ћемо доставити и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и пословне банке код које је отворентекући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу .

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Образац: МО1

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)
ДУЖНИК _____

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд“ Београд, Светозара Марковића 56,
текући рачун: 840-630667-15

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а) као инструмент плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла за јавну набавку добара: **ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ РЕСТОРАНА, број набавке Д-110/19**. Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем „по виђењу” и клаузулом „без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача)

код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице _____ година

Прилог :

-1(једна) сопствена бланко меница серије _____

-фотокопија депо картона

- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И
МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДАТ ГАРАНТНИ РОК У ПОНУДИ**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку добара: **ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ РЕСТОРАНА, број набавке Д- 110/19**, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица као инструмент обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за период гаранције као и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“.

Уз меницу ћемо, поред меничних овлашћења, доставити и картон депонованих потписа пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Образац: МГ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04) ДУЖНИК _____

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд”

Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (10% од вредности уговора) **као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за период гаранције за позиције по закљученом уговору број _____ од _____**, у отвореном поступку јавне набавке добара: **ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ РЕСТОРАНА**, број набавке Д- 110/19. Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу – писму, са унетом клаузулом „без протеста” и роком доспећа „по виђењу” и доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице _____ . године

Прилог :

-1 (једна) сопствена бланко меница, серије _____

-фотокопија депо картона

-доказ о регистрацији менице

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

СПИСАК НАРУЧИЛАЦА КОЈИМА ЈЕ ИСПОРУЧИВАНА машина у 2017, 2018 и 2019. години

Р. бр	Попис испоручених машина (Број уговора или фактуре и датум закључења)	НАРУЧИЛАЦ	Вредност уговора без ПДВ-а		
			2017. год	2018. год	2019. год
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					

Услов: да има остварен промет од продаје машина које су предмет ове јавне набавке у периоду од претходне три године: 2017, 2018 и 2019. година, у укупном износу од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а

НАПОМЕНА: подаци наведени у овом обрасцу доказују се достављањем оригиналних потврда издатих од стране купаца, које треба да буду потписане и оверене печатом претходних купаца. Уз понуду се могу доставити и копије наведених потврда.

Образац копирати у случају када понуду подноси група понуђача (заједничка понуда)

ПОТПИС

_____ (лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

ДАТУМ _____

м.п.

Образац П

ПОТВРДА КУПЦА

Назив претходног наручиоца/купца _____
Адреса седишта: _____ факс/мејл: _____
Дел. Бр. _____
Датум: _____

I Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да нам је привреднодруштво/предузетник:

_____ из _____ у претходне три године (2017, 2018 и 2019. год.) испоручио универзалне кухињске машине по закљученим уговорима и то :

-Уговор/рачуна бр. _____ од _____ године у износу од _____ динара без ПДВ-а

-Уговор/рачуна бр. _____ од _____ године у износу од _____ динара без ПДВ-а

-Уговор/рачуна бр. _____ од _____ године у износу од _____ динара без ПДВ-а

-Уговор/рачуна бр. _____ од _____ године у износу од _____ динара без ПДВ-а

-Уговор/рачуна бр. _____ од _____ године у износу од _____ динара без ПДВ-а

-Уговор/рачуна бр. _____ од _____ године у износу од _____ динара без ПДВ-а

II Истовремено изјављујемо да нам је по наведеним уговорима испоручио машине у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, збирно за наведене три претходне године.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке ЈН.бр. Д- 110 /19- прибављања добара: Опремање студентских ресторана, у Установи Студентски центар „Београд“ и у друге сврхе се не може користити.

ПРЕТХОДНИ КУПАЦ

/име и презиме овлашћеног лица/

(потпис овлашћеног лица)

М.П

НАПОМЕНА: У случају потребе потврду копирати.

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу Понуђач _____

са седиштем у _____ улица _____ број _____,

изјављује :

Потврђујемо да ћемо уколико нам буде додељен уговор за набавку добара: **ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ РЕСТОРАНА, број набавке Д- 110/19**, сагласно условима из конкурсне документације :

- обезбедити сервис понуђене машине, у гарантном року од _____(минимум 24 месеца), након квантитативног и квалитативног пријема добара,
- доставити писано упутство за руковање испорученом опремом
- да ћемо бити на располагању Наручиоцу 7 дана у недељи, од 0 до 24 часа
- да ћемо се одазвати, односно почети сервисирање у року од максимално 2 сата од пријема позива Наручиоца.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Модел уговора попунити потписати и оверити

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ између уговорних страна:

1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“, Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, Број рачуна: 840-630667-15, матични број 7038011, коју заступа директор Горан Милић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2а) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2б) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде које заступа _____,

(у даљем тексту: **Добављач**)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15-у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара:

ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ РЕСТОРАНА, број набавке Д- 110/19

-да је Добављач дана _____.2020. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*, која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ .2020. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара: **ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКИХ РЕСТОРАНА, број набавке Д- 110/19** (у даљем тексту добра) у свему сагласно понуди Добављача бр. _____ од _____ 2020. године у конкурсној документацији ЈН Д-110/19, што чини прилоге овог уговора и чини његов саставни део.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да, у свему у складу са понудом Добављача број _____ од _____ 2020. године, испоручи и монтира:

Ред. Бр.	Опис производа	Јед. мере	кол	Произвођач	модел производа
1	Универзална кухињска машина за прераду поврћа и воћа	КОМ	1		
2	Универзална кухињска машина стона	КОМ	1		
3	Планетни механизам за мешење	КОМ	3		

Члан 3.

Добављач се обавезује да предметна добра из члана 2. овог Уговора испоручи, монтира и постави у року до ____ дана (најдуже до 20 дана) од дана закључења уговора, од произвођача назначених у понуди Добављача бр. _____ од _____. 2020. године, а у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације Д- 110/19

Члан 4

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра из члана 2. став 1. овог уговора у паритету ФЦЦО истоварено и монтирано у објектима:

- Студентски ресторан „Студентски град“, Тошин бунар бр. 151, Београд
- Студентски ресторан „Кошутњак“, Благоја Паровића бр. 154, Београд (Прилог 2).

Начин испоруке: једнократна испорука у року до ____ дана (најдуже 20 дана) од дана закључења уговора.

Члан 5.

У случају да Добављач не испоручи добра, из предмета овог уговора, Наручилац задржава право да неиспоручене количине набави, у поступку сагласно Закону о јавним набавкама, с тим да ће евентуалну разлику у цени фактурисати на терет Добављача.

У случају неиспоруке добара из предмета овог уговора, Наручилац ће реализовати меницу коју је Добављач доставио уз уговор као инструмент обезбеђења плаћања на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 6.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручена добра, из предмета овог уговора у случају да Добављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету и техничке карактеристике наведене у конкурсној документацији јавне набавке: Опремање Студентских ресторана, ЈН бр. Д- 110/19, која чини саставни део овог уговора или испоручи производ произвођача кога није назначио у усвојеној понуди број _____ од _____. 2020. године.

У случају да Наручилац не прихвати испоруку, односно врати добра из предмета овог уговора, по основу из става 1. овог члана, наручилац ће отказати уговор и реализовати меницу коју је

добављач доставио уз уговор, као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

Ц Е Н А

Члан 7.

Јединичне цене добара из члана 2. овог уговора дате у усвојеној понуди добављача број _____ од _____ 2020. године износе :

Ред. Бр.	Опис производа	Јед мере	кол	Јед. цена без ПДВ-а, дин
1	Универзална кухињска машина за прераду поврћа и воћа:	КОМ	1	
2	Универзална кухињска машина стона	КОМ	1	
3	Планетни механизам за мешење	КОМ	3	

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене предметних добара из става 1. тачке 1- 3) овог члана, су фиксне – непромењиве. У цену су урачунати трошкови испоруке, истовара и монтаже.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Наручилац ће за испоручена добра платити добављачу након испоруке и монтаже, према испостављеној факури у року до _____ дана (најдуже 45 дана) од дана пријема исправне фактуре, коју Добављач испоставља након сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара из предмета овог уговора вршиће се по извршеној испоруци, монтажи и обуци радника, од стране мешовите комисије, коју чине 2 (два) представника Наручиоца и један представник Добављача.

О квантитативном и квалитативном пријему, комисија ће сачинити записник, чији оригинални примерак, Добављач доставља уз фактуру.

Добављач је обавезан, да одмах након потписивања овог уговора писменим путем, Наручиоца обавести о свом овлашћеном представнику који ће присуствовати квантитативном и квалитативном пријему добара из предмета овог уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 10.

Добављач гарантује да су карактеристике и квалитет испоручених добара у складу са чланом 2. овог уговора.

У случају евентуалних примедба од стране Наручиоца, Додављач је дужан да све уочене недостатке отклони без одлагања, а најдуже у року од три дана од дана испоруке.

У случају да Додављач не отклони примедбе у року из става 1. овог члана, Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 11.

Гарантни рок за испоручену опрему из члана 1. овог уговора дефинисан је конкурсном документацијом ЈН бр. Д- 110/19 и понудом Додављача број _____ од _____ 2020. године и износи _____ месеци (најмање 24 месеца). Гарантни период почиње да тече од дана квантитативног и квалитативног пријема добара од стране Наручиоца.

Додављач се обавезује да у периоду гарантног рока обезбеди сервис за испоручена добра која су предмет набавке, да је расположивост сервиса 7 дана у недељи од 0 – 24 часа и да ће одмах по пријему позива Наручиоца о насталом квару/ застоју, у најкраћем могућем року, односно у року од максимално 2 (два) сата приступити интервенцији на отклањању квара и отклонити сваки квар и недостатак на опреми.

У случају да Додављач не отклони грешке унутар утврђеног гарантног рока, или не се не одазове на сервис или застој у року из става 2. овог члана, Наручилац ће реализовати меницу коју је Додављач доставио на име финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 13.

Додављач у тренутку закључења уговора предаје Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла у износу _____ динара без ПДВ-а (10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 5 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од _____ динара без ПДВ-а (10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), без сагласности Додављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис овлашћеног лица и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Додављача.

Додављач је дужан да код квантитативног и квалитативног пријема добара преда Наручиоцу:

- Меницу за дат гарантни рок у понуди у износу од _____ динара без ПДВ-а(10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а).
 - Менично овлашћење да се меница у висини од _____ динара без ПДВ-а(10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају да Добављач не отклони грешаке у гарантном року;
 - Потврду о регистрацији менице,
 - копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис овлашћеног лица за располагање средствима на текућем рачуну првредне банке која је наведена у меничном овлашћењу и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
По истеку гарантног рока Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација Наручиоца, број Д- 110/19
- Понуда Добављача „_____“ бр. _____ од _____ 2020. године

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

Члан 18.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивање обе уговорне стране.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
ДИРЕКТОР**

Горан Минић

ДИРЕКТОР