

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку добара: ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“,
број јавне набавке Д-11/20**

Поступак: отворени поступак јавне набавке

*(Објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници Установе Студентски центар
„Београд“)*

Мај 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015 и 41/2019), члана 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе студентски центар „Београд”, број 6692/11 од 16.12.2015. године, 6048/2 од 22.11.2016. године и 909/12-1 од 27.02.2017. године, број 5407/13-1 од 10.10.2017. године, Одлуке број 1369 од 17.03.2020. године о покретању отвореног поступка јавне набавке број Д-11/20, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1370 од 17.03.2020. године, Комисија за јавну набавку је припремила:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У отвореном поступку за јавну набавку добара ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“, број јавне набавке Д-11/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Редни број</i>	<i>Назив поглавља</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету јавне набавке
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок испоруке, место испоруке
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6.	Образац понуде са структуром цене – Образац 1
7.	Образац изјаве о учешћу подизвођача – Образац 2
8.	Образац трошкова припреме понуде – Образац 3
9.	Образац изјаве о независној понуди - Образац 4
10.	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона - Образац 5
11.	Образац меничног овлашћења МО
12.	Образац изјаве о достављању финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Образац 6
13.	Образац: МО1
14.	Образац изјаве о достављању финансијског обезбеђења за гарантни рок - Образац 7
15.	Образац: МГ
16.	Образац изјаве о расположивости и времену одзива - Образац 8
17.	Образац П
18.	Прилог уз образац П - потврда
19.	Образац 9
20.	Образац 10
21.	Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: 49

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:
 - Назив наручиоца: Установа Студентски центар „Београд“
 - Адреса наручиоца: Београд, Светозара Марковића 56
 - Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:
Портал јавних набавки и интернет страница наручиоца: www.sc.rs
2. Врста поступка: отворени поступак
3. Предмет јавне набавке су добра: ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“, број јавне набавке Д-11/20.
4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
5. Поступак се спроводи ради закључења уговора.
6. Контакт: Установа Студентски центар „Београд“, Одељење за јавне набавке, Београд ул. Светозара Марковића бр. 56, е-mail: nabavke@sc.rs, факс: 011/3637-270. Радно време: понедељак-петак од 7,30 до 15,30 часова.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив
Набавка добара: ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“, број набавке Д-11/20

Назив и ознака из општег речника набавке: 39315000 Опрема за ресторане

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ВРСТА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

1. **Врста добара: ОПРЕМАЊЕ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“**
2. **Техничке карактеристике:** дате су у поглављу 3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
3. **Квалитет:** У складу са захтевима из ове техничке спецификације-описа
4. **Количина и опис** дати су у овој ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ

Прилог 1

3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ПЛЕХОВА, ВЕЛИКИХ ПОСУДА И ТЕРМОСА

Комада 1

Са повратом топлоте из издувног ваздуха и програмом за натапање посуђа; Капацитет мин. 40/22/12 корпи на сат и кратки програм од мин. 64/42/23 корпи на сат; Дим. машине мах. 1500x890/1375x2100/2350 mm (код отворених врата); Димензија прања плехова и алата од мин. 1250x650x750 mm; висина отвора за уметање посуђа 800 mm ($\pm 5\%$); Димензија основне корпе мин. 1200x650 mm; Потребна количина воде за испирање за сваки циклус прања мах. 8 лит; Температура танка мин. 60°C, температура испирања мин. 82°C; Укупна прикључна снага мах. 10 KW (улазне т. мах. 20°C), напон 3x400 V, 50-60 Hz;

Стандардна опрема: Притисак прања подесив за различиту врсту посуђа, интелигентно филтрирање воде за прање преко филтера за најфиније чистоће, брза промена нивоа резервоара у три одабрана корака, уграђен дозатор за детерцент за натапање посуђа (код окорелости прљавштином), уграђен дозатор за детерцент, уграђен дозатор за испирање, уграђен сензор цурења, додатно старт дугме на ергономској висини; руковање преко екрана осетљивог на додир, руковање преко Старт-тастера кодираних бојама са индикатором напретка циклуса, три стандардна програма, кратки и интезивни програм за сваки стандардни програм прања, програм за основно чишћење, вођено упутство за програм самопрања машине, програм за скидање каменца, аутоматско укључивање и искључивање машине у задато време, активно управљање енергијом, индикатор за недостатак детерцента, показвач грешке – блокирано поље прања, показивачи интервала одржавања; ниво за шефа кухиње заштићен шифром (ПИН-ом), ниво за сервисера заштићен шифром (ПИН-ом), интегрисан дневник рада и хигијене, упутство за употребу и савет за прање у виду анимације, меморисање контакт података сервисера и добављача хемикалија; конструкција машине са двоструким зидом, врата са зубом заустављања за вентилацију, хигијески резервоари израђен дубоким извлачењем, хигијенски носач корпи, уграђен систем поврата топлоте издувног ваздуха који се користи за загревање хладне доводне воде; Уграђени грејачи и танк са термалним осигурачем, меки старт пумпе за прање, термичка блокада за хигијенску безбедност, испусна пумпа, пумпа за подизање притиска за испирање, сензор цурења, прикључак за струју, воду и отпадне воде; Израда машине ИНОХ 1.4301; ЦЕ сертификат; произвођачки ИСО 9001:2015, ИСО 14001:2015, ОХСАС 18001:2008.

ОМЕКШИВАЧ ВОДЕ – интелигентна аутоматика која покреће процес регенерације улошка у зависности од стварне и прогнозиране потрошње воде – увек за време најниже потрошње; сразмерна регенерација јоноизмењивачког улошка (зависно од степена потрошње); робусна конструкција главе је отпорна на велика одступања хидрауличког притиска и лошији квалитет воде из мреже (нпр. висок ниво механичких нечистоћа, гвожђе, итд.); дигитални панел са ЛЦД екраном; константна контрола параметара рада јединице; константан приказ протока пречишћене воде; материјал – резервоар са

улошком од стаклених влакана, резервоар за со и поклопац од пластике; капацитет протока (мин 1,4 до макс. 8 бара улазног притиска) 18 лит/мин до 23 лит/мин; температура дотока макс. 49°C; начин рада-аутоматска регенерација покретана преко електронског контролера са напајањем струје 230V.

5. Рок испоруке: најдуже до 90 дана, од дана закључења уговора.

6. Место испоруке: ФЦЦО истоварено и монтирано у Студентском ресторану „ВОЖДОВАЦ“, Војводе Степе 320, Београд.

7. Начин испоруке: једнократна испорука, у року до најдуже 90 дана од дана закључења уговора.

8. Гарантни период: 2 године од дана квантитативног и квалитативног пријема, који се врши након монтаже.

9. Распоживост сервиса: 24 часа, 7 дана у недељи.

10. Време одзива на сервис или застој је; максимално 2 часа од пријема позива Наручиоца.

11. Комисија, може у сваком тренутку да затражи додатна објашњења, да изврши увид код понуђача или на локацији коју он достави.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН и то:

Ред. број	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Члан 75. став 1. тачка 1) Закона)	<p>-ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Члан 75. став 1. тачка 2) Закона)	<p>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>

		<p>За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду - Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p><u>Напомена:</u> <u>У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</u> <u>У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</u> <u>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</u> <u>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</u></p> <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
3.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Члан 75. став 1. тачка 4) Закона)</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> <u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
4.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (Члан 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p><u>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</u></p> <p><u>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.</u></p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Дефинисани чланом 76, став 2 ЗЈН

1.	<p>У погледу пословног капацитета: Да је понуђач у претходне три године (2017, 2018. и 2019. години) испоручио најмање 4 (ЧЕТИРИ) машине понуђеног типа на територији Републике Србије.</p>	<p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Списак претходних купаца и локација где су у претходне три године (2017, 2018. и 2019. години) испоручене продате машине које су предмет понуде -Образац П из конкурсне документације. -Потврде претходних купаца наведених у Обрасцу П: Прилог уз образац П - образац дат у Конкурсној документацији. Уз понуду се могу доставити копије потврда. -Сагласност понуђача и претходних купаца да Комисија може извршити обилазак и преглед рада машина које су предмет понуде на локацијама у наведеним у Обрасцу П, уз обавезу понуђача да јој то и омогући достављањем Изјава: Образац 9 и Образац 10 датих у конкурсној документацији.
----	---	---

<p>2.</p>	<p>У погледу техничког капацитета – Да понуђач поседује: Лагер резервних делова за понуђену машину у вредности од минимум 500.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<p>Докази за лагер резервних делова -технички лист произвођача за машину која је предмет понуде са обележеним – маркираним резервним деловима и -пописна листа понуђача за 2019. годину са обележеним – маркираним резервним деловима наведеним у техничком листу произвођача. Уколико је неки резервни део набављен у 2020. години доставити фактуру добављача.</p> <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача. (Ако има више подизвођача доказе доставити за сваког од њих)</i></p> <p><i><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> доказ може да достави само једна од чланица групе понуђача или, свака од чланица групе понуђача или све чланица из групе понуђача (овај услов испуњавају заједно)</i></p>
<p>3.</p>	<p>У погледу Кадровског капацитета Да понуђач има радно ангажована минимум 2 (два) сервисера са сертификатом издатим од стране произвођача машине за прање плехова, великих посуда и термоса, која је предмет понуде на позицији 1, ангажована по било ком основу у складу са Законом о раду.</p>	<p>Докази: -За запослене (одређено /неодређено време) - Образац МЗ-А (трећа страна обрасца М1) односно образац М јединствени, за радно ангажоване по другом основу: доказ о правном основу ангажовања (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и сл. у складу са Законом о раду).</p> <p>-Копија оригиналног сертификата за сервисере издатог од стране произвођача понуђене машине.</p> <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача. (Ако има више подизвођача доказе доставити за сваког од њих)</i></p> <p><i><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> доказ може да достави само једна од чланица групе понуђача или свака од чланица групе понуђача или све чланица из групе понуђача (овај услов испуњавају заједно)</i></p>

ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 1. Понуђена машина мора да одговара техничким карактеристикама задатим у конкурсној документацији.**

Доказ:

Понуђач је дужан да у понуди достави каталог/каталожку страну произвођача понуђене машине на српском језику из ког Наручилац на несумљив начин може утврдити техничке карактеристике понуђеног добра, оверен и потписан од стране понуђача, и на тај начин утврдити да ли је понуда одговарајућа.

- 2. Произвођач понуђене машине мора да поседује важећи сертификат ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2008**

Доказ: Копије важећих сертификата ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2008 за произвођача понуђене машине.

УСЛОВИ НАБАВКЕ:

- 1. Понуђач је у обавези да обезбеди сервис понуђене машине у гарантном року од 2 године.**

Доказ: Изјава понуђача- образац из конкурсне документације.

- 2. Распоживост сервиса је 24 часа дневно, 7 дана у недељи**

Доказ: Изјава понуђача- образац из конкурсне документације

- 3. Време одзива на сервис је максимално 2 часа од пријема позива Наручиоца,**

Доказ: Изјава понуђача - образац из конкурсне документације

- 4. Комисија, може у сваком тренутку да затражи додатна објашњења, да изврши увид код понуђача или на локацији коју он достави.**

Средства обезбеђења и обрасци које понуђач мора да достави у понуди:

- Образац понуде са структуром цене - Образац 1
- Образац изјаве о учешћу подизвођача - Образац 2
- Образац изјаве о независној понуди – Образац 4
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона - Образац 5
- Средство обезбеђења-меница за озбиљност понуде, менично овлашћење МО
- Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла - Образац 6
- Изјава о достављању финансијског обезбеђења за дат гарантни рок - Образац 7
- Образац 8
- Образац П
- Прилог уз образац П –потврда
- Образац 9
- Образац 10
- Модел уговора

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац трошкова припреме понуде – Образац 3

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказ о регистарцији менице.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона одређене конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди** - да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова прописаних у члану 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закон одређене конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач може да наведе у понуди или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Понуђач може да достави копију решења АПР-а у упису понуђача у регистар понуђача.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и став 2. Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова члана 75. став 1. тачка 1), 2) ,4) и став 2. Закона, а додатне услове наведене у овом обрасцу испуњавају на начин предвиђен у овој конкурсној документацији.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд” у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

Изузетно сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити најкасније до 22.06.2020. године до 12,30 часова, без обзира на начин слања (препорученом поштом или лично), на адресу: Установа Студентски центар „Београд”, Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку добара: **ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“**, број јавне набавке Д-11/20“.

Писарница Установе Студентски центар „Београд” се налази у Београду, Светозара Марковића бр. 56, Београд, у приземљу – дворишни део, радно време 07:30-15:30 часова (од понедељка до петка).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.06.2020. године до 12,30 часова. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће неотворена враћена понуђачу након поступка отварања понуда.

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити неко лице (заступника, директора и др.) једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити и потписати обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда започеће одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно **22.06.2020. године у 13,00 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, ко и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56 са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: **ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“**, број набавке **Д-11/20** не отворати.”

„**Допуна понуде** за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: **ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“**, број набавке **Д-11/20** не отворати.”

„**Опозив понуде** за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: **ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“**, број набавке **Д-11/20** не отворати.”

или „Имена и допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара: ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“, јавна набавка број Д-11/20 – НЕ ОТВАРАТИ“

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, ул. Светозара Марковића бр. 56 у приземљу – дворишни део. Радно време од 07.30 -15.30 часова, радном данима (од понедељка до петка).

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени и за подизвођача. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача, из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији, на начин прописан законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Напомена: цена обухвата и трошкове испоруке и монтаже у објекту.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услови плаћања: одложено, након испоруке и монтаже, у року до најдуже до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), од дана испостављања фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука и монтажа добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке и монтаже: најдуже до 90 дана, од дана закључења уговора.

Место и начин испоруке:

Место испоруке: ФЦЦО истоварено и монтирано у Студентском ресторану „ВОЖДОВАЦ“, Београд, Војводе Степе 320.

Начин испоруке: једнократна испорука у року до 90 дана најдуже, од дана закључења уговора.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, ПРОМЕНА ЦЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена” узимати цене без ПДВ-а. Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Јединичне цене предметних добара су фиксне-непроменљиве, за све време важења уговора. Цена се даје на паритету ФЦЦО захтевана локација из техничке спецификације.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за

1. озбиљност понуде у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а
2. добро извршење уговором преузетих обавеза у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а
3. за отклањање грешака у гарантном року од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

-Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за озбиљност понуде -

Једну сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу-писму. Менично овлашћење-писмо које је достављено уз меницу мора бити са унетом клаузуом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда, односно рока важења понуде и треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико понуђач понуди дужи рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора, доставити тражену једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, регистровану, уредно потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужи од трајања уговора у корист наручиоца које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“.

-У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, приликом квантитативног и квалитативног пријема доставити тражену једну сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, регистровану, уредно потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужи од трајања гарантног рока наведеног у Обрасцу понуде у корист наручиоца које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“.

Уколико понуђач не достави наведене изјаве понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :

- Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла-

Једну сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу-писму, на којем је наведено са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац има право да рализује инструмент

обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора.

-Изабрани понуђач је дужан да достави приликом испоруке, код квантитативног и квалитативног пријема добра:

-Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за отклањање грешака у гарантном року – Једну сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, коју понуђач наводи у менићном овлашћењу – писму, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са назначеним износом у висину од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у менићном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од трајања гарантног рока наведеног Обрасцу понуде, у корист Наручиоца. Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за дат гарантни рок, достављен од стране добављача, у случају ако добављач не поштује обавезе у периоду гаранције.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка добара: ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“, број набавке Д-11/20. Питања је пожељно да шаљу на e-mail: nabavke@sc.rs или на факс: 011/3637-270.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне

цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда, сагласно члану 85. став 1. тачка 1) и став 2. Закона, је **економски најповољнија понуда** према следећим елементима критеријума:

1. Понуђена цена до 80 пондера
2. Рок плаћања до 20 пондера.

Сагласно члану 85. став 5. Закона, збир пондера по свим елементима критеријума економски најповољније понуде износи 100 пондера. Укупан број припадајућих пондера се добија сабирањем освојених пондера по свим критеријумима, а максимални број пондера који понуђач може добити је 100 пондера.

Начин примене методологије доделе пондера:

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА..... до 80 пондера

$$\frac{\text{Најповољнија понуђена цена} \times 80 \text{ пондера}}{\text{Понуђена цена}}$$

Максимални број пондера је 80.

Напомена: Најповољнија цена је најнижа укупна цена без ПДВ-а дата у понуди.

2. РОК ПЛАЋАЊА..... до 20 пондера

$$\frac{\text{Понуђени рок плаћања} \times 20 \text{ пондера}}{\text{Најповољнији рок плаћања}}$$

Максимални број пондера је 20.

Напомена: Најповољнији рок плаћања је најдужи рок плаћања дат у понуди.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу понуђену цену.

ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Понуђачи који нуде добра домаћег порекла могу, као саставни део понуде, поднети доказ о домаћем пореклу добара, односно Уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије. Уколико неко до понуђача уз понуду не достави наведени доказ, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале

понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице (у даљем тексту подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **два дана од дана пријема захтева** за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права **износи такси** које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

У предметном поступку јавне набавке (ЈН бр. Д-11/20) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)

11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“, Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56
Конкурсна документација за јавну набавку добара: ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА
„ВОЖДОВАЦ“, број јавне набавке Д-11/20

Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja” (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

AMERICAS, NEW YORK

60 WALL STREET

UNITED STATES

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

УПОТРЕБА ПЕЧАТА

У складу са чланом 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15 и 41/19) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац може (сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда број _____ од _____ године, за набавку добара: ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“, број јавне набавке Д-11/20.

Табела 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна понуђача:	
Регистарски број ПДВ-а	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Понуђач је разврстан као (велико, микро... итд) правно лице - навести	

Табела 2.

ПОНУДУ ПОДНОСИ:
А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
Понуду подносим: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б)-подизвођач, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно заокружити податке под в) –сви учесници заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Табела 3		
Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача него што има места предвиђених у табели 3. потребно је да се наведени образац – табела 3 копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Табела 4		
В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	

- **Напомена:** Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ” треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 4. овог обрасца.

Табелу 4 „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели 4, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Табела 5.

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Потребна количина	Произвођач	Модел производа	Јединична цена, без ПДВ-а, дин	УКУПНА цена без ПДВ-а, дин
1	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ПЛЕХОВА, ВЕЛИКИХ ПОСУДА И ТЕРМОСА	КОМ	1				
<p>Са повратом топлоте из издувног ваздуха и програмом за натапање посуђа; Капацитет мин. 40/22/12 корпи на сат и кратки програм од мин. 64/42/23 корпи на сат; Дим. машине мах. 1500x890/1375x2100/2350 mm (код отворених врата); Димензија прања плехова и алата од мин. 1250x650x750 mm; висина отвора за уметање посуђа 800 mm (±5%); Димензија основне корпе мин. 1200x650 mm; Потребна количина воде за испирање за сваки циклус прања мах. 8 лит; Температура танка мин. 60°C, температура испирања мин. 82°C; Укупна прикључна снага мах. 10 KW (улазне т. мах. 20°C), напон 3x400 V, 50-60 Hz;</p> <p>Стандардна опрема: Притисак прања подесив за различиту врсту посуђа, интелигентно филтрирање воде за прање преко филтера за најфиније чистоће, брза промена нивоа резервоара у три одабрана корака, уграђен дозатор за детерцент за натапање посуђа (код окорелости прљавштином), уграђен дозатор за детерцент, уграђен дозатор за испирање, уграђен сензор цурења, додатно старт дугме на ергономској висини; руковање преко екрана осетљивог на додир, руковање преко Старт-тастера кодираног бојама са индикатором напретка циклуса, три стандардна програма, кратки и интезивни програм за сваки стандардни програм прања, програм за основно чишћење, вођено упутство за програм самопрања машине, програм за скидање каменца, аутоматско укључивање и искључивање машине у задато време, активно управљање енергијом, индикатор за недостатак детерцента, показвач грешке – блокирано поље прања, показивачи интервала одржавања; ниво за шефа кухиње заштићен шифром (ПИН-ом), ниво за сервисера заштићен шифром (ПИН-ом), интегрисан дневник рада и хигијене, упутство за употребу и савет за прање у виду анимације, меморисање контакт података сервисера и добављача хемикалија; конструкција машине са двоструким зидом, врата са зубом заустављања за вентилацију, хигијески резервоари израђен дубоким извлачењем, хигијенски носач корпи, уграђен систем поврата топлоте издувног ваздуха који се користи за загревање хладне доводне воде; Уграђени грејачи и танк са термалним осигурачем, меки старт пумпе за прање, термичка блокада за хигијенску безбедност, испусна пумпа, пумпа за подизање притиска за испирање, сензор цурења, прикључак за струју, воду и отпадне воде; Израда машине ИНОХ 1.4301; ЦЕ сертификат; произвођачки ИСО 9001:2015, ИСО 14001:2015, ОХСАС 18001:2008.</p> <p>ОМЕКШИВАЧ ВОДЕ – интелигентна аутоматика која покреће процес регенерације улошка у зависности од стварне и прогнозиране потрошње воде – увек за време најниже потрошње; сразмерна регенерација јоноизмењивачког улошка (зависно од степена</p>							

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“, Београд, ул. Светозара Марковића бр. 56
 Конкурсна документација за јавну набавку добара: ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА
 „ВОЖДОВАЦ“, број јавне набавке Д-11/20

	потрошње); робусна конструкција главе је отпорна на велика одступања хидрауличног притиска и лошији квалитет воде из мреже (нпр. висок ниво механичких нечистоћа, гвожђе, итд.); дигитални панел са ЛЦД екраном; константна контрола параметара рада јединице; константан приказ протока пречишћене воде; материјал – резервоар са улошком од стаклених влакана, резервоар за со и поклопац од пластике; капацитет протока (мин 1,4 до макс. 8 бара улазног притиска) 18 лит/мин до 23 лит/мин; температура дотока макс. 49°C; начин рада- аутоматска регенерација покретана преко електронског контролера са напајањем струје 230V.
--	--

Укупна вредност без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Стопа ПДВ-а	_____ %
Износ ПДВ-а	_____ динара
Укупна вредност са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-а
Начин плаћања и рок плаћања:	Након испоруке и монтаже у року до _____ дана (не дуже од 45 дана) од дана пријема исправне фактуре
Рок важења понуде:	_____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке:	У року до _____ дана (најдуже до 90 дана) од дана закључења уговора
Гарантни период	Гарантни период износи 2 године, од дана квантитативног и квалитативног пријема који се врши након монтаже.
Место и начин испоруке:	ФЦЦО испоручено и монтирано у Студентском ресторану „ВОЖДОВАЦ“, Београд, Војводе Степе 320. _____

Износ зависних трошкова набавке: _____

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу _____

Датум

Понуђач

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни по свим позицијама и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.
- Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Упутство како да се попуни структура цене:

- Унети јединичне цене дате као у понуди
- У рубрици „Укупна цена“ унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици Укупна вредност без ПДВ-а преписати износ Укупна цена без ПДВ-а
- У рубрици Стопа ПДВ-а уписати стопу ПДВ-а
- У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици Укупна вредност са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ
- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
- Попунити све тражене позиције
- Образац потписати

ИЗЈАВА

У отвореном поступку јавне набавке добара: ОПРЕМАЊЕ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“, број набавке Д-11/20 подизвођачу _____

(унети назив подизвођача)

_____ ИЗ _____, делимично поверавам

(унети седиште подизвођача)

_____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

(унети проценат)

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум

Понуђач

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке добара ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“, ЈН број Д-11/20, како следи у табели:

	Врста трошкова	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. Понуђач, члан групе понуђача)
дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“, број набавке Д-11/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем,** овај доказ потписују и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Да сам у отвореном поступку јавне набавке добара: ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“, број набавке Д-11/20, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд“
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (10 % вредности понуде без ПДВ-а), као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара: ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“, ЈН бр. Д-11/20.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу –писму, са унетом клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице _____

Прилог :

- 1 (једна) сопствена бланко меница, серије _____
- фотокопија депо картона
- доказ о регистрацији менице

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ПЛАЋАЊА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку: ОПРЕМАЊЕ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“, број набавке Д-11/20 на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица као инструмент обезбеђења, плаћања финансијске гаранције у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла, као и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“.

Уз меницу ћемо, поред меничних овлашћења, доставити и картон депонованих потписа пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу.

Датум

Понуђач

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла, сагласно одредбама у Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују наручиоцу на извршење јавне набавке.

Образац: МО1

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд“
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (10 % вредности уговора без ПДВ-а), као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла по закљученом уговору број _____ од _____, у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара: ОПРЕМАЊЕ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“, ЈН бр. Д-11/20.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу –писму, са унетом клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице _____

Прилог :

-1 (једна) сопствена бланко меница, серије _____

-фотокопија депо картона

-доказ о регистарцији менице

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И
МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДАТ ГАРАНТНИ РОК У
ПОНУДИ**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку: ОПРЕМАЊЕ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“ број набавке Д-11/20, у тренутку примопредаје добара (квалитативног и квантитативног пријема), доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица као инструмент обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а као и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“.

Уз меницу ћемо, поред меничних овлашћења, доставити и картон депонованих потписа пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла, сагласно одредбама у Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују наручиоцу на извршење јавне набавке.

Образац: МГ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

ДУЖНИК _____

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар „Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од _____ динара без ПДВ-а (10 % вредности уговора без ПДВ-а), као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року по закљученом уговору број _____ од _____, у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара ОПРЕМАЊЕ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“ број јавне набавке Д-11/20.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену регистровану сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу – писму, са унетом клаузулом „без протеста” и роком доспећа „по виђењу” и доставите на наплату _____

_____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице _____

Прилог :

- 1 (једна) сопствена бланко меница, серије _____
- фотокопија депо картона
- доказ о регистрацији менице

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ из _____ изјављује:
(назив понуђача и седиште)

Потврђујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку добара: ОПРЕМАЊЕ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“, број набавке Д-11/20, сагласно условима из конкурсне документације, обезбедити сервис понуђене опреме у гарантном року од 2 године након испоруке и монтаже опреме, да ће расположивост сервиса бити 24 часа дневно, 7 дана у недељи и да ће време одзива на сервис бити максимално 2 сата од пријема позива Наручиоца.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Образац: П

СПИСАК НАРУЧИЛАЦА КОЈИМА СУ ИСПОРУЧЕНЕ машине понуђеног типа, које су предмет понуде, на територији Републике Србије у последње три године 2017, 2018. и 2019. години

Ред. број	НАРУЧИЛАЦ	Назив производа	Произвођач	Тип, ознака производа	Година испоруке (2017, 2018. или 2019.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

НАПОМЕНА: подаци наведени у овом обрасцу доказују се достављањем оригиналних потврда издатих од стране купаца, које треба да буду потписане и оверене печатом претходних купаца. Уз понуду се могу доставити и копије наведених потврда.

Образац копирати у случају када понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

ПОТПИС

_____ (лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

ДАТУМ _____

Прилог уз образац: П

Назив купца: _____
Седиште купца: _____
Адреса седишта купца: _____
ПИБ купца _____, матични број купца _____
Дел.број: _____
Место: _____
Датум: _____

ПОТВРДА

Потврђујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је нам је привредно

друштво/предузетник: _____

(пословно име и адреса)

Из _____ испоручио машину _____

(назив производа)

произвођача _____ тип/ознака _____

године _____ комада _____ .

Ова потврда се издаје ради учешћа именованог у отвореном поступку јавне набавке добара: ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“, број ЈН Д-11/20, у Установи Студентски центар „Београд“ и у друге се сврхе не може користити.

У _____

Дана: _____

РЕФЕРЕНТНИ КУПАЦ

(потпис овлашћеног лица)

МП

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо обезбедити преглед **машине за прање плехова, великих посуда и термоса**, која је предмет наше понуде бр. _____ од _____, у отвореном поступку јавне набавке добара: **ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“, број ЈН Д-11/20** код претходних купаца, на следећим локацијама:

(уписати адресу локација на којима је могуће извршити преглед машине)

Потпис _____

(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

Датум _____

_____ са седиштем у
(назив привредног друштва / предузетника)
_____ улица _____ број _____
ПИБ: _____, матични број _____
Телефон / факс: _____
Контакт е-mail адреса: _____
Овлашћено лице: _____

ИЗЈАВА

Сагласни смо да Комисија за јавну набавку Установе Студентски центар „Београд“, у поступку јавне набавке добара: **ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“, број ЈН Д-11/20**, може у поступку стручне оцене понуда извршити увид у испоручену _____, произвођача _____ типа _____ коју нам је испоручио продавац _____ у нашем објекту _____ на адреси _____.

Ову изјаву дајемо за потребе учешћа понуђача _____ у поступку јавне набавке за набавку добара - **ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“, број ЈН Д-11/20**, коју спроводи Установа Студентски центар „Београд“ и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Привредно друштво/предузетник

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Модел уговора попунити и потписати

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ године између уговорних страна:

1) **УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“**,
Београд, Светозара Марковића 56,
ПИБ: 100224138, матични број: 07038011
Број рачуна: 840-630661-33
коју заступа директор Горан Минић,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____,

улица _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број _____,
текући рачун привреде _____,
разврстан као _____
које заступа _____,

2а) _____ из _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун
привреде _____ које заступа _____,

2б) _____ из _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун
привреде које заступа _____,

(у даљем тексту: **Добављач**)

*Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и
уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци
за носиоца посла се уносе у позицији 2.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15
- у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара: ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ
РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“, јавна набавка број Д-11/20.

- да је Добављач дана _____ године поднео понуду дел. бр. _____ од
_____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под
бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак), која се сматра
саставним делом овог уговора (Прилог 1).

-да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке ододели уговора дел. број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији Д-11/20.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука **машине за прање плехова, великих посуда и термоса**, јавна набавка број Д-11/20 (у даљем тексту: добра) у свему сагласно понуди добављача број _____ од _____ године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део, а у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације јавне набавке број Д-11/20.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да, у свему у складу са понудом број _____ од _____ године, испоручи :

Ред бр.	Опис производа	Јед. мере	Потребна количина	Произвођач	Модел производа
	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ПЛЕХОВА, ВЕЛИКИХ ПОСУДА И ТЕРМОСА	ком	1		
1)	Са повратом топлоте из издувног ваздуха и програмом за натапање посуђа; Капацитет мин. 40/22/12 корпи на сат и кратки програм од мин. 64/42/23 корпи на сат; Дим. машине мах. 1500x890/1375x2100/2350 mm (код отворених врата); Димензија прања плехова и алата од мин. 1250x650x750 mm; висина отвора за уметање посуђа 800 mm ($\pm 5\%$); Димензија основне корпе мин. 1200x650 mm; Потребна количина воде за испирање за сваки циклус прања мах. 8 лит; Температура танка мин. 60°C, температура испирања мин. 82°C; Укупна прикључна снага мах. 10 KW (улазне т. мах. 20°C), напон 3x400 V, 50-60 Hz; Стандардна опрема: Притисак прања подесив за различиту врсту посуђа, интелигентно филтрирање воде за прање преко филтера за најфиније чистоће, брза промена нивоа резервоара у три одабрана корака, уграђен дозатор за детергент за натапање посуђа (код окорелости прљавштином), уграђен дозатор за детергент, уграђен дозатор за испирање, уграђен сензор цурења, додатно старт дугме на ергономској висини; руковање преко екрана осетљивог на додир, руковање преко Старт-тастера кодираног бојама са индикатором напретка циклуса, три стандардна програма, кратки и интезивни програм за сваки стандардни програм прања, програм за основно чишћење, вођено упутство за програм самопрања машине, програм за скидање каменца, аутоматско укључивање и искључивање машине у задато време, активно управљање енергијом, индикатор за недостатак детергента, показвач грешке – блокирано поље прања, показивачи интервала одржавања; ниво за шефа кухиње заштићен шифром (ПИН-ом), ниво за сервисера заштићен шифром (ПИН-ом), интегрисан дневник рада и хигијене, упутство за употребу и савет за прање у виду анимације, меморисање контакт података сервисера и добављача хемикалија; конструкција машине са двоструким зидом, врата са зубом заустављања за вентилацију, хигијески резервоари израђен дубоким извлачењем, хигијенски носач корпи, уграђен систем поврата топлоте издувног ваздуха који се користи за загревање хладне доводне воде; Уграђени грејачи и танк са термалним осигурачем, меки старт пумпе за прање, термичка				

блокада за хигијенску безбедност, испусна пумпа, пумпа за подизање притиска за испирање, сензор цурења, прикључак за струју, воду и отпадне воде; Израда машине ИНОХ 1.4301; ЦЕ сертификат; произвођачки ИСО 9001:2015, ИСО 14001:2015, ОХСАС 18001:2008.
ОМЕКШИВАЧ ВОДЕ – интелигентна аутоматика која покреће процес регенерације улошка у зависности од стварне и прогнозиране потрошње воде – увек за време најниже потрошње; сразмерна регенерација јоноизмењивачког улошка (зависно од степена потрошње); робусна конструкција главе је отпорна на велика одступања хидрауличког притиска и лошији квалитет воде из мреже (нпр. висок ниво механичких нечистоћа, гвожђе, итд.); дигитални панел са ЛЦД екраном; константна контрола параметара рада јединице; константан приказ протока пречишћене воде; материјал – резервоар са улошком од стаклених влакана, резервоар за со и поклопац од пластике; капацитет протока (мин 1,4 до макс. 8 бара улазног притиска) 18 лит/мин до 23 лит/мин; температура дотока макс. 49°C; начин рада- аутоматска регенерација покретана преко електронског контролера са напајањем струје 230V.

Члан 3

Добављач се обавезује да добра утврђена у члану 2. став 1. тачка 1) овог уговора испоручи у року до _____ дана (најдуже до 90 дана) од дана закључења уговора, од произвођача назначеног у понуди Добављача бр. _____ од _____ године.

Члан 4.

Добављач је дужан да приликом испоруке поштује одредбе о квалитету производа и техничке карактеристике наведене у конкурсној документацији јавне набавке број Д-11/20 у делу техничких карактеристика.

Члан 5.

Добављач се обавезује да наручиоцу испоручи добра из члана 2. став 1. тачка 1) овог уговора у паритету- FCCO истоварено и монтирано у ресторану „ВОЖДОВАЦ“, Војводе Степе 320, Београд.
Начин испоруке: једнократна испорука у року до _____ дана (најдуже 90 дана) од дана закључења уговора.

Члан 6.

У случају да Добављач не испоручи добра, из предмета овог уговора, Наручилац задржава право да неиспоручене количине набави, у поступку сагласно Закону о јавним набавкама, с тим да ће евентуалну разлику у цени фактурисати на терет Добављача.

У случају неиспоруке добара из предмета овог уговора Наручилац ће реализовати меницу коју је Добављач доставио уз уговор, као инструмент обезбеђења плаћања на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 7.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручена добра, из предмета овог уговора у случају да добављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету и техничке карактеристике наведене у конкурсној документацији јавне набавке број Д-11/20 ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“, која чини саставни део овог уговора или испоручи производ произвођача кога није назначио у усвојеној понуди број _____ од _____ године.

У случају да Наручилац не прихвати испоруку, односно врати добра из предмета овог уговора, по основу из става 1. овог члана, наручилац ће отказати уговор и реализовати меницу коју је Добављач доставио уз уговор, као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

ЦЕНА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да за испоручена добра из члана 2. овог уговора, плати јединичне цене дате у усвојеној понуди добављача број _____ од _____ године и то:

Редни број	Назив производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а, динара
1.	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ПЛЕХОВА, ВЕЛИКИХ ПОСУДА И ТЕРМОСА	комад	1	

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена предметног добра, из става 1. тачка 1) овог члана је фиксна - непроменљива.

У цену су урачунати трошкови испоруке, истовара и монтаже.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Наручилац ће за испоручена добра платити Добављачу, након испоруке и монтаже, према испостављеној фаktури, у року до _____ дана (најдуже до 45 дана) од дана пријема исправне фаktуре коју Добављач испоставља након сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 10.

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара из предмета овог уговора вршиће се одмах по извршеној испоруци и монтажи, од стране мешовите комисије, коју чине 2 (два) представника Наручиоца и један представник добављача.

О Квантитативном и квалитативном пријему, комисија ће сачинити записник, чији оригинални примерак, Добављач доставља уз рачун.

Добављач се обавезује да након закључења уговора, Наручиоца обавести писаним путем о свом овлашћеном представнику који ће присуствовати пријему из става 1. овог члана.

КВАЛИТЕТ

Члан 11.

Добављач гарантује да су карактеристике и квалитет испоручених добара у складу са чланом 2. овог уговора.

У случају евентуалних примедба од стране Наручиоца, Добављач је дужан да све уочене недостатке отклони без одлагања, а најдуже у року од три дана од дана испоруке.

У случају да Добављач не отклони примедбе у року из става 1. овог члана, Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 12.

Добављач одобрава Наручиоцу гарантни период за испоручену опрему 2 године, који тече од дана кавантитатвног и квалитативног пријема.

Добављач се обавезује да обезбеди сервис добара који су предмет овог уговора у понуђеном гарантном року од 2 године од испоруке и монтаже добара, да ће у периоду гарантног рока расположивост сервиса бити 24 часа дневно, 7 дана у недељи и да ће време одзива на сервис бити максимално 2 (два) сата по пријему обавештења од стране Наручиоца.

У случају да Добављач не отклони грешке унутар утврђеног гарантног рока, или не се не одазове на сервис у року из става 2. овог члана, Наручилац ће реализовати меницу коју је Добављач доставио на име финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОТРАЖИВАЊА

Члан 13.

Добављач код закључења уговора предаје Наручиоцу:

- Меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од _____ динара без ПДВ-а (10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 5 дана дужи од истека рока важности уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од _____ динара без ПДВ-а (у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
Након извршења уговора Наручилац ће предметну меницу вратити Добвљачу.

Добављач је дужан да приликом код квантитативног и квалитативног пријема добара: преда Наручиоцу:

- Меницу као средство финансијског обезбеђења за дат гарантни рок у понуди, односно за отклањање грешака у гарантном року у износу од _____ динара без ПДВ-а (у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), оверену, потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну код банке код које се води текући рачун Добављача и која је наведена у меничном овлашћењу, регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).
- Менично овлашћење да се меница у износу од _____ динара без ПДВ-а (у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају да Добављач не отклони грешаке у гарантном року;
- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
По истеку гарантног рока Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација Наручиоца број Д-11/20, ОПРЕМАЊЕ СТУДЕНТСКОГ РЕСТОРАНА „ВОЖДОВАЦ“,
- Понуда Добављача „_____“ бр. _____ од _____ године.

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

Члан 18.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивање обе уговорне стране.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
ДИРЕКТОР**

**ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР**

/Горан Минић/