

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА : ХЛЕБ И ПЕЦИВО за Студентске ресторане
Установе Студентски центар „Београд“ , Партија 3. КИФЛЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр.Д-13/14

Рок за подношење понуда: 20.05.2014. године до 11,00 часова

Отварање понуда: 20.05.2014. године и 13,30 часова

АПРИЛ, 2014. године

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар “Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1821 од 22.04.2014 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1822 од 22.04.2014. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добара : - ХЛЕБА И ПЕЦИВА за
Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“, ЈН бр.Д-13/14
ПАРТИЈА 3. КИФЛЕ**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Структура и карактеристике
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Обрасци понуде у конкурсној документацији:

6. Образац понуде, подаци о понуђачу
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
10. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења
11. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни
12. Модел уговора
13. Образац П
14. Образац Изјаве о капацитету производње

Укупан број страна конкурсне документације:45

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Установа Студентски Центар“Београд“, Београд, Светозара Марковића 56, тел: 3637-265, факс: 3637-270, e-mail: brankicap@sc.rs, интернет страница: www.sc.rs

2. Врста поступка: Отворени поступак **ЈН бр.Д-13/14**

3. Партија: набавка обликована по партијама

4. Предмет јавне набавке : добра- **Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ ЈН бр.Д-13/14, Партија 3. КИФЛЕ**

5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

6. Контакт: Установа Студентски Центар“Београд“-Одељење за јавне набавке , Београд, Светозара Марковића 56, трећи спрат, канцеларија 305, тел: 3637-265, факс: 3637-270, e-mail: brankicap@sc.rs

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1.Предмет јавне набавке број, су добра: Хлеб и пециво за Студентске ресторане
Установе Студентски центар „Београд“ , ЈН бр.Д-13/14, ПАРТИЈА 3. КИФЛЕ**

Назив и ознака из општег речника набавке:

15811200 кифле (хлебни производи)

2.Партије

Набавка добара обликована по партијама и то:

1.Хлеб

2. Смрзнуто пециво

3. Кифле

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

Прилог 1

III Структура, карактеристике и опис добара, процењена количина на бази потрошње за 12 месеци, начин, динамика, време, место испоруке добара и законска регулатива

Ред бр	Врста производа	Тежина	Јед. мере	Тип брашна	Састав	Просечна годишња потрошња
1.	Кифла бела 150г	150г	ком	Тип 400		5.000
2.	Кифла бела 100г	100 г	ком	Тип 400		15.000
3.	Кифла бела 50г	50г	ком	Тип 400		45.000
4.	Кифла интегрална	50г	ком	Интегрално		10.000

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: СЕДАМ ДАНА У НЕДЕЉИ.

ДОСТАВНА МЕСТА : списак доставних места у прилогу 1

ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ : 8,00 -9,00 часова.

НАЧИН ИСПОРУКЕ: Транспортне корпе за кифле

КАРАКТЕРИСТИКЕ: Кифле, произведене од брашна тип 400 и интегралног брашна. Печене у јутарњим сатима.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- 1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ.**
- 2. ИСПОРУЧЕНА РОБА МОРА ДА ОДГОВАРА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА:**
- 3.**
 - Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста
 - Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине
 - Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница
 - Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету
 - Правилнику о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеука, анаболика и других супстанци које могу налазити у животним намирницама.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

Прилог 2

**СПИСАК
ОБЈЕКТА СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА ГДЕ СЕ ВРШИ
ДИСТРИБУЦИЈА кифли**

Ред број	Назив објекта	Адреса
1.	Ресторан «Студентски град»	Нови Београд, Тошин бунар бр. 151
2.	Ресторан «Карабурма»	Београд, Мије Ковачевића бр. 7
3.	Ресторан «Краљ Александар I»	Београд, Краља Александра бр. 75
4.	Ресторан «Рифат Бурџевић»	Београд, Милана Ракића бр. 77
5.	Ресторан «Вождовац»	Београд, Војводе Степе бр. 320
6.	Ресторан «Кошутњак»	Београд, Благоја Паровића бр. 154
7.	Ресторан «Земун»	Земун, Цара Душана бр. 254
8.	Ресторан – пункт «Агроном»	Земун, Немањина бр. 6
9.	Ресторан «Обилићев венац»	Београд, Обилићев венац бр. 4
10.	Ресторан «Патрис Лумумба»	Београд, Драгице Правице бр.1
11.	Ресторан «Ђушина»	Београд, Ђушина бр. 5
12.	Ресторан «Фармација»	Београд, Војводе Степе бр. 450
13.	Ресторан «Мика Митровић»	Београд, краља Владимира бр. 33
14.	Ресторан «Медицински»	Београд, Др Суботића бр. 8
15.	Ресторан «Ветеринарски»	Београд, Булевар ЈНА бр. 18
16.	Ресторан «Шумарски»	Београд, Кнеза Вишеслава бр. 1
17.	Ресторан «Глумац-ФДУ»	Нови Београд, Бул. Уметности 20

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

финансијски капацитет (остварен приход за 2012. годину минимум 2.000.000,00 динара	Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају као доказ: <ul style="list-style-type: none">- Извештај о бонитету АПР – БОН ЈН за 2010,2011 и 2012.годину Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају: <ul style="list-style-type: none">- Потврду о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за
---	---

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за

Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“

Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14

Набавка обликована по партијама

Партија 3. Кифле

<p>пословни капацитет (оставрен приход од продаје КИФЛИ претходне три године : 2011,2012 и 2013 година збирно минимум : 200.000,00 динара –без ПДВ-а)</p> <p>технички капацитет</p> <p>-минимум 1 транспортно возило и</p> <p>-капацитет производње кифли – минимум 1.000 комада дневно</p> <p>кадровски капацитет</p> <p>-минимум: 1 запослен</p>	<p>2012.годину</p> <p>-списак референтних купаца којима су испоручена добара која су предмет ове јавне набавке,Партија 4: КИФЛЕ у претходне 3 године (2011, 2012 и 2013. година) – „Образац П“ дат у конкурсној документацији и оригиналне потврде референтних купаца који су наведени у „обрасцу Р“ о оствареном промету од продаје производа који су предмет ове јавне набавке (уз понуду се може доставити фотокопија ове потврде).</p> <p>-копије важећих саобраћајних дозвола за власништво, лизинг.За лизинг и копија уговора о лизингу а за друге основе коришћења поред копија важећих саобраћајних дозвола и доказ о правном основу коришћења (овлашћење, уговор и сл) и</p> <p>-Изјава понуђача – образац из конкурсне документације</p> <p>-образац М 3 – А (трећа страна обрасца М1 (за запослене пре 1.10.2010.године), односно образац М јединствени (за запослене после 1.10.2010.године)</p>
<p>1.2.1. ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>	
<p>-Да произвођач кифли поседује сертификовани НАССР систем</p>	<p>-Копија доказа о поседовању сертификованог НАССР система оверена печатом произвођача</p>
<p>-врши испитивања здравствене исправности производа који су предмет јавне набавке</p>	<p>-важећи уговор понуђача са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности хлеба и пецива</p>
<p>Узорци</p>	<p>по позиву наручиоца, након јавног отварања понуда. Узорци морају имати декларације ,идентичне декларацијама које је понуђач доставио за дате</p>

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
 Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
 Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
 Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
 Набавка обликована по партијама
 Партија 3. Кифле

	производе у својој конкурсној документацији
Декларације	Доставити уз понуду декларацију производа који је предмет понуде (оригинал са производа или фотокопија) за све позиције у оквиру партије
Да је понуђач –привредни субјекат као и да су објекти за промет и производњу хране уписани у Централни регистар објеката	За привредни субјекат: Потврда о упису привредног субјекта у централни регистар Министарстава пољопривреде ,трговине ,шумарстава и водопривреде За објекат:Потврда о упису објекта у централни регистар Министарстава пољопривреде ,трговине ,шумарстава и водопривреде

1.2.2. Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Поред обавезних услова, подизвођач мора да испуни и СВЕ НАБРОЈАНЕ ДОДАТНЕ И ДРУГЕ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ на начин ПРОПИСАН ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ.

3.1.1. Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
 Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда и Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

*Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа наведених у поглављу **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, у табелама:**

1.2-Додатни услови, 1.2.1-други додатни услови

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне додатне и друге додатне услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Средства обезбеђења, која су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде
- **Образац П**
- **Образац Изјаве о капацитету производње**
- **Модел уговора**
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА- У складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75, став 1, тачке 1-4 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12).

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75, став 1, тачка 1-4 ЗЈН одређене конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди**-да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА -Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторана Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

(извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

ФОРМА ДОКАЗА-Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику
Наручилац ће водити поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и комплетна конкурсна документација доставља се на српском језику.
Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, у писарници Установе (приземље дирекције Установе) са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара : Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ , ЈН бр. Д-13/14, Партија 3. Кифле.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.05.2014.године до 11,00 часова.

Наручилац ће ,по пријему одређене понуде ,на коверти , у којој се понуда налази ,обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати пријема потврде.Употврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда ,односно јоја је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити ,сматраће се неблаговременом.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овалсти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

- Средства обезбеђења, која су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац П
- Образац Изјаве о капацитету производње
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у три партије.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или на одређене партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, с тим да за сваку партију понуђач подноси понуду у засебној коверти. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије, са назнаком: “ Не отварати-Докази о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН , за учешће у поступку јавне набавке ЈН бр. Д-13/14, за партије_____.”

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, у Писарници Установе у призмљу-дворишни део, у времену од 7,00-15,00 часова са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ -Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку **добара** :
Хлеб и пециво Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ ,

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

број набавке Д-13/14, Партија 3. КИФЛЕ, или

„НЕ ОТВАРАТИ- Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку **добара** :
Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ ,
ЈН бр. набавке Д-13/14, Партија 3. КИФЛЕ, или

„НЕ ОТВАРАТИ- Оповоз понуде за отворени поступак за јавну набавку **добара** :
Хлеб и бурека за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ ,
ЈН бр. набавке Д-13/14, Партија 3. КИФЛЕ

или „НЕ ОТВАРАТИ- Измена и допуна понуде за отворени поступак за јавну
набавку **добара** : Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски
центар „Београд“ , ЈН бр. набавке Д-13/14, Партија 3. КИФЛЕ

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији
да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица
за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно
назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у
заједничкој понуди.

По истеку року за подношења понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју
понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у
заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више
заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли
подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са
подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде
наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне
вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће
извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може
бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су
тражени.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача
ради утврђивања испуњености услова.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најдуже до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана испостављања фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара., Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3 Други захтеви

Комисија за јавне набавке може у сваком моменту уколико посумња у исправност узорака да их пошање на анализу у овлашћену институцију за здравствену исправност намирница на терет понуђача.

Рок испоруке :наведено у обрасцу „врста ,карактеристике ,квалитет...“

Место испоруке: Студентски центар «Београд» ФЦЦО истоварено магацини у објектима наручиоца, сукцесивно по диспозицијама купца, према доставним местима датим у конкурсној документацији ове јавне набавке

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену дати у паритрту FCCO –истоварено у магацинима у објектима наручиоца, на доставним местима датим у овој конкурсној документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11.ПРОМЕНА ЦЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

За све време важења уговора, усклађивање цена ће се вршити процентуално само уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена производа **то:**

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде
- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне промене цене

Промена цена за све време важења уговора може се вршити највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку усклађивања.

Као просечна тржишна цена у тренутку подношења понуде, сматра се просечна тржишна цена коју ће Служба за економско трговинске послове наручиоца утврдити за све производе који су предмет ове јавне набавке у тренутку истека рока за подношење понуда у овој јавној набавци. Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора у односу на ову цену утврђиваће се, да ли је на тржишту дошло до повећања или смањења цена производа који су предмет набавке у овом поступку јавне набавке.

Основ, за све даље корекције цена, током важења овог уговора, представља просечна тржишна цена у тренутку последње претходне корекције цена, које такође утврђује Служба за економско-трговинске послове наручиоца.

Добављач је дужан да захтев за промену цена, у случају повећања цена, у смислу претходног става, писмено обавести директора Установе Студентски центар «Београд», с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико наручилац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди да захтев није у складу са ставом 1 овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторана Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

Захтев за смањење цене, у смислу става 1 овог члана, наручилац ће писмено доставити добављачу, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 2. овог члана, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

12. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл :

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде адреса: Саве Машковића,3-5 11000 Београд Србија
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине,адреса: Руже Јовановића 27а, 11160 Београд <http://www.sepa.gov.rs> и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике,адреса: Немањина 11,11000 Београд Србија
<http://www.minrzs.gov.rs>.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач као обезбеђење тражених финансијских гаранција доставља бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде, у висини од 1,5% од вредности понуде без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Уз меницу доставити менично овлашћење, уредно потписано и оверено и копију депо картона пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, сваког радног дана од 07:00-15:00

часова, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка добара Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ Партија 3. Кифле.

Питања слати на e-mail адресу: brankicap@sc.rs или на факс: 011-3637-270.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеном за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а у колико таквом понуђачу буде додељен уговор, **дужан је да у тренутку закључења говора**, преда наручиоцу бланко сопствену меницу (соло меницу), регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као средство обезбеђења плаћања тражене финансијске гаранције **за добро извршење посла, у висини од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-А и роком важности који је 5(пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност финансијске гаранције мора да се продужи.

18. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

Стручна комисија Наручиоца извршиће оцену најповољније понуде водећи се следећим елементима критеријумима за оцењивање понуда са следећом расподелом пондера:

Критеријум	Назив	Број пондера
1	Понуђена цена	<i>80 пондера</i>
2	Рок плаћања	<i>20 пондера</i>
	УКУПНО	<i>100 пондера</i>

Најнижа понуђена цена добра * 80
1=-----
Понуђена цена добра

Понуђени рок плаћања * 20
2=-----
Најдужи рок плаћања

Уколико понуђач нуди робу домаћег порекла дужан је да , сагласно члану 2 став 2 Правилника о начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС 33/13) достави доказ - потврду Привредне коморе РС да су понуђена добра домаћег порекла . Без наведеног доказа преференцијали из члана 86 став 2 Закона о јавним набавкама се неће признати.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је први поднео понуду.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права , у складу са чланом 112 став2 тачка 5 Закона.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ Од _____ за отворени поступак јавне
набавке добара: Хлеб и пециво за Студентске ресторане Установе Студентски центар
„Београд“ број набавке Д-13/14, Партија3. КИФЛЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
 Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
 Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
 Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
 Набавка обликована по партијама
 Партија 3. Кифле

5)опис предмета јавне набавке : Хлеб и пециво за Студентске ресторане
 Установе Студентски центар „Београд“ЈН бр.13/14, Партија 3. КИФЛЕ дајемо
 следећу понуду:

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Произвођач	Назив производа	Јединич. цена без ПДВ-а	Просечна количина на бази потрошње од 12 месеци	Укупна вредност безПДВ-а
1.	Кифла бела 150 г-тип брашна 400	ком				5.000	
2.	Кифла бела 100 г -тип брашна 400	ком				15.000	
3.	Кифла бела 50 г-тип брашна 400	ком				45.000	
4.	Кифла интегрална50 г	ком				10.000	

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Услови плаћања	Без аванса
Рок плаћања	_____ (не дужи од 45 дана од пријема рачуна)
Рок важења понуде	_____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин испоруке	Сукцесивно ,у складу са наведеним у обрасцу»структура и карактеристике»
Место испоруке	Испорука по објектима Установе Студентски центар «Београд» ФЦЦО истоварено магацини у објектима

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

	наручиоца, sukcesивно по диспозицијама купца, према доставним местима датим у конкурсној документацији ове јавне набавке
--	--

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести
назив и адресу понуђача)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача ,изјава мора бити потписана од старне овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести
назив и адресу понуђача)

даје следећу:

ИЗЈАВУ

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да
сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

Уколико понуду подноси група понуђача ,изјава мора бити потписана од старне
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

_____ **М.П.** _____

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ
ОВЛАШЋЕЊА ЗА
добро извршење посла**

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора , доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ- а.

Датум

Понуђач

М.П.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАПАЦИТЕТУ производње Кифли

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да **КАПАЦИТЕТ**
производње КИФЛИ (минимум минимум 1.000 комада дневно)

Понуђача (произвођача уколико понуђач није произвођач)

_____ износи _____

(уписати податак)

ПОТПИС

_____ (лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

ДАТУМ _____

М.П.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

Образац: П

**СПИСАК КУПАЦА КОЈИМА СУ ИСПОРУЧИВАНЕ КИФЛЕ У ПРЕТХОДНЕ
ТРИ ГОДИНЕ 2011, 2012 и 2013 година**

Ред број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Вредност уговора без ПДВ-а		
		2011. год	2012. год	2013. год
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

НАПОМЕНА:
**ДОКАЗ: ОРИГИНАЛНЕ ПОТВРДЕ КУПАЦА НАВЕДЕНИХ У ПРЕТХОДНОЈ
ТАБЕЛИ ПОТПИСАНЕ И ОВЕРЕНЕ**

ПОТПИС

_____ (лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

ДАТУМ _____

м.п.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

XII Образац СТРУКТУРА ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧ: _____
телефон _____ телефакс _____ Е-маил _____
Особа за контакт _____ текући рачун привреде _____
Порески идентификациони број _____ матични број _____
Претежна делатност _____
Датум _____

Ред. број	Роба	Јединица мере	Количина (на бази потрошње од 12 месеци)	Јединична цена	Износ
1.	Кифла бела 150г	ком	5.000		
2.	Кифла бела 100г	ком	15.000		
3.	Кифла бела 50г	ком	45.000		
4.	Кифла интегрална 50 г	ком	10.000		
Стопа ПДВ-а				_____ %	
Укупна цена без ПДВ-а				_____ динара без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а				_____ динара	
Укупна цена са ПДВ-ом				_____ динара	

Упутство како да се попуни структура цене:

- Унети јединичне цене дате као у понуди
- У рубрици “укупно“ унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици укупна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици «Износ ПДВ-а» уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици «укупна цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ.
- Образац оверити и потписати

Датум

Понуђач

М.П.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О НАБАВЦИ добара _____

Закључен између уговорних страна:

1) **УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД»**, Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, Жиро рачун: 840-630667-15, 840-630661-33, матични број 7038011, које заступа директор Милован Петровић, , (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде _____ које заступа _____,

2б) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун привреде које заступа _____,

(у даљем тексту: **Добављач**)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број _____ - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке добара – _____ број набавке _____ за потребе Установе Студентски Центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56

- да је Добављач дана _____ .2014. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора*) (Прилог 1). Саставни део уговора је и Прилог 1 и Прилог 2 Конкурсне документације ЈН бр.13/14, партија 3.Кифле

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____.2014. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара ХЛЕБ И ПЕЦИВО, партија 3.Кифле коју је Купац спровео у отвореном поступку, по позиву за подношење понуда ЈН бр.13/14 , овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Добављач се обавезује да без претходне писмене сагласности наручиоца, детаље везане за овај уговор, стурктуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име наручиоца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука КИФЛИ за потребе исхране студената у студентским ресторанима Установе Студентски центар "Београд".

Члан 4.

Добављач се обавезује да за све време важења овог Уговора, испоручује :

Ред бр	Врста производа	Тежина	Јед. мере	Тип брашна	Састав
1.	Кифла бела 150 г	150 г	ком	Тип 400	
2.	Кифла бела 100 г	100 г	ком	Тип 400	
3.	Кифла бела 50 г	50 г	ком	Тип 400	
4.	Кифла интегрална	50 г	ком	интегрално	

Добављач је дужан да за све време важења овог уговора испоручује кифле, произведене од брашна тип 400 и интегралног брашна, печене у јутарњим сатима ,у транспортним корпама за кифле .

Добављач прихвата да су просечне количине дате на бази потрошње од 12 месеци у конкурсној документацији јавне набавке обликоване по партијама за набавку добара- ХЛЕБ И ПЕЦИВО , ЈН бр.13/14, партија 3.Кифле, која чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње просечне потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати сагласно броју издатих obroка студентима у студентским ресторанима наручиоца.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

Добављач прихвата да просечна месечна потрошња током године у јулу и августу, односно током летњег распуста знатно одступа од просечне потрошње, односно значајно је смањена.

Члан 5.

Добављач се обавезује да за све време важења уговор наручиоцу испоручује кифле које одговара важећим законским прописима и то :

- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста
- Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница
- Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету
- Правилнику о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеука, анаболика и других супстанци које могу налазити у животним намирницама

Члан 6.

Добављач се обавезује да производ утврђен у члану 4, овог уговора испоручује сукцесивно, према диспозицијама наручиоца, на истоварна места, у дане и према терминима како је дато у конкурсној документацији јавне набавке обликоване по партијама за набавку добара-ХЛЕБ И ПЕЦИВО , ЈН бр.13/14, партија 3.Кифле од произвођача:

Добављач се обавезује да одмах по закључењу уговора започне са испоруком уговорених производа , а у складу са добијеним требовањем и диспозицијама наручиоца.

Изузетно, добављач може извршити промену произвођача наведеног у ставу 1 овог члана, уз претходну писмену сагласност наручиоца .

Уз захтев за промену произвођача добављач је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом ове јавне набавке тражена за произвођача.

Због промене произвођача наручилац не може тражити промену цене.

Члан 7.

Уколико добављач не испоручи производе из предмета овог уговора, наручилац задржава право да неиспоручене количине набави, од другог добављача у поступку сагласно ЗЈН.

Евентуално разлику у цени наручилац ће фактурисати на терет добављача.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

У случају три неиспоруке из става 1 овог члана у току трајања овог уговора, наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је добављач доставио уз уговор као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршења посла.

Члан 8.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене КИФЛЕ из предмета овог уговора у случају да:

- добављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет прехрамбених артикала из предмета овог уговора,
- испоручени прехрамбени производи нису у складу са одредбама Закона и Правилника које се односе на прехрамбене артикле из предмета овог уговора

У случају да наручилац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати прехрамбене артикле, по било ком основу из става 1, алинеја 1 и 2 овог члана, наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је добављач доставио уз уговор као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршења посла.

Ц Е Н А

Члан 9.

Јединичне цене дате у усвојеној понуди добављача број _____ од _____ 2014.
Године износе :

Ред. број	Врста производа	Јединица мере	Јединична цена
1.	Кифла бела 150 г	Ком	
2.	Кифла бела 100 г	КОМ	
3.	Кифла бела 50 г	КОМ	
4.	Кифла интегрална 50 г	КОМ	

У цену није урачунат ПДВ.

Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност понуде на бази просечних количина за 12 месеци датих у конкурсној документацији јавне набавке обликоване по партијама за набавку добара-ХЛЕБ И ПЕЦИВО , ЈН бр.13/14, партија 3.Кифле , на основу досадашње потрошње износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

Члан 10.

Јединичне цене предметних производа из члана 9 овог уговора неће се мењати након закључења уговора у року од 60 дана.

Након истека рока из става 1 овог члана, за све време важења уговора, промена цена се врши уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена производа из члана 8 овог уговора и то:

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде
- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне промене цене

Промена цена у случајевима предвиђеним у претходном ставу може се вршити највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку тражене промене.

Добављач захтев за промену цена, у случају повећања цена, у смислу претходног става, писмено подноси директору Установе Студентски центар «Београд», с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико наручилац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди да захтев није у складу са ставом 1 овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

У случају смањења цене, у смислу става 2 овог члана, наручилац ће писмено обавестити добављача, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 2. овог члана, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

Отказни рок тече од дана пријема писменог отказа од стране добављача.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 11.

За испоручене количине производа из предмета овог уговора, наручилац ће вршити плаћање добављачу, након испоруке, према испостављеним фактурама, у року до _____ дана по пријему фактуре.

Наручилац задржава право, да у изузетно оправданим случајевима, плаћање изврши у року који је дужи или краћи од рока дефинисаног у ставу 1. овог члана, сагласно приливу средстава из буџета РС.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

К В А Л И Т Е Т

Члан 12.

Добављач се обавезује да произведе из предмета овог уговора испоручује наручиоцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираним у конкурсној документацији јавне набавке обликоване по партијама за набавку добара-ХЛЕБ И ПЕЦИВО ЈН бр.13/14, партија 3.Кифле.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Квантитативни и квалитативни – органолептички преглед испоручених количина вршиће се код сваке испоруке извршене према диспозицији наручиоца, у магацинима наручиоца

Члан 14.

Контрола уговореног квалитета производа из предмета овог уговора, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене инситуције, по диспозицији наручиоца, а на терет добављача

Члан 15.

Структуре, рецептуре и узорке које добављач током трајања овог уговора сачини за или у име купца у циљу обезбеђења квалитета и контроле квалитета утврђеног у конкурсној документацији и гарантованог у усвојеној понуди, добављач може презентирати директору сектора Студентских ресторана наручиоца, односно лицу које наручилац писмено овласти за то.

ТРАНСПОРТ

Члан 16.

Добављач се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом, у паковању прецизираном у конкурсној документацији.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 17.

Испоруку добављач врши ФЦЦО истоварено магацини у објектима наручиоца према доставним местима датим у конкурсној документацији која је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

За сваку испоруку, добављач је дужан да приложи доставницу са тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења, с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног, отказа уговора, уз отказни рок од 8 дана, од дана достављања писменог отказа уговора.

Члан 19.

Саставни део овог уговора чине:

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **ХЛЕБ И ПЕЦИВО** за
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“
Отворени поступак ЈН бр.Д-13/14
Набавка обликована по партијама
Партија 3. Кифле

-конкурсна документација Наручиоца ЈН бр.13/14, партија 3.Кифле

-понула добављача број _____ од _____ 2014. године

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 21.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Купац, а 2 (два) продавац.

Члан 23.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивање обе уговорне стране.

Члан 24.

Даном закључења уговора наручилац започиње доставу требовања и диспозиција за испоруку предметних производа добављача.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР «БЕОГРАД»
ДИРЕКТОР**

**ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР**

/Милован Петровић/